

CENTRO DEL PROFESORADO GRAN CANARIA NOROESTE

PROGRAMACIÓN ANUAL CURSO 2020-2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Localización y horarios

1.2 Recursos y espacios

1.3 Personal del CEP y órganos colegiados

1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables

1.5 Plan de contingencia frente al COVID-19.

1.6. Asesorías implicadas en las mentorías Brújula 20.

1.7 Agentes Zonales de Igualdad.

1.8 Agentes Zonales TIC.

2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

3.1. Planes de formación en centros.

3.2. Itinerarios Formativos.

3.3. Acreditaciones Profesionales.

3.4. Seminarios y Grupos de Trabajo.

3.5. Otras acciones formativas

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

6. OTRAS ACTUACIONES

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

8. OBSERVACIONES

1. INTRODUCCIÓN

La programación del CEP Gran Canaria Noroeste se ha planificado siguiendo las directrices marcadas por la DGOIC y atendiendo a la Circular de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad por la que se establecen líneas prioritarias de actuación y se dictan directrices para la elaboración de esta programación anual para el curso 2020-21. Por todo ello, hemos incidido principalmente en los siguientes aspectos:

-Las líneas prioritarias de actuación establecidas por la DGOIC.

- La importancia de estimular el trabajo en red de los centros del profesorado y de los diferentes perfiles de asesoría. Por ello se fomentará el uso de las TIC como herramienta de coordinación, de gestión, formación e intercambio. Todo ello con la intención de propiciar el trabajo en equipo y facilitar el acceso a escenarios colaborativos y cooperativos de aprendizaje y formación docente.

- Las recomendaciones sanitarias ante la COVID-19.

Partiendo de la memoria final del curso pasado y las circunstancias tan especiales que condicionan mucho el desarrollo de esta Programación (COVID-19), se han diseñado diferentes proyectos y acciones formativas que se plantean para cubrir objetivos a corto y largo plazo, y donde se tienen en cuenta los recursos disponibles, el personal involucrado, los tiempos, espacios, los medios tecnológicos, etc. En el planteamiento de actividades demandadas por el colectivo docente hemos contemplado para planificar, el para qué, el qué, el cómo, cuándo y con qué de la acción educativa además de las vías de seguimiento, regulación y control del proceso educativo y sus resultados. Todas estas acciones han estado condicionadas por la situación sanitaria que estamos viviendo y que han repercutido en la redacción de esta Programación generando incertidumbre y cierta percepción de volatilidad en su desarrollo. No obstante, en todo momento se han seguido las instrucciones de la CEU y se ha elaborado un plan de contingencia específico para este CEP (se anexa en esta Programación) que sin duda marcan el desarrollo de todas las acciones a realizar.

Por otro lado, la organización y orientación de las propuestas pedagógicas están fundamentadas en las necesidades detectadas y demandas del profesorado, atendiendo a las particularidades contextuales de cada centro para posibilitar la consecutividad del trabajo educativo y el éxito de la labor asesora, teniendo muy presentes las circunstancias actuales.

1.1 Localización y horarios.

DIRECCIÓN	Situado en el municipio de Gáldar, en el Barrio de San Isidro con domicilio en Plaza de San Isidro Nº 2.
TELÉFONO CONTACTO	928-550 118, 928-553 584
CORREO ELECTRÓNICO	35700471@gobiernodecanarias.org
PÁGINA WEB	Web: www.gobiernodecanarias.org/educacion/cepgrancanarianoroeste
HORARIO DE APERTURA Y CIERRE	Con carácter general el horario de apertura del CEP es de 8:00 a 20:00 horas de lunes a jueves y los viernes de 8:00 a 15:00. En los meses de julio y septiembre el CEP permanecerá abierto solamente en horario de mañana de 8:00 a 14:00 horas.
HORARIO DE LA	Con carácter general el horario de apertura del CEP es de 8:00 a 20:00 horas de lunes a jueves y los viernes de

ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA Y CONSERJERÍA	8:00 a 15:00. En los meses de julio y septiembre el CEP permanecerá abierto solamente en horario de mañana de 8:00 a 14:00 horas.
HORARIO DE REGISTRO	El horario de registro y de atención al público será con carácter general de 9:00 a 14:00 horas, salvo los meses de julio y septiembre que será de 9:00 a 13:00 horas. Cerrado: sábados, festivos, mes de agosto y durante las vacaciones escolares de Semana Santa y Navidad
HORARIO DE BIBLIOTECA	De 8.00 a 20.00 horas
HORARIO DE LAS ASESORÍAS	Horario de mañana y tarde dependiendo de la oferta formativa.

1.2 Uso de las instalaciones y recursos

INSTALACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Salón de actos - 1 sala de asesorías - Despacho de dirección - Administración - 1 sala de reuniones - Biblioteca
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 aulas de formación (1 de ellas con 20 portátiles) - Estudio de radio - 1 aula de formación cedida al CEPA Gáldar.
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE RESERVA DE AULA PARA ACTIVIDADES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN , UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTE	-Vía email o telefónica -A través de un documento de reserva en la web
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD RESERVA DE AULA PARA OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	-A través de un documento de reserva disponible en la web.
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD RESERVA DE AULA PARA ENTIDADES PRIVADAS	-A través de un documento de reserva disponible en la web.
COSTOS DE ALQUILER POR USO DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DE ENTIDADES PRIVADAS	-El precio del alquiler de una aula normal será de 12€ por hora.
CRITERIOS PARA EL USO DE LAS	-Se priorizará que la persona o institución que las demande pertenezcan al ámbito del CEP.

<p>INSTALACIONES EN CASO DE HABER MÁS DE UNA SOLICITUD DE USO DE LAS MISMAS</p>	
<p>CANTIDADES A ABONAR POR EL USO DE MATERIAL DE REPROGRAFÍA.</p>	<p>-<u>Encuadernaciones</u>: 0,75€ para espiral fina y del 0,945€ para espiral grande. -<u>Plastificaciones</u>: 0,70€ -<u>Fotocopias</u>: 0,05€ (Din-A4), 0,10€ (Din-A3) -<u>Impresión en blanco y negro</u>:0,10€ (Din-4) -<u>Impresión en color</u>: 0,15€ (Din-A4)</p>

1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.

PERSONAL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TFNO. DESPACHO
	Perfil, áreas asignadas, mentoría Brújula20, responsable COVID...	Corporativo	

ASESORÍA	PERFIL	CARGO	CORREO EXTENSIÓN
RIVERO GARCÍA, MARÍA NOELIA	Lenguas Extranjeras /AICLE Proyectos del CEP Red Canaria InnovAS: Eje “Participación y familia” Proyecto: “Estrategias de Pensamiento Visual”	DIRECTORA	mrivgarp@gobiernodecanarias.org 928550118 EXT:22

