



TUTORIALES EVAGD

Crear copia de seguridad de un curso



ÍNDICE

1. DEFINICIÓN	3
2. INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA A CREAR UNA COPIA DE SEGURIDAD DE UN CURSO	5

1. DEFINICIÓN

En este documento vamos a aprender cómo crear una copia de seguridad de un aula virtual de EVAGD.

La Copia de Seguridad de un curso en Moodle, es un archivo comprimido (con extensión.mbz) que contiene todo el contenido del aula virtual (recursos y actividades que se hayan añadido) y los datos de usuarios matriculados (los mensajes en foros, tareas enviadas, cuestionarios realizados, evaluaciones,...)

La Copia de Seguridad es un procedimiento que permite proteger el contenido que se crea en la plataforma y mantener a salvo el curso de posibles accidentes, tales como modificaciones o eliminaciones.

Pero, además, realizar una copia de seguridad de un aula virtual tiene otras ventajas como:

- Restaurar total o parcialmente los materiales de los cursos, para utilizarlos en otros periodos de tiempo.
- Realizar una copia sin datos de usuarios para compartirla con otros compañeros y compañeras, o simplemente conservar una copia original.
- Replicar un curso desde una copia de seguridad de forma sencilla.
- Es posible tener una copia completa guardada en el ordenador para mayor seguridad. Así, si el servidor sufre una avería y no puede acceder al curso, tendrá una copia del curso completo en su ordenador.
- Permite que se recupere el estado anterior, especialmente, cuando se actualizan nuevas versiones de Moodle o se incluyen nuevos módulos en fase desarrollo en Moodle.
- Facilita el traslado de un curso a otro servidor; por ejemplo, de una versión en línea a una versión en red local.
- Restaurar una actividad (foros, cuestionarios, etc.) a otro curso existente.

Algunas sugerencias de utilización de la copia de seguridad en Moodle son las siguientes:

- Es un formato de intercambio de cursos muy recomendable para el desarrollo colaborativo de cursos y contenidos educativos.
- Siempre que se quiera conservar un curso para utilizarlo con posterioridad, es conveniente realizar la copia de seguridad eliminando los usuarios.
- El nombre por defecto de la copia de seguridad nos indica el nombre del curso, fecha y hora de la copia de seguridad. Es un buen sistema para recordar qué copia está almacenada en ese archivo.

2. INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA CREAR UNA COPIA DE SEGURIDAD DE UN CURSO.

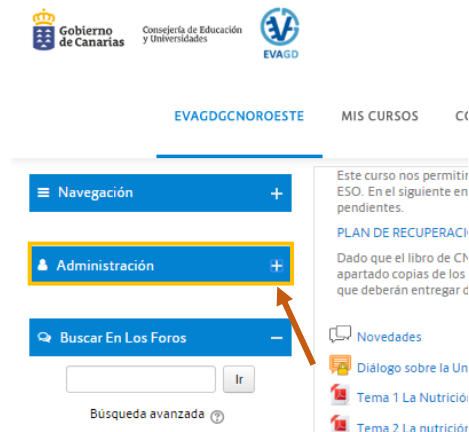
En primer lugar, tenemos que acceder a nuestro curso en Moodle. Una vez estemos en el curso, hacemos clic en el botón "activar edición", que se encuentra en el margen superior derecho de la pantalla.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Ciencias Naturales 2º ESO'. At the top, there is a navigation bar with links like 'EVAGDGCNOROESTE', 'MIS CURSOS', 'CONSOLA DE SERVICIOS', 'BLOG EVAGD', 'PORTAL ATE', and 'PORTAL DOCENTE'. Below this is a breadcrumb trail: 'Página Principal -> Mis cursos -> Institutos de Educación Secundaria (IES) -> IES San Borondón -> CIENCIAS NATURALES -> CNAZESO'. A button labeled 'Activar edición' is visible in the top right corner. The main content area includes a 'Navegación' sidebar on the left, a central text block with a 'PLAN DE RECUPERACIÓN DE CNA 2º ESO PENDIENTE', and two sidebars on the right: 'Avisos Recientes' and 'Eventos Próximos'.

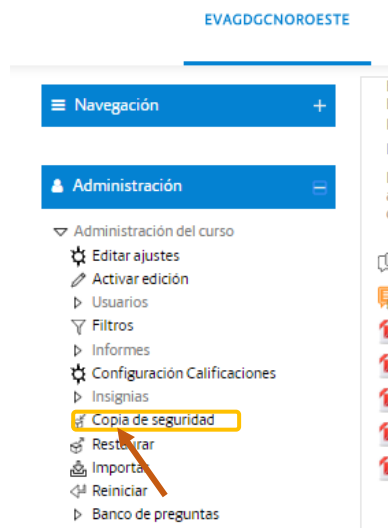
Podemos observar que el curso dispone de dos zonas laterales (izquierda y derecha), en las cuales aparecen bloques con actividades.

