



Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

38706050

**Centro del Profesorado
Santa Cruz de Tenerife**

CENTRO DEL PROFESORADO SANTA CRUZ DE TENERIFE

MEMORIA ANUAL CURSO 2020-2021



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Localización y horarios.
- 1.2 Recursos y espacios.
- 1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.
- 1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables.
- 1.5 Plan de contingencia frente al COVID-19.
- 1.6. Asesorías implicadas en las mentorías Brújula 20.
- 1.7 Agentes Zonales de Igualdad.
- 1.8 Agentes Zonales TIC.

2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- 3.1. Planes de formación en centros.
- 3.2. Itinerarios Formativos.
- 3.3. Acreditaciones Profesionales.
- 3.4. Seminarios y Grupos de Trabajo.
- 3.5. Otras acciones formativas.

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

6. OTRAS ACTUACIONES

Desarrollo de actuaciones con otras entidades: ONG, Ayuntamientos...

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General, con los otros Servicios de Apoyo a la Escuela, con asesorías de otros equipos



pedagógicos, con el profesorado, etc.

8. OBSERVACIONES

Indicación de los medios de difusión de la memoria y otras observaciones que se desee hacer constar.



1. INTRODUCCIÓN

1.1 Localización y horarios.

En relación al horario:

AVANCES

- Adecuada organización horaria del centro y del personal durante el curso para dar respuesta a las necesidades de los centros educativos y profesorado en general.
- Máxima flexibilidad horaria del personal para atender las necesidades derivadas de sus funciones
- Excelente organización en la modalidad de teletrabajo del personal administrativo, equipo pedagógico y administradora, debido a las medidas de prevención ante la COVID-19.

DIFICULTADES

- El tiempo de trabajo del equipo pedagógico se extiende mucho más allá del horario laboral, dada la ingente cantidad de tareas que se asumen y la imposibilidad de atender de manera óptima todas las necesidades derivadas de las funciones asesoras.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Ampliación del equipo pedagógico al menos en una asesoría más para poder dar respuesta a las múltiples tareas que se asumen y mejorar el acompañamiento al profesorado en sus centros.

1.2 Uso de las instalaciones y recursos

INSTALACIONES	Las dependencias del CEP Santa Cruz de Tenerife están a disposición de los centros educativos, servicios pertenecientes a la Consejería de Educación y servicios o entidades públicas o privadas con acuerdos de colaboración vigentes con la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes para la realización de reuniones, formación y otras actividades de carácter educativo sin ánimo de lucro. <ul style="list-style-type: none">-3 aulas de formación con capacidad para 32 personas cada una-2 aulas Medusa con 20 ordenadores de trabajo cada una-1 sala con capacidad para 15 personas-1 salón de actos con capacidad para 90 personas-1 biblioteca para consulta de bibliografía-3 salas pequeñas para reuniones de hasta 5 docentes
---------------	--



	-1 zona exterior para la realización de actividades al aire libre
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE RESERVA DE AULA PARA ACTIVIDADES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTE	La petición de reserva de aulas deberá cursarse a la Dirección del CEP con antelación suficiente para poder organizar adecuadamente el espacio y los recursos, por medio de la cumplimentación de la correspondiente solicitud que se encuentra en la página web del CEP , en la sección de <i>Gestión administrativa y espacios</i> del menú principal.
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD RESERVA DE AULA PARA OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Las instalaciones del CEP podrán ser puestas a disposición de otras administraciones públicas, sin acuerdos de colaboración con la CEUCD, siempre que el uso esté vinculado a actividades con finalidad educativa. La petición de reserva de aulas deberá cursarse a la Dirección del CEP con antelación suficiente para poder organizar adecuadamente el espacio y los recursos, por medio de la cumplimentación de la correspondiente solicitud que se encuentra en la página web del CEP , en la sección de <i>Gestión administrativa y espacios</i> del menú principal
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD RESERVA DE AULA PARA ENTIDADES PRIVADAS	Las instalaciones del CEP podrán ser puestas a disposición de entidades privadas de manera gratuita siempre que el uso esté vinculado a actividades con finalidad educativa, la actividad sea de carácter gratuito para el profesorado y no tenga fines comerciales. La petición de reserva de aulas deberá cursarse a la Dirección del CEP con antelación suficiente para poder organizar adecuadamente el espacio y los recursos, por medio de la cumplimentación de la correspondiente solicitud que se encuentra en la página web del CEP , en la sección de <i>Gestión administrativa y espacios</i> del menú principal. En caso de que la actividad tenga como finalidad otro contenido, el equipo directivo del CEP determinará la pertinencia de la cesión de espacios en función del contenido de la actividad y la disponibilidad de espacios, aplicándose los costes que se indican en el siguiente apartado en concepto de alquiler
COSTOS DE ALQUILER POR USO DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DE ENTIDADES PRIVADAS	<p>-Las cantidades económicas en concepto de alquiler y gastos derivados del uso por jornada (mañana o tarde), son:</p> <ul style="list-style-type: none">·Salón de Actos y aulas de informática: 150 €·Salón de Actos con Videoconferencia dentro de la Red del Gobierno de Canarias: 180 €·Aulas para reuniones o formación: 80 € <p>-El equipo directivo del CEP se reserva la toma de decisiones sobre la aplicación de medidas de reducción de fracciones horarias en el importe en función de la naturaleza, finalidad o destinatarios de las reuniones</p> <p>-Cualquier daño derivado de un uso indebido de los equipos será responsabilidad de la entidad solicitante de la reserva del aula, debiendo asumir los gastos necesarios para su reparación o sustitución</p>
CRITERIOS PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES EN CASO DE EXISTIR MÁS DE UNA SOLICITUD DE USO DE LAS MISMAS	El orden de entrada de la reserva será el criterio utilizado para la cesión o alquiler de espacios. Cuando el orden de entrada de la petición coincida y la demanda sea superior a la disponibilidad del CEP, se priorizará según este orden: <ol style="list-style-type: none">1. Actividades programadas por el CEP Santa Cruz de Tenerife.2. Actividades programadas por los servicios pertenecientes a la CEUCD.



