



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

CENTRO DEL PROFESORADO DE LA GOMERA

MEMORIA ANUAL CURSO 2019-2020

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Localización y horarios.
- 1.2 Uso de las instalaciones y recursos.
- 1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.
- 1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables.

2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES. (YA ENTREGADO)

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- 3.1. Planes de formación en centros.
- 3.2. Itinerarios Formativos.
- 3.3. Acreditaciones Profesionales.
- 3.4. Seminarios y Grupos de Trabajo.
- 3.5. Otras acciones formativas.

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

6. OTRAS ACTUACIONES

Desarrollo de actuaciones con otras entidades: ONG, Ayuntamientos...

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General, con los otros Servicios de Apoyo a la Escuela, con asesorías de otros equipos pedagógicos, con el profesorado, etc.

8. SILBO GOMERO

9. OBSERVACIONES:

Indicación de los medios de difusión de la programación anual y otras observaciones que se desee hacer constar.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Localización y horarios.

HORARIOS DE PERMANENCIA EN EL CEP			
Nieves Alcalá	Santiago Díaz Rodríguez	Juana M.ª Negrín	Francisco J. Correa
9:00-15:30		8:00-14:30	
Al menos una tarde al mes, cada miembro del EP, bien en el CEP o presencialmente en los centros del ámbito.			

Con relación al horario:

AVANCES

- La conciliación de la vida laboral y familiar, gracias a la posibilidad de teletrabajo y a las reuniones por videoconferencia.
- La posibilidad de cubrir el horario de tarde en función de las necesidades y peticiones de los centros y el profesorado del ámbito, atendiendo de forma presencial, en los casos necesarios, tanto en el CEP como en los centros de todos los municipios, sin tener que establecer una tarde concreta para estar presencialmente en el CEP, cuando no hubiera ninguna actividad programada.
- El planteamiento del trabajo por objetivos, como se ha venido haciendo en este CEP, que ha demostrado su validez, máxime en estos tiempos de confinamiento, no siendo necesaria la presencia en el CEP cuando no hay personas que atender, pudiendo desarrollar las mismas tareas, con más efectividad, en otros contextos.

DIFICULTADES

- Hasta marzo, las mayores dificultades han venido de la mano de la necesidad de trabajar en el CEP por las mañanas y atender a los centros y profesorado por las tardes; la mayoría de las veces, incluyendo desplazamiento. Casi nunca ha sido posible evitar este desdoble, puesto que siempre había algo que atender, presencialmente, en el CEP.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Extender la modalidad de teletrabajo a la nueva normalidad, cuando no sea necesaria la presencia física ni en el CEP ni en los centros.
- Mantener todas las reuniones posibles por videoconferencia, sin que sea necesario el desplazamiento a Tenerife ni al CEP.

1.2 Uso de las instalaciones y recursos

Instalaciones	
---------------	--

Procedimiento de solicitud de reserva de aula para actividades de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deporte	El procedimiento es simple: llamada telefónica y anotación, por parte de la administrativa. En caso de coincidencia de reservas, se tendrá en cuenta el número de personas convocadas, para adjudicar las aulas según aforo.
Procedimiento de solicitud reserva de aula para otras Administraciones Públicas.	El mismo. En este caso, el orden de prelación es tras la CEUCD.
Procedimiento de solicitud reserva de aula para entidades privadas.	El mismo. En este caso, el orden de prelación es tras la CEUCD y las Administraciones Públicas.
Costos de alquiler por uso de las instalaciones por parte de entidades privadas.	Para las entidades privadas que tienen acciones de colaboración con el CEP o con el profesorado y los centros, no se cobra el alquiler. Para las que no, los costes son los siguientes:
Criterios para el uso de las instalaciones, en caso de haber más de una solicitud de uso.	El orden de prelación es: 1º: Departamentos y personal de la CEUCD 2º: Otras Administraciones Públicas, en especial, las que desarrollan acciones con centros y profesorado (PN de Garajonay, AIDER, etc.) 3º: Entidades privadas y personas que desarrollan acciones educativas o formativas.
Cantidades que hay que abonar por el uso de material de reprografía.	EL Consejo de Dirección aprobó, hace ya muchos años, el coste de las fotocopias en blanco y en color. Estas cantidades, que se calcularon para el equipo que teníamos entonces, no se han actualizado, y no ha sido necesario porque no hemos tenido demandas de reprografía.
AVANCES - Hasta ahora, en líneas generales, no hemos tenido problemas no con el procedimiento de solicitud de aulas ni de material de reprografía.	
DIFICULTADES - Solamente, cuando no avisan con tiempo y tenemos que organizar sobre la marcha. - De cara al inicio de curso, ya nos han comunicado que la Dirección Insular va a convocar una reunión para ver disponibilidad de espacios, entre otros, del CEP, con lo que, a la utilización de las aulas, de modo esporádico, para las reuniones del profesorado con técnicos/as, Servicios o centros directivos de la CEUCD, puede que sea necesario sumar el uso más o menos permanente por parte de alumnado de algún centro próximo, lo que supondrá una dificultad añadida, tanto para la disponibilidad de espacios como para la atmósfera idónea en la que realizar el trabajo diario.	
PROPUESTAS DE MEJORA - No procede.	

1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.

PERSONAL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TFNO. DESPACHO
M.ª Nieves Alcalá Velasco	Directora	javinieves00@gmail.com malcvelb@gobiernodecanarias.org malcvelb@educanarias.org	922. 14.10.80
Francisco Javier Correa Magdalena	Secretario, asesor y Coordinador de Silbo Gomero	kicorrea@hotmail.com fcormag@gobiernodecanarias.org	922. 14.10.80
Juana M.ª Negrín Santos	Asesora	juany_n@hotmail.com junegsan@gobiernodecanarias.org	922. 14.10.80
Luis Santiago Díaz Rodríguez	Asesor	santidrod@gmail.com lsdiarod@gobiernodecanarias.org	922. 14.10.80

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Lidia Irene Álvarez Torres	Administrativa	lidia-mayo@hotmail.com	922. 14.10.80

AVANCES

-

DIFICULTADES

- En el mes de junio, la Dirección Insular de Educación realiza una propuesta de reasignación de efectivos entre los centros, normalmente, consultando previamente con cada equipo directivo. Este año no ha sido así, sino que la propuesta ha sido unilateral, sin que haya habido notificación oficial y habiendo tenido conocimiento de estas decisiones a través de la propia administrativa. Solo se recibió la comunicación, vía correo electrónico, una semana y previa solicitud por parte de la dirección del CEP. Esta reasignación ha supuesto que no contemos con administrativa sino dos días a la semana y que sean dos personas distintas, una de las cuales no ha estado nunca en una oficina de un CEP. Además, al dar de alta a nuestra administrativa en la Dirección Insular, fue dada de baja, automáticamente, en el CEP para los efectos de Ventanilla única. Todo esto supone un contratiempo, en estos momentos finales, en que estamos procediendo al cierre de las actividades formativas y a la gestión de entrega de certificados al profesorado.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Ya se ha expuesto a la Dirección Insular la necesidad de consensuar esta distribución y hacerlo compartiendo información para que esta reasignación sea en las mejores condiciones y sin que, para solucionar un problema, se cree otro.