<p>GARCÍA HERNÁNDEZ, ALFREDO S.</p>	<p>Convivencia+</p> <p>Programa de Lectura y Bibliotecas Escolares. Área de Comunicación</p> <p>NEAE</p> <p>Red Canaria InnovAS. Eje "Promoción de la Salud y la Educación Emocional</p> <p>Proyecto: “Comunicación y Creatividad concentradas en 15 minutos”</p>	<p>VICEDIRECTOR</p> <p>Responsable COVID-19</p>	<p>asgarher@gobiernodecanarias.org</p> <p>928550118</p> <p>EXT:20</p>
<p>REINA CABRERA, YANIRA</p>	<p>TIC</p> <p>Red Canaria InnovAS: Eje Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad.</p> <p>Programa Impulsa</p> <p>Proyecto: “Ajedrez Educativo. Educando personitas, no campeones”</p>	<p>ASESORA</p> <p>Responsable COVID-19</p>	<p>yreicab@gobiernodecanarias.org</p> <p>928550118</p> <p>EXT: 19</p>
<p>RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, CRISTINA</p>	<p>Lenguas Extranjeras/AICLE</p> <p>Erasmus +</p> <p>Red Canaria InnovAS: Igualdad y Educación</p>	<p>ASESORA</p>	<p>crodmay@gobiernodecanarias.org</p> <p>928550118</p> <p>EXT:19</p>

	afectivo-sexual y de género Proyecto: “Enseñar Africa. Una mirada en positivo”		
SUÁREZ DÍAZ, CAROLINA	Programa Impulsa Comunicación y creatividad Brújula20 Proyecto Newton Convivencia + Red InnovAS. Eje Patrimonio Social, Cultural e Histórico Canario Proyecto: “Ajedrez Educativo. Educando personitas, no campeones”	SECRETARIA	csuadiax@gobiernodecanarias.org 928550118 EXT:19
MIRALLES MARTÍN, JOAQUÍN	TIC STEAM Radio Red InnovAS. Eje Educación Ambiental y	ASESOR	jmirmar@gobiernodecanarias.org 928550118 EXT.15

	Sostenibilidad Proyecto: "Cinedfest"		
JIMÉNEZ TALAVERA, ROBERTO D.	Red de Enseñanza del Timple Programa Impulsa Red InnovAS: Eje Comunicación, radios y bibliotecas escolares. Contenidos canarios Revista Tamadaba Proyecto: "Encuentro de coros escolares de Canarias"	ASESOR	rjimtal@gobiernodecanarias.org 928550118 EXT. 18

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	TELÉFONO
JUANA DÍAZ QUINTANA	SUBALTERNA	928550118 / 928553584
M ^a AUXILIADORA SUÁREZ GONZÁLEZ	SUBALTERNA	928550118 / 928553584
M ^a GLORIA SUÁREZ GARCÍA	AUX. ADMINISTRATIVA	928550118 / 928553584

CONSEJO DE DIRECCIÓN

PROFESORADO PRIMARIA/SECUNDARIA	Carolina Díaz Díaz	CEIP NICOLÁS AGUIAR
	Enrique Rodríguez San Ginés	CEIP EDUARDO RIVERO RAMOS
	M ^a Victoria Rodríguez Gardoqui	CEIP ESTRELLA BARREIRO MORENO
	Rita Arbelo González	CEIP MONSEÑOR SOCORRO LANTIGUA
	M ^a del Pilar Suárez Galván	CEIP EN ARUCAS

	Laura Barriuso Martín	CEIP MANOLO ORTEGA
EOEP	M ^a Josefa López Ojeda	EOEP Gran Canaria Noroeste
Administración Educativa	M ^a Auxiliadora Farías Oropesa	Inspección Educativa
	Hugo Manuel Fernández Ruiz	Representante DGOIC
Equipo Pedagógico	Cristina Rodríguez Martínez	Representante CEP
	Alfredo García Hernández	Representante CEP
	Carolina Suárez Díaz	SECRETARIA
	M ^a Noelia Rivero García	PRESIDENTA

CONSEJO GENERAL

	CENTRO EDUCATIVO	PERSONA COORDINADORA DE FORMACIÓN
1	CEE MARENTE	Rosa D. Sosa Martín
2	CEIP AGUSTÍN HERNÁNDEZ DÍAZ	Juan José Rivero Navarro
3	CEIP ALCALDE DIEGO TRUJILLO	M ^a del Mar Herrera Sosa

4	CEIP ANA BETANCOR ESTUPIÑÁN	Margarita Álamo García
5	CEIP ANTONIO PADRÓN	M ^a del Pino Castellano Mateos
6	CEIP BAÑADEROS	Victor Santana Monzón
7	CEIP CARRETERÍA	M ^a del Carmen Suárez Afonso
8	CEIP EDUARDO RIVERO RAMOS	Enrique Rodríguez San Ginés
9	CEIP EN ARUCAS	M ^a del Pilar Suárez Galván
10	CEIP ESTRELLA BARREIRO MORENO	M. ^a Victoria Rodríguez Gardoqui
11	CEIP FERNANDO GUANARTEME	Juana Teresa García Mateos
12	CEIP HUERTAS DEL PALMAR	Iván Suárez Rodríguez
13	CEIP JOSÉ SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ	M ^a Lourdes Santana Aguiar
14	CEIP JUAN ARENCIBIA SOSA	Rosa Elena Delgado Rosas
15	CEIP LA CARDONERA	Sandra M ^a Rodríguez Gil
16	CEIP LA LADERA	Gema Rosa Perera Vega
17	CEIP LA GOLETA	Patricia Sánchez Reinoso
18	CEIP LOS QUINTANA	Albertina Ramos Hernández
19	CEIP LUIS CORTÍ	Miguel Ángel Bolaños Díaz
20	CEIP MAESTRO MANUEL CRUZ SAAVEDRA	David Delgado Guerra
21	CEIP MANOLO ORTEGA	Laura Barriuso Martín

22	CEIP MIGUEL DE SANTIAGO	Fernando Hernández Ramos
23	CEIP MIRAFLOR	Heraclio José González Perera
24	CEIP MONSEÑOR SOCORRO LANTIGUA	Rita Mónica Arbelo González
25	CEIP NICOLÁS AGUIAR JIMÉNEZ	Carolina Margarita Díaz Díaz
26	CEIP OROBAL	Helena M. ^a Agrelo López
27	CEIP SAN ISIDRO	Jonathan Montesdeoca Padrón
28	CEIP SANTIDAD	Ruth Brun Cabrera
29	CEIP SARDINA DEL NORTE	M ^a Lourdes Silva Reyes
30	CEIP TRAPICHE	E. Antonio Marrero González
31	CEIP VILLA DE FIRGAS	Esther M. ^a González Cabrera
32	CEIP VIRGEN DEL CARMEN	M. ^a Rosa Suárez del Pino
33	CPEIPS JESÚS SACRAMENTADO	Nuria García Mateos
34	CPEIPS LA SALLE ARUCAS	Lucía Pérez Suárez
35	CPEIP SAGRADO CORAZÓN	Ancor Rodríguez Rodríguez
36	CEO LUJÁN PÉREZ	Raúl Bordón Lozano
37	CEO REY JUAN CARLOS I	Luis Alexis Amador Rodríguez
38	CEPA ARUCAS-FIRGAS	M. ^a Montserrat Tramunt Martín
39	CEPA GÁLDAR	Francisco Javier Pérez Marrero

40	CEPA LA ALDEA	Octavio José Coello Ojeda
41	CEPA TEROR	M. ^a Esther Medina Mejías
42	CER FIRGAS	José J. Sosa Perdomo
43	CER GÁLDAR-GUÍA	Cristóbal Mendoza Delgado
44	CER MOYA	Luis M. Guerra Betancor
45	CER GRAN CANARIA OESTE	Francisca María Melián Suárez
46	EOI ARUCAS	M. ^a Dolores Juncter Mouzo
47	EOI SANTA M. ^a DE GUÍA	Purva Bachani Pardasani
48	IES AGAETE	Eva M. García Mejías
49	IES ARUCAS DOMINGO RIVERO	Carmen Gloria Rosales González
50	IES BAÑADEROS-CIPRIANO ACOSTA	Diana Marrero Guerra
51	IES DORAMAS	Sonia Santana Santana
52	IES GUÍA	M. ^a Teresa Jiménez Felipe
53	IES LA ALDEA DE SAN NICOLÁS	Jacinto Rodríguez Lozano
54	IES ROQUE AMAGRO	Manuel Ramón Villalba
55	IES SANTA M. ^a DE GUÍA	Eduarda D. Angulo Arias
56	IES SANTIAGO SANTANA DÍAZ	Candelaria Fernández Rodríguez
57	IES SAULO TORÓN	M. ^a Dolores López Ramos