	<p>3. Actividades programadas por colectivos docentes en el marco de las líneas de trabajo del CEP.</p> <p>4. Actividades programadas por servicios o entidades públicas o privadas con acuerdos de colaboración vigentes con la Consejería de Educación.</p> <p>5. Actividades programadas por servicios públicos no dependientes de la CEUCDn.</p> <p>6. Actividades programadas por asociaciones y/o entidades privadas.</p> <p>La Dirección del CEP valorará la cesión de los espacios en los casos particulares o excepcionales que pudieran darse y no estuvieran recogidos en los casos anteriormente descritos, con el fin de favorecer actividades formativas que beneficien a la comunidad educativa</p>
CANTIDADES A ABONAR POR EL USO DE MATERIAL DE REPROGRAFÍA.	<p>El gasto derivado del uso del servicio de reprografía, en los casos de actividades que no sean programadas por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa /en adelante DGOIC), conllevarán los costes que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">·Fotocopia DIN-A4/DIN-A3 una cara: 0,10 €·Fotocopia DIN-A4/DIN-A3 doble cara: 0,15 €·Plastificados DIN-A4: 0,60 €·Plastificados DIN-A3: 1,20 €·Encuadernaciones DIN-A4-1,50 €
PRÉSTAMO DE MATERIAL Y RECURSOS DEL CENTRO DEL PROFESORADO	<p>-El préstamo de material y/o recursos (material de biblioteca, exposiciones, informático, robótica, recursos de distintas formaciones y actividades, etc.) se realizará al profesorado del ámbito del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife previa cumplimentación, en el momento de recogida del material en el CEP, de la solicitud dispuesta al efecto. En el caso de material bibliográfico, el préstamo se realizará a cualquier docente, sea o no del ámbito de este Centro del Profesorado, teniendo preferencia el profesorado del ámbito.</p> <p>-El préstamo se realizará en función de la disponibilidad, siguiendo el orden de petición y/o criterios de carácter pedagógico estimados en el seno del equipo pedagógico, en caso de existir menos material que solicitudes.</p> <p>-Cualquier daño derivado de un uso indebido del material será responsabilidad de la persona solicitante, debiendo asumir los gastos necesarios para su reparación o sustitución.</p> <p>-Respecto al uso de ordenadores de las aulas de informática, cabe mencionar que se deberá contar con autorización expresa para instalar o desinstalar algún programa, debiendo dejar los ordenadores en el mismo estado en el que fueron entregados.</p>

AVANCES

-Mejora de las instalaciones del Centro del Profesorado con la instalación de pavimento nuevo en las Aulas 1 y 2, y sellado e instalación de persiana en la ventana trasera del Aula 2..



- Adecuación del Aula 2 para la creación de un “Aula Creativa” asociada al proyecto Erasmus+ solicitado por el CEP.
- Procedimiento de solicitud de reservas de aula a través de la web del CEP por parte de todos los servicios de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.
- Reparación de tuberías en los baños al detectarse una fuga de agua.
- Mayor cantidad de recursos de robótica, tabletas e impresión 3D, cedidos por el Área de Tecnología Educativa para el préstamo a los centros educativos del ámbito.
- Recepción del material manipulativo utilizado por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias en los centros educativos para dar formación matemática y cedido por éste a los CEP.
- Adquisición de los diversos recursos solicitados por las asesorías para atender las necesidades formativas de los centros y el profesorado (material fungible, bibliografía, software específico...).
- Correcta gestión por parte del personal laboral y asesor del protocolo de atención con cita previa a personas usuarias del Centro del Profesorado en situación de alerta por la COVID-19.
- Impulso de la digitalización de la documentación que se registra en la secretaría del centro con el fin de reducir el uso de papel.
- Uso compartido del calendario de préstamo del Centro del Profesorado para incluir los préstamos de la Biblioteca.
- Compra de equipos informáticos para renovar los PC tutores de todos los espacios

DIFICULTADES

- El espacio del CEP se encuentra compartido con la Asociación de Enseñantes Jubilados “Paulo Freire”, quienes ocupan una planta del edificio para el desarrollo de actividades lúdicas y culturales (canto, baile, música...). Esto supone un gran impedimento para el crecimiento de las actividades formativas en el CEP y para el acondicionamiento de diversas zonas en espacios creativos, iniciativa propuesta por la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias a través del proyecto de «Espacios creativos de Canarias», inspirado en el modelo de aulas del futuro (Future Classroom Lab de la European SchoolNet) por el que se apuesta por la reconfiguración del diseño del aula tradicional. Los centros del profesorado son referente para la formación docente y se precisa disponer de espacios que sirvan de modelaje y práctica al profesorado.
- Las instalaciones del centro siguen presentando problemas de humedades en determinadas zonas ya arregladas durante los años anteriores dada su antigüedad (techos de algunos baños y de zonas comunes así como algunas paredes necesitan ser reformados para eliminar humedades y pintar)
- El mobiliario y material sobrante que está ocupando el Aula 3 no se cedió este curso debido a la paralización de la actividad presencial en el centro
- La zona exterior del Salón de Actos queda desaprovechada por ser un espacio de mucho sol o desprotegido en tiempo de lluvia.
- El edificio no está adaptado a personas con movilidad reducida. Solo se dispone de dos aulas de formación con acceso para personas con movilidad reducida y otras dos que están en uso por parte de la Asociación Paulo Freire.
- Necesidad de mayor espacio para guardar los archivos de documentación de Secretaría y Administración.
- Uso de ordenadores propios en periodo de teletrabajo por parte del personal.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Reiterar a la DGOIC la solicitud de aumentar el espacio disponible en el CEP para la realización de actividades formativas necesarias y en condiciones adecuadas, lo que supone la cesión de otro espacio para las actividades de la Asociación de Enseñantes Jubilados “Paulo Freire”.



- Dar continuidad a la mejora de las instalaciones utilizando una parte del presupuesto anual asignado a funcionamiento para obras de acondicionamiento de los techos de los baños y humedades
- Distribuir y ceder el mobiliario y material sobrante del Aula 3 con el fin de poder realizar las reforma de dicha aula y recuperar este espacio para la formación y/o reuniones de coordinación
- Construcción de una rampa de acceso a la Secretaría del centro desde la zona de aparcamientos
- Techado del patio exterior al Salón de Actos
- Acondicionamiento del espacio de archivo para la optimización del espacio y posible ampliación en zona anexa a la biblioteca.

1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.

PERSONAL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TFNO.
José Manuel Martín Benenzuela	Director Área de Atención a la Diversidad Área Sociedad, Cultura y Conocimiento Coordinación de Proyectos Proyectos con otras instituciones Página web Redes sociales Coordinación Seminario de autoformación del equipo pedagógico: “Aulas del futuro y Erasmus+: la innovación a través de la internacionalización” Atención a centros no incluidos en el listado de asesorías (principalmente Centros de Educación Infantil públicos y concertados)	38706050@gobiernodecanarias.org jmarben@gobiernodecanarias.org	922651911
Ricardo País Álvarez	Vicedirector Asesor Área de Comunicación Programa de Lectura y Bibliotecas (Red Virtual Educativa de Bibliotecas Escolares de Canarias (Bibescan) Coordinación con EOEP Coordinador del seminario de trabajo “El plan de comunicación	rpai Alv@gobiernodecanarias.org	922651911 678410909