CONSEJO DE DIRECCIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS	COLECTIVO AL QUE REPRESENTA
María de las Nieves Alcalá Velasco	Presidenta
Francisco Javier Correa Magdalena	Secretario
Carlos Casanova de Ayala	Inspección
Pilar Hernández Herrera	Directora Insular de Educación
Rita M ^a Berrera Fragoso	EOEP
Juana Teresa Bethencourt Saavedra	IES San Sebastián de La Gomera
Patricia Pardo Montero	CEIP Ruiz de Padrón
Emilia García Franco	CEIP La Lomada
Juana M ^a Negrín Santos	Equipo Pedagógico

AVANCES

- La realización de sesiones por videoconferencia, ahorrando el tiempo y el esfuerzo que suponen los desplazamientos.

DIFICULTADES

- Teniendo en cuenta el tiempo necesario para el desplazamiento, la elección de los miembros del Consejo de Dirección se ha venido haciendo entre los representantes de los centros más cercanos, para facilitar la asistencia a las reuniones.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Celebración de reuniones online.

CONSEJO GENERAL

	CENTRO EDUCATIVO	PERSONA COORDINADORA DE FORMACIÓN
1	Presidenta	María de las Nieves Alcalá Velasco
2	Secretario	Francisco Javier Correa Magdalena
3	CEIP La Lomada	Emilia García Franco
4	CEO en Vallehermoso	Ana M ^a Chávez García
5	CEO Nereida Díaz Abreu	Zia Belt
6	CEPA	David Linares Galo
7	CEIP El Retamal	C. Pilar Mesa Fuentes
8	CEIP Ruiz de Padrón	Patricia Pardo Montero
9	CEO Santiago Apóstol	Carlos Moreno Hernández
10	CEO Mario Lhermet	Blaise Boulin
11	CEIP Áurea Miranda González	María Beatriz Otero Bazago
12	EOI San Sebastián de La Gomera	José Damián Álvarez Roldán
13	CEIP Alajeró	Ana Beatriz Melo González
14	IES San Sebastián de La Gomera	Juana Teresa Bethencourt Saavedra
15	CER La Gomera	Nieves Álvarez García

AVANCES

- Realizar las reuniones por videoconferencia.

DIFICULTADES

- Al celebrarse las reuniones los jueves, que es el día que tienen disponibilidad las Jefaturas de Estudios, no ha sido posible la asistencia de las direcciones de los centros en los que solo hay un cargo en el equipo directivo (centros incompletos y unitarias).
- Los representantes de los centros disponen de dos horas semanales para la asistencia a las reuniones; pero el desplazamiento requiere, en muchos casos, esas dos horas, con lo que se dificulta la asistencia al profesorado de centros lejanos.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar realizando sesiones online.

1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables

ASESORÍAS	ÁMBITOS	CENTROS EDUCATIVOS ASIGNADOS
Nieves Alcalá Velasco	DIRECCIÓN	
	TIC	TODOS
	BRÚJULA SECUNDARIA	CEO Santiago Apóstol (mentoría del Pilotaje y Resolución)
	STEAM	TODOS
	TRÁNSITO	CEO Santiago Apóstol
Francisco Javier Correa Magdalena	SECRETARÍA	
	SILBO	TODOS
	ENSEÑAS	TODOS
Juana María Negrín Santos	IGUALDAD	IES S/S de La Gomera, CEO Nereida, CEO Santiago, CEO Mario, CEIP Ruiz de Padrón, CEIP El Retamal, CEIP Alajeró, CEIP Áurea Miranda
	SOLIDARIDAD	CEO Nereida Díaz, CEO Mario, CEO en Vallehermoso, CEIP Ruiz de Padrón, CEIP La Lomada,
	LLEE	TODOS
	Lectura y BE	IES S/S de La Gomera, CEO Mario, CEO en Vallehermoso, CEO Santiago, CEIP Ruiz de Padrón, CEIP La Lomada, CEO Nereida
	SALUD	CEO Santiago, CEO Mario, CEO Nereida
	HUERTOS ESCOLARES	CEO Santiago, CEO Mario
	RedECOS	CEO Nereida, CEO Mario, CEO en Vallehermoso, CEIP Ruiz de Padrón
	GLOBE	CEIP Ruiz de Padrón
	Proyectos europeos	Erasmus+, eTwinning
	OTROS	Sociedad, Cultura y Conocimiento

	TIC	TODOS
--	-----	-------

Santiago Díaz Rodríguez	CONVIVENCIA	IES S/S de La Gomera, CEO Nereida Díaz Abreu, CEO Santiago Apóstol, CEIP Ruiz de Padrón, CEIP La Lomada, CEO en Vallehermoso.
	PROMEKO	IES S/S de La Gomera, CEO Santiago Apóstol, CEO Nereida Díaz Abreu.
	PROYECTO NEWTON	TODOS
	IMPULSA	CEO Nereida Díaz Abreu, CEIP Ruiz de Padrón, CEIP La Lomada.
	BRÚJULA PRIMARIA	Mentoría en el CEO Santiago Apóstol
	EMOCREA	TODOS

2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES. YA ENTREGADO.

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

3.1. Planes de formación en centros.

Objetivo 1: Estimular el desarrollo de planes de formación que partan de las necesidades formativas del centro, que no pierdan el objetivo de implementación competencial de la enseñanza y el aprendizaje, acompañando en su planificación y diseño de manera que se garantice la viabilidad de su aplicación.
Breve descripción de la situación de partida: <ul style="list-style-type: none"> • Con relación al curso pasado, se ha reducido el número de centros con Planes de formación. Debido, principalmente, a la oferta formativa de la Consejería • Durante el primer trimestre se han realizado las sesiones presenciales. En el segundo y tercer trimestres, debido al estado de alarma y confinamiento, no se ha podido, por lo que ha sido necesario reducir el número de sesiones y, en algunos casos, no han sido suficientes para certificar.
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): <ul style="list-style-type: none"> • Que los planes sean una respuesta a las necesidades de los centros y que el profesorado adquiera la formación contextualizada, en el centro donde desarrolla su labor educativa. • Que esa formación repercuta en una mayor coordinación entre el profesorado de cada centro, para lograr una forma de actuar conjunta y una comunidad de aprendizaje.