58	IES TEROR	José Caraballo Santana
59	IES VILLA DE FIRGAS	M ^a Imelda Ortega Rodríguez

1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables

	ASESORÍAS	CENTROS EDUCATIVOS ASIGNADOS
1	RIVERO GARCÍA, MARÍA NOELIA	CEIP CARRETERÍA EOI ARUCAS EOI STA. MARÍA DE GUÍA CEIP ANA BETANCORT CEIP AGUSTIN HDEZ CEIP ANTONIO PADRÓN CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO CEO LUJÁN PÉREZ
2	GARCÍA HERNÁNDEZ, ALFREDO S.	CEIP ESTRELLA BARREIRO CEIP NICOLÁS AGUIAR JIMÉNEZ CEIP FERNANDO GUANARTEME - <i>R E GÁLDAR</i> CEIP MANUEL CRUZ SAAVEDRA CEIP SAN ISIDRO CEIP JOSÉ SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ

		<p>IES IES ARUCAS DOMINGO RIVERO</p> <p>IES DORAMAS</p>
3	SUÁREZ DÍAZ, CAROLINA	<p>CEIP LUIS CORTÍ</p> <p>CEIP MONSEÑOR SOCORRO LANTIGUA</p> <p>CEIP HUERTAS DEL PALMAR</p> <p>CEIP OROBAL</p> <p>CEIP MIGUEL DE SANTIAGO - <i>R E GUÍA</i></p> <p>CEIP TRAPICHE</p> <p>CEIP LA CARDONERA</p> <p>CEIP VIRGEN DEL CARMEN</p> <p>IES LA ALDEA</p> <p>CEPA LA ALDEA</p>
4	RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, CRISTINA	<p>CER MOYA (COSTA, FRONTÓN, MANUEL BALBUENA, TRUJILLO)</p> <p>IES AGAETE PEPE DÁMASO</p> <p>IES TEROR</p> <p>IES BAÑADEROS</p> <p>CEE MARENTE</p> <p>CEPA GÁLDAR</p> <p>CEIP EN ARUCAS</p> <p>CEIP SANTIDAD</p> <p>EOEP GC NOROESTE</p> <p>EOEP GC NORTE</p> <p>CEIP BAÑADEROS</p>

		CEIP EDUARDO RIVERO RAMOS
5	REINA CABRERA, YANIRA	<p>CER FIRGAS (PADILLA, BUEN LUGAR, ARTENARA)</p> <p>CER GÁLDAR- GUÍA(CAIDERS, HOYA DE PINEDA, SAUCILLO, LA DEHESA DE S.JUAN, PIEDRA DE MOLINO)</p> <p>CEIP MIRAFLOR</p> <p>CEIP LA GOLETA</p> <p>CER GRAN CANARIA OESTE (VENEGUERA, TASARTE, CUERMEJA Y EL RISCO)</p> <p>CEIP LA LADERA</p> <p>RESIDENCIA LA LADERA</p>
6	MIRALLES MARTÍN, JOAQUÍN	<p>CEIP MANOLO ORTEGA</p> <p>IES GUÍA</p> <p>IES SANTA MARÍA DE GUÍA</p> <p>IES SAULO TORÓN</p> <p>CEO REY JUAN CARLOS I</p> <p>IES SANTIAGO SANTANA</p> <p>IES ROQUE AMAGRO</p>
7	JIMÉNEZ TALAVERA, ROBERTO D.	<p>CEIP LOS QUINTANA</p> <p>CEIP JESÚS SACRAMENTADO</p> <p>CEPA TEROR</p> <p>CPEIPS LA SALLE ARUCAS</p> <p>CPEIPS SAGRADO CORAZÓN ARUCAS</p> <p>CEPA ARUCAS</p>

		CEIP JUAN ARENCIBIA SOSA IES VILLA DE FIRGAS CEIP VILLA DE FIRGAS CEIP SARDINA DEL NORTE CEIP ALCALDE DIEGO TRUJILLO
--	--	--

1.5 Plan de contingencia frente al COVID-19.

-Se anexa en un documento aparte.

1.6. Asesorías implicadas en las mentorías Brújula20

Nombre	Centro	Día de atención
Carolina Suárez Díaz	CEIP SAUCILLO	MARTES (visita al centro) JUEVES (reunión virtual con el equipo de ATE)

1.7. Agentes Zonales de Igualdad

Nombre	Centro
Estefanía Alonso García	IES ROQUE AMAGRO
Xiomara Monzón Ramírez	IES GUÍA

1.8. Agentes Zonales TIC

Según la información facilitada hasta la fecha de entrega de esta PA, las/los agentes zonales TIC no están nombrados aún; por lo cual, no podemos cumplimentar la tabla que figura a continuación.

Nombre	Centro

2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

Objetivo 1: La planificación, el desarrollo y la evaluación de los procesos de enseñanza		
<p>Breve descripción de la situación de partida: Este curso participan en el Pilotaje del Programa Brújula20 tres centros del ámbito del CEP GC Noroeste, CEIP La Goleta, CEIP Luis Cortí y CEIP Saucillo. Se realizará la mentorización de esos centros de forma colaborativa entre el Equipo de ATE y las asesorías de los CEPs.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Buena coordinación y desarrollo del pilotaje.</p>		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Mentorizar el desarrollo del Programa mediante acciones formativas del profesorado participante y acompañamiento en el aula.	Se trabajará en coordinación con el equipo de ATE para coordinar la implementación de las acciones a	Memorias finales de los centros que han desarrollado el Programa. Grado de satisfacción del profesorado. Informe de ATE

	<p>desarrollar en los distintos centros que participan en el pilotaje del Programa. Se establece una reunión semanal de coordinación y un día de visita a los centros en los que se colaborará con el profesorado en docencia compartida.</p>	
--	---	--

Objetivo 2: Las estrategias y herramientas que favorezcan la coordinación, gestión, organización y dinamización de los recursos y personas, así como el asesoramiento y formación a las personas componentes de las comunidades educativas.

Breve descripción de la situación de partida:

Atendiendo a las líneas estratégicas de la CEUCD del presente curso y en coordinación con los diferentes Programas, áreas y Proyectos específicos se dará respuesta a los Centros y docentes de nuestro ámbito.

Por otro lado, el CEP dispone de recursos materiales en préstamo (libros, robots, tablets, equipo de radio, kit de chroma, impresora 3D...) que se gestionarán y organizarán adecuadamente para que puedan utilizarse por el mayor número de personas. Igualmente, se mantendrá una continua oferta formativa asociada a los recursos tecnológicos que facilite su uso por parte del profesorado.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

Esperamos que los centros saquen provecho del material pedagógico disponible en el CEP, facilitando el acceso a recursos que no están en los centros y que esperamos suponga un apoyo y ayuda para el desarrollo de sus labores pedagógicas.

Dar respuestas al profesorado implicado en Proyectos de Radio que estén desarrollando en los centros, tanto en los aspectos técnicos como los pedagógicos.

Aumentar la solicitud de materiales en préstamo, para lo cual se incluirán nuevos materiales, se le dará mayor difusión en las reuniones TIC, Consejos Generales, Acciones Puntuales... y se modificarán los periodos de préstamo para poder llegar al mayor número de centros posible.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Continuar diseñando y divulgando acciones formativas de Radio Escolar Digital .	Tanto en los propios Centros que lo demanden como en el propio CEP, se realizarán acciones formativas puntuales atendiendo a los Centros que	Centros y docentes que realicen las acciones formativas planteadas y valoraciones de las mismas.

