

USO DE ABIESWEB 3.5 PARA EL ALUMNADO

1. ENTRAR EN ABIESWEB.

1. Conectarse a Internet y seleccionar Abiesweb de la barra de herramientas del navegador o ir a la dirección http://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/abiesweb/web/index.php/visitas/preHomePublica.

También puede hacerlo a través de la página web del CEAD y pinchar donde pone BIBLIOTECA-ABIESweb en el margen inferior derecho.

2. Entrar a la aplicación

Para entrar correctamente en la aplicación primero debe seleccionar el centro al que pertenece. Se debe poner CEAD Santa Cruz de Tenerife y ya sale por defecto.

Una vez elegido el centro, se accede al mismo mediante el botón 'Ir'.

3. El sistema le llevará entonces a la página de inicio de su centro.

Para acceder a la zona privada de la aplicación, tendremos que poner nuestro usuario y nuestra clave y pulsar en Entrar.

Si accede como alumno el usuario del alumno es su CIAL y su clave pass+CIAL. Si no conoces tu CIAL lo puedes ver en Píncel Ekade.

2. Una vez dentro si queremos realizar un **PRÉSTAMO:**

- Tenemos que pasar por la Biblioteca del CEAD para solicitarlo.

3. Si queremos realizar una **DEVOLUCIÓN o PRÓRROGA:**

- En la pestaña de Préstamos seleccionamos el libro que queramos **prorrogar** y pinchamos en prorrogar, automáticamente se establece la prórroga indicando la nueva fecha de devolución.

- Para **devolver** el libro debe pasar por la Biblioteca del CEAD.

4. Para darse de **ALTA COMO UN NUEVO LECTOR:**

- Si usted es alumno del CEAD recientemente y aún no está dado de alta en el programa, podrá darse de alta como un nuevo lector acercándose a la Biblioteca del CEAD o mediante la página Web del programa, <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/abies/>. Una vez en esta página pincha en ABIESWEB-Solicitud de alta como nuevo lector.

- Una vez hecho esto, podrá efectuar un préstamo, prórroga o reserva.

5. Para comprobar **SI TENEMOS ALGÚN FONDO DE LA BIBLIOTECA Y/O RESERVARLO:**

- Vamos a la pestaña que pone "Catálogo" de color verde que está en la parte superior de la página.

- Ponemos el título o autor del libro que estamos buscando.

-Si lo tenemos registrado aparecerá en un listado.

-Lo seleccionamos y podemos reservarlo.

- Para sacarlo en préstamo debemos pasar por la Biblioteca del CEAD.

6. **CONDICIONES DE PRÉSTAMO:**

- Se pueden sacar hasta dos ejemplares de la Biblioteca (libro o DVD) durante 7 días.

- La prórroga de un ejemplar puede ser de hasta 15 días y solo se permite prorrogar una vez.

- Si se reserva un ejemplar, el tiempo máximo de recogida desde que se reserva son 3 días.

- Si un alumno no devuelve el libro en la fecha prevista, se le avisará y si aún así continúa sin devolverlo no podrá sacar más libros hasta que no lo devuelva.