



TUTORIALES EVAGD

*Procedimiento alternativo de matriculación de personas
participantes en un aula virtual de EVAGD*



ÍNDICE

1. DEFINICIÓN	3
2. INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA MATRICULAR PERSONAS PARTICIPANTES EN UN AULA VIRTUAL DESDE EL MISMO NODO DEL CENTRO.....	5
2.1. Matriculación de personas participantes en un aula virtual desde la misma aula virtual	6
2.2. Modificar el rol de personas participantes en un aula virtual	9

1. DEFINICIÓN

En este documento vamos a aprender el procedimiento de matriculación del alumnado desde la misma aula virtual o curso de la plataforma EVAGD.

La Matriculación del alumnado en EVAGD desde la plataforma, es un procedimiento alternativo, que puede realizar la persona con el rol de "Profesorado" dentro de un aula virtual o curso, siempre que el alumnado ya esté inscrito como usuario o usuaria en el nodo correspondiente al centro. Pero, lo recomendable es realizar este proceso desde la Gestión de Participantes de EVAGD de la consola de servicios del CAUCE

Es tarea de la persona coordinadora de EVAGD del centro inscribir a las personas participantes en el nodo de EVAGD. Una vez inscritos, el profesorado puede matricular al alumnado en el aula virtual o curso.

Este procedimiento se puede realizar, tanto desde "Usuarios matriculados" dentro del apartado "Usuarios" del [bloque de Administración](#) del curso, como desde "Participantes" del [bloque de Navegación](#). Al acceder, aparece el listado de personas participantes ya matriculadas en el aula virtual o curso., así como el rol que desempeñan en el curso y el grupo al que pertenecen (si se han definido grupos en el curso).

Igualmente, el profesorado podrá asignar o modificar roles (profesorado, profesorado sin permiso de edición, alumnado e invitado) a las personas participantes

Otras opciones que se ofrecen en este proceso de matriculación a la persona con el rol de profesorado son las siguientes:

- Eliminar la matrícula de personas participantes del aula virtual. Con esta opción, se borran sus datos de registro y calificaciones.
- Modificar la matrícula de personas participantes del aula virtual.
- Envío de mensajes. Seleccionar y enviar un mensaje a cualquier persona o personas participantes.

- Comienzo. Por defecto la fecha de matriculación es la actual, pero el profesor puede cambiarla para hacerla coincidir con la fecha de comienzo de curso.
- Período de vigencia de la matrícula. Número de días en que estará vigente la matrícula y por tanto el alumnado tendrá acceso al curso. Este parámetro junto con el anterior son útiles en aulas virtuales o cursos que no tienen una fecha de fin definida, pero se quiere limitar su permanencia en el curso a número de días.

Otra alternativa interesante es lo que se conoce como Auto-matriculación, donde el profesorado puede habilitar esta opción en “[Métodos de matriculación](#)” en el apartado de “[Usuarios](#)” del bloque de Administración del curso. En la configuración de esta opción, asignamos una clave de acceso, que el profesorado facilitará al alumnado, por el medio que considere conveniente, para que pueda auto-matricularse en el aula virtual. Sin embargo, se reitera la recomendación de realizar la matriculación desde la consola de servicios.

2. INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA MATRICULAR PERSONAS PARTICIPANTES EN UN AULA VIRTUAL DESDE EL MISMO NODO DEL CENTRO

En primer lugar, se accede al aula virtual o curso en EVAGD. Una vez en el curso, se hace clic en el botón “Activar edición”, que se encuentra en el margen superior derecho de la pantalla.

The screenshot shows the EVAGD interface for the course 'Ciencias Naturales 2º ESO'. At the top, there is a navigation bar with links: EVAGDGCNOROESTE, MIS CURSOS, CONSOLA DE SERVICIOS, BLOG EVAGD, PORTAL ATE, and PORTAL DOCENTE. Below this is a breadcrumb trail: Página Principal → Mis cursos → Institutos de Educación Secundaria (IES) → IES San Borondón → CIENCIAS NATURALES → CNA2ESO. A yellow box highlights the 'Activar edición' button in the top right corner. On the left, a 'Navegación' menu is visible, showing a tree structure with 'Participantes' highlighted. The main content area displays course information and a list of topics: Tema 1 La Nutrición en los animales, Tema 2 La nutrición vegetal, Tema 3. La función de relación, and Tema 4. La función de reproducción. On the right, there are sections for 'Avisos Recientes' and 'Eventos Próximos'.