	lingüística: diseño, implementación y evaluación”		
María José Cáceres Alvarado	Administradora Coordinadora Prevención de Riesgos Laborales	macacalv@gobiernodecanarias.org	922651911 678410762
Elena Rodríguez Zurita	Asesora TIC Programa EnSeñas Programa STEAM Programa Brújula20	erodzur@gobiernodecanarias.org	922651911 678410655
M ^a Lourdes del Toro Ruiz-Benítez de Lugo	Asesora Convivencia e Igualdad Eje Promoción de la Salud y la Educación Emocional (Red InnovAS) Eje Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género (Red InnovAS) Eje Familia y Participación Educativa (Red InnovAS) Coordinación con Agentes Zonales de Igualdad	mtorruie@gobiernodecanarias.org	922651911 678410604
Salvador Moreno Rosado	Asesor TIC Red InnovAS (Educación Ambiental y Sostenibilidad y Patrimonio Social, Cultural e Histórico Canario) Programa STEAM	smorros@gobiernodecanarias.org	922651911 678410764
Francisco José Morales Villegas	Asesor Generalista Programa Tránsito Programa Impulsa Red Canaria de Escuelas para la Sostenibilidad (RedECOS) Proyecto Newton	fmorvil@gobiernodecanarias.org	922651911 678410655
Tomás Mariano Álvarez Luis	Asesor Lenguas Extranjeras Red GLOBE Red Canaria de Escuelas Solidarias (RCES) Coordinador del Seminario de trabajo “La radio escolar como recurso para la mejora de la comunicación”	talvlui@gobiernodecanarias.org	922651911 678410969

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	TELÉFONO
--------------------	--------	----------



María José Cáceres Alvarado	Administradora	922651911 y 678410762
Candelaria Martín del Río Álvarez	Administrativa	922651911
Cristina González López	Administrativa	678410603
A. Pilar Plasencia Cruz	Subalterna	922651911
Andrea Suárez García	Subalterna	678410601

AVANCES

- Impulso de la actualización y uso de los certificados de firma electrónica por parte del personal administrativo en la aplicación HiperReg.
- Excelente adaptación de las nuevas asesorías a las dinámicas del equipo de trabajo y de todo el personal para dar la mejor respuesta posible ante las difíciles circunstancias de teletrabajo en la situación generada por la COVID-19

DIFICULTADES

- Número de asesorías insuficiente para poder atender todas las necesidades de los centros educativos del ámbito, las derivadas de las áreas, programas y redes de la DGOIC (Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad) y las propias de los proyectos en marcha del CEP. Además, tenemos una asesoría que realiza acompañamiento del proyecto Newton directamente a los centros de nuestro ámbito (cuando en el resto de los CEP esta labor no es realizada por las asesorías sino por personal del programa Newton)

PROPUESTAS DE MEJORA

- Solicitud de ampliación el número de asesorías, al menos en una persona más, para poder atender de manera más adecuada las amplias necesidades de los centros educativos, las demandas de las diferentes áreas, programas y redes de la DGOIC y los proyectos propios del CEP, tal y como se ha hecho en otros Centros del Profesorado en años anteriores, teniendo en cuenta que se trata del CEP con mayor número de centros de adscripción de la isla

CONSEJO DE DIRECCIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS	COLECTIVO AL QUE REPRESENTA
Cristina Albelo Afonso	Consejo General
Alicia María Reyes de Pablod	Consejo General



Eva María Elías Jorge	Consejo General
Itahisa Rosalía Darías Sánchez	Consejo General
Rosa María Herrera Pérez	Consejo General
María Inocencia Martín Martín	Consejo General
Héctor Torres Navarro	Consejo General
Dácil Vargas Morales	Consejo General
Cristina Rodríguez Álvarez	Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica
(Vacante)	Agrupaciones del profesorado
(Vacante)	Agrupaciones del profesorado
Francisco José Morales Villegas	Movimientos de Renovación Pedagógica
Julio José García Montero	Inspección Educativa
Candelaria Irene Melo Rodríguez	Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad
Tomás Mariano Álvarez Luis	Equipo Pedagógico
M ^a Lourdes del Toro Ruiz-Benítez de Lugo	Equipo Pedagógico
Candelaria M ^a Martín del Río Álvarez	Personal de Administración y Servicios
María José Cáceres Alvarado	Secretaria (Administradora CEP)
José Manuel Martín Benenzuela	Presidente (Director del CEP)



En relación a las reuniones

AVANCES

- Nombramiento de los nuevos miembros del Consejo de Dirección para cubrir vacantes en el 1er trimestre del curso cumpliendo con el procedimiento y plazos establecidos en la norma.
- Reuniones celebradas con la periodicidad que establece la norma.
- Asistencia regular de todos los miembros a las reuniones en un excelente clima de trabajo y colaboración, facilitada por el sistema de videoconferencia que evita tener que hacer desplazamientos y en cumplimiento con los límites de aforo por las medidas preventivas ante la COVID-19.
- Los miembros del Consejo de Dirección, pertenecientes a su vez al Consejo General, suponen una representación variada de las enseñanzas que se imparten en los centros educativos adscritos al ámbito del CEP (Jefaturas de Estudio de CEIP, IES, FP y Escuela de Arte y Superior de Diseño), lo que supone un beneficio dada la incorporación de un enfoque más plural en función de las diversas necesidades

DIFICULTADES

- Tras el procedimiento de renovación del Consejo de Dirección quedaron vacantes las plazas correspondientes a las representaciones de las Agrupaciones del profesorado pese al esfuerzo informativo que desde el CEP se realizó para que pudieran ser cubiertas. Los colectivos vacantes manifiestan la alta carga de trabajo y la escasa disponibilidad horaria para poder asistir a las reuniones.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Valorar la posibilidad de seguir realizando las reuniones de este órgano colegiado de manera no presencial o combinada con la presencia tanto en caso de persistir la situación creada por la COVID-19 como en situación normal ya que el hecho de no tener que desplazarse favorece la asistencia de todas las personas integrantes

CONSEJO GENERAL

	CENTRO EDUCATIVO	PERSONA COORDINADORA DE FORMACIÓN
1	CEIP Agache	Ángela Arabia Domínguez González (Directora)
2	CEIP Alfonso Spinola	Damián Rodríguez Piñero
3	CEIP Alfonso X El Sabio	Irene Griñén Cejas-Fuentes
4	CEIP Araya	Saranay Díaz Martín
5	CEIP Carmen Álvarez de la Rosa	Carmelo Francisco Pérez Fernández



6	CEIP Chimisay	Águeda Pérez Bethencourt (Directora)
7	CEIP El Chapatal	Héctor Torres Navarro
8	CEIP El Draguillo	Ana Cristina González Barrera
9	CEIP El Puertito de Güímar	Pilar Figueroa Alonso
10	CEIP El Tablero	Patricia Pérez García
11	CEIP Gesta 25 de Julio	Teresita de Jesús Olivera
12	CEIP Fray Albino	Miriam M. Díaz Morales
13	CEIP García Escámez	Luz M ^a Santos Gómez
14	CEIP La Salud	María del Pino Vargas Feo
15	CEIP Igueste de Candelaria	M ^a Dolores Bermúdez
16	CEIP Isabel la Católica	Cristina Albelo Afonso
17	CEIP Julián Zafra Moreno	Agustín Henríquez Abrante
18	CEIP La Zarza	José Juan del Toro Ruiz-Benítez de Lugo
19	CEIP Las Delicias	Sonia Mota Maldonado
20	CEIP Las Retamas	Charo Menéndez
21	CEIP Los Dragos	M ^a Inocencia Martín Martín
22	CEIP Los Menceyes	María Candelaria Expósito Báez
23	CEIP Los Verodes	Ana María Hernández Estévez



