

## ANEXO III

# PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN DEL ALUMNADO A LAS NOTAS FINALES DE LAS DISTINTAS ENSEÑANZAS

### 1. Información al alumnado

- Al comienzo de cada curso escolar el profesorado *dará a conocer los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables*, implícitos en ellos, exigibles para obtener una valoración positiva en las distintas materias o ámbitos, que formen el currículo, así como los *criterios de calificación o niveles de logro de los criterios de evaluación; el grado de desarrollo y adquisición de las competencias* correspondiente al curso en el que está escolarizado; los instrumentos de evaluación del aprendizaje que se van a utilizar; y, en su caso, la información sobre las medidas educativas de apoyo y las adaptaciones curriculares derivadas de las necesidades que presente el alumnado. Esta información estará detallada en la programación didáctica del correspondiente departamento.

### 2. Información al alumnado

- El alumnado podrá reclamar, siempre por escrito, contra las decisiones y calificaciones académicas que se adopten en la evaluación final ordinaria como resultado del proceso de evaluación por los siguientes motivos:

#### **Evaluaciones ordinarias.**

- a) La notable discordancia entre la implementación de las programaciones didácticas en el aula y en la evaluación.
- b) La incorrecta aplicación de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje recogidos en las programaciones didácticas de las distintas materias.
- c) La notable discordancia que pueda darse entre los resultados de la evaluación final y los obtenidos en el proceso de evaluación continua desarrollada a lo largo del curso
- d) La incorrecta aplicación de otros aspectos contemplados en la presente Orden.

#### **Evaluaciones extraordinarias**

- a) Inadecuación de la prueba propuesta a los contenidos y criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de la materia
- b) Disconformidad con la corrección realizada.

### 3. Reclamación en el Centro. Procedimiento.

#### 3.1. La reclamación debe presentarse en los dos días hábiles siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones :

- a) La dirección del centro requerirá un informe que incluya los datos aportados por el *profesor o la profesora que imparte la materia* y por el *departamento correspondiente*. En cualquier caso podrán solicitarse, además, *los informes elaborados por el tutor o la tutora a partir de las sesiones de evaluación del equipo docente*.
- b) La dirección del centro *podrá solicitar asesoramiento, por escrito, al equipo docente del alumnado o a la comisión de coordinación pedagógica, u órgano de coordinación docente equivalente*.
- c) A la vista de todo lo anterior y teniendo en cuenta su contenido, la dirección **resolverá de forma motivada** y lo notificará por escrito a la persona interesada en el plazo de **dos días hábiles**.
- e) Cuando se estime la reclamación o recurso, *se procederá a rectificar las calificaciones o decisiones correspondientes mediante diligencia extendida por la dirección del centro en los documentos de evaluación con referencia a la decisión adoptada*; todo lo cual se pondrá en conocimiento del profesor o profesora, y del departamento de coordinación didáctica correspondientes.

### 4. Reclamación ante otros órganos

- a) La persona afectada o su representante legal, no conforme con la resolución adoptada, podrá reiterar la reclamación ante la Dirección Territorial de Educación que corresponda, a través de la secretaría del centro, en el plazo de los dos días hábiles siguientes a su notificación y, en su defecto, transcurridos diez días desde que inicialmente formulara dicha reclamación.
- b) La Dirección del centro remitirá todo el expediente (reclamación, informes, copia del acta de evaluación, pruebas, resolución de la Dirección del centro, etc.) a la Dirección Territorial de Educación, en el plazo de dos días hábiles tras recibir la reclamación.
- c) La Dirección Territorial, previo informe de la Inspección de Educación, resolverá notificándolo en el plazo de veinte días tanto al centro como a la persona interesada.
- d) Contra dicha resolución cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa. La resolución que se dicte agotará la vía administrativa.

## MODELO RECLAMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

*A presentar en la secretaría del centro*

*En el plazo de los dos días hábiles siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones*

D/Dña.....con D.N.I. nº .....,  
alumno/a matriculado/a en el curso de ....., y con domicilio a efectos de notificación en la calle..... nº..... del municipio de .....CP.....teléfono.....

