


DATOS			
Nombre del Centro			
Dirección			
Localidad		Teléfono	
Correo electrónico centro			
Nombre de el/la Director/a			
Nombre de la persona responsable			

MATERIAL SOLICITADO (indicar la cantidad y descripción del material) 

- EXPOSICIÓN / COLECCIÓN
- MATERIAL TIC
- MATERIAL STEAM

CONDICIONES DEL PRÉSTAMO

- El material en préstamo deberá estar vinculado a una situación de aprendizaje.
- El centro solicitará material, solo si su protocolo ANTI-COVID lo permite.
- El centro se hará cargo de la recogida y entrega del material en el CEP.
- El centro devolverá el material en el mismo estado de conservación que lo recibió, en la fecha y forma acordadas.
- El centro comunicará al CEP cualquier defecto, anomalía u otra incidencia detectada en el material.
- En caso de pérdida, daño o deterioro el centro se compromete a reponer el material o asumir el coste para su reparación o reposición.

*EL PLAZO DE **DEVOLUCIÓN** ES DE **15 DÍAS**, EN CASO DE PRORROGARSE, LLAMAR AL CEP*

FECHA DE INICIO DEL PRÉSTAMO:

FINALIZACIÓN:

Mediante la presente, el Director/a junto a la persona responsable designada por el centro, se comprometen a cumplir con las condiciones del préstamo.

En _____, a _____ de _____ de 2021

Responsable

VºBº El/La Director/a

Sello del Centro

INSTRUCCIONES:

Completar, firmar y escanear este documento y adjuntarlo, en formato pdf o jpg, en la web del CEP de La Gomera