24	CEIP María Isabel Sarmiento	Rosa Elena Fuentes Cabrera (Directora)
25	CEIP Miguel Pintor González	Luis Miguel Quiroñes López
26	CEIP Ofra Vistabella	Ana Guadalupe Díaz Ramos
27	CEIP Onésimo Redondo	María Elena Díaz Ramírez
28	CEIP Príncipe Felipe	Dácil Elena Díaz Delgado
29	CEIP Punta Larga	María Isabel Pérez Fariña
30	CEIP Rafael Gaviño del Bosque	María del Carmen Martín Martos
31	CEIP Salamanca	Silvia Linares Aparicio
32	CEIP San Andrés	Idayra Baute González
33	CEIP San Fernando	Alicia M ^a Reyes de Pablos
34	CEIP San Isidro	M ^a Juana Álvarez Bethencourt
35	CEIP Santa Cruz de California	Luis Manuel Fumero Siverio
36	CEIP Santa María del Mar	Montserrat Fernández Mier
37	CEIP Secundino Delgado	Itahisa Rosalía Darias Sánchez
38	CEIP Susana Villavicencio	M ^a José Cubeles Espejo
39	CEIP Tagoror	Ana Isabel Moreno Toste (Directora)
40	CEIP Tincer	Luz Marina García Méndez
41	CEIP Tomé Cano	Elsa Piñero Sicilia



42	CEIP Villa Ascensión	María Desreé Hernández Santana
43	IES Alcalde Bernabé Rodríguez	Juan Carlos Aracil Sáez
44	IES Anaga	Daniel Hernández Guerra
45	IES Andrés Bello	Cristo M. Hernández Gómez
46	IES Benito Pérez Armas	Eva María Elías Jorge
47	IES El Chapatal	Cristo Javier Sandoval Medina
48	IES El Sobradillo	Elisa Bonnet Parejo
49	IES Güímar	María del Pilar Govantes Moreno
50	IES Las Veredillas	Roberto C. Rodríguez González
51	IES M ^a Rosa Alonso	María Nieves Camacho Ventura
52	IES Mencey Acaymo	Sonia Díaz Fariña
53	IES Ofra	Carlos Javier Eguren Hernández
54	IES Punta Larga	Luz Marina Carrillo Fernández
55	IES San Andrés	Cecilia M ^a Pérez Lorenzo
56	IES Santa Ana	Alicia Domínguez Perdomo
57	IES Teobaldo Power	María Rosario González Sánchez
58	IES Tomás de Iriarte	Karine Sauter
59	IES Virgen de la Candelaria	María Encarnación Suárez González



60	CEO Andrés Orozco	Deborah Pimienta Pérez
61	CEO Bethencourt y Molina	Silvia Fuentes Izquierdo
62	CEO Guajara	Judith Marrero González
63	CIFP César Manrique	Jorge Rivero Antuña
64	CIFP Las Indias	Rosa M. ^a Herrera Pérez
65	CIFP Los Gladiolos	Aniria Tirma Díaz Cruz
66	EOI Güímar	Iru Jesús Rodríguez Navarro
67	EOI Santa Cruz de Tenerife	Patrice Berrégard
68	IFP Marítimo Pesquero Santa Cruz de Tenerife	
69	EASD Fernando Estévez	Dácil Vargas Morín
70	CEEE Chacona	María Asunción Crespo Mayor (Directora)
71	CEEE Hermano Pedro	Angelina Rodríguez Chico
72	CEAD S/C Tfe. Mercedes Pinto	Eduardo Egidio Do Nascimento Rodríguez
73	CEPA Güímar	Alfonso Toral Hernández
74	CEPA Farola de Santa Cruz	Gabriel Rodríguez Espinosa
75	Conservatorio Superior de Música	Leandro Ariel Martín Quinteros
76	Conservatorio Profesional de Música	María José Fernández Domínguez
77	RE Hermano Pedro	Cecilia del Rosario Jorge Padrón (Directora)



78	RE San Andrés	Ricardo Luis Rodríguez Ramón (Director)
79	CPEE Nuestra Señora del Carmen (ASPRONTE)	
80	CPEIPS Adonai	
81	CPEIPS Cervantes	
82	CPEIPS Chamberí	
83	CPEIPS Dominicas Vistabella	
84	CPEIPS Echeyde I	Carmen María Cabezón González
85	CPEIPS Escuelas Pías	
86	CPEIPS Hispano	
87	CPEIPS Hispano Inglés	
88	CPEIPS Hogar Escuela M ^a Auxiliadora	
89	CPEIPS La Salle San Ildefonso	Manuel Coello Martín
90	CPEIPS Montessori	María Candelaria Hernández González
91	CPEIPS Pureza de María	Carmen Teresa Vila García Talavera (Directora General)
92	CPEIPS Rodríguez Alberto	
93	CPEIPS Rodríguez Campos	
94	CPEIPS Santo Domingo	
95	CPEIPS Virgen del Mar	



96	CAEPA Radio ECCA	Natalia María Moreno López
----	------------------	----------------------------

Los espacios en blanco se corresponden con coordinaciones de formación que no nos han sido comunicadas.

En relación con las reuniones:

AVANCES

-El desarrollo de reuniones formativas en las sesiones del Consejo General que se ha venido impulsando en los últimos años continúa favoreciendo un enfoque pedagógico común, un acercamiento entre Jefaturas de Estudio de los centros entre sí y con las asesorías de referencia, creándose un año más un espacio en el que poder compartir inquietudes, resolver dudas, ampliar conocimientos y mejorar las habilidades para el liderazgo pedagógico. El clima de cercanía creado, a pesar de la no presencialidad de las reuniones, y las oportunidades formativas han supuesto un valor añadido en el caso de las numerosas jefaturas de estudio que se iniciaron en su labor durante este curso.

-Realizar la sesiones por videoconferencia como alternativa ante las medidas de prevención a la COVID-19, ha resultado una medida que ha facilitado la asistencia de las y los componentes del Consejo General al evitar desplazamientos a veces incompatibles con los horarios de trabajo.

-Las temáticas formativas trabajadas en los Consejos Generales del curso (Plan Digital de Canarias, Taller G Suite, Certificado Digital, Gamificación, ABJ...) han sido fruto de las necesidades prioritarias manifestadas por las jefaturas de estudio, y vinculadas especialmente a las instrucciones de la Consejería para este curso 20-21, reflejadas en las resolución conjunta del 9 de septiembre (implementación de metodologías activas, atender a escenarios de no presencialidad...). Las sesiones desarrolladas fueron evaluadas muy positivamente por su valor pedagógico y aplicabilidad

DIFICULTADES

-Numerosas Jefaturas de Estudio que no asisten (aproximadamente el 50%) a los Consejos Generales pese a la insistencia de la asesoría de referencia y pese a realizar las sesiones por videoconferencia, lo que dificulta la labor asesora de acercar el mensaje pedagógico a través de esa vía, así como de algunas acciones de coordinación posteriores.