- Que haya transferencia, impacto, en los aprendizajes y el éxito del alumnado.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Reuniones en los centros para la identificación de las necesidades	Todo el EP A principio del curso	Elección de temáticas de los itinerarios según necesidades			X	
Intervención de las asesorías para la planificación	Durante el primer trimestre presencial. El resto, online	Intervenciones en los centros. Contactos con ponentes para sesiones más especializadas.			X	
Seguimiento de los planes	Todo el EP (especialmente, Juana M ^a Negrín) Durante todo el curso	Cumplimentación y envío de documentación correctos				X

AVANCES

- En el inicio de curso, se han llevado a cabo sesiones de coordinación para identificar necesidades y planificar las sesiones, en la mayoría de los centros.
- Se han desarrollado sesiones de formación, en los primeros días de septiembre, para trabajar con el alumnado la programación didáctica y el diseño de situaciones de aprendizaje.
- El EP ha participado presencialmente en la formación y en la dinamización de las sesiones cuando se ha requerido su presencia y actuación.

DIFICULTADES

- Las actas de los PFC no recogen una descripción de lo trabajado en cada sesión (a pesar de haber pedido reiteradamente que se incluyera este apartado), por lo que es complicado hacer un seguimiento del desarrollo de las sesiones y la pertinencia de las actividades realizadas, cuando no ha estado presente algún miembro del EP.

- Otra dificultad es la de verificar el impacto que ha tenido la formación recibida, su transferencia al aula y la mejora que haya supuesto en los aprendizajes del alumnado.
- No se han podido realizar la mayoría de las sesiones planteadas al principio del curso.
- En los dos últimos trimestres, ha habido confusión con la posibilidad de realizar algunas sesiones online para llegar al mínimo de horas y poder certificar. A los CEP se nos dijo que no sería viable, porque se crearían agravios comparativos, y fue lo que se transmitió a los centros; pero luego llegó una rectificación al respecto. Algunos centros han podido llegar al mínimo; pero a otros se les complicó por la dificultad de contar con todo el profesorado para la sesión.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Que se puedan realizar sesiones online
- Incluir, en las actas de los PFC, un apartado en el que describan, brevemente, el desarrollo de cada sesión (no solo los títulos del contenido), con el fin de poder hacer un seguimiento más real.

3.2. Itinerarios Formativos.

Objetivo 1:

Breve descripción de la situación de partida:

- Se ofertaron dos itinerarios: uno para LLEE y otro para el desarrollo de situaciones de aprendizaje integrando las TIC.
- Debido a la incidencia del trabajo en el CEP y la poca matrícula en algunas sesiones, no se pudieron realizar todas las sesiones planificadas desde el principio en el itinerario TIC.
- El itinerario de LLEE, aunque sí contó con participantes, no pudo realizarse en su totalidad por el confinamiento. Solo se llevó a cabo la primera sesión en el primer trimestre.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Personalización de la formación: al ofrecer un amplio abanico de sesiones independientes, se facilita a cada docente la confección de su propio recorrido formativo, evitando así las dificultades encontradas en otras modalidades en las que es preciso ajustar el programa a las necesidades de la mayoría, lo que puede suponer que haya docentes que no cubran sus expectativas y otros que no se animen a participar por que se trate de temas en los que ya tienen formación.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO
----------	--------------------------	---------------------------	----------------

	(contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)		0	1	2	3
Contacto con participantes para concretar diferentes aspectos del itinerario (contenido, número de sesiones, fechas...)	Asesoría LLEE Asesoría TIC En el momento del diseño del itinerario	Número de personas interesadas en su realización	X			
Contacto con posibles ponentes para sesiones específicas.	El EP En el momento del diseño del itinerario	Ponentes disponibles	X			

AVANCES

-

DIFICULTADES

- Además de las dificultades surgidas a raíz del confinamiento, en el primer trimestre el profesorado se vio desbordado por una gran carga de trabajo, lo que dificultó su asistencia a las sesiones, a pesar de la difusión realizada por todos los medios a nuestro alcance.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Incorporar la posibilidad de realizar esta formación en modalidad mixta, con algunas sesiones online.

3.3. Acreditaciones Profesionales.

Objetivo 1: Mantener informados a los centros educativos sobre las acreditaciones profesionales, con relación a las convocatorias y a los procesos de solicitud, así como asesorarlos para el aprovechamiento de los beneficios que aportan la presencia de una persona acreditada y participar en la evaluación de los procesos de acreditación.

Breve descripción de la situación de partida:

- Se han difundido las convocatorias de acreditación y se han atendido las consultas relativas a las mismas.
- Son varios/as los/as docentes que se han presentado a las distintas acreditaciones; pero algunos/as han sido excluidos por diferentes motivos (exceso de cupo, no cumplir los requisitos o no presentar la documentación requerida)
 - Prevención de Riesgos Laborales, Modalidad A: tres personas; una de ellas, excluida por no presentar la documentación requerida.
 - Prevención de Riesgos Laborales, Modalidad B: una persona, que no ha sido admitida por no cumplir los requisitos.
 - Desarrollo de la coordinación del PCL: no se han presentado solicitudes.

- Gestión económica: dos personas, excluidas ambas (una, por exceso de cupo y otra, por falta de documentación)
- Función directiva: seis personas (dos admitidas, tres excluidas por exceso de cupo y una renuncia)
- Evaluación institucional: una persona, admitida.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Contar con profesorado acreditado en los centros, como un valor añadido para la mejora de las actividades docentes

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de las convocatorias y resolución de dudas.	A medida que se publicaban las diferentes convocatorias.	Número de personas interesadas en su realización			Al menos, una persona ha solicitado acreditación en cada convocatoria, excepto para PCL.	

AVANCES

-

DIFICULTADES

- Ese año han coincidido numerosas actividades de formación, algunas de las cuales han surgido a lo largo del curso, sin haberse previsto desde el inicio, lo que ha dificultado la participación del profesorado.

PROPUESTAS DE MEJORA

-

3.4. Seminarios y Grupos de Trabajo.

Objetivo 1: Dinamizar la formación de grupos de trabajo entre docentes de diferentes centros, especialmente en aquellas áreas en que se hace difícil la organización de cursos, debido a tratarse de grupos minoritarios.

Breve descripción de la situación de partida:

- Este año, solo el EOEP presentó un GT: “Clima de convivencia en el aula”; pero no se realizó porque su coordinadora estuvo de baja médica casi todo el curso.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Dar respuesta a las demandas específicas del profesorado de especialidades minoritarias o con intereses concretos, evitando así que se vean desatendidos.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de la convocatoria, consultas a diferentes colectivos para recabar necesidades y animar a la participación.	Todo el EP Desde el principio de curso	Número de GT constituidos y número de participantes.	X			

AVANCES

-

DIFICULTADES

- Una vez más, la mayor dificultad está siendo la carga de trabajo del profesorado y las diferentes convocatorias de Proyectos y programas con sus formaciones respectivas (Newton, Brújula, Tránsito, Impulsa...), unido a la necesidad de desplazarse al CEP, lo que hace necesaria una disponibilidad horaria que, a veces, no existe.