	<p>lo soliciten. (Aspectos pedagógicos y técnicos sobre la Radio Digital). Para realizar esta formación se contará con profesorado del ámbito y asesorías. Todo para dar respuesta tanto a los Centros que están dentro del Proyecto de Radio Digital, como a otros Centros del ámbito que soliciten este tipo de formación</p>	
<p>Dinamización de recursos disponibles: actualización, divulgación y seguimiento de material en préstamo del CEP (Libros, robots, tablets, equipo de radio, kit de chroma, impresora 3D...)</p>	<p>Las asesorías de referencia con ayuda del personal de administración y servicios, se encargarán de la gestión de los recursos de préstamo. Se mantendrá la información de disponibilidad actualizada en la web y se proporcionarán los formularios de solicitud, así como los albaranes que se deberán entregar al recoger los diferentes recursos.</p>	<p>Número de solicitudes de los materiales, publicidad del impacto en los centros.</p>
<p>Diseño de acciones formativas para el correcto uso de los dispositivos en préstamo (robots, tablets, equipo de radio, kit de chroma, impresora 3D) y su puesta en práctica en el aula con fines</p>	<p>Se diseñarán, a principio de curso, acciones puntuales para cada uno de los recursos TIC disponibles, adaptadas a los niveles educativos de aplicación.</p>	<p>Número de asistentes a las distintas acciones puntuales. Grado de satisfacción de los/las participantes. Número de solicitudes de los materiales.</p>

educativos.		
Actualización bibliográfica del CEP a través del programa ABIESWEB	Las asesorías responsables, con la colaboración de las auxiliares administrativas, se encargarán de la actualización progresiva de los recursos bibliográficos del CEP.	Porcentaje de libros cargados en el programa ABIESWEB Nivel de utilización de la plataforma ABIESWEB

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

3.1. Planes de formación en centros.

Objetivo 1: Estimular el desarrollo de planes de formación asesorando a los centros del ámbito.

Breve descripción de la situación de partida: se detectarán las necesidades formativas de los Centros .

Desde el CEP se anima a los centros del ámbito a diseñar planes de formación que puedan ser asesorados desde las distintas asesorías, en su redacción, desarrollo y dinamización. Asimismo, se gestionan todas aquellas acciones formativas externas que se demanden desde cada uno de los centros con Plan de Formación ajustado a la resolución vigente.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Que los centros tengan un Plan de formación ajustado a sus necesidades que les permitan trabajar de forma consensuada.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Informar y realizar el seguimiento y acompañamiento a los Centros para facilitarles su participación, desarrollo y finalización de los Planes de formación de curso.</p>	<p>Todas las asesorías asistiendo y atendiendo a los distintos Centros durante todo el curso escolar, asesorando para detectar necesidades formativas, facilitando materiales didácticos y ponencias que den respuesta a sus necesidades.</p>	<p>Número de Centros que finalizan los Planes de formación y profesorado por centro que certifica. Continuidad de centros que solicitan Plan de Formación con respecto al curso pasado.</p>
<p>Gestión de acciones formativas pertenecientes a los planes de formación.</p>	<p>En el contexto de cada centro, o en el CEP, siempre que la formación sea válida para los/as docentes de varios centros, con la temporalización ajustada a los planes de formación y como agentes el profesorado de los mismos. Los recursos utilizados serán los necesarios y específicos de cada acción puntual.</p>	<p>Acciones formativas solicitadas, número de docentes asistentes y valoración final.</p>

3.2. Itinerarios Formativos.

Objetivo 1: Diversificar la oferta formativa a través de diferentes itinerarios propuestos por el CEP e interCEPs para lograr y facilitar que el profesorado pueda realizar las formaciones que necesita y que le permita avanzar permitiéndole que plantee y pueda “personalizar” su propio porfolio de formación durante este curso 2020/21.

Breve descripción de la situación de partida: Atendiendo a las líneas estratégicas de la CEUCD del presente curso se plantea esta modalidad formativa adaptada a las necesidades formativas del profesorado, dando la posibilidad de formarse a través de diversas acciones puntuales, realizadas a lo largo de todo el curso, con una misma temática como eje vertebrador.

Justificación: Se propone esta modalidad formativa a través del itinerario para que el profesorado pueda participar en aquellas acciones puntuales que considere de mayor relevancia para su formación y así crear su propio portfolio de formación acorde a sus necesidades y a la realidad de su centro y su alumnado. Esta iniciativa surge de las demandas que el CEP ha recibido por parte de directivas, profesorado y claustros desde finales de curso pasado; interesados no sólo en una temática en concreto sino en una amplia variedad de temáticas.

El Itinerario “Aplicaciones metodológicas fundamentadas en las TIC” pretende atender a la diversidad y dar respuesta a esas demandas formativas aportando coherencia entre ellas y haciendo hincapié en el uso de las TIC; además el objetivo es dar una visión holística y el desarrollo de la transversalidad en Competencia Lingüística, Competencia Matemática, Convivencia, Igualdad y Educación Afectivo Sexual y de Género y las TIC.

En cuanto al itinerario “La incorporación del timple al aula” cabe resaltar que tiene carácter heterogéneo, buscando el enriquecimiento y la experiencia que el profesorado de ediciones pasadas aporta al de nueva incorporación y así poder dar respuesta a los diferentes niveles que presenta el profesorado perteneciente a la Red. Este año, como novedad serán por videoconferencia.

El itinerario interCeps de LLEE abarcará la formación del profesorado de Lenguas Extranjeras (inglés, francés y alemán) de toda la isla de Gran Canaria que permita la actualización del profesorado en metodologías y estrategias novedosas para la enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera.

Asimismo, esta modalidad interceps permitirá dar una propuesta más amplia al profesorado que la que se daría de manera individual además de optimizar los recursos públicos. Este CEP asumirá la coordinación del mismo.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Dar respuesta a las necesidades de formación del profesorado implicado en las distintas APUS e implementación de la formación recibida en el aula.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización,agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Itinerario para la incorporación del timple al aula	<p>Profesorado participante en la Red de Enseñanza del Timple.</p> <p>El itinerario se llevará a cabo con una frecuencia mensual, en sesiones de tres horas de duración, de 16:00 a 19:00 con un número total de acciones puntuales de seis.</p> <p>Asesoría se referencia</p>	<p>Número de participantes.</p> <p>Número de centros en Red.</p> <p>Grado de satisfacción.</p> <p>Materiales elaborados.</p> <p>Participantes que certifican.</p>
ITINERARIO: “Aplicaciones Metodológicas fundamentadas en las TIC”	Este itinerario se presenta como la propuesta formativa del CEP en la que se ofertan diferentes acciones formativas relacionadas con metodologías, ejes y perfiles con un	<p>Número de profesorado matriculado y que logra certificar después de finalizar el itinerario.</p> <p>Encuestas de valoración</p>

	<p>elemento formativo transversal y que se integra en cada una de las formaciones: TIC.</p>	
<p>Itinerario de Lenguas Extranjeras con el CEP Telde, CEP Las Palmas y CEP Gran Canaria Sur, siendo el CEP coordinador el CEP G.C. Noroeste.</p>	<p>El itinerario intercepts que se propone desde las asesorías de LLEE de los CEPs de Gran Canaria pretende dar respuesta tanto al profesorado de LLEE como AICLE con una oferta formativa de manera general para que se pueda adaptar a la enseñanza del inglés y francés, a la par que permita implementar e integrar la metodología AICLE al profesorado que participa en dicho Programa.</p> <p>Asimismo, proporcionar herramientas y metodologías innovadoras para la enseñanza-aprendizaje de las LLEE.</p> <p>Contaremos con ponentes que son docentes en activo y de nuestra isla para potenciar y visibilizar igualmente las buenas prácticas en nuestra isla..</p>	<p>Número de profesorado inscrito.</p> <p>Profesorado que finalmente certifica.</p> <p>Grado de satisfacción.</p>

3.3. Acreditaciones profesionales.

Objetivo 1: Difusión de toda la información que se publique desde la CEU respecto a las acreditaciones profesionales		
Breve descripción de la situación de partida: demanda del profesorado de este tipo de formaciones. Solicitan habitualmente información sobre las acreditaciones (requisitos, forma de solicitarlas, plazos...)		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): que el profesorado tenga la oportunidad de realizar aquellas acreditaciones en las que estén interesados y sean resueltas las dudas que se les planteen.		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Difusión y ayuda en todas las acreditaciones que se convoquen este curso en cuanto a convocatorias y procesos de solicitud.	Desde el propio CEP y durante todo el curso escolar. Se informará de todo lo que, desde los distintos Programas de la Consejería se explique respecto a las Acreditaciones. Todas las convocatorias serán publicadas en nuestra web y redes sociales (Facebook, Twitter y canal de difusión de Telegram)	Número de personas interesadas en acreditarse y docentes que lo consiguen
Acreditaciones Asesorías	Las asesorías cursarán aquellas acreditaciones relacionadas con su	Número de asesorías interesadas en acreditarse.