En la zona izquierda, se busca el menú desplegable “Navegación” y se hace clic en “Participantes”.

This is a close-up of the 'Navegación' menu. The menu items are: Página Principal, Área personal, Páginas del sitio, Mis cursos, Centros de Educación Obligatoria (CEO), CEO San Borondón, TECNOLOGÍA, CIENCIAS NATURALES, MATEMÁTICAS, CCSS, Participantes (highlighted with a yellow box and an arrow), Insignias, Competencias, Calificaciones, General, Tema 1. SISTEMA SOLAR, TEMA 2. LA TIERRA, Tema 3, usoevagdav, and usoevagdba_1.

Se abrirá una pantalla con una lista de personas participantes matriculadas.

2.1. Matriculación de personas participantes en un aula virtual desde la misma aula virtual

Para matricular un alumno o alumna nueva se hace clic en “Matricular usuarios”.

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 6

Nombre: Todos

Apellido(s): Todos

Seleccionar	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Institución	Roles
<input type="checkbox"/>	Alumno CAUCE		z99z99999z@nomail.com		Alumnado
<input type="checkbox"/>	Alumno Prueba 1 Prueba 1		cristinaestefania.delgadomartin@ts.fujitsu.com	38999997	Alumnado
<input type="checkbox"/>	Imagen de Jaime Prueba Prueba Jaime Prueba Prueba		alumprueba1@evagdcanariasspam.org	38999997	Alumnado
<input type="checkbox"/>	Luisa Prueba Prueba		alumprueba3@evagdcanariasspam.org	38999997	Alumnado
<input type="checkbox"/>	Marta Prueba Marta		alumprueba2@evagdcanariasspam.org	38999997	Alumnado

Se abrirá una ventana con las opciones para matricular una persona usuaria.

