

j) El protocolo de control de entrada, permanencia y salida del alumnado del centro, así como del acceso de las familias o personas ajenas al mismo.

Debido a las circunstancias actuales que estamos viviendo se hace necesario establecer un plan de actuación que recoja un protocolo estandarizado en el que se traten distintos temas como:

- Entradas y salidas al centro por parte del alumnado.
- Uso del mobiliario de clases.
- Señalización de circulación dentro del colegio.
- Medidas de actuación frente a posibles casos o sospechas de síntomas COVID.

Todo ello para que se puedan respetar las medidas de seguridad propuestas por las autoridades sanitarias y educativas.

Objetivos:

- Proporcionar espacios de circulación seguros dentro del centro escolar que respeten los protocolos establecidos de distancia de seguridad y no masificación.
- Ayudar a crear un ambiente confortable para todos en el que nos sintamos protegidos.

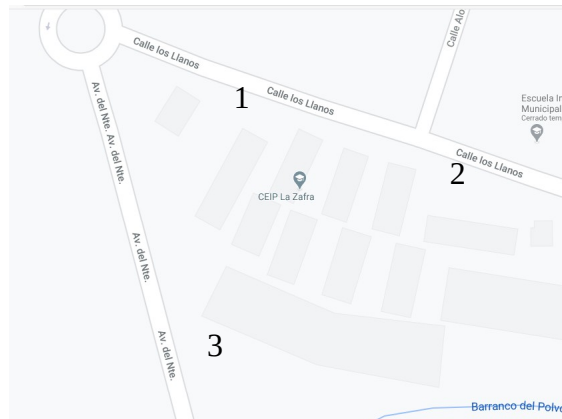
Actuaciones propuestas:

1. Entradas y salidas.

- El colegio tendrá tres zonas diferenciadas de entradas y salidas:
 - Puerta de Educación Infantil: para el alumnado de Infantil en la calle Los Llanos (1).
 - Puerta Principal de entrada al colegio: para el alumnado de 1.º a 3.º de

Educación Primaria, en la calle Los Llanos también (2).

- Puerta Circunvalación: para el alumnado de 4.º a 6.º de Educación Primaria, en la Avenida del Norte (circunvalación) (3).



- Se establecen tres horarios diferenciados de entradas al colegio en cada una de las tres puertas:

- A las 08:30 Infantil de 5 años, 3.º y 6.º de Educación Primaria, cada uno por su puerta correspondiente.
- A las 08:40 Infantil de 4 años, 2.º y 5.º de Educación Primaria, cada uno por su puerta correspondiente.
- A las 08:50 Infantil de 3 años, 1.º y 4.º de Educación Primaria, cada uno por su puerta correspondiente.

- Del mismo modo se establecen tres horarios de salidas también en cada una de las tres puertas:

- A las 13:00 Infantil de 5 años, 3.º y 6.º de Educación Primaria, cada uno por su puerta correspondiente.
- A las 13:10 Infantil de 4 años, 2.º y 5.º de Educación Primaria, cada uno por su puerta correspondiente.

su puerta correspondiente.

- A las 13:20 Infantil de 3 años, 1.º y 4.º de Educación Primaria, cada uno por su puerta correspondiente.

2. Otras actuaciones.

- Se mantendrá la distancia 1,5 m. en entradas y salidas, filas... evitar contacto físico incluido saludos con la mano.
- En las entradas del centro habrá una alfombra impregnada con desinfectante para la limpieza del calzado.
- También se realizará una toma de temperatura tanto al alumnado como al profesorado o cualquier persona que asista al centro.
- Uso de mascarilla **obligatorio** a partir de 6 años y **recomendable** para menores también (especialmente estos últimos para las entradas y salidas del centro.)
- Gestiones telemáticas, (reuniones, claustros, comunicación familias vía telefónica, correos...). En caso de necesidad de presencialidad, avisar al equipo directivo.
- Se recomienda usar espacios al aire libre.
- Cuando se desdoble un grupo (por ejemplo religión/alternativa saldrá el grupo menos numeroso, se le asignará un espacio cerrado si no puede usar espacios abiertos, dicho espacio debe ser desinfectado antes y después de su uso.)
- Reducir aforos de los baños (2 personas) y zonas comunes.
- Higiene estricta de manos con agua y jabón al menos 5 veces al día durante 40". Cuando no sea posible el lavado con agua y jabón, el lavado será con gel durante 20".
- Usar papel desechable para el secado.
- Uñas cortas y cuidadas, pelo atado y evitar accesorios (pulseras, reloj...)

- Es aconsejable usar un dispositivo para guardar las mascarillas al comer o para traer mascarilla de repuesto.
- Trabajar con el alumnado el uso correcto de la mascarilla, el lavado de manos, la forma de toser, etc.
- Mascarilla FFP2 y mampara para el personal al tener contacto físico con el alumnado (necesidades especiales, alumnado con síntomas...).
- Limpieza y desinfección diaria de los espacios, por ello no se puede dejar material en los pupitres o mesas (sí podemos usar los casilleros.)
- Ventilación natural de los espacios de 10-15´ entre turnos.
- Desayuno durante un máximo de 10 minutos (si fuera posible) y separados a más de 1,5 m. (si fuera posible).
- Desinfección de los ordenadores o material usado por diferentes profes.
- Tener en las aulas toallitas o solución desinfectante, pequeño stock de mascarillas.
- Residuos de riesgo dentro de una bolsa y esa bolsa para la papelera de no reciclar.
- En caso de síntomas (alumno o personal) ponerle mascarilla quirúrgica, si es mayor de 3 años, llevarlo al espacio “Covid” (exterior antigua radio escolar) y avisar al coordinador Covid (Jesús o Nereida.).Tener actualizados los datos de contacto de las familias tanto de alumnado como personal del centro.
- Priorizar actividades telemáticas en la medida de lo posible, si no puede ser, disponer de una bandeja o espacio para dejar tareas, exámenes... Se debe tener en cuenta al alumnado vulnerable que no tenga recursos tales como ordenador, tableta, internet, etc.
- Desayuno en el aula (posibilidad de usar los pasillos exclusivos para los grupos estables.)

