



 I.E.S. "PROFESOR ANTONIO CABRERA PÉREZ"	MANUAL DE CALIDAD: DOCUMENTOS DE USO MÁS FRECUENTE ACTUALIZADO 31-03-2017	 Gobierno de Canarias
---	--	---	---

Contenido	Nombre del documento	Ruta de acceso
Parte de incidencias del alumnado por mal comportamiento	PARTE DE INCIDENCIAS	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qX0tkZHrDkJqN2c
Justificación faltas o retrasos profesorado	JUSTIFICACIÓN FALTA/RETRASO DEL PROFESORADO Nota: debe ser registrado en Secretaría Plazo de entrega: hasta 3 días después de la falta.	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qRERuYmxodjl1VkU
Solicitud de servicio de mantenimiento	SOLICITUD DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Nota: debe ser entregado en Secretaría	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qU2FIX1BvYjhadzg
Hoja de sugerencias No conformidades	NOTIFICACIÓN DE SUGERENCIAS O NO CONFORMIDADES Nota: deben ser depositadas en el buzón de Calidad, ubicado en la entrada del edificio principal	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qRXBxaHjtZVMwQnM
Reclamación horario personal	HOJA DE RECLAMACIÓN DEL HORARIO PERSONAL Nota: debe ser registrado en Secretaría	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qR1RzT2FOZjRvcE0
Modificación horario personal	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL HORARIO PERSONAL Nota: debe ser registrado en Secretaría	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qY1A3aWIKYVdLbUE
Alumnado indispuesto que precisa ser llevado a un centro sanitario	DOCUMENTO INCIDENCIAS: INDISPOSICIONES Y ACCIDENTES ESCOLARES Nota: debe ser entregado en Secretaría	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qc1gwUGk5M1ZDZFU
Solicitar una actividad a Vicedirección	FICHA DE SOLICITUD Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD Nota: debe ser entregado en Vicedirección	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qbVNndmZCRfg5VGs
Evaluar una actividad realizada	FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD Nota: debe ser entregado en Vicedirección	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qR2IndElzc3ISdms
Cobrar una factura	REGISTRO DE COMPROBACIÓN DE PAGO Nota: debe ser entregado en Secretaría	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qZlhUQTZkVGgYeUk
Programaciones ESO/BACHILLERATO	PROTOCOLO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA E.S.O. Y BACHILLERATO Nota: debe ser entregado a Jefatura de estudios	https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qc3J5dIZLN1dYUIE

	 <p data-bbox="311 246 502 268">I.E.S. "PROFESOR ANTONIO CABRERA PÉREZ"</p>	<p data-bbox="614 145 1157 235">MANUAL DE CALIDAD: DOCUMENTOS DE USO MÁS FRECUENTE</p> <p data-bbox="766 257 1005 280">ACTUALIZADO 31-03-2017</p>	 <p data-bbox="1364 190 1500 246">Gobierno de Canarias</p>
---	--	--	---

<p data-bbox="119 392 343 448">Programaciones Ciclos Formativos</p>	<p data-bbox="422 369 901 414">PROTOCOLO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA CICLOS FORMATIVOS</p> <p data-bbox="454 448 869 470"><u>Nota: debe ser entregado a Jefatura de estudios</u></p>	<p data-bbox="1037 392 1444 448">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qUEXUX0V2UmR5VU0</p>
<p data-bbox="103 548 359 582">Programaciones FCT</p>	<p data-bbox="399 515 925 560">PROTOCOLO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA EL MÓDULO FCT</p> <p data-bbox="454 593 869 616"><u>Nota: debe ser entregado a Jefatura de estudios</u></p>	<p data-bbox="1037 537 1444 593">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qWW5VemLSGpaXzQ</p>
<p data-bbox="119 660 343 716">Informe de visita seguimiento FCT</p>	<p data-bbox="574 660 750 683">INFORME DE VISITA</p> <p data-bbox="502 683 821 705"><u>Nota: debe ser entregado a Dirección</u></p>	<p data-bbox="1037 672 1444 728">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qQzIqZUFiZ3kwS1U</p>
<p data-bbox="103 817 359 873">Hoja de pedidos del Departamento (F.P.)</p>	<p data-bbox="470 795 853 840">HOJA DE PEDIDO Y RECEPCIÓN DE MATERIAL (DEPARTAMENTOS DE F.P.)</p> <p data-bbox="430 884 893 907"><u>Nota: debe ser entregado al Jefe/a de Departamento</u></p>	<p data-bbox="1037 817 1444 873">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qX0IVWXkwZTJV500</p>
<p data-bbox="103 974 359 1030">Ficha de equipos del taller (F.P.)</p>	<p data-bbox="406 985 917 1008">FICHA DE IDENTIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS</p> <p data-bbox="430 1041 893 1064"><u>Nota: debe ser entregado al Jefe/a de Departamento</u></p>	<p data-bbox="1037 996 1444 1052">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qT19neHZNUGtPVGc</p>
<p data-bbox="95 1176 367 1209">Parte de averías (F.P.)</p>	<p data-bbox="518 1153 805 1176">PARTE DE AVERÍA Y REPARACIÓN</p> <p data-bbox="430 1209 893 1232"><u>Nota: debe ser entregado al Jefe/a de Departamento</u></p>	<p data-bbox="1037 1164 1444 1220">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qdDI3c1JQMw51ZW5</p>
<p data-bbox="119 1321 343 1400">Documento en blanco con logos ACEMEC (vertical)</p>	<p data-bbox="399 1321 917 1344">DOCUMENTO EN BLANCO CON LOGOS ACEMEC (VERTICAL):</p> <p data-bbox="446 1377 869 1400">para comunicaciones diversas, según necesidad.</p>	<p data-bbox="1037 1332 1444 1388">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qZDFqUU9IQTI3c0U</p>
<p data-bbox="103 1489 359 1568">Documento en blanco con logos ACEMEC (horizontal)</p>	<p data-bbox="454 1467 869 1512">DOCUMENTO EN BLANCO CON LOGOS ACEMEC (HORIZONTAL):</p> <p data-bbox="446 1556 869 1579">para comunicaciones diversas, según necesidad.</p>	<p data-bbox="1037 1500 1444 1556">https://drive.google.com/open?id=0B7TQZC9-Jh1qRU5GLVdFdFNyMUU</p>