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios: No hay selección

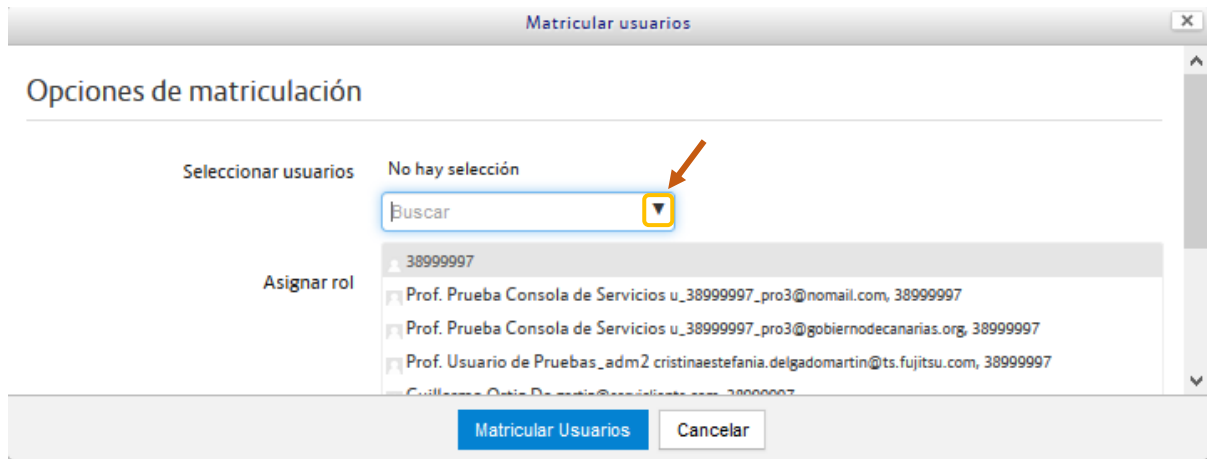
Buscar

Asignar rol: Alumnado

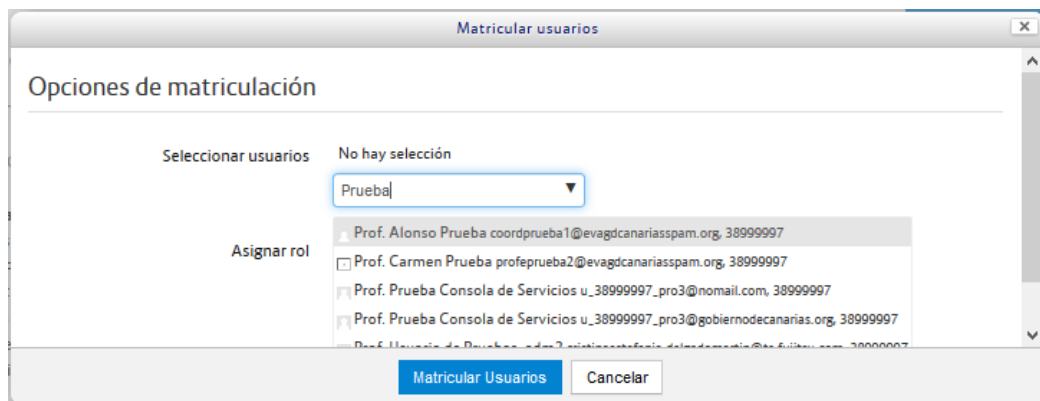
Ver más...

Matricular Usuarios Cancelar

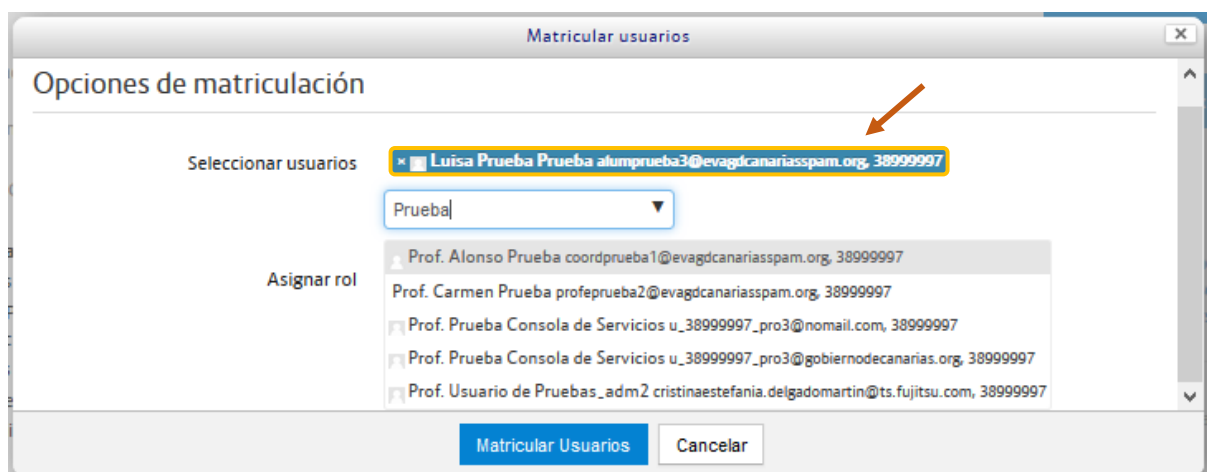
Para buscar a la persona usuaria que se quiere matricular, puede realizarse de dos maneras. La primera de ellas es abriendo el menú desplegable “Seleccionar usuarios” y buscar a la persona usuaria en la lista que se presenta.