	<p>perfil.</p> <p>Cristina Rodríguez Martínez: Acreditación en evaluación institucional.</p> <p>Carolina Suárez Díaz (Acreditación en Gestión Económica o en Mediación).</p> <p>Alfredo García y Noelia Rivero (Acreditación en PRL)</p> <p>Joaquín Miralles y Yanira Reina (Acreditación en TIC)</p> <p>Roberto (Acreditación Comunicación)</p>	
--	--	--

3.4. Seminarios y Grupos de trabajo.

Objetivo 1: Facilitar el aprendizaje entre iguales a través de las diferentes propuestas de seminarios y grupos de trabajo.

Breve descripción de la situación de partida:
Esta modalidad formativa tal y como se recoge en su correspondiente resolución se basa principalmente en el análisis, la reflexión y la mejora de la práctica potenciando el trabajo colaborativo entre el profesorado. De ahí, que algunos seminarios y grupos de trabajo continúen ofertándose puesto que se han formado grupos estables que a su vez van aumentando el número de profesorado inscrito en los mismos, para compartir y avanzar de manera colaborativa.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):
Facilitar al profesorado un acompañamiento y asesoramiento en grupos no tan numerosos cuando así lo requieran.
Compartir materiales e intercambiar experiencias de aula y/o proyectos de centro.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
SEMINARIO: “ EXPERIENCIAS TIC III”	Este seminario de trabajo ofrece un punto de encuentro y reflexión al profesorado de Infantil y Primaria para compartir conocimientos y experiencias con diversas herramientas TIC. Debido a la situación vivida por la COVID-19 y valorando que podría ser posible un nuevo confinamiento, la creación de	◦ Profundizar en aquellas temáticas que sean de interés para las personas asistentes. ◦ Valorar la puesta en práctica en los centros de los contenidos tratados en el seminario. ◦ Práctica habitual de la evaluación y coevaluación proponiendo soluciones y mejoras que inviten a la reflexión.

	<p>este seminario se hace indispensable.</p> <p>La metodología será práctica, dentro de la filosofía de la formación entre iguales, propia de esta modalidad, aunque se podrá contar con la intervención de ponentes expertos de forma puntual.</p> <p>Total de horas del seminario: 15,5 horas: Presenciales: 12,5 horas y No presenciales: 3 horas</p>	
<p>SEMINARIO: “Iniciación a EVAGD” en horario de tarde para el profesorado que imparte clases en jornada diurna.</p>	<p>Se pretende que el profesorado participante se inicie, explore e indague en el diseño y creación de entornos virtuales de aprendizaje en la plataforma EVAGD.</p> <p>El total de horas estimadas del seminario es de 15 horas, de las cuales 12 serán presenciales y 3 no presenciales de trabajo personal.</p> <p>El lugar de reuniones se establece en el CEP Gran Canaria Noroeste. Si las circunstancias sanitarias no permiten la</p>	<p>Número de participantes en el seminario, valorar la puesta en práctica en el aula de los contenidos tratados y recursos obtenidos y valoración de los /las asistentes.</p>

	<p>realización de sesiones presenciales, estas podrán realizarse por videoconferencia, teniendo la misma consideración de presencialidad.</p>	
<p>SEMINARIO: “Iniciación a EVAGD” a impartir en horario de mañana para el profesorado de EOI, CEPAs y Ciclos Formativos y tienen su horario de tarde.</p>	<p>Se pretende que el profesorado participante se inicie, explore e indague en el diseño y creación de entornos virtuales de aprendizaje en la plataforma EVAGD.</p> <p>El total de horas estimadas del seminario es de 15 horas, de las cuales 12 serán presenciales y 3 no presenciales de trabajo personal.</p> <p>El lugar de reuniones se establece en el CEP Gran Canaria Noroeste. Si las circunstancias sanitarias no permiten la realización de sesiones presenciales, estas podrán realizarse por videoconferencia, teniendo la misma consideración de presencialidad.</p>	<p>Número de participantes en el seminario, valorar la puesta en práctica en el aula de los contenidos tratados y recursos obtenidos y valoración de los /las asistentes.</p>
<p>SEMINARIO NEAE: “Abordar las NEAE desde diferentes perspectivas”.</p>	<p>Dando continuidad a un grupo de docentes que llevan años formando este</p>	<p>Número de participantes en el seminario, recursos obtenidos y valoración de los /las asistentes.</p>

	<p>Seminario, se realizarán acciones informativas-formativas, teniendo como resultado un dossier de recursos y herramientas y experiencias que han sido generadas desde el propio Seminario.</p> <p>En el ámbito del CEP , durante todo el curso con un número de horas estimadas de 20 , el Profesorado interesado a lo largo del curso escolar compartirá todo tipo de recursos, experiencias, y herramientas con intervención de algún ponente experto si se requiere .</p>	
<p>SEMINARIO: “Las competencias transversales como eje metodológico”.</p>	<p>Este seminario surge entre el profesorado del IES Santa María de Guía como una posibilidad de generar nuevos proyectos e impulsar los que ya existen desde la reflexión metodológica y el trabajo de las redes educativas. La experiencia se inició el curso anterior y fue altamente positiva, aunque se vio interrumpida por la pandemia</p>	<p>Número de participantes en el seminario. Valoración del diseño de actividades y proyectos propuestos. Valoración de los /las asistentes.</p>

	<p>y el confinamiento. Se propone dar continuidad al trabajo empezado y al mismo tiempo proponer alternativas al escenario educativo en la situación sanitaria en la que nos encontramos.</p>	
<p>SEMINARIO interCEPs (con el CEP Telde): “Avanzando en la implementación del Sistema Amara Berri en los nuevos escenarios educativos”</p>	<p>Atendiendo a las demandas de los centros que están implementando el sistema Amara Berri, se les ha planteado un seminario en colaboración con el CEP Telde para abordar las prácticas en el aula de educación infantil y primaria, además del tratamiento de la evaluación por zonas de aprendizaje.</p>	<p>Número de docentes inscritos/as. Valoración de la propuesta formativa. Productos realizados.</p>
<p>Grupo de trabajo NEAE: “Diseñando situaciones para la diversidad”</p>	<p>Este grupo de trabajo está coordinado por la misma docente que coordina el seminario NEAE; sin embargo, ha planteado este grupo de trabajo para menos docentes y con un objetivo y producto final claros: realización de situación de aprendizajes adaptadas al alumnado NEAE.</p>	<p>Número de profesorado inscrito. Situaciones de aprendizaje realizadas.</p>