PROPUESTAS DE MEJORA

-

Objetivo 2: Fomentar la participación del profesorado y de los distintos servicios de apoyo en los Seminarios de Equipos Directivos y Servicios de Apoyo a la Escuela (SAE) y participar de forma activa en el diseño, desarrollo y evaluación del seminario, promoviendo la reflexión sobre el liderazgo pedagógico y las competencias profesionales priorizando, desde el equipo dinamizador, las necesidades formativas reales de los participantes.

Breve descripción de la situación de partida:

- Otro año más, no se ha podido realizar el Seminario por falta de quórum.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Que se pueda convertir en la herramienta para compartir dudas, intercambiar experiencias y resolución de problemas. Consiguiendo, además, una colaboración y coordinación estrecha de los diferentes equipos directivos de la isla, que redunde en actuaciones comunes y en un enriquecimiento mutuo.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de la convocatoria, consultas a los ED y SAE para recabar necesidades y animar a la participación.	Todo el EP Desde el principio de curso	Número de personas interesadas en su realización	X			

AVANCES

-

DIFICULTADES

- La ingente cantidad de trabajo de los ED y SAE, unido al hecho de la dispersión geográfica que existe en nuestro ámbito, ha hecho imposible que las personas destinatarias se plantearan participar en este Seminario.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Podría plantearse online, utilizando plataformas de videoconferencia, webinars y otras herramientas facilitadoras de la comunicación y la colaboración.

3.5. Otras acciones formativas.

Objetivo 1: Planificar y ejecutar aquellas acciones que respondan a las demandas reales de formación propuestas por colectivos del profesorado en consonancia con las líneas estratégicas de la CEUCD

Breve descripción de la situación de partida:

- Se han recogido todas las demandas y necesidades de los centros, y han sido cubiertas, fundamentalmente, por el EP, durante el primer trimestre.
- También se ha gestionado la participación de ponentes en ámbitos específicos.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Dar respuesta al profesorado que necesita formación específica en aspectos que no están cubiertos por el Plan de Formación de su centro.
- Contribuir a la mejora de las competencias docentes del profesorado del ámbito.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Sesiones de formación en Robótica y Pensamiento Computacional (AppInventor 2): IES S/S de La Gomera, CEO Nereida Díaz A., CEIP Ruiz de Padrón, CEO Mario Lhermet, CEIP Alojera, CEIP Temocodá, CEIP Áurea Miranda G. y CEIP El Retamal.	Recogida de demandas e intervención directa en centro con alumnado y profesorado. Santiago Díaz Rodríguez Recursos propios del CEP	Número de acciones demandadas y número de participantes en cada una Satisfacción de los/as participantes Continuidad en el aula.				X
Sesiones de formación en Seguridad Informática: CEIP Ruiz de Padrón, CEIP Alajeró y CEO Mario Lhermet.	Recogida de demandas e intervención directa en centro con alumnado y profesorado. Santiago Díaz Rodríguez Recursos propios del CEP	Número de acciones demandadas y número de participantes en cada una Satisfacción de los/as participantes Continuidad en el aula.				X
Formación en pizarra multitáctil para el profesorado del CEO Nereida Díaz Abreu, CEIP La Lomada y CEIP Ruiz de Padrón	Recogida de demandas e intervención directa en centro con alumnado y profesorado.	Número de acciones demandadas y número				X

	Santiago Díaz Rodríguez Recursos propios del CEP	de participantes en cada una Satisfacción de los/as participantes Continuidad en el aula.				
Proyecto "Ciencia en el aula", para alumnado de primaria de diferentes centros educativos: CEIP Temocodá, CEO Santiago Apóstol y CEIP Alojera.	Recogida de demandas e intervención directa en centro con alumnado y profesorado. Nieves Alcalá Recursos propios del CEP y prestamos de centros	Número de acciones demandadas y número de participantes en cada una Satisfacción de los/as participantes Continuidad en el aula.			X	
Formación en gestión de aula. Consistía en una sesión organizada por el área de convivencia de la DGOIC; pero, dado el interés que despertó, se vio necesario realizar dos sesiones más, que el CEP asumió.	Sondeo para determinar el tema que interesaba al profesorado. Coordinación con la ponente para la realización de las tres sesiones. Gestión del desplazamiento y alojamiento. Atención en el desarrollo de las sesiones.	Número de sesiones realizadas Profesorado que participa Aplicación en el aula.				Participaron más de 150 docentes.
Curso de formación en el IES, para suplir el PFC que no les admitieron porque faltó subir un Anexo	Diseño conjunto con el equipo directivo del centro, preparación de sesiones y participación directa en algunas de ellas. Nieves Alcalá Recursos propios	Número de sesiones realizadas Profesorado que participa Aplicación en el aula.			X	
Formación en NEAE, organizada por la DGOIC	Difundir la convocatoria y animar a la participación	Número de sesiones realizadas Profesorado que participa Aplicación en el aula	No se ha podido llevar a cabo por diferentes motivos.			

AVANCES

- Aumenta el interés del profesorado por formarse en TIC y por hacer partícipe a su alumnado de estos conocimientos.

- Igualmente, se ha incrementado el interés por llevar las experiencias científicas a las aulas de primaria.

DIFICULTADES

- Estas acciones formativas con el alumnado requieren de la intervención directa de las asesorías, con lo que su realización se supedita a la disponibilidad horaria de estas.
- Ha sido complicado poder compatibilizar estas intervenciones con el Plan de Trabajo del EP, sobre todo, por la cantidad de acciones sobrevenidas que han hecho necesario modificar el calendario de algunas intervenciones.
- El estado de alarma ha impedido llevar a cabo las sesiones previstas.

PROPUESTAS DE MEJORA

-

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

Actuaciones para la mejora en:

El desarrollo de las competencias profesionales desde el trabajo cooperativo, la formación y la autoformación, y la práctica competencial de la labor asesora.

Objetivo 1:

Breve descripción de la situación de partida:

- En cursos anteriores, este EP se ha planteado la realización de un grupo de trabajo para llevar a cabo acciones de autoformación; pero la carga de tareas de cada miembro, la necesidad de conciliar la vida familiar y laboral y los desplazamientos a Tenerife o Gran Canaria para reuniones de coordinación o formación han hecho prácticamente imposible encontrar los momentos idóneos en que pudiera estar presente el equipo al completo. Incluso, el desarrollo de las reuniones de coordinación de los viernes ha supuesto una dificultad añadida por el mismo motivo y ha sido necesario llevarlas a cabo en diferentes momentos, cuando la disponibilidad lo ha permitido. Por eso, en este curso, no se solicitó la formación de un grupo de trabajo
- Este curso, el EP se ha planteado la autoformación de forma más flexible: por un lado, se han mantenido algunas sesiones de formación sobre evaluación, con el equipo al completo, dinamizadas por la directora; otras sesiones de trabajo cooperativo entre diferentes miembros, en determinados temas, en función de los perfiles y las necesidades demandadas por los centros, sin que fuera necesario contar con todo el EP al completo para llevarlas a cabo; y, por último, participando en diferentes acciones formativas de la DGOIC y otras organizadas por diferentes instituciones (INTEF, OAPEE, Cabildo, Universidades, plataformas...), de forma personalizada, asumidas por cada asesoría en función de su perfil y necesidades de intervención.
- Este curso, el CEP, junto con tres centros de la isla (IES San Sebastián de La Gomera, CEO Santiago apóstol y CEO Nereida Díaz) ha empezado a desarrollar un proyecto Erasmus+, de dos años de duración, y tres miembros del EP, junto con un representante de los equipos directivos de los mencionados centros educativos, han participado en un Jobshadow de una semana de duración en Noruega, aunque se vio reducido en un día por el inicio del estado de alarma (la vuelta se produjo el 13 de marzo, la víspera del inicio del confinamiento). Desgraciadamente, las formaciones previstas en países europeos se han tenido que cancelar.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Actualización y mejora de las capacidades de asesoramiento.