This screenshot shows the same Moodle course page, but with the 'Desactivar edición' button highlighted in the top right. The left sidebar is expanded to show 'Administración', 'Buscar En Los Foros', and 'Agrega Un Bloque'. The right sidebar shows 'Avisos Recientes' and 'Eventos Próximos' with specific event details like 'Asistencia Hoy, 03:00 - 23:00' and 'Asistencia lunes, 30 septiembre, 03:00 - 23:00'. Red arrows point to the 'Agrega Un Bloque' button and the 'Ir al calendario...' link.

En la zona izquierda podemos observar el “Bloque de Administración” con el símbolo “+”.




Si hacemos clic sobre el símbolo “+”, se abrirá un menú con varias opciones. Una de ellas es la denominada “Copia de Seguridad”.



Hacemos clic sobre esa opción, y vemos que se nos presentan varios parámetros configurables para personalizar nuestra copia de seguridad, incluyendo o no, los usuarios matriculados y sus roles, las actividades y/o recursos, agrupamientos o historial de calificaciones, entre otras preferencias.




Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario 
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias

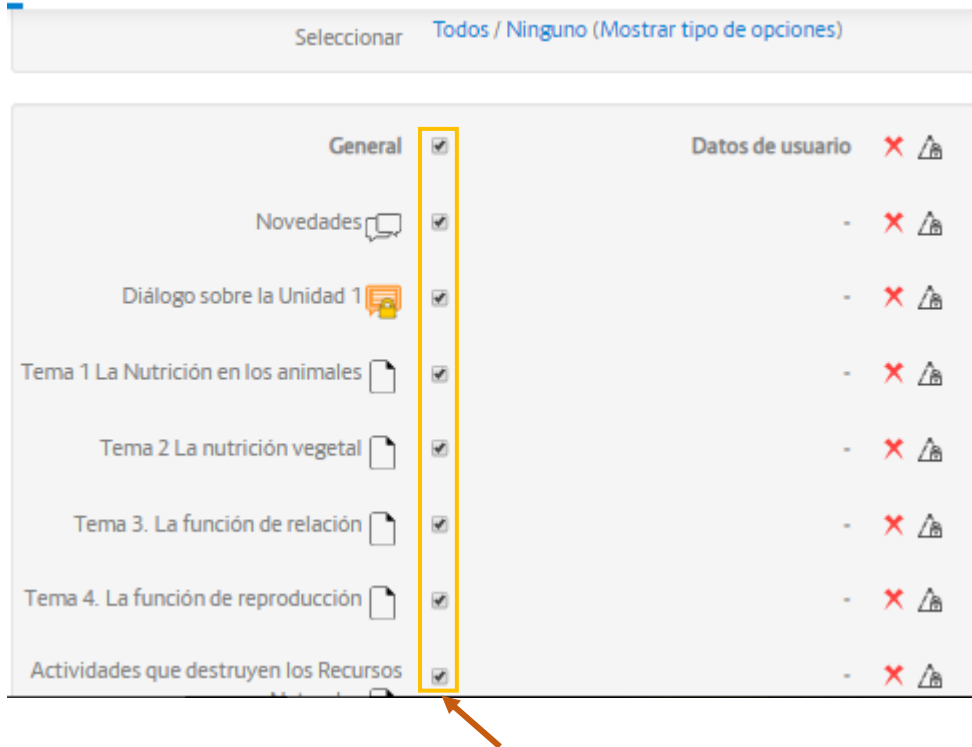
Para esta práctica, únicamente vamos a realizar una copia de seguridad del curso, sin que queden registrados los usuarios y su comportamiento en el mismo, pues este curso será nuevamente replicado para otro grupo de alumnos y alumnas. Por tanto, vamos a desmarcar todas las opciones que involucren la incorporación o rastreo de los usuarios.

Al hacer clic en "Incluir usuarios matriculados", se desmarcan todas las opciones que tengan que ver con incorporar a los usuarios en la copia de seguridad. Luego, hacemos clic en "Siguiente".