<p>Grupo de trabajo: “ Competencia lingüística IES Bañaderos-Cipriano Acosta”</p>	<p>Este grupo de trabajo es una continuación al grupo de trabajo que se creó con la misma temática el curso pasado; no obstante, pasa a ser coordinado por otra persona. Los principales objetivos son realizar un diagnóstico de la comprensión lectora en el centro educativo, evaluación de los métodos de evaluación que se llevan a cabo y su adecuación o no y finalmente elaborar un plan de actuación conjunto para llevarlo a cabo en el centro</p>	<p>Número de profesorado inscrito Número de profesorado que finalmente certifica Calidad y eficacia de los documentos elaborados. Recursos obtenidos. Valoración final del profesorado implicado.</p>
<p>Grupo de trabajo: “ Proyectos Etwinning IES Bañaderos-Cipriano Acosta”</p>	<p>Grupo de trabajo que se crea a partir de la demanda de profesorado interesado en realizar proyectos etwinning. El profesorado más familiarizado y experto ayudará al profesorado más nuevo en la creación de proyectos además de integrarlos como colaboradores en los proyectos que ya se están llevando a cabo.</p>	<p>Número de profesorado inscrito Número de profesorado que finalmente certifica Calidad y número de proyectos realizados. Valoración final del profesorado implicado.</p>
<p>Grupo de trabajo: “Hostelería y turismo IES Bañaderos-Cipriano Acosta”</p>	<p>Grupo de trabajo que se crea a partir de la necesidad de digitalizar todos los</p>	<p>Número de profesorado inscrito Número de profesorado que finalmente certifica</p>

	<p>recursos en formato papel que se tienen en el departamento de FP de Hostelería y turismo además de crear nuevos recursos que impliquen la incorporación de las TICs.</p>	<p>Calidad de los documentos elaborados. Recursos obtenidos. Valoración final del profesorado implicado.</p>
<p>Grupo de trabajo: “Proyecto Radio Escolar”- IES Guía</p>	<p>La mejora de la competencia comunicativa, concretamente, el desarrollo de la expresión oral por parte del alumnado del centro educativo constituye el eje de partida para la configuración de este grupo de trabajo.</p> <p>Se han detectado dificultades de expresión oral y escrita, así como problemas de comprensión en los distintos niveles educativos de la ESO. Se pretende que el alumnado del centro desarrolle aptitudes que le permitan desenvolverse a la hora de expresar sus pensamientos, emociones y sentimientos, así como sus conocimientos sobre las diferentes</p>	<p>Número de profesorado inscrito Número de profesorado que finalmente certifica El seguimiento y evaluación de los programas de radio puestos en práctica en el que se valoren aspectos como: la calidad de los contenidos, el interés por los mismos, número de participantes, ... El grupo de trabajo incluirá sus reflexiones y valoraciones tanto del proceso como de los resultados y recursos empleados.</p>

	disciplinas científicas estudiadas.	
--	-------------------------------------	--

3.5. Otros planes de formación o acciones formativas.

Objetivo 1: Dar respuesta a formaciones que no se han contemplado en los formatos anteriores.		
Breve descripción de la situación de partida: Atendiendo a la formación que se ha impartido, acciones que se han ejecutado y la evaluación de las mismas, se plantean acciones formativas que demanda el profesorado o complementan las ya realizadas.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Se planifica y se oferta con el único objetivo de favorecer una mejora en la praxis del docente en el aula, y por ende, una mejora en el aprendizaje competencial del alumnado.		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Webinnar: el reencuentro y la vuelta al aula.	La crisis motivada por la pandemia del COVID-19 ha afectado todas las esferas de la vida, abriendo escenarios de gran volatilidad e incertidumbre respecto a nuestro futuro social, económico, laboral, educativo, cultural, sanitario y espiritual. El profesorado, el alumnado y sus familias, después de haber vivido	Valoraciones de dicha formación.

	<p>una situación compleja de confinamiento, se enfrentan al gran desafío que supone el reencuentro para iniciar el curso escolar 2020-2021. Todo ello dentro de un clima cargado de interrogantes complejos para los cuales no hay respuestas rápidas y sencillas. Se contará como ponentes con Calixto Herrera, Irene Melo y Lourdes Santana.</p>	
<p>Curso de Preparación de Oposiciones</p>	<p>Debido a la pandemia, el curso pasado no se pudo finalizar el curso de Aptitud Pedagógica, por lo que se pretende finalizar el mismo durante este curso escolar.</p>	<p>Grado de satisfacción</p> <p>Profesorado que certifica el curso.</p>
<p>Formación en entornos virtuales de aprendizaje</p>	<p>El profesorado del ámbito demanda formación en los entornos virtuales de aprendizaje oficiales de la Consejería. El CEP ve esencial responder a esta demanda.</p>	<p>Grado de satisfacción</p> <p>Profesorado que certifica</p>

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

Actuaciones para la mejora en:

El desarrollo de las competencias profesionales desde el trabajo cooperativo, la formación y la autoformación, y la práctica competencial de la labor asesora.

Objetivo 1: Formación de los equipos pedagógicos como recurso para desempeñar la labor asesora.		
Breve descripción de la situación de partida: Partiendo de nuestra labor asesora y nuestra experiencia docente, detectamos necesidades pedagógicas; en base a las mismas demandas realizadas por docentes, inspección o equipos directivos, además de nuestras inquietudes para enriquecer nuestra función asesora, planteamos formaciones conjuntas o individuales, y así poder atender con calidad la oferta formativa en el CEP o los centros a través de los PFC.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Mejora de la labor asesora y docente atendiendo a la diversidad en cuanto a demandas formativas realizadas.		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Formación sobre medidas preventivas a seguir en el entorno escolar frente la COVID-19	Durante los meses de septiembre y octubre todo el Equipo pedagógico ha realizado el curso por teleformación .	Certificación en el curso
Función Ejecutiva	El objetivo es finalizar la formación en Neurodidáctica iniciada hace dos cursos escolares y que debido al COVID-19 no se pudo finalizar el curso pasado, con el objetivo de trasladarla al profesorado en	Propuesta formativa Profesorado interesado

	futuras acciones formativas.	
Dinamización de videoconferencias y formaciones on line: plataforma EVAGD, evidencias de asistencia, etc.	El objetivo es disponer de las herramientas necesarias para poder dinamizar las reuniones telepresenciales de una manera óptima, para tener un mayor impacto en los docentes asistentes y, por ende, en la práctica educativa.	<p>Aumento del número de profesorado en las acciones puntuales</p> <p>Grado de satisfacción de la encuesta final de cada una de las acciones</p>
Formación en Técnicas para el bienestar emocional docente	Se cree primordial formación en este tipo de técnicas teniendo en cuenta la situación de pandemia que se está vivenciando en todos los ámbitos, y la necesidad de acompañamiento que se le puede ofrecer al profesorado a través de las coordinaciones y las formaciones.	Grado de integración en las coordinaciones y formaciones del profesorado.
Liderazgo y coaching en el ámbito educativo	Esta temática despierta interés entre el equipo pedagógico no sólo focalizada hacia la dinamización del seminario de equipos directivos, sino también dirigida hacia las/los coordinadoras/es de los proyectos de centros con el objetivo de “empoderarles” y facilitarles la coordinación en su centro y la	Grado de implementación en las acciones formativas.

	relación con sus compañeros/as.	
--	---------------------------------	--

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de apoyo de ayuda en la gestión económica	
BREVE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL MISMO: Al no disponer de Administrador de CEP de forma exclusiva, es necesario este apoyo para ayudar en la gestión económica a la Asesoría que desempeña las funciones de Secretaria.	
COORDINADOR O COORDINADORA: Carolina Suárez	
DESTINATARIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN: Angeles Santana Santiago. CEP GC Noroeste	
Objetivos : - Actualizar la gestión económica y contable del CEP. - Ayudar en la elaboración del certificado de IRPF correspondiente a los centros del ámbito. - Asesoramiento dentro del procedimiento administrativo y económico: gestión contable, cierre económico, cuentas justificativas, presupuestos, ...	
Quincenalmente o mensualmente se realizarán actualizaciones en la gestión económica.	Toda la gestión económica se muestra y somete a aprobación en el Consejo de Dirección.
Facilitar y ayudar en el trabajo de la gestión administrativa y económica del CEP	Memoria realizada al finalizar el curso donde se detalle la secuenciación realizada, los logros y las propuestas de mejora.