-Escasa asistencia a las reuniones por parte de la mayoría de centros concertados, quienes en muchos casos no han comunicado al CEP la persona coordinadora de formación de referencia (espacios en blanco en el listado anterior)-

PROPUESTAS DE MEJORA

-Valorar la viabilidad de seguir y profundizar en la formación iniciada durante este curso, especialmente con respecto a la implementación de metodologías activas y al uso de las diferentes plataformas educativas que ofrece la CEUCD (G Suite, ADC y EVAGD); en todo caso, dar continuidad al carácter formativo de las reuniones.

-Reforzar y profundizar en la formación en estrategias de enseñanza a distancia y metodologías asociadas

-Mantener las reuniones por videoconferencia tanto en previsión de la continuación de la situación generada por la COVID-19, como por la facilidad de asistir desde el puesto de trabajo, evitando pérdidas de tiempo por desplazamientos.



1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables

	ASESORÍAS	CENTROS EDUCATIVOS ASIGNADOS
1	Tomás Álvarez Luis	C.E.I.P. Carmen Álvarez. de la Rosa C.E.I.P. El Tablero C.E.I.P. San Andrés C.E.I.P. Miguel Pintor CEIP Los Menceyes I.E.S. M. ^a Rosa Alonso I.E.S. Anaga IES El Sobradillo I.E.S. Las Veredillas E.O.I. Santa Cruz E.O.I. Güímar C.E.E.E. Chacona C.E.E.E. Hermano Pedro R.E. San Andrés R.E. Hermano Pedro
2	M ^a Lourdes del Toro Ruiz-Benítez de Lugo	CEIP Araya CEIP Chimisay CEIP Salamanca CEIP Isabel La Católica CEIP Onésimo Redondo CEIP García Escámez CEIP San Isidro CEIP Secundino Delgado CEIP Punta Larga CEIP La Salud CEO Bethencourt y Molina



		IES Andrés Bello IES Teobaldo Power CPEIPS Montessori CPEIPS La Pureza Radio ECCA
3	Elena Rodríguez Zurita	C.E.I.P. La Zarza I.E.S. Benito Pérez Armas I.E.S. Tomás Iriarte I.E.S. Virgen de la Candelaria C.E.I.P. Susana Villavicencio C.I.F.P. César Manrique C.I.F.P. Los Gladiolos C.I.F.P. Las Indias E.A.S.D. Fernando Estévez C.E.A.D. Mercedes Pinto I.F.P. Marítimo Pesquero S/C Tfe C.P.E.I.P.S. Dominicas Vistabella C.P.E.I.P.S. La Salle C.P.E.I.P.S. Hogar Escuela C.P.E.I.P.S. Rodríguez Campos C.P.E.I.P.S. Rodríguez Alberto
4	Francisco José Morales Villegas	CEIP Alfonso X El Sabio CEIP El Draguillo C.E.I.P. Gesta 25 de julio C.E.I.P. Las Retamas CEIP Los Verodes CEIP Rafael Gaviño del Bosque C.E.I.P. San Fernando CEIP Santa Cruz de California CEIP Tíncer CEIP Villa Ascensión



		CEO Guajara IES Punta Larga C.P.E.I.P.S. Chamberí C.P.E.I.P.S. Hispano C.P.E.I.P.S. Hispano Inglés C.P.E.E. Aspronte
5	Salvador Moreno Rosado	CEIP Príncipe Felipe CEIP Fray Albino CEO Andrés Orozco CEIP El Chapatal CEIP Las Delicias CEIP Igueste CEIP Los Dragos CEIP Santa María del Mar CEIP Tomé Cano IES Alcalde Bernabé Rodríguez IES San Andrés CSM de Canarias sede en Tfe. CPM de Tenerife CPEIPS Virgen del Mar CPEIPS Santo Domingo CPEIPS Cervantes CPEIPS Escuelas Pías
6	Ricardo Pais Álvarez	CEIP Tagoror CEIP M. ^a Isabel Sarmiento CEIP Puertito de Güímar CEIP Alfonso Spínola CEIP Ofra Vistabella CEIP Agache CEIP Julián Zafra Moreno I.E.S. Santa Ana



		I.E.S. Ofra I.E.S. Mencey Acaymo I.E.S. Güímar CEPA S/C de Tenerife CEPA Güímar CPEIPS Echeyde I CPEIPS Adonay EOEP Anaga EOEP Valle de Güímar EOEP Ofra-Vistabella EOEP El Tablero
7	Sonia López Delgado	Escuelas de Educación Infantil Centros concertados no incluidos anteriormente

1.5 Plan de contingencia frente al COVID-19.

AVANCES -Se desarrolló el plan acorde a las directrices de las autoridades sanitarias y educativas -Se aplicaron perfectamente a lo largo del curso los protocolos y acciones establecidas en dicho plan, además no se dió ningún caso de contagio en el centro el marco laboral.
DIFICULTADES Ninguna
PROPUESTAS DE MEJORA Ninguna

1.6. Asesorías implicadas en las mentorías Brújula 20.

AVANCES



-Participación activa de la asesoría responsable en ese proceso. -Reflexión en el seno del equipo pedagógico sobre actuaciones vinculadas a la mentoría
DIFICULTADES -La carga de trabajo que supone para una asesoría la mentorización, merma significativamente su disponibilidad para otras acciones en el CEP
PROPUESTAS DE MEJORA -Ninguna, dado que la mentorización del pilotaje finalizaba este curso

1.7 Agentes Zonales de Igualdad.

AVANCES -Participación activa de la asesoría responsable en la coordinación con las Agentes Zonales de Igualdad.
DIFICULTADES - La no presencialidad dificultó organización en el grupo de trabajo (análisis de materiales, dinámicas presenciales...)
PROPUESTAS DE MEJORA -En coordinación con las Agentes Zonal, visibilizar espacios coeducativos en el CEP Santa Cruz de Tenerife

1.8 Agentes Zonales TIC.

AVANCES -Su participación en en el ámbito, con el acompañamiento a los centros para desarrollar su plan digital, supuso un apoyo significativo para la labor del CEP
DIFICULTADES -La no presencialidad y el exceso de carga, dificultó la realización de una coordinación entre el CEP y los agentes
PROPUESTAS DE MEJORA -Si bien dichos agentes están adscritos a ATE, conviene desarrollar algunas acciones de coordinación para facilitar la colaboración y la comunicación