### **EXPONE**

Que habiendo recibido el día.....las calificaciones finales y estando en desacuerdo con las mismas, formula la presente reclamación sobre la/s calificación/es de la/s siguiente/s materia/s o módulo/s:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Teniendo en cuenta lo establecido en las disposiciones de esta Comunidad Autónoma, esta reclamación se basa en los siguientes motivos (*marcar lo que proceda y justifique de manera diferenciada los hechos por cada materia reclamada*):

- a. La notable discordancia entre la implementación de las programaciones didácticas en el aula y en la evaluación.

Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:

.....

.....

.....

.....

- b) La incorrecta aplicación de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje recogidos en las programaciones didácticas de las distintas materias.

Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:

.....

.....

.....

.....

.....

- c) La notable discordancia que pueda darse entre los resultados de la evaluación final y los obtenidos en el proceso de evaluación continua desarrollada a lo largo del curso.

Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:

.....

.....

.....

.....

- d) La incorrecta aplicación de otros aspectos contemplados en la presente Orden.

Los aspectos y hechos que justifican este motivo de reclamación son:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Por lo expuesto

**SOLICITA**

Que se revisen las decisiones de evaluación indicadas a tenor de los motivos expuestos anteriormente.

En..... a..... de..... de 20 .

Firma del/a alumno/a.

Sr/a. Director del CEAD Santa Cruz de Tenerife Mercedes Pinto

**MODELO RECLAMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN FINAL  
EXTRAORDINARIA.**

*A presentar en la secretaría del centro*

*En el plazo de los dos días hábiles siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones*

D/Dña.....con D.N.I. nº .....,  
alumno/a matriculado/a en el curso de ....., y con domicilio a  
efectos de notificación en la calle..... n.º..... del  
municipio de .....CP.....teléfono.....

***EXPONE***

Que habiendo recibido el día.....las calificaciones finales y estando en desacuerdo con las mismas, formula la presente reclamación sobre la/s calificación/es de la/s siguiente/s materia/s o módulo/s:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Teniendo en cuenta lo establecido en las disposiciones de esta Comunidad Autónoma, esta reclamación se basa en los siguientes motivos (*marcar lo que proceda y justifique de manera diferenciada los hechos por cada materia reclamada*):

- a) Inadecuación de la prueba propuesta a los contenidos y criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables de la materia.

Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Disconformidad con la corrección realizada.

Los hechos que justifican este motivo de reclamación son:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Por lo expuesto

**SOLICITA**

Que se revisen las decisiones de evaluación indicadas a tenor de los motivos expuestos anteriormente.

En..... a..... de..... de 20 .

Firma del/a alumno/a.

Sr. Director/a del CEAD Santa Cruz de Tenerife Mercedes Pinto

**MODELO INFORME DE LA TUTORÍA SOBRE LA SESIÓN DE  
EVALUACIÓN DEL GRUPO DE .....**

*(En caso de que la reclamación se refiera a la evaluación final ordinaria y  
extraordinaria)*

Alumnado reclamante

.....

D/D<sup>a</sup>....., profesor/a tutor/a del

grupo.....informa del contenido de *la sesión /las sesiones* de  
evaluación en relación con la reclamación presentada por el alumno/a  
indicado/a, que pertenecen a la tutoría que tengo asignado/a

**1. ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS SESIONES DE EVALUACIÓN:**

**2. OBSERVACIONES MÁS SIGNIFICATIVAS respecto al alumnado  
reclamante:**

a. Evolución del alumnado en el conjunto de las materias:

b. Información sobre las medidas de apoyo y recuperación adoptadas:

c. Madurez del alumnado respecto al logro de los objetivos y el grado de  
desarrollo y adquisición de las competencias:

d. Posibilidades de progreso y aprovechamiento en estudios posteriores por parte del alumno/a:

e. Otras consideraciones:

En Santa Cruz de Tenerife a..... de..... de 20 .