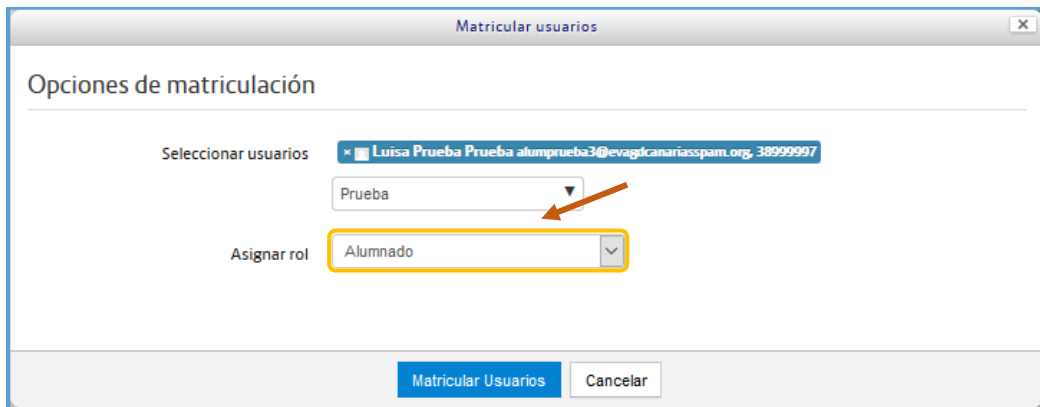
También se puede escribir directamente el nombre de la persona usuaria en el recuadro con el texto "Buscar", de esta manera, se filtrará la lista y aparecerá el usuario o grupo de personas usuarias que cumplen con el criterio de búsqueda.



Se hace clic sobre la persona usuaria que se busca y ésta quedará ubicada en "Seleccionar usuarios".

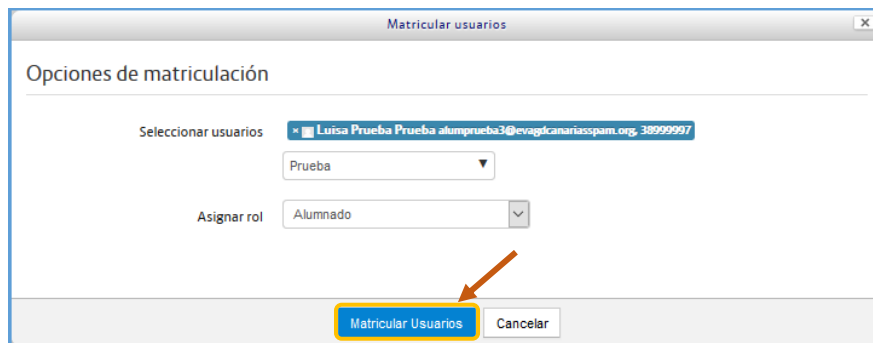


Ahora se hace clic en el menú desplegable "Asignar rol" y se hace clic en "Alumnado".



The screenshot shows a window titled "Matricular usuarios" with a sub-header "Opciones de matriculación". Under "Seleccionar usuarios", there is a text input field containing "Luisa Prueba Prueba alumprueba3@evagdcanariasspam.org, 38999997". Below this, there are two dropdown menus: "Prueba" and "Asignar rol". The "Asignar rol" dropdown is highlighted with a yellow box and has an orange arrow pointing to it, with the value "Alumnado" selected. At the bottom, there are two buttons: "Matricular Usuarios" and "Cancelar".

Para finalizar, se hace clic en "Matricular Usuarios".



This screenshot is identical to the previous one, but the "Matricular Usuarios" button at the bottom is highlighted with a yellow box and has an orange arrow pointing to it.

De esta manera, se observa en la lista la persona usuaria matriculada con su respectivo rol.