- Crear una comunidad de aprendizaje en el seno del equipo, que permita la transferencia de conocimientos entre sus miembros y la creación de un saber compartido, que se transfiera a los centros a través de las intervenciones de las asesorías.

- Establecer niveles de coordinación y formación conjunta con equipos directivos de la isla, para caminar hacia un modelo común y unas estrategias compartidas, que generen sinergias entre el profesorado y que minimicen el tránsito de unos centros a otros.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
<p>Asistencia, de forma individual, a formaciones diversas, en distintas modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de teleformación de la DGOIC: RV y RA. • Formaciones propuestas por las Áreas o Programas: Iniciación a la Astronomía (algunas sesiones), Plan de Igualdad, Comunicación Lingüística... • Acreditación para la evaluación institucional 	<p>Todo el EP En diferentes momentos del curso</p>	<p>Número de acciones formativas realizadas.</p>			<p>Cada asesoría ha asistido a la varias de las formaciones a las que pudo tener acceso, La de Georrutas no se pudo realizar porque estaba prevista para mayo.</p>	
<p>Realización de sesiones de formación en metodología y evaluación, en el equipo.</p>	<p>Todo el EP En el primer trimestre</p>	<p>Número de acciones formativas realizadas</p>		<p>Solo dos, sobre evaluación.</p>		
<p>Jobshadow, dentro de un proyecto Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del modelo • Ventajas e inconvenientes. • Entrevistas con todos los agentes implicados. • Análisis de viabilidad y adecuación a nuestro contexto. 	<p>Visita a dos centros cercanos a Oslo, para conocer de primera mano un modelo de organización que estábamos investigando. Tres miembros del EP (Nieves Alcalá, Santiago Díaz y Francisco Javier Correa). Del 8 al 13 de marzo.</p>	<p>Grado de logro de los objetivos del proyecto.</p>			<p>El último día no se pudo completar por tener que volver, ante el estado de alarma.</p>	

AVANCES

- La existencia de un cupo de plazas para las asesorías en la mayoría de las acciones formativas.

DIFICULTADES

- Como se ha mencionado en el apartado anterior, la principal dificultad es compatibilizar calendarios, dado el número de reuniones de coordinación y de formación organizadas por las áreas, programas y redes de la DGOICE y el hecho de que cada miembro del EP es responsable de varios de estos ámbitos, lo que supone que es raro el día en que las asesorías no tengan ninguna reunión de este tipo o de intervención en los centros.

-También, el solapamiento de acciones formativas.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Con relación a la mejora de la disponibilidad horaria y la facilidad para poder realizar sesiones de autoformación en el seno del EP, es necesario que haya una buena planificación de las reuniones de coordinación o formación propuestas por los equipos técnicos de la DGOICE, de forma que se realicen las necesarias (y, en la medida de lo posible, por videoconferencia), que se programen con la debida antelación, con un orden del día detallado y que esté justificada su celebración, para lo cual se hace necesario que haya una buena coordinación entre el Servicio de Innovación y el de Ordenación.

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

En el CEP de La Gomera, este año no tenemos proyectos de apoyo

NOMBRE DEL PROYECTO:**AVANCES**

-

DIFICULTADES

- En nuestro ámbito, no es fácil encontrar docentes con el perfil y la disponibilidad horaria que se necesita para este desempeño. El profesorado con jornada parcial suele tener poca experiencia y la mayoría desempeña su labor en horario de mañana, por lo que no le es posible asistir a reuniones de coordinación ni atender a los centros. Además, el desplazamiento al CEP también supone una inversión de tiempo que complica aún más las cosas.

PROPUESTAS DE MEJORA

- No procede

6. OTRAS ACTUACIONES

- Desarrollo de actuaciones de colaboración en propuestas con alto valor educativo, con otras entidades.

- Otras actuaciones para la difusión de prácticas educativas –edición de revistas, utilización de la web, redes sociales...

- Acciones realizadas durante el confinamiento

Objetivo 1: Establecer sinergias entre instituciones y organismos, de forma que se potencie el impacto de las acciones de cada uno.
Breve descripción de la situación de partida: <ul style="list-style-type: none"> Este CEP lleva colaborando estrechamente, desde hace más de diez años, con las instituciones y entidades locales e insulares, en proyectos conjuntos y coordinando acciones.
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): <ul style="list-style-type: none"> Lograr que las acciones propuestas por los diferentes agentes que intervienen en el ámbito educativo lleguen a los centros de forma coordinada y contextualizada. Dotar de anclaje curricular a las propuestas de carácter educativo que parten de otras instituciones y organismos.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Coordinaciones con otras instituciones como: Parque Nacional de Garajonay, Carta Europea de Turismo Sostenible, ONG, Ayuntamientos...	Todo el EP Primer trimestre y parte del segundo presencial. El resto online.	Reuniones realizadas. Actuaciones coordinadas.			No se han podido realizar todas las previstas, por el estado de alarma	
Web y RRSS	Todo el EP. A lo largo de todo el curso.	Actualización de la web. Difusiones realizadas en RRSS				Se han cumplido los objetivos previstos
Selección y diseño de recursos educativos para TVC.	En el periodo de confinamiento (desde el 14 de marzo) Todo el EP	Nº de recursos creados. Nº de recursos seleccionados.			Se han seleccionado y elaborado diversos recursos, teniendo en	

					cuenta que es un modelo que no nos resulta habitual y que dependía del VºBº de los responsables de TVC.	
Participación en la comisión de selección.	En el periodo de confinamiento (desde el 14 de marzo) Nieves Alcalá	Nº de reuniones celebradas y su efectividad.				Reuniones continuas, selección de recursos, comunicación con responsable del contacto con TVC. (No se nos puede pedir más)
Catalogación de recursos digitales	Todo el equipo pedagógico Durante la fase de confinamiento	Nº de recursos catalogados				Al menos, cinco cada asesoría
Validación de recursos digitales catalogado por el EP y técnicos/as de la DGOICE	Nieves Alcalá y Santiago Díaz	Nº de recursos validados				Todos los aptos para enviar al catálogo.