**EL/LA TUTOR/A**

Fdo

## MODELO RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES

### INFORME DEL/A PROFESOR/A DE LA MATERIA DE

.....

Previa petición de la Dirección del centro, se realiza el presente informe sobre la reclamación presentada por el alumno/a .....

.....acerca de la calificación obtenida en la materia impartida por el/la que suscribe.

En consonancia con el contenido de la reclamación, de los datos y resultados del proceso de evaluación seguido y de acuerdo con lo previsto en lo establecido en las disposiciones de esta Comunidad Autónoma, esta reclamación se basa en los siguientes motivos (*marcar lo que proceda y justifique de manera diferenciada los hechos por cada materia reclamada*):

1. VALORACIÓN DEL MOTIVO POR EL QUE SE RECLAMA:

2. INFORMACIÓN SOBRE LAS MEDIDAS DE APOYO Y RECUPERACIÓN ADOPTADAS:

3. DATOS DEL PROCESO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS:

4. FUNDAMENTOS Y CONSIDERACIONES (justificación de la propuesta):

5. PROPUESTA A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:

En Santa Cruz de Tenerife a..... de..... de 20 .

**EL/LA PROFESOR/A**

Fdo:.....

## MODELO RECLAMACIÓN SOBRE LAS CALIFICACIONES

### INFORME DEL DEPARTAMENTO DE .....

En Santa Cruz de Tenerife, siendo las ..... horas de día.....de.....de 20..., se reúne el Departamento de..... del CEAD Santa Cruz de Tenerife Mercedes Pinto a petición de la Dirección del centro, para informar sobre la reclamación presentada por el alumno/a ..... sobre la calificación obtenida en la/s materia/s de .....

En consonancia con el contenido de la reclamación, de los datos y resultados del proceso de evaluación seguido y de acuerdo con lo previsto en lo establecido en las disposiciones de esta Comunidad Autónoma, esta reclamación se basa en los siguientes motivos

#### 1. ANTECEDENTES

- Valoración del motivo por el que se reclama:
- Comprobación de la aplicación de los criterios de evaluación y calificación recogidos en la programación didáctica en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna:
  
- Adecuación/pertinencia de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados en el proceso de aprendizaje y contemplados en la programación didáctica:
  
- Correcta aplicación de los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica para la superación de la materia:

2. FUNDAMENTOS Y CONSIDERACIONES (justificación de la propuesta):

3. PROPUESTA A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:

En Santa Cruz de Tenerife a..... de..... de 20 .

**EL/LA JEFE/A DE DEPARTAMENTO**

Fdo:.....

## MODELO RECLAMACIÓN SOBRE RESULTADOS DE EVALUACIÓN FINAL

### INFORME DEL EQUIPO DOCENTE DEL GRUPO.....

Asistentes

En Santa Cruz de Tenerife, siendo las.....horas de día..... de.....de 20....., se reúne el Equipo Educativo del grupo.....del CEAD Santa Cruz de Tenerife Mercedes Pinto para asesorar a la Dirección del centro acerca de la reclamación presentada por el alumno/a..... en la calificación obtenida en la/s materia/as de.....

En consonancia con el contenido de la reclamación, de los datos y resultados del proceso de evaluación seguido y de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente *en la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC núm. 177, de 13 de septiembre)*

#### 1. RESPECTO AL MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN:

2. EVOLUCIÓN DEL ALUMNO/A EN EL CONJUNTO DE LAS MATERIAS:

3. MADUREZ ACADÉMICA EN RELACIÓN CON EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y EL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS (Ver Documento nº8):

4. LAS POSIBILIDADES DE PROGRESO Y APROVECHAMIENTO EN ESTUDIOS POSTERIORES POR PARTE DEL ALUMNO O ALUMNA:

5. MEDIDAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS (Art. 4.7 de la orden de 3 septiembre 2016).

6. PROPUESTA A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:

Sin más asuntos que tratar se levantó la sesión siendo las..... horas del día arriba señalado.

Firmas de los asistentes (nombre y apellidos y materia)