Nombre **Todos** Eventos Próximos

Apellidos(s) **Todos**

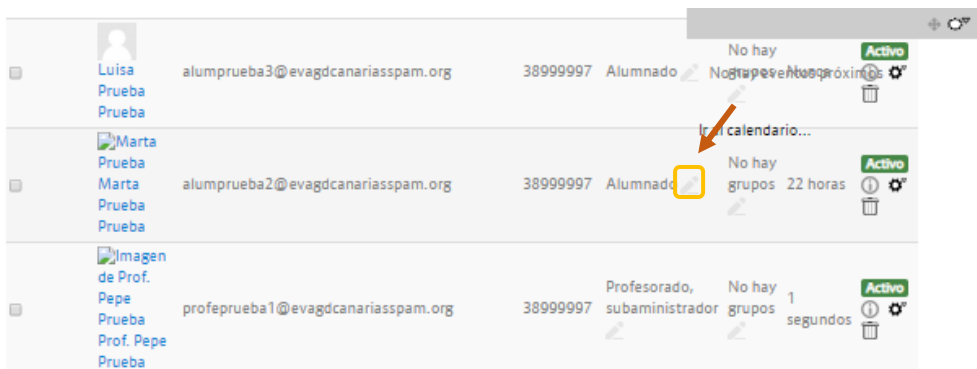
Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Institución	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Alumno CAUCE		z99z99999z@nomail.com		Alumnado	No hay grupos	Nunca	Activo
Alumno Prueba 1 Prueba 1			38999997	Alumnado	No hay grupos	Nunca	Activo
Imaj Jaime Prueba Prueba		alumprueba1@evagdcanariasspam.org	38999997	Alumnado	5ª A	20 días 5 horas	Activo
Luisa Prueba Prueba		alumprueba3@evagdcanariasspam.org	38999997	Alumnado	No hay grupos	Nunca	Activo
Imaj Marta Prueba Prueba		alumprueba2@evagdcanariasspam.org	38999997	Alumnado	5ª B	20 días 4 horas	Activo
Imaj Prof. Pepe Prueba		profep prueba1@evagdcanariasspam.org	38999997	Profesorado	5ª A, 5ª B	21 horas 53 minutos	Activo

Seleccionar todos No seleccionar ninguno

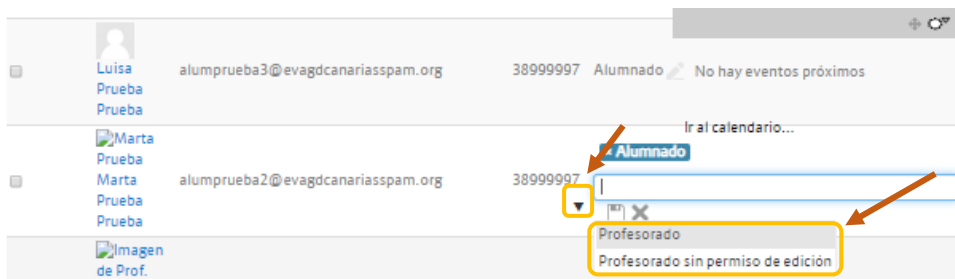
Con los usuarios seleccionados... Elegir...

2.2. Modificar el rol de personas participantes en un aula virtual

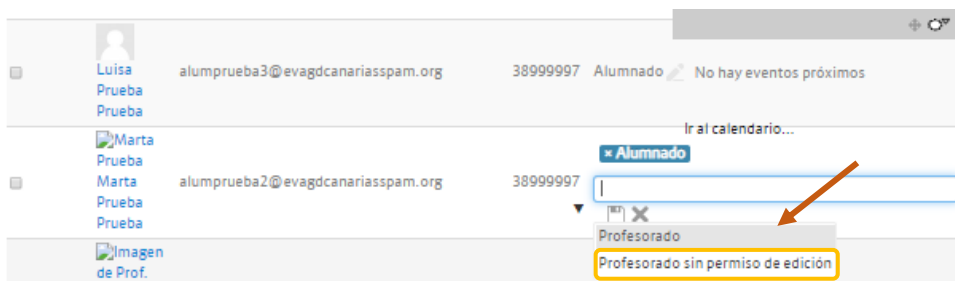
Para cambiar el rol de una persona usuaria, hay que acceder a la opción de "Participantes" del aula virtual. En este ejemplo, vamos a modificarle el rol de "Alumnado" por el rol de "Profesorado sin permiso de edición" a la usuaria Marta Prueba, para ello, nos ubicamos en la línea donde se encuentra dicha persona y se hace clic en el icono de "lápiz" que se encuentra al lado del rol.