AVANCES

- Con relación a la coordinación con instituciones del entorno, se ha llevado a cabo el trabajo encomendado, hasta donde ha sido posible, con un grado aceptable de logro, teniendo en cuenta la situación de alarma.

DIFICULTADES

- En los momentos iniciales del confinamiento, ha sido complicado, por la existencia de multitud de reuniones urgentes, convocadas sin previo aviso; por la carga adicional de trabajo, al tener que atender a los centros de forma online, por la necesidad de adaptación a las nuevas circunstancias y por la cantidad de frentes abiertos. Poco a poco, fueron mejorando la coordinación y la planificación, lo que permitió organizar el trabajo y poder atender a todas las tareas.

PROPUESTAS DE MEJORA

- No procede.

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

- Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General. **(YA ENTREGADO)**.
- Actuaciones para la coordinación con los Servicios de Apoyo a la Escuela.
- Actuaciones para la coordinación con asesorías de otros equipos pedagógicos.
- Actuaciones para la coordinación con el profesorado.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Con los Servicios de Apoyo a la Escuela	Solo se han realizado algunas coordinaciones de los tres Servicios en las sesiones del Consejo de Dirección y mediante el grupo de WhatsApp.	Número de reuniones realizadas. Actuaciones conjuntas.		El nivel de logros es bajo, debido a la dificultad de conjugar agendas y por la situación de alarma.		
Con otros equipos pedagógicos.	Realización de tareas conjuntas de forma colaborativa. Preparación conjunta y desarrollo de encuentros virtuales con profesorado.	Número de reuniones realizadas. Coordinaciones realizadas				Planificación y ejecución de diferentes coordinaciones y formaciones.
Con el profesorado: a través de las plataformas de videoconferencia	Realización de coordinaciones con diferentes grupos de docentes: participantes de los Programas Tránsito, Impulsa y Brújula; miembros de equipos directivos...	Número de reuniones realizadas. Actividades desarrolladas.				Reuniones de formación (Brújula, Impulsa y Tránsito), Consultas sobre diversos temas.
Impartir formación a los/as mentores/as del Programa Brújula20 sobre evaluación.	Diseño de la formación Elaboración de materiales específicos	Número de participantes				Formación impartida a la totalidad del

	Impartición de la formación	Grado de satisfacción Transferencia de la formación				equipo de mentorías. Transferencia a profesorado que está pilotando
Asesoramiento sobre la revisión del Proyecto Educativo y liderazgo a equipos directivos que lo han solicitado.	Asesoramiento puntual a miembros de equipos directivos de esta y otras islas. Nieves Alcalá Materiales propios actualizados	Existencia de demandas				Se han atendido todas las demandas que han llegado

AVANCES

- Paradójicamente, este periodo de confinamiento y la realización de tareas online ha favorecido la coordinación con otras asesorías y direcciones de CEP, con la realización de múltiples reuniones virtuales.

DIFICULTADES

- Como se ha mencionado reiteradamente a lo largo de este documento, en este curso, al margen de la situación derivada del estado de alarma, hemos constatado un incremento de las tareas a realizar, tanto por el EP como por el profesorado, los centros y los Servicios de Apoyo a la Escuela, lo que ha dificultado la conciliación de agendas y calendarios de trabajo para la realización de coordinaciones, más allá de las estrictamente necesarias.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Diseñar un Plan de Trabajo conjunto, al inicio de curso, para establecer los ámbitos de coordinación, acordar las prioridades y elaborar un calendario conjunto de reuniones.
- Integrar, en la nueva normalidad, el uso de plataformas gratuitas de videoconferencia, y realizar sesiones de coordinación periódicas.

8. SILBO GOMERO

Objetivo 1: Desarrollar el proyecto de enseñanza del Silbo Gomero en la escuela, coordinando las actuaciones de los/as maestros/as silbadores/as, actualizando las programaciones y participando, junto con los/as tutores/as y el profesorado de Lengua Castellana, en la evaluación del alumnado.

Breve descripción de la situación de partida:

- En el inicio curso, no ha habido ninguna situación a destacar, comenzó con la normalidad habitual, con reuniones para revisar la programación y planificar las clases, entre el coordinador y los tres maestros/as silbadores/as.

- Este proyecto de enseñanza se ha desarrollado también en el confinamiento con tareas elaboradas por el coordinador y los/as maestros/as silbadores/as, que estuvieron en contacto directo con las familias y el alumnado para la entrega, corrección de las tareas y resolución de dudas sobre las mismas

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Mejorar el nivel de silbo de niños/as y jóvenes de La Gomera, y hacer que se sientan orgullosos de su patrimonio y de ser partícipes de su conservación.
- Integrar el Silbo Gomero en las actividades del centro.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Coordinación con centros para la elaboración de los horarios.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión a comienzos de curso del coordinador con los centros escolares para realizar los horarios de las clases de Silbo. 	<ul style="list-style-type: none"> Horarios confeccionados en tiempo y forma. Grado de cumplimiento de horarios y calendario. 				Las clases de Silbo se han desarrollado con normalidad, de acuerdo con el calendario previsto y siguiendo los horarios establecidos
Supervisión de la actividad de los monitores de Silbo Gomero y orientación en los aspectos metodológicos para mejorar la práctica de aula.	<ul style="list-style-type: none"> Los centros deben enviar mensualmente la hoja de seguimiento de asistencia de los monitores de Silbo El coordinador del proyecto realiza reuniones periódicas para detectar dificultades en el aula, resolver los problemas y compartir propuestas metodológicas y actividades del aula. El coordinador realiza visitas periódicas a los centros para supervisar la 	<ul style="list-style-type: none"> Envío de certificados de asistencia de los/as maestros/as silbadores/as, por parte de los centros. Realización de las reuniones de coordinación periódicas. 				Todo se ha desarrollado con normalidad

	enseñanza del Silbo.					
Entrega al profesorado de los materiales y las orientaciones necesarias para la impartición de la parte teórica del silbo, y asesoramiento en su desarrollo y en la elaboración de las SSAA competenciales para la integración de los contenidos de Silbo en la programación de aula.	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador envía la información, informa de las actividades, resuelve dudas, soluciona problemas o incidencias y ayuda a llevar al aula las propuestas realizadas por el profesorado. • Durante todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado que recibe información sobre la enseñanza del Silbo. • Grado de participación de los/las docentes en las sesiones de Silbo. 				Todo se ha desarrollado con normalidad
Entrega al profesorado y monitores/as las rúbricas para la evaluación del aprendizaje de Silbo.	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador del proyecto envía a los/las maestros silbadores y a los/las docentes las rúbricas para la evaluación de la enseñanza del Silbo. • Los maestros/as silbadores/as hacen una propuesta de evaluación que el docente utiliza para evaluar los aprendizajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las rúbricas por parte del profesorado. 				Todo se ha desarrollado con normalidad
El proyecto de Silbo da un paso más: ampliación de la enseñanza del Silbo para el alumnado del aula enclave, educación infantil y formación profesional adaptada.	<ul style="list-style-type: none"> • Los maestros/as silbadores/as imparten la enseñanza del Silbo en Educación Infantil de los centros de la isla. • El coordinador del proyecto llevó la enseñanza del Silbo al Aula Enclave y la formación profesional adaptada del IES San Sebastián, programada conjuntamente por los docentes del aula y FP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los centros reciben clases en la etapa de infantil. • Número de alumnado destinatario de la formación. 				La totalidad del alumnado del aula enclave y de la formación profesional adaptada. Un número significativo de grupos de infantil de diversos centros
Propuesta, recepción y difusión de actividades y tareas para llevar a cabo en las clases	<ul style="list-style-type: none"> • Los/las docentes del curso de formación de Silbo proponen y com- 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los/as docentes del curso de 				Todo se ha desarrollado con normalidad