Ayudar a los Centros en la gestión económica	
Horas totales y distribución horaria semanal: 120 h	
Presupuesto: 2000 € brutos.	

6. OTRAS ACTUACIONES

Otras actuaciones para la difusión de prácticas educativas –edición de revistas digitales, utilización de la web, redes sociales...-, de colaboración en propuestas con alto valor educativo de otras instituciones, etc.

Objetivo 1: Dar respuesta a las demandas educativas, a través de proyectos, en colaboración con diferentes entidades y organismos pertenecientes, principalmente, a la Mancomunidad de Ayuntamientos del Norte.		
Breve descripción de la situación de partida: Durante los últimos años se han establecido relaciones y cooperaciones institucionales con diferentes organismos para favorecer y propiciar una respuesta educativa a nivel social y comunitaria. Por ello, continuaremos dando continuidad a los distintos proyectos. Además, añadiremos objetivos a cumplir y que han quedado pendientes del curso pasado.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Seguir llegando a toda la comunidad educativa del ámbito del CEP, en colaboración con diferentes ayuntamientos del noroeste, la Mancomunidad del Norte, colaboración de la Consejería de Igualdad del Cabildo, la Fedac, etc.		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes	INDICADORES DE EVALUACIÓN

	implicados, recursos..)	
Página web del CEP actualizada	Varias asesorías del CEP se encargarán de la actualización y mantenimiento de la web del CEP durante todo el curso.	Número de accesos a la web.
Redes sociales actualizadas	Se mantendrán las redes sociales actualizadas: Facebook, Twitter y canal de difusión de Telegram.	Número de seguidores
Adaptación de los distintos espacios del CEP	Progresivamente se seguirán remodelando las aulas dedicadas a la formación, el mobiliario, la luminaria, la velocidad de la conexión a Internet, el número de puntos Wifi, etc.	Aumentar los espacios disponibles para la formación del CEP.
Congreso Jóvenes Lectores y Escritores Gran Canaria	Colaboración en el desarrollo, organización y gestión del Congreso de Jóvenes Lectores y Escritores de Gran Canaria. Los asesores de referencia de Programas de Lectura, Competencia Comunicativa y Bibliotecas junto con otras asesorías colaborarán en el desarrollo de dicho Congreso.	Número de Centros de nuestro ámbito que participan en el Congreso.
TAMADABA	Continuar con el proyecto de digitalización de la revista.	Grado de difusión alcanzado
PROYECTOS DEL CEP		

<p>Escuela Museo Antonio Padrón</p> <p>Encuentros LLEE - Igualdad</p> <p>Encuentro Red De Enseñanza Del Timple</p> <p>Radio Escolar</p>	<p>Estos proyectos que suponen el producto final de seminarios o formaciones durante el curso se plantearán, si la situación de la pandemia lo permite, de manera virtual.</p>	<p>Número de centros participantes.</p>
<p>PROYECTO ERASMUS + : “La inclusión. Un desafío sin fronteras”</p>	<p>Debido a la situación provocada por la COVID-19 se ha solicitado una ampliación del plazo para su realización, por lo que éste finalizará en agosto 2022.</p> <p>Se seguirán realizando las acciones dentro del proyecto durante este curso, en la medida que nos permita la situación actual.</p>	<p>Acciones realizadas</p> <p>Valoración de los centros que componen el consorcio</p> <p>Valoración Inspección Educativa de zona.</p>

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General, con los otros Servicios de Apoyo a la Escuela, con asesorías de otros equipos pedagógicos, con el profesorado, etc.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Consejo General	Con una periodicidad bimensual se celebran los Consejos Generales del CEP con los representantes de los distintos centros del ámbito. Estas sesiones tienen carácter informativo - formativo, dependiendo de las demandas y necesidades detectadas.	Aumento de la participación de las jefaturas de estudio en los Consejos Generales. Grado de satisfacción de los asistentes.
INSPECCIÓN: Coordinación con los miembros del equipo de inspección del ámbito del CEP Gran Canaria Noroeste, para aunar criterios y difundir el mismo mensaje siguiendo directrices de la Dirección General.	Reuniones periódicas a demanda de ambas partes; y en respuesta a proyectos comunes tales como: <u>-Muestra de Enseñanzas Profesionales</u> <u>-Refuerzo en la temática de Solidaridad</u> -Necesidades detectadas por ambas partes para la formación del profesorado	Número de acciones conjuntas realizadas.

	<p>y familias.</p> <p><u>-Seminario de equipos directivos</u></p>	
<p>Asistencia a reuniones convocadas por los distintos Servicios (presenciales o no presenciales) y equipos técnicos de la DGOIC para elaborar materiales, y preparar las formaciones entre todo el equipo con el fin de unificar la formación a todos los centros participantes en los distintos programas (Convivencia Positiva, Impulsa, ATE,LLEE, ...).</p>	<p>A través de reuniones las asesorías se coordinan con los representantes de la DGOIC y asesorías de la provincia.</p> <p>Reuniones mensuales necesarias para preparar los encuentros con los referentes</p> <p>Buen uso de herramientas colaborativas para compartir tanto los recursos como las actas de las distintas reuniones.</p>	<p>Aumento del número de centros que participan en los programas, proyectos,</p> <p>Mejora considerable de las reuniones con los referentes.</p> <p>Análisis de los datos reflejados en la memoria de fin de curso por parte de los referentes y coordinadores/as.</p>

<p>Programa Impulsa-Tránsito</p>	<p>Medida de atención a la diversidad de carácter preventivo e inclusivo que en el presente curso fusiona dos programas, Tránsito e Impulsa</p> <p>Cada centro deberá concretar en un plan de actuación las medidas curriculares y organizativas que faciliten la implementación del programa en el centro, que se integrará en la PGA.</p>	<p>Valoración del profesorado coordinador del Programa, así como la información obtenida de las diversas reuniones mantenidas en la CCP de los Centros.</p>
<p>Programa de Convivencia Positiva</p>	<p>Reuniones mensuales con los referentes de Convivencia Positiva. En esas reuniones, los docentes reciben información-formación y trabajan en grupo las temáticas que han elegido como objetivos para mejora de sus centros.</p> <p>Se prevé un encuentro de buenas prácticas a final de curso.</p> <p>Asesoría de Convivencia +</p> <p>Las reuniones se convocan una vez al mes desde septiembre hasta mayo los</p>	<p>Aumentar el número de Centros que asisten y se implican en estas reuniones..</p> <p>Mayor número de acciones a mostrar como buenas prácticas en la última reunión.</p> <p>Análisis de los resultados de las valoraciones realizadas en cada una de las sesiones .</p>

	<p>miércoles de las 12:00 a las 14:00 horas.</p> <p>Se realizan reuniones previas a las sesiones con el Equipo Técnico de la Dirección General y las asesorías de otras Islas para dar ideas y posibles diseños de acciones que cada CEP adaptará contextualizando .</p> <p>En la primera parte de las reuniones, los referentes de Convivencia de los diferentes centros participantes reciben cada mes una mini formación en temáticas de gran interés (Píldoras formativas) En la segunda parte, trabajan en grupo cooperativo sobre las temáticas que necesitan desarrollar, mejorar o implantar en sus centros. Se intentará habilitar una plataforma EVAGD para facilitar el trabajo.</p>	
--	---	--

