

Recomendaciones generales para un informe final Erasmus+ KA1 de Calidad

CLARIDAD EN LAS RESPUESTAS

La información incluida **DEBE SER** clara y completa. Sé concreto/a, y asegúrate que se responde a lo que te están preguntando para facilitar la evaluación al experto.

CUESTIONARIOS "SUBMITTED"

DEBEMOS ESTAR SEGUROS que todos los participantes hayan enviado sus cuestionarios, que llegan al correo tras la movilidad, y el estado en el BM (estado EU_ SUBMITTED)

NORMAS DE CALIDAD

En la redacción **quedará claro** que hemos aplicado los principios básicos y estándares de calidad en la planificación, desarrollo y gestión del proyecto https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_es.pdf

ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON OBJETIVOS

El evaluador debe ver la relación entre cada una de las actividades de movilidad y los objetivos del proyecto y cómo han contribuido a la consecución de los mismos.

DOCUMENTOS

Se ha formalizado acuerdo de aprendizaje y convenio de subvención para cada participante en movilizaciones en base a lo establecido en los anexos II y IV. **No pasa nada por recalcarlo en el informe**

GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

Explicaremos el grado de consecución de los objetivos del proyecto, **valorándose** establecer ese grado con datos cuantitativos en base a diferentes herramientas de evaluación que definiremos.

IMPACTO

Definiremos **qué nivel de IMPACTO** han supuesto las actividades de movilidad en los participantes y en el resto de miembros de la Comunidad Educativa (a MAYOR IMPACTO... MEJORES RESULTADOS)

DEFINE TU PLAN DE DIFUSIÓN

¿Cómo has difundido tus resultados a nivel LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL? algunas pistas; sesiones de formación, blog del proyecto, redes, OPEEC, etwinning...

JUSTIFICA LOS CAMBIOS

Si el proyecto ha sufrido cambios (n. de movilizaciones, duración...) deben quedar justificados y explicados en la redacción del informe (los cambios son positivos si mejoran los objetivos del proyecto).

PRESUPUESTO CONCEDIDO vs. PRESUPUESTO DECLARADO

Coteja al introducir todas las actividades de movilidad el presupuesto declarado y concedido. **RECUERDA** que la pestaña presupuesto no es editable, se carga directamente con los datos que hayamos puesto al cargar las actividades de movilidad.

Los cubos rosa hacen referencia a la **Calidad del Desarrollo**, que se valora con 50 puntos. y los amarillos al **impacto y difusión**, que otorga otros 50 puntos.

El informe final debe obtener la máxima puntuación (sobre 100) para asegurarnos que sea un proyecto de CALIDAD y que el importe final no se vea afectado.