prácticas de Silbo, para incrementar la participación del profesorado en el proyecto.	parten las experiencias que habitualmente hacen o quieren hacer en las clases de Silbo, trabajando, además, criterios de Lengua castellana u otras áreas o materias. <ul style="list-style-type: none"> • El coordinador asesora al profesorado, en general, sobre cómo realizar algunas tareas o materializar una idea en la clase de Silbo. 	Silbo en la elaboración de propuestas didácticas <ul style="list-style-type: none"> • Numero de propuestas realizadas. • Implementación en el aula. 				
---	--	---	--	--	--	--

LOGROS:

- Ampliación del abanico de niveles en los que el alumnado aprende Silbo, incorporando a Infantil, Aula Enclave y FP adaptada, con la intención de que tenga continuidad en el futuro.
- Realización de acciones con otros centros.
- Participación de los/as docentes en las clases prácticas de Silbo.

DIFICULTADES:

- No todo el profesorado participa en las sesiones de Silbo.
- En la realización de los talleres de Silbo, los centros que nos visitan o a los que vamos esperar una demostración del lenguaje silbado y pocas veces hacen un trabajo previo en el aula de investigación sobre el patrimonio, que siempre recomendamos.
- No hay consenso a la hora de evaluar el Silbo dentro del área/materia de Lengua Castellana.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Realizar la formación de Silbo a inicios de Curso
- Incrementar el número de visitas a los centros

Objetivo 2: Llevar a cabo la formación del profesorado y otros agentes en Silbo Gomero.

Breve descripción de la situación de partida:

- Todos los años se oferta el curso “Iniciación al Silbo Gomero” para los/as docentes de la isla y, sobre todo, para quienes han obtenido destino aquí por primera vez, con el fin de que conozcan este patrimonio y puedan participar activamente en su conservación y difusión, a través del proyecto de enseñanza.
- Además, se han iniciado acciones de formación para personas vinculadas con el turismo y el P.N. de Garajonay.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Aumentar el número de docentes que puedan impartir, en un futuro, las clases de Silbo y que colaboren con los/as maestros/as.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Realización del curso Iniciación al Silbo Gomero, en modalidad mixta: presencial y en plataforma.	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador del proyecto, después de hacer un sondeo entre el profesorado y buscar las fechas más idóneas, impartió, con la colaboración de los maestros/as silbadores/as, el Curso de Silbo Gomero, que contó con 22 inscritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del curso. • Grado de satisfacción de las personas participantes. • Número de personas que certifican. 				Certifican 14 docentes.
Formación sobre Silbo Gomero a los guías del P.N. y a otras personas que desempeñan puestos de atención al público.	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador y un asesor impartieron, en el mes de junio, a una formación de seis horas, dentro de un programa formativo sobre patrimonio histórico, natural y cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción de las personas participantes. 				Se realizó sin incidencias, con un grado de acogida muy satisfactorio.

LOGROS:

- Realización del Curso de Iniciación al Silbo Gomero con una buena acogida.

DIFICULTADES:

- Una parte del profesorado que participa en el curso y que certifica se va de la isla.
- La participación del profesorado definitivo es minoritaria.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Realizar la formación de Silbo a inicios de Curso

Objetivo 3: Participar en todas las acciones programadas desde las instituciones públicas y privadas y la CEUCD relacionadas con la investigación, el estudio y la conservación de este Patrimonio de la Humanidad, así como su integración con otras disciplinas artísticas que le den realce y faciliten su difusión.

Breve descripción de la situación de partida:

- El coordinador del proyecto es, además, miembro de la Cátedra de Silbo de la Universidad de La Laguna, de la Comisión Técnica de Silbo Gomero (convocada por el Cabildo e integrada por representantes de la Dir. Gral. de Patrimonio del Gobierno de Canarias; Dir. Gral. de Ordenación, Innovación y Calidad de la CEUCD, Universidad de La Laguna, Cabildo Insular de La Gomera y expertos silbadores) y representante del Silbo Gomero en la Carta Europea de Turismo Sostenible del Parque Nacional de Garajonay.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Actualizar los estudios de Silbo y mejorar el conocimiento que tenemos de su historia y desarrollo.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Realizar una coordinación con los docentes que imparten Silbo Gomero en Tenerife, los maestros/as silbadores/as gomeros/as y el coordinador del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Contactos vía email, teléfono y Whatsapp para compartir experiencias y solicitar colaboraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de coordinación entre las personas dedicadas a la enseñanza del Silbo. • Acciones conjuntas. 				Los maestros/as de Silbo Gomero intercambian experiencias, opiniones y sugerencias

<p>Crear una pieza musical, a cargo del músico alemán Gregor Meyer, director del Coro del Gewandhaus de Leipzig, conjugando música, canto coral y Silbo, para representar en la catedral de la universidad de Leipzig</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador asesora sobre las posibilidades de integración del Silbo y en la realización de muestras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de la pieza y representación. 			<p>La pieza se ha realizado. Se suspendió la representación por el covid-19</p>	
<p>Participación con el Cabildo de La Gomera y la Cátedra de Silbo Gomero de la UULL para asesorar sobre formación, difusión, información y gestión del Silbo Gomero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador del proyecto ha participado con Cabildo de La Gomera y la Cátedra de Silbo Gomero de la UULL para tratar asuntos de la actualidad del Silbo Gomero. 					<p>El coordinador asiste a las reuniones de la Cátedra de Silbo y la Comisión Técnica.</p>
<p>Colaboración con los estudios y propuestas didácticas sobre el Silbo que nos han llegado desde otras partes de España y del extranjero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johannes Freiherr Heereman, psicólogo y escritor alemán • Laura Camilla De Lellis, estudiante de master de la Universidad de Bolonia. • Joanna Muszalska, estudiante de español en la Escuela de Idiomas Extranjeros en Poznań, Polonia. • María Carballo, estudiante del Grado de Turismo, para la elaboración de su Proyecto de Fin de Grado 	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador facilita toda la información demandada y resuelve las dudas planteadas por la estudiante. • En diferentes momentos del curso. 					<ul style="list-style-type: none"> • Se ha respondido a todas las peticiones. • Se han aportado los materiales solicitados y otros que se han considerado de interés. • La persona solicitante ha remitido una copia del trabajo.

