

PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

1. Limpieza, desinfección y ventilación. –

5.1 Consideraciones generales.

- a) Este se trata de un **PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN** específico del centro, adaptado a nuestras instalaciones y circunstancias, elaborado con la colaboración de la empresa de limpieza LIRECAN, que estará expuesto en la página web del centro para toda la comunidad educativa.
- b) Como aspectos prioritarios, se destaca los siguientes:
- + La limpieza y desinfección del **centro al menos una vez al día**, intensificando la de zonas como los **baños** (3 veces), **aulas de aislamiento** y otros **espacios de uso compartido** (comedor, aula NEAE, aula AL...).
 - + Especial atención a **zonas de uso común** y **superficies de contacto** (pomos de puertas, pasamanos, mesas, muebles, teléfonos, teclados, ratones de ordenadores, suelos, fotocopiadoras...)
 - + Ventilación natural de espacios en todo momento, evitando corrientes. **Si esto no fuera posible**, se garantizará la misma durante, al menos, **10 -15 minutos** al empezar y finalizar la jornada, durante el recreo, **entre turnos** (en aulas de uso compartido: NEAE, AL, baños del poli, aulas de aislamiento, comedor...).
 - + Uso de **diluciones de lejía 1:50 recién preparada**, dejándola actuar de 5 a 10 minutos antes de aclarar, evitando la mezcla con otros productos de limpieza.
 - + Posibilidad de uso de **toallitas desinfectantes para limpieza** de materiales pedagógicos manipulados por alumnado.
 - + El uso de **paños diferentes** para distintas superficies.
 - + Lavado de paños reutilizables a 60 °
 - + Utilización de **papeleras con tapa**, pedal y bolsas con cierre para mascarillas, guantes y pañuelos, que han de tirarse a la fracción resto. Limpieza de las mismas.
 - + Disposición a la entrada de cada espacio de **dispensador de gel** hidroalcohólico, cuya limpieza y reposición corresponde al personal de limpieza.
 - + Posibilidad de **colaboración del alumnado de Primaria** con el profesorado en la limpieza y desinfección del material utilizado por cada uno/a y/o de su mesa, antes de desayunar.
 - + **Limpieza y desinfección por parte del profesorado** de superficies utilizadas, al terminar una sesión, si van a ser utilizadas por otro docente a continuación.
 - + **Plan de limpieza diario** expuesto en lugar visible.

5.2 Medidas de limpieza, desinfección y ventilación de zonas COVID.

- a) En las aulas/áreas de aislamiento y en las zonas que se haya bloqueado, **tras la detección de un posible caso de COVID-19**, se realizará una limpieza y desinfección ESPECIAL.
- b) Podrá llevarla a cabo el personal que cuente con una **formación específica**, con los **EPIs** adecuados y con la valoración de riesgos correspondientes para evitar su contagio y el de otros usuarios del centro. La empresa de limpieza será la encargada de facilitar dicha intervención especializada.
- c) Se utilizará los **detergentes y desinfectantes habituales** autorizados y material textil desechable para las superficies.
- d) Se aplicará el **sistema estándar de limpieza en húmedo** para los **suelos** y **nunca se barrerá en seco**, sino con mopa húmeda; ventilando el local durante 10-15 minutos.
- e) Se desinfectará **todo el puesto de trabajo**, incluyendo útiles y cualquier objeto que haya podido tocar la persona sospechosa de COVID en la sala y en las zonas comunes (interruptores, pasamanos, impresoras...); así como los baños que haya podido utilizar. Por ello, los docentes procurarán utilizar siempre el mismo, a ser posible, el de su sector.
- f) Se aislará la papelera utilizada.
- g) Una vez acabada la limpieza y desinfección, la empresa lo comunicará a la persona referente COVID o a la dirección del centro, indicando cuando se podrá reanudar la actividad en la zona; dejando registro de ello.

MODELO PARA EL REGISTRO DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ZONAS AISLADAS POR COVID 19.

ZONA AISLADA POR COVID 19	FECHA Y HORA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	OBSERVACIONES (indicar cuando es posible abrir nuevamente la zona)	FIRMA
Aula de aislamiento sector: _____			
Aseo:			
Aula:			
Aula de aislamiento sector: _____			
Aseo:			
Aula:			
Aula de aislamiento sector: _____			
Aseo:			
Aula:			
Aula de aislamiento sector: _____			
Aseo:			
Aula:			
Se limpia las superficies de uso común, la pantalla facial del espacio, gestionando los residuos tal cual queda establecido en el Plan de Contingencia.			

5.3 Gestión de residuos.

- a) Los pañuelos de papel usados para el secado de manos se depositarán en las papeleras abiertas de los baños.
- b) Los utilizados para las medidas de higiene respiratoria (para estornudar, toser o sonarse), y las mascarillas, quirúrgicas o FFP2, se desecharán en las papeleras con bolsa y tapa y pedal de las aulas y de las áreas de aislamiento.
- c) Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes, etc.) y pañuelos deben depositarse en la fracción resto en el contenedor que suele ser de color gris o verde.
- d) Tras cada limpieza y desinfección, los materiales y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- e) Se garantizará la vigilancia y limpieza de las papeleras.
- f) Los paños, mopas y elementos reutilizables deberán ser lavados, al menos, a 60°

Los residuos generados después de darse un **caso con síntomas compatibles con COVID-19**, tanto en la sala de aislamiento como en cualquier otra zona, seguirán un procedimiento diferenciado:

- Los residuos del/de la paciente, incluido el material desechable utilizado por la persona enferma (pañuelos, mascarillas), y las bolsas de basura de su aula de origen y de las zonas donde haya podido estar, se han de depositar en una bolsa de plástico (**bolsa 1**) sin realizar ninguna separación para el reciclaje.
- La bolsa 1 debe cerrarse adecuadamente e introducirse en una segunda bolsa de basura (**bolsa 2**), donde además se depositarán los guantes y mascarilla utilizados por el cuidador, y se cerrará adecuadamente.
- La bolsa 2, con los residuos anteriores, se depositará con el resto de los residuos no reciclables en la bolsa de **basura general (bolsa 3)**.
- La bolsa 3 cerrada adecuadamente se depositará exclusivamente en el **contenedor de residuos fracción resto**. Nunca en los contenedores usados para reciclaje.

Inmediatamente después se realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón, al menos 40-60 segundos.