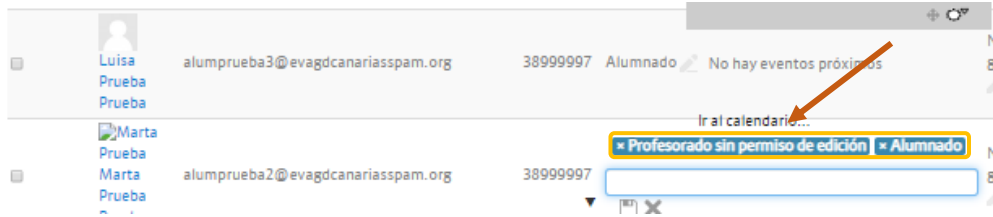
Se abrirá un cuadro de texto y, al hacer clic en el menú desplegable, se presentarán las opciones de cambio de rol que están disponibles para el profesorado.



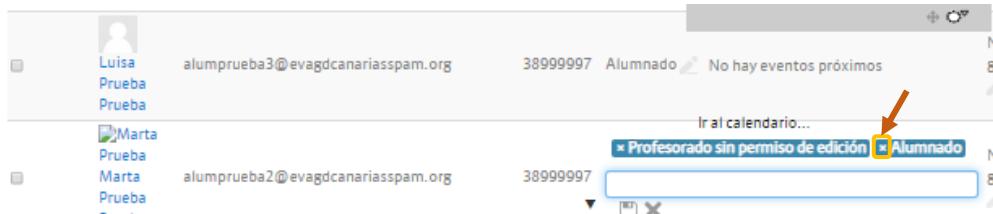
Seleccionar la opción "Profesorado sin permiso de edición".



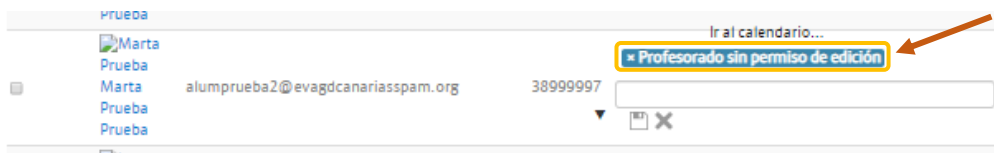
Se puede observar que se muestra como rol al lado del rol de "Alumnado".



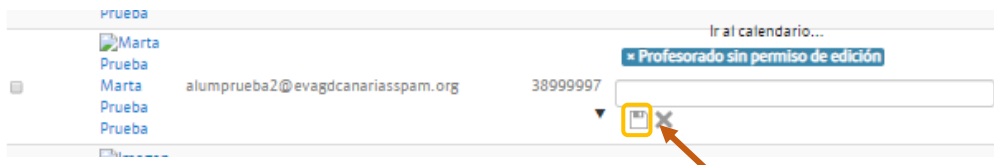
Para eliminar el rol "Alumnado" se hace clic sobre la "x" que se encuentra al lado izquierdo.



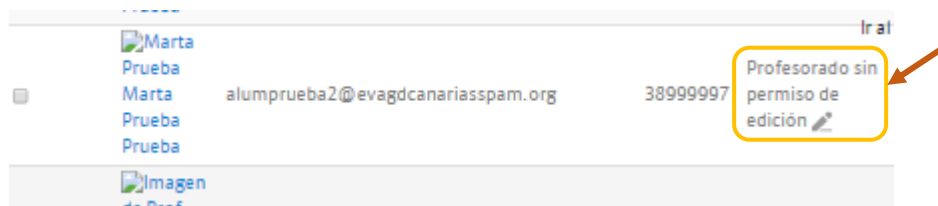
Se observa que el rol "Alumnado" quedó eliminado y la persona usuaria tiene únicamente el rol "Profesorado sin permiso de edición".



Por último, se hace clic en el ícono "Guardar cambios".



Y tras esto, se mostrará la persona usuaria con su nuevo rol.



ucticee



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

#12

Procedimiento alternativo de matriculación de participantes

En este manual se explica brevemente cómo matricular usuarios desde la plataforma Moodle del proyecto EVAGD

EVAGD

PROYECTO GESTIONADO POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA



Pearson