<p>Colaboración con la artista argentina Ángeles Rojas en la fase inicial de la producción de una performance que conjuga música y Silbo Gomero, y que continuará el próximo curso con la participación de alumnos/as.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador de Silbo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de comunicación entre el coordinador y la artista. • Identificación de las posibilidades artísticas del Silbo. 				<p>Hay contacto por correo, teléfono y videollamada.</p> <p>La artista ha recibido información sobre el Silbo y sus posibilidades artísticas.</p> <p>Se han resuelto todas las dudas y el proyecto está en marcha</p>
<p>Participación en la XVI Edición del Foro de Turismo Sostenible de La Gomera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador fue invitado por la Oficina Técnica de la Carta Europea de Turismo Sostenible (CETS) del Parque Nacional de Garajonay participó como ponente en el Foro de Turismo Sostenible de La Gomera: Patrimonio y Turismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Foro 				<p>Se ha desarrollado con normalidad</p>
<p>Participación en la mesa de trabajo “Silbo Gomero producto turístico y patrimonial”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador ha participado con la Oficina Técnica de la Carta Europea para preparar esta Mesa de Trabajo (participantes, asuntos a tratar, necesidades, etc.). Se realizará el 27 de junio y el coordinador abrirá la sesión “El Silbo Gomero hoy”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Mesa de Trabajo, • Planificación de las sesiones de la Mesa. 				<p>Se ha desarrollado con normalidad</p>
<p>Producción de un episodio de dibujos animados de la serie “Zoe y Milo”, sobre el Silbo Gomero, a raíz de la solicitud de la productora francesa GRID FRANCE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador • A lo largo del periodo que duró la producción. 					<p>Se corrigieron los textos haciendo propuestas de mejora, se silbaron y</p>

Revisión y mejora de los textos. Silbado de la primera parte de la historia.						grabaron los audios correspondientes.
Participación en proyectos de difusión cultural y promoción de las isla: <ul style="list-style-type: none"> • Con la Productora DOC&ROAD, para la creación del documental “Atlántico”, de promoción de las islas. • Con la productora Pop House, en un proyecto de difusión cultural para el Gobierno de Canarias 	El Coordinador y las dos productoras.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de los proyectos. • Participación del coordinador de Silbo. 				La grabación de los vídeos y fotos se realiza según lo previsto.

LOGROS: <ul style="list-style-type: none"> • Participación en foros, presentaciones y jornadas. • Colaboración con otras instituciones para la enseñanza y promoción del Silbo. • Colaboración con artistas y estudiantes extranjeros.
DIFICULTADES: <ul style="list-style-type: none"> • Dificultades a la hora de llevar alumnos/as silbadores/as a los foros, presentaciones y jornadas.
PROPUESTAS DE MEJORA: <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitar la participación del alumnado siempre que sea posible. • Programar visitas a los centros que enseñan Silbo en Tenerife.

Objetivo 4: Colaborar en la difusión del Silbo Gomero con los medios de comunicación, entidades públicas y privadas y estudiosos/as en general, con responsabilidad y garantizando el rigor y la valoración que merece nuestro Patrimonio.
Breve descripción de la situación de partida:

- Este Patrimonio Mundial y su enseñanza en los centros escolares sigue siendo de interés para los medios de comunicación, artistas y particulares que quieren conocerlo y participar de él, por lo que hemos trabajado la difusión desde la enseñanza, además de participar en proyectos artísticos y documentales, jornadas de patrimonio y otros eventos.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

- Dar a conocer el Silbo y hacer que ocupe un lugar de privilegio entre los Patrimonios de la Humanidad.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
<p>Asesoramiento en la organización y desarrollo de actos escolares, para promover la inclusión del Silbo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Proyecto de Silbo Gomero en la movilidad del ERASMUS+, en el que participa El CEP, IES San Sebastián, CEO Nereida Díaz y CEO Santiago Apóstol, en los centros visitados en Noruega. • Diseño y realización de actividades de iniciación al Silbo Gomero para centros de fuera de la isla que nos visitan en viajes escolares. • Organización y realización del Concurso Escolar de Silbo, con la participación de todo el alumnado de la isla. 	<p>El coordinador del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de acciones realizadas • Alumnado de la isla que participa en la impartición de los talleres. • Alumnado de la isla que participa en el concurso de Silbo. 			<p>Se han desarrollado todas las fases del concurso, salvo la final, por el confinamiento</p>	<p>Presentación del Silbo en todo los centros visitados en la movilidad de Erasmus+</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los grupos de escolares que nos han visitado, en los centros educativos de la isla, para que conozcan y experimenten el Silbo con niños y niñas de su mismo nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los centros que llegan a la isla para visitarla o realizar acciones con otros centros reciben talleres y demostraciones de Silbo a cargo del coordinador del proyecto y en la medida de lo posible los realizan los/las alumnos/as. Si los centros gomeros son los que viajan para visitas o intercambios, los/las alumnos/as por iniciativa propia presentan el Silbo y lo comparten con los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan talleres o exhibiciones de Silbo. • El alumnado de la isla presenta su patrimonio. • Los alumnos/as que nos visitan participan de los talleres. 				
<p>Atención a los medios de comunicación que han solicitado realizar grabaciones y programas sobre el Silbo Gomero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Televisión francoalemana ARTE, Ruxandra Annonier. • Hoad Philip, periodista inglés del diario The Guardian. • Televisión Canaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • El coordinador del proyecto ha tramitado los permisos, gestionado las visitas, acompañado a los medios de comunicación y realizado todas las gestiones necesarias para la correcta realización de las grabaciones, acompañando y asesorando a los medios. • En diferentes momentos del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • 				<ul style="list-style-type: none"> • Se ha dado respuesta a todas las solicitudes. • Se ha enviado a los medios el protocolo de actuación. • Los medios han firmado el compromiso de aceptación de las normas establecidas y lo han respetado. • Se han tramitado los permisos.

						<ul style="list-style-type: none"> • Se ha acompañado a los medios a los centros para grabar. • Los medios han remitido copia del producto final o enlace web para poder visualizarlo.
--	--	--	--	--	--	--

LOGROS:

- Todas las grabaciones y entrevistas se han realizado satisfactoriamente.
- Hemos hecho difusión del Silbo por varios países.

DIFICULTADES:

- Los medios, muchas veces, no remiten el producto final realizado ni un enlace de acceso al mismo.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Hacer un seguimiento de los medios para recordar la obligación de darnos acceso al producto final.

9. OBSERVACIONES:

Medios de difusión de la Programación Anual:

El documento, una vez aprobado por el Consejo de Dirección, se envía a todos sus miembros y a los centros educativos. Como este curso es cuando se ha podido actualizar la web, no se subió la Programación Anual; pero sí se hará con la Memoria.