2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES

ÁREA DE CONVIVENCIA

Objetivo 1: Propiciar la integración de las estrategias de convivencia positiva, tanto en las estructuras participativas de gestión de la convivencia en los centros educativos como en la dinámica diaria de aula, de tal manera que los procesos de aprendizaje incidan en la mejora de la convivencia y en la resolución pacífica de conflictos						
Breve descripción de la situación de partida: durante el presente curso escolar participan 24 centros en el Plan de Centros para la Convivencia Positiva, todos ellos con trayectoria de trabajo consolidada. Ante las distintas realidades que nos encontramos en los centros, sumadas a los diferentes escenarios (presencial, semipresencial) de docencia originados por la situación sociosanitaria actual, se contempla la necesidad de reforzar y/o extender el concepto de convivencia positiva en las estructuras participativas de gestión de la convivencia y en su integración en las prácticas de aula						
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): mayor conciencia del profesorado sobre la necesidad de trabajar habilidades inter e intrapersonales para la mejora de la convivencia en el aula y en los centros; aplicación de estrategias para la mejora de la convivencia positiva en los centros educativos y en la práctica de aula						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Codiseño con el equipo técnico y asesorías de convivencia de las acciones formativas a desarrollar en las reuniones de coordinación de los centros inscritos en el Plan de Centros para la Convivencia positiva	Coordinación para la toma de acuerdos en relación a la formación con las personas referentes de convivencia positiva de los centros adscritos al programa	Se proponen y diseñan dinámicas y actividades fácilmente adaptables a las reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia				X
Dinamización de las reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia de los	Reuniones de coordinación con los y las referentes de convivencia, en las fechas establecidas en el calendario (un martes mensual, en horario de 12:00h a 14:00h), para trasladar las	Se dinamizan las actividades en las reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia				X



centros adscritos al Plan de Centros para la Convivencia positiva	acciones formativas, los materiales, dinámicas y recursos trabajados en las sesiones de coordinación de la asesoría de referencia con el equipo técnico				
Acompañamiento y apoyo a las personas coordinadoras de convivencia para impulsar el diseño de actividades que contribuyan a la mejora de la convivencia y el clima escolar	Reuniones y comunicación con las personas coordinadoras del proyecto de implementación de convivencia positiva a través de diferentes vías (teléfono, correo electrónico...), en torno a las temáticas seleccionadas por los grupos de trabajo: competencias emocionales	Se atiende a dudas y sugerencias de las personas coordinadoras de convivencia en las reuniones de coordinación y a través de otras vías de comunicación			X
Divulgación del concepto y estrategias de convivencia positiva, mediación escolar y prevención del acoso escolar para su integración en las estructuras participativas de gestión de la convivencia en los centros	-Reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia de los centros -Información, orientación y asesoramiento al profesorado de los centros	-Se divulgan estrategias y el concepto de convivencia positiva, de la mediación escolar y prevención del acoso escolar en las personas referentes de convivencia positiva y en los centros educativos			X
Asesoramiento, acompañamiento, mentorización a docentes e intervención en el aula para estimular la creación de climas de convivencia positiva mediante dinámicas de cohesión grupal y estrategias transferibles a las prácticas de aula que favorezcan la convivencia positiva	Cursos, acciones puntuales, seminarios, grupos de trabajo, itinerarios formativos, planes de formación en centros, reuniones de coordinación con referentes y profesorado en general	-Se modelan dinámicas de cohesión grupal y estrategias favorecedoras de la convivencia que puedan ser transferibles a la práctica de aula -Se asesora, acompaña, mentoriza e interviene en el aula			X
Acompañamiento a los centros PROMECO	Información, orientación y asesoramiento al profesorado de los centros PROMECO	Se atiende a dudas y sugerencias del profesorado PROMECO	X		
Difusión de materiales y recursos, así como de información de interés del área, de celebración de reuniones, eventos y buenas prácticas a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de	Uso del blog del CEP, correo electrónico y las redes sociales (Twitter y canales en Telegram) de manera habitual y periódica durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando el blog del CEP, correo			X



comunicación como correo electrónico, Twitter y canales en Telegram		electrónico, la red social Twitter y canales de Telegram				
---	--	--	--	--	--	--

<p>AVANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación interCEP de forma presencial por videoconferencia con asesorías de convivencia para el diseño del material de las reuniones -Creación y uso de un Google Classroom para la coordinación con las personas referentes -Dinamización de sesiones de manera activa y participativa con las personas coordinadoras de convivencia y con periodicidad mensual de forma presencial por videoconferencia, aportando recursos y acciones formativas sobre Competencias Emocionales para cada etapa educativa -Asesoramiento, apoyo y seguimiento de la labor realizada por las personas coordinadoras de convivencia aportando recursos, dinámicas y enfoques metodológicos que han permitido el diseño e implementación de actividades que fomentan la convivencia positiva -Atención a las demandas y resolución de consultas de las personas coordinadoras del plan de implementación de convivencia positiva en torno a los materiales de las sesiones e instrucciones de certificación -Planificación de acciones puntuales sobre convivencia (“Competencias emocionales docentes”, “Estableciendo conexiones emocionales”, “Competencias Emocionales”, “Juego, cognición social y emoción”) que dotan de herramientas de impacto y aplicabilidad en el aula para estimular un clima de convivencia positiva - Gestión de la plataforma administrativa para seguimiento de solicitudes y certificación
<p>DIFICULTADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las asesorías de convivencia no recibimos información de los centros PROMECO ni las activaciones del Protocolo de Acoso escolar -La formación recibida por parte del Programa no facilitó el diseño de las reuniones con las personas coordinadoras de los centros -Las dinámicas de cohesión grupal en las reuniones de coordinación se tuvieron que adaptar a la videoconferencia
<p>PROPUESTAS DE MEJORA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contactar y asesorar a los centros PROMECO -Combinar reuniones presenciales y no presenciales (por videoconferencia)

ÁREA DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (ATE)

<p>Objetivo 1: Difundir entre el profesorado el conocimiento e implementación de las programaciones del Programa Brújula20 como modelos para aplicar en el aula diseños competenciales, con integración de las TIC e inclusión de metodologías activas e innovadoras</p>
<p>Breve descripción de la situación de partida: desde hace varios cursos se están desarrollando de forma paulatina las programaciones de Brújula20, estando a disposición del profesorado los cuatro últimos niveles de Primaria y los 3 primeros niveles de la ESO. Este curso se ha pilotado 1º, 2º de primaria y 6º de primaria (área de alemán) y 4º ESO para secundaria. Si bien desde la CEUCD se ha impulsado mediante resolución la implementación por parte de los centros de estas</p>