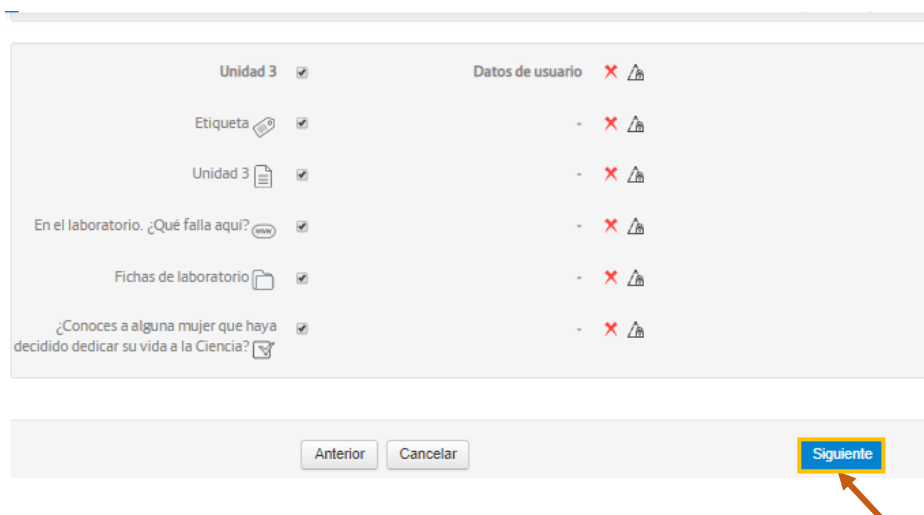
Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
 - Incluir usuarios matriculados 
 - Hacer anónima la información de usuario 
 - Incluir asignaciones de rol de usuario
 - Incluir actividades y recursos
 - Incluir bloques
 - Incluir filtros
 - Incluir comentarios
 - Incluir insignias
 - Incluir banco de preguntas
 - Incluir grupos y agrupamientos
 - Incluir competencias
- 

A continuación, se nos muestran marcadas las actividades y recursos que están en el curso. Esto quiere decir que se incorporarán en la copia de seguridad, permitiendo la opción de que decidamos si hay alguna que no queramos incluir.



En nuestro caso, queremos hacer una copia de seguridad de todas las actividades y recursos incluidos, así que vamos al final de la pantalla y hacemos clic en "Siguiente".



Se nos presenta entonces una pantalla con un nombre por defecto del archivo que va a generar la copia de seguridad, con la opción de colocarle el nombre que queramos.

Como se indicó al principio, Moodle le da un nombre a este archivo pensado para que luego podamos buscarlo por versión y fecha, así que en nuestro caso le vamos a dejar el nombre que tiene por defecto.

Nombre de archivo

Nombre de archivo *

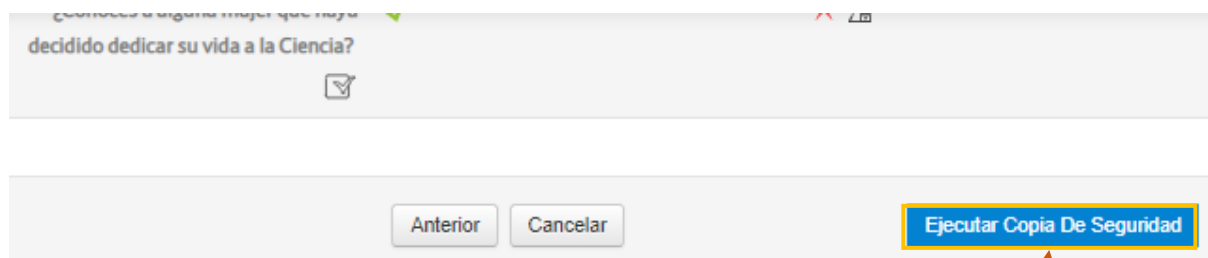
Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario 

Vamos al final de la pantalla y hacemos clic en “Ejecutar Copia De Seguridad”.



Controla a algunas mujeres que me
decidido dedicar su vida a la Ciencia?

Anterior Cancelar **Ejecutar Copia De Seguridad**

Tras esto, se da la información de que la copia de seguridad ya se ha realizado y hacemos clic en “Continuar”.



El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

A continuación, se nos presenta un listado de todas las copias de seguridad que se han realizado del curso y la opción para descargarlas en nuestro ordenador.

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-992-cna2eso-20191001-1854-nu.mbz	martes, 1 de octubre de 2019, 19:05	3MB	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Para guardar la copia de seguridad en nuestro ordenador, hacemos clic en “Descargar” y luego en “Guardar”.

Nombre:

Tipo:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

De esta manera tendremos la copia de seguridad del curso en el servidor, pero también en nuestro ordenador.

ucticee



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

#15

Crear copia de seguridad de un curso

En este manual se explica brevemente cómo crear una copia de seguridad de un curso en el Moodle del proyecto EVAGD.

EVAGD

PROYECTO GESTIONADO POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA



Pearson