<p>RED CANARIA-InnovAS</p>	<p>Cada asesoría tiene asignado un eje temático del que debe recoger la información que se proporcione en diferentes reuniones que se convoquen con la finalidad de poder apoyar y asesorar a los centros que lo precisen .</p>	<p>Número de Centros que certifican por este Programa</p>
<p>Programa AICLE</p>	<p>A través de las coordinaciones con el equipo técnico del Área de Lenguas Extranjeras de la DGOIC, las asesoras de este CEP ofertarán información y píldoras formativas a través de las reuniones de seguimiento con los/las coordinadores/as del programa AICLE de los centros del ámbito.</p> <p>Asimismo se creará un banco de recursos que se alojará en la página web del CEP para el profesorado AICLE.</p>	<p>Participación y aportaciones en las reuniones de coordinación.</p> <p>Planificación, efectividad y productividad en las mismas.</p>
<p>Colaboración con Yrichen</p>	<p>A través de esta asociación, este CEP colaborará junto con el resto de CEPs de la isla de Gran Canaria, para aportar formación relacionada con las adicciones al profesorado, alumnado y familias.</p>	<p>Número de equipos directivos de centros interesados en este tema.</p>

RED CANARIA-InnovAS		
<p>-Eje temático 1: Promoción de la Salud y la Educación Emocional.</p>	<p>Las reuniones programadas durante el curso por Resolución se realizarán los jueves de 12:00 a 14:00. Todas las sesiones la realizarán los coordinadores del Eje y pasarán por correo toda la información a los Centros y a las asesorías, estableciendo un calendario de reuniones por curso escolar. Con carácter voluntario las asesorías asistirán a la reunión .</p>	<p>Número de centros inscritos en la RED. Participación y aportaciones en las reuniones. Formaciones propuestas. Certificación final.</p>
<p>-Eje temático 2: Educación Ambiental y Sostenibilidad.</p>	<p>Las reuniones durante el curso con el profesorado coordinador del eje temático en los centros inscritos de nuestro ámbito serán los miércoles en horario de 12:00 a 14:00. Se mantendrán reuniones periódicas con los técnicos del programa y asesorías implicadas en este eje para informar de los recursos disponibles, actividades y proyectos que puedan ser de utilidad</p>	<p>Número de centros inscritos en la red Participación y aportaciones en las reuniones. Formaciones propuestas. Certificación final.</p>

	<p>para los centros educativos dentro de las tres líneas principales de trabajo: Cambio climático, biodiversidad y hábitos sostenibles.</p> <p>Participan un total de 39 centros educativos de nuestro ámbito</p>	
--	---	--

<p>-Eje temático 3: Igualdad y Educación afectivo sexual y de género.</p>	<p>Se realizan todos los miércoles reuniones con las Agentes zonales para desarrollar el plan de trabajo en el ámbito del CEP</p> <p>Se realizarán las sesiones de coordinación con el área técnica y las formaciones propuestas fijadas en el calendario para el primer trimestre.</p> <p>Se llevarán a cabo los Comités zonales con las personas coordinadoras del eje temático de los centros inscritos en el mismo de nuestro ámbito. Reuniones trimestrales según las instrucciones recibidas por el área técnica. No obstante de manera semanal sí existe un contacto por parte de las Agentes zonales y la asesoría para resolver dudas, aportar recursos e información de interés.</p>	<p>Número de centros inscritos en la red</p> <p>Participación y aportaciones en las reuniones.</p> <p>Formaciones propuestas.</p> <p>Certificación final.</p>
<p>-Eje temático 4: Comunicación Lingüística, Bibliotecas y Radios escolares.</p>	<p>Se realizarán diferentes reuniones con el área técnica. También se llevarán a cabo cinco reuniones durante el curso con el profesorado coordinador del eje</p>	<p>Número de centros inscritos en la red</p> <p>Participación y aportaciones en las reuniones.</p> <p>Formaciones propuestas.</p>

	<p>temático en los centros inscritos de nuestro ámbito serán los martes en horario de 12:00 a 14:00.</p> <p>Además se mantendrá comunicación directa por parte de las asesorías implicadas en el eje con los centros para resolver dudas, aportar recursos e información de interés.</p>	<p>Certificación final.</p>
<p>-Eje temático 5: Patrimonio Social, Cultural e Histórico Canario.</p>	<p>Las reuniones durante el curso con el profesorado coordinador del eje temático en los centros inscritos de nuestro ámbito serán los jueves en horario de 12:00 a 14:00.</p> <p>Se mantendrán también reuniones periódicas con los técnicos del programa para informar de los puntos a tratar y los recursos disponibles que puedan ser de utilidad para los centros educativos.</p>	<p>Número de centros inscritos en la red</p> <p>Participación y aportaciones en las reuniones.</p> <p>Formaciones propuestas.</p> <p>Certificación final.</p>

<p>-Eje temático 6: Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad</p>	<p>Las reuniones con los docentes coordinadores de este eje serán los jueves de 12:00 a 14:00 horas. Previamente, se mantendrán reuniones con el equipo técnico (Genoveva Ramos Reyes).</p> <p>La cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad se ha convertido en una demanda social junto con la justicia, la igualdad y la libertad en el marco de los Derechos Humanos. Este eje temático está al servicio del cuidado de las personas y el planeta y contribuye al desarrollo de la competencia social y ciudadana y la cultura participativa del alumnado desde la educación en valores. Además, permite diseñar contextos de aprendizajes curriculares que facilitan: el autoconocimiento, como la capacidad de reflexión y conocimiento respecto a los valores, y la propia forma de ser, pensar y sentir; el diálogo y la comprensión crítica, como</p>	<p>Número de centros inscritos en el eje</p> <p>Participación y aportaciones en las reuniones</p> <p>Formaciones propuestas</p> <p>Certificación final</p>
---	---	--

la capacidad para la escucha y el intercambio de opiniones razonadas y motivadas; y la transformación del entorno, como la capacidad para actuar con implicación y compromiso ante los problemas sociales desde la acción colectiva.

El plan de trabajo estará basado, en principio, en 8 hitos: Día de la Infancia (20/11/2020), Día de los Derechos Humanos (10/12/2020), Día de la Paz y la No violencia (30/01/2021), Charla coloquio final (abril 2021), Presentación de los retos escolares en los centros “Los ODS y yo” (abril 2021), Día de África (25/05/2021), Foro de la Infancia (mayo 2021) y, por último, Encuentro final virtual del Eje (mayo 2021).

<p>-Eje temático 7: Familia y Participación Educativa</p>	<p>Las reuniones de coordinación con las asesorías de referencia se realizarán trimestralmente, no obstante la asesoría de este CEP estará presente también en la reunión con los/las coordinadores/as del ámbito del CEP.</p> <p>El objetivo de este eje a desarrollar a través de los centros de este ámbito y que pertenecen al eje (y con posibilidades a extrapolarlo al resto de centros) está basado en la integración de las TIC y la formación a las familias, centrándose también en el alumnado vulnerable. Por lo tanto, se colaborará para difundir y asesorar en el Blog de familias cuando esté operativo al igual que el plan de formación digital para las familias y con los agentes zonales tic asignados al CEP; incidiendo sobre todo en la activación de la formación para las familias.</p>	<p>Número de profesorado, alumnado y familiares participantes en las acciones que propondrá el CEP.</p> <p>Valoración de dichas acciones formativas y de encuentro.</p>
---	--	---

8. OBSERVACIONES:

(Indicación de los medios de difusión de la programación anual y otras observaciones que se desee hacer constar).

Esta programación anual será publicada en la página web del CEP “<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/cepgrancanarianoroeste/>” y aprobada por el Consejo de Dirección.