programaciones, es necesario seguir ampliando su conocimiento y utilidad entre el profesorado, entre otras cuestiones, el uso del Aula Digital Canaria, como plataforma educativa que integra y difunde las PD de Brújula y las SA.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): que el profesorado ponga en valor las programaciones de Brújula20 como ejemplo de diseños competenciales, con integración de las TIC y de metodologías activas e innovadoras, y que éstas le faciliten desarrollar su propia programación bien a través de su aplicación o transformación o creación de diseños con el mismo enfoque, todo esto integrado en el ADC.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Diseño e implementación de acciones formativas (metodologías activas, TIC...) con ejemplos de situaciones de aprendizaje del Programa Brújula20 para favorecer su visibilidad y la utilidad de su enfoque y aplicación.	En las acciones formativas a realizar tanto en el CEP como en los centros educativos a lo largo del curso por parte de las asesorías	Se diseñan e implementan acciones formativas con ejemplos de situaciones de aprendizaje recogidas en el Programa Brújula20				X
Asesoramiento y acompañamiento al profesorado que requiera orientación en el proceso de implementación de las programaciones del Programa Brújula20	Las asesorías acompañarán al profesorado que demande asesoramiento y, que bajo cualquier modalidad, esté implementando las programaciones del programa Brújula 20 en cualquiera de sus modalidades (pilotaje, mediante resolución o libre elección). Para ello, se facilitarán, según disponibilidad, los recursos de préstamo del CEP	Se asesora y acompaña al profesorado que demanda orientación en las implementación de las programaciones del Programa Brújula 20				X
Asesoramiento y acompañamiento al profesorado que requiera orientación en el proceso del pilotaje de las programaciones del Programa Brújula20 , a través del equipo de mentorías y personal de ATE	La asesoría responsable del pilotaje realizará el acompañamiento al centro que corresponda en coordinación con ATE; para ello, se realizará seguimiento y formación en el centro los martes y la coordinación con ATE los jueves.	Se asesora y acompaña al profesorado del centro de pilotaje de las programaciones del Programa Brújula 20.				X



Asesoramiento a los coordinadores y coordinadoras TIC de los centros en la creación y gestión del Aula Digital Canaria	Las asesorías TIC coordinadamente con el equipo de ATE realizarán formación específicas sobre el ADC	Se asesora y acompaña a los coordinadores y coordinadoras TIC en los procedimientos asociados al alta en CAU_CE del ADC y el uso del ADC			X	
--	--	--	--	--	---	--

Objetivo 2: Impulsar y difundir en la comunidad educativa las actuaciones desarrolladas desde ATE en colaboración con las asesorías TIC de centros del profesorado para la mejora de la integración de las TIC en el aula y el desarrollo de la competencia digital

Breve descripción de la situación de partida: los servicios y recursos que ofrece ATE se han incrementado en los últimos años de forma significativa, lo que hace necesario desarrollar actuaciones que permitan un acercamiento al profesorado para su integración e implementación en su práctica docente

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): que el profesorado conozca los diferentes recursos y servicios que se ofertan desde ATE, que comprenda su potencialidad y que los aplique en su aula integrando de forma eficiente las TIC y desarrollando la competencia digital

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Colaboración y participación en el desarrollo de jornadas, congresos o encuentros digitales TIC coordinados por ATE para difundir las actuaciones dentro del marco de Uso y Calidad de las TIC en el Entorno Educativo (UCTICEE)	Reuniones de coordinación de las asesorías con ATE previamente al desarrollo de jornadas, congresos o encuentros digitales que se realizará previsiblemente en el último trimestre del curso	Se colabora y participa en el diseño y desarrollo de jornadas, congresos o encuentros digitales.			X	
Colaboración y participación en la validación de las acciones formativas TIC dentro del marco de Uso y Calidad de las TIC en el Entorno Educativo (UCTICEE)	Reuniones de coordinación de las asesorías con ATE, que establece un calendario de validación específico	Se realizan las validaciones atendiendo a los procedimientos y plazos establecidos				X
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica				X



Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter, canal de Telegram y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad				
Colaboración y participación en otras líneas de actuación desarrolladas por ATE: - Proyectos (pilotaje Chromebook, aulas compensatorias, mentorías Brújula20...) -Revisión y actualización del Plan de formación CDD 20-21 -Curación, catalogación y validación de recursos educativos digitales -Colaboración en desarrollo del Programa PROA+ (línea 1)	Reuniones de coordinación de las asesorías con ATE, que establece un calendario y procedimiento específico para cada línea	Se colabora y participa en las líneas desarrolladas por ATE				X

Objetivo 3: Favorecer la integración de las TIC en los centros desde un enfoque pedagógico con coherencia metodológica y el desarrollo de la competencia digital

Breve descripción de la situación de partida: en los últimos cursos se viene avanzando positivamente en la conectividad y dotación de recursos tecnológicos en los centros educativos de Canarias (PIM, tabletas...). Además, el profesorado conoce habitualmente los aspectos básicos de integración didáctica de estos recursos, pero necesita avanzar en su conocimiento para desarrollar su potencial pedagógico y motivador con el alumnado, así como en el desarrollo de la competencia digital

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): que el profesorado profundice e integre de forma coherente en su propuesta didáctica el uso de las TIC y que pueda utilizar de forma eficaz los diferentes recursos de que dispone bajo un enfoque pedagógico

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Participación en el diseño y dinamización de reuniones de personas coordinadoras TIC que	Las sesiones de coordinación TIC se realizan mensualmente con los/as coordinadores/as de los centros. Las asesorías TIC del CEP, en	Se participa en el diseño y dinamización de las reuniones				X



<p>permitan difundir estrategias metodológicas para el uso de las TIC en el aula</p>	<p>colaboración con ATE y asesorías TIC de otros CEP, serán las responsables de su diseño y dinamización</p>				
<p>Participación en el diseño y validación de la oferta formativa TIC en coordinación y colaboración con ATE</p>	<p>A los largo del curso se irán validando paulatinamente en colaboración con otras asesorías TIC de los CEP los diseños del nuevo catálogo de acciones formativas TIC</p>	<p>Se participa en el diseño y validación de la oferta formativa TIC</p>			X
<p>Participación en comisiones de trabajo de determinadas temáticas para investigar y planificar líneas de actuación que desarrollen una oferta formativa de calidad (entornos virtuales de aprendizaje, pensamiento computacional...)</p>	<p>Las asesorías TIC del CEP, en colaboración con ATE y otras asesorías TIC de CEP, se integran en diferentes comisiones que trabajan durante todo el curso, habitualmente por videoconferencia y trabajo colaborativo en la nube.</p>	<p>Se participa en comisiones de trabajo</p>			X
<p>Oferta de acciones formativas presenciales por videoconferencia para la integración de las TIC</p>	<p>El equipo pedagógico del CEP planifica, habitualmente con carácter trimestral, la oferta formativa presencial por videoconferencia. que se desarrollará a lo largo del curso en el CEP. También se valora por parte del equipo pedagógico la realización de acciones formativas en los propios centros</p>	<p>Se ofertan desde el CEP acciones formativas presenciales por videoconferencia.</p>			X
<p>Transformar los espacios del CEP de forma que permita desarrollar acciones formativas con implementación de metodologías activas e integración de las TIC, mediante un enfoque de espacio creativo (proyecto Espacios Creativos de Canarias) con inclusión de tecnología innovadora.</p>	<p>Se realizará un proceso gradual a lo largo del curso, mediante un proceso de reflexión continua por parte del equipo pedagógico. En particular, se aprovechará la no realización de acciones formativas presenciales en el CEP para transformar los espacios y realizar las obras y cambios de recursos TIC que se precisen.</p>	<p>Se transforman los espacios del CEP bajo un enfoque de: Espacios creativos de Canarias</p>			X