- Patios sectorizados y señalizados evitando el contacto entre alumnado. Habrá rotación de los espacios.
- El alumnado tiene un aula y asiento asignado para todo el curso. Marcar sitio de cada mesa.
- Los alumnos traen el material mínimo imprescindible y no podrán compartirlo. En caso de necesidad de intercambio de algún material, se debe desinfectar antes y después de cada uso.
- Se reduce al mínimo el material didáctico y mobiliario que deba ser manipulado por el alumnado.
- Cada docente usa su propio material evitando el uso compartido.
- En caso de que alguno de los responsables COVID-19 (Jesús o Nereida) no se encuentre en el centro, existe un modelo de actuación frente a casos sospechosos que se adjunta al final de este documento.
- En el caso de que haya “Plan lluvia” permanecerá en el aula con los niños y niñas de ese curso el maestro o maestra que les dio clase en esa última sesión.
- Para salir al patio el maestro/a debe cerrar las puertas de clase pero dejar las ventanas abiertas para que haya ventilación.
- Las familias del alumnado que llega tarde a recogerlos deberá pasar por secretaría a buscarlos y se avisará al maestro o maestra que se encuentre con el niño o la niña para que vaya a secretaría, ya que si no han venido a tiempo a buscarlo deberá regresar a su aula.
- El alumnado que se incorpore al centro fuera de su horario, deberá hacerlo avisando en la administración. Posteriormente, la administrativa avisará a la persona designada para entrar a dicho alumno/a. Estas entradas fuera de horario serán a las 09:15 y a la hora del recreo (11:15-11:45).

- La comunicación con las familias de cada clase se realizará por la App Pincel familias de la Consejería de Educación cuando se vaya a dar información sensible. Si no fuera información confidencial, se podrá usar Telegram. El canal de Telegram creado para tal efecto deberá contener en el encabezado: grupo, letra y entre paréntesis el nombre del tutor/a para evitar confusiones. También podrá usarse el correo electrónico corporativo para el trasvase de información confidencial.
- La circulación por el colegio tanto a las entradas, salidas como hacia el patio se hará en el sentido de las agujas del reloj.
- Las auxiliares de comedor irán a buscar a los niños y niñas de este servicio a su hora programada pudiendo permanecer en una de las clases del nivel hasta que tengan que ir al comedor o cuando regresen de él. En el caso de que no vayan a buscarlos a la hora correspondiente los tutores o especialistas que estén a última hora los acompañarán hasta el comedor, a su zona designada.
- Una de las papeleras de clase (la que tiene tapa) se usará para los papeles que se usan para limpiarse los mocos, las manos... usando las demás para residuos orgánicos o inorgánicos. También se deberá tener papeleras de reciclaje, ya que es uno de los objetivos a trabajar desde la Consejería de Educación.
- El gimnasio podrá usarse en alguna actividad complementaria (charla-taller-representación) solo para un grupo estable al día. Se cumplirá con la distancia de seguridad y las medidas de higiene en todo momento.
- Aquellas actividades complementarias que puedan realizarse al aire libre sí podrán realizarse con más grupos estables y también cumpliendo las distancias de seguridad. En los casos que fuera necesario hacerlo dentro de las clases, se mantendrán todas las medidas de seguridad establecidas en los protocolos (distancia 1,5 m, mascarilla, ventilación cruzada, lavado de manos, temperatura, etc.).

Protocolo de entrada al centro:

● En Primaria

En cada puerta de entrada estarán los tutores o especialistas que tengan clase a primera sesión en su curso correspondiente. La temperatura se tomará por las familias antes de venir al centro (en caso de tener 37,5 o más grados, el alumno/a no podrá entrar al centro). Cada GCE estable tendrá 5 minutos para entrar. Una vez dentro del cole cada fila se dirigirá a la zona habilitada para el lavado de manos antes de la entrada a cada clase. Si no hay ningún maestro/a que controle la puerta una vez finalizada la entrada, se deberá cerrar.

A la salida se llevará el mismo protocolo, controlando que la entrega se le haga a una persona mayor de edad autorizada por la familia.

● En Infantil

En la puerta de Educación Infantil estará la maestra de apoyo o COVID y las tutoras o especialistas que estén a primera sesión esperarán en la puerta de clase, excepto en las tutorías de Infantil de 3 años que será un miembro de la familia de cada niño o niña la que accederá con ellos hasta la entrada de la clase en la que estarán esperando las tutoras. La temperatura al alumnado la deberá tomar la familia antes de traer a los pequeños al centro. En caso de tener 37,5 o más grados, no podrá asistir al centro.