

DATOS			
Nombre del Centro			
Dirección			
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico centro			
Nombre de el/la Director/a			
Nombre de la persona responsable			

MATERIAL SOLICITADO (indicar la cantidad y descripción del material)

CONDICIONES DEL PRÉSTAMO
--------------------------

- El material en préstamo deberá estar vinculado a una situación de aprendizaje.
- El centro solicitará material, solo si su protocolo ANTI-COVID lo permite.
- El centro se hará cargo de la recogida y entrega del material en el CEP.
- El centro devolverá el material en el mismo estado de conservación que lo recibió, en la fecha y forma acordadas.
- El centro comunicará al CEP cualquier defecto, anomalía u otra incidencia detectada en el material.
- En caso de pérdida, daño o deterioro el centro se compromete a reponer el material o asumir el coste para su reparación o reposición.

*EL PLAZO DE **DEVOLUCIÓN** ES DE **15 DÍAS**, EN CASO DE PRORROGARSE, LLAMAR AL CEP*

*FECHA DE INICIO DEL PRÉSTAMO:*

*FINALIZACIÓN:*

Mediante la presente, el Director/a junto a la persona responsable designada por el centro, se comprometen a cumplir con las condiciones del préstamo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**Responsable**

**VºBº El/La Director/a**

Sello del Centro

**INSTRUCCIONES:**

*Completar, firmar y enviar este documento en formato pdf a la dirección [38700140@canariaseducacion.es](mailto:38700140@canariaseducacion.es)*