AVANCES

- Fomento en el conocimiento e implementación en los centros de las programaciones didácticas de Brújula20 (centros de pilotaje, acogidos a resolución, aplicación discrecional...) poniendo en valor su enfoque competencial y con integración actualizada de recursos TIC.
- Acompañamiento y asesoramiento a los centros y profesorado que han implementado las programaciones de Brújula20, favoreciendo su utilidad bajo el enfoque competencial que se promueve. A través de la continua coordinación entre ATE y las mentorías de Brújula se ha adaptado las PD y SA a la realidad de los centros educativos en fase de pilotaje, realizando píldoras formativas (tanto metodológicas como en herramientas TIC), seguimiento continuo de las SA implementadas, asesoramiento en el uso de entornos virtuales de aprendizaje, formación en ADC... En la fase final de propuestas de mejora, implementación de todas aquellas propuestas dadas por el profesorado en fase de pilotaje de 4ºESO para la materia de matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas (SAA).
- Participación de forma activa en las 4 sesiones de formación presencial por videoconferencia necesarias para la certificación del profesorado (12 horas), tanto en el diseño de los materiales como en la dinamización de los distintos talleres prácticos ofrecidos.
- Apoyo en el diseño de dos recursos diseñados por el equipo de ATE y mentorías: “trabajo cooperativo en tiempos de pandemia” y “recursos TIC para la evaluación online”
- Aceptación y apoyo a la nueva incorporación de la figura de los agentes zonales TIC, en los centros formativos.

DIFICULTADES

- Todavía parte del profesorado no pone en valor el cambio metodológico propuesto desde el Programa Brújula20 para implementar situaciones de aprendizaje, utilizando recursos y metodologías activas emergentes.
- Dificultad para asimilar e integrar la enorme variedad de plataformas, herramientas y servicios educativos que ofrece la Consejería de Educación, promovidos por la situación de pandemia, siendo necesario facilitar un tiempo prudencial el acercamiento e integración de las mismas.
- Dificultad para realizar un seguimiento más cercano y continuado de los planes de formación en centros y su repercusión en la práctica docente dada la situación actual de COVID19.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Para el asesoramiento y apoyo a los centros que quieran implementar PD y SA de Brújula20:
 - Promover formación a los centros para divulgar la creación y gestión del Aula Digital Canaria favoreciendo la implementación de metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos-problemas, aprendizaje-servicio, pensamiento computacional, cultura de pensamiento, gamificación, clase invertida...) e integración de las TIC.
 - Continuar con la formación para el profesorado (autodirigido) y las asesorías de CEP (teleformación o autodirigido) sobre el programa Brújula20
 - Diseñar una guía de autodiagnóstico para los centros que quieran utilizar Brújula20, que sirva a las asesorías para



- Establecer un plan de acompañamiento en el aula por parte de las asesorías.
- Itinerario formativo: proponer seminarios, grupos de trabajo, formaciones a través de teleformación para la atención a los centros .
- Mantener la comisión de coordinación de Brújula20: coordinación con el resto de programas, proyectos o redes de la CEUCD que pueden tener una vinculación estrecha con las propuestas de las SA (esTEla, Proyecto Matemáticas Newton Canarias, ProA...) para complementar el trabajo de ambos.

-Diseñar y proponer y coordinar seminarios y jornadas, proyectos y acciones formativas en el CEP con modalidad presencial o presencial por videoconferencia, que incorporen diferentes temáticas como pueden ser: pensamiento computacional e inteligencia artificial, Aulas del futuro, Radio escolar como recurso para la mejora de la comunicación, Entornos virtuales de aprendizajes, y otros, siguiendo las líneas de actuación de la CEUCD .

-Impulsar la transformación de los espacios creativos del CEP para que sirvan de modelaje y práctica al profesorado e inspire a los centros a realizar un cambio en sus espacios escolares para favorecer el aprendizaje mediante nuevas metodologías e integración curricular de la tecnología.

-Establecer un calendario de coordinación con los Agentes Zonales TIC para mantener una coordinación, dinamización en la oferta formativa a los centros.

PROGRAMA IGUALDAD Y EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL

Objetivo 1: Favorecer y propiciar la integración de la perspectiva de Igualdad, la Educación Afectivo-Sexual y de Género, y la prevención de violencia de género en los centros educativos con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de género, sexo u orientación sexual, acciones promovidas por el Programa Educar para la igualdad

Breve descripción de la situación de partida: durante el presente curso escolar, participan 31 centros en el Eje temático de Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género perteneciente a la Red InnovAS. Encontramos cada vez más docentes que realizan acciones desde la perspectiva de la igualdad, la prevención de la violencia de género, la erradicación de estereotipos sexistas y la diversidad sexogenérica en el aula, favoreciendo espacios de atención a la diversidad del alumnado. No obstante, aún falta sensibilidad en gran parte del profesorado sobre las prácticas igualitarias, estereotipos sexistas, nuevas masculinidades, prevención de la violencia de género y diversidad sexogenérica



Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): mayor concienciación del profesorado y puesta en práctica de acciones favorecedoras de la igualdad y educación afectivo-sexual y de género en los centros educativos						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asesoramiento a centros en la implementación de medidas que favorezcan la igualdad, la prevención de la violencia de género, erradicación de estereotipos sexistas y diversidad sexogenérica	Apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones formativas al profesorado a través de diferentes vías (reuniones presenciales, correo electrónico, vía telefónica...)	Se apoya y asesora al profesorado en la implementación de acciones				x
Apoyo a los centros en la activación del Protocolo para la atención de las víctimas de violencia de género y el Protocolo para el acompañamiento del alumnado trans*	Apoyo y asesoramiento a los centros en la activación del protocolo de atención a las víctimas de violencia de género y el protocolo trans* a través de diferentes vías (reuniones presenciales, correo electrónico, vía telefónica...)	Se apoya y asesora a los centros en la activación de los protocolos				x
Apoyo y asesoramiento del profesorado en el diseño del Plan de Igualdad	Apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones del Plan de Igualdad	Se apoya y asesora al profesorado en el de acciones del Plan de Igualdad				x
Coordinación con las Agentes Zonales de Igualdad para el apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones y seguimiento de las reuniones de Comité Zonal con las personas referentes de igualdad de los centros adscritos a la Red InnovAS con el Eje temático Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género	-Reuniones semanales con las Agentes Zonales de Igualdad -Apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones formativas destinadas a las personas referentes de igualdad de los centros adscritos	-Se establecen reuniones con las Agentes Zonales de Igualdad -Se apoya y asesora a las Agentes Zonales en el diseño de acciones formativas				x
Diseño de acciones formativas para el fomento de la Igualdad y la Educación Afectivo Sexual para el profesorado	Diseño e implementación de cursos, acciones puntuales, planes