

## SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS Curso 19-20

### Datos personales solicitante

NIE/NIF/Pasaporte		Nombre	
Apellidos			
Domicilio			
Código Postal	Localidad		
Provincia			
Teléfono1		Teléfono2	
Correo electrónico			

### Ciclo Formativo y cursos en que está matriculado/a

Estudio	<b>Ciclo semipresencial Grado Medio de Gestión Administrativa</b>		
Curso/s matriculado	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	Ley Educativa <b>LOE</b>
Familia Profesional	Administración y Gestión		

Estudios que se aportan	
Denominación	Tipo <sup>1</sup>

Módulos Profesionales que se solicitan	
Denominación	Código numérico <sup>2</sup>

En Santa Cruz de Tenerife , a      de      de 2019

Firma:

1 Se debe indicar qué tipo de estudio es, empleando los siguientes números: **1** (FP LOE), **2** (FP LOGSE), **3** (Estudios Universitarios), **4** (Certificados de Profesionalidad), **5** Otros  
 2 En caso de módulos profesionales LOE, indicar el código especificado en Real Decreto 1126/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el Título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.  
**(ver dichos códigos detrás de esta página)**

<b>1º GM – Gestión Administrativa – 1º GAD</b>	
<b>código</b>	<b>Módulos</b>
<b>0448</b>	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería [OEG]
<b>0441</b>	Técnica contable [TEB]
<b>0437</b>	Comunicación empresarial y atención al cliente [CEP]
<b>0438</b>	Operaciones administrativas de la compraventa [OEV]
<b>0440</b>	Tratamiento informático de la información [TFO]
<b>0156</b>	Inglés [ING]

<b>2º GM – Gestión Administrativa – 2º GAD</b>	
<b>código</b>	<b>Módulos</b>
<b>0443</b>	Tratamiento de la documentación contable [TUM]
<b>0446</b>	Empresa y administración [EPE]
<b>0449</b>	Formación y orientación laboral [FOL]
<b>0442</b>	Operaciones administrativas de recursos humanos [OEH]
<b>0439</b>	Empresa y administración [EPR]
<b>0451</b>	Formación en Centro de Trabajo [FCT] <b>(no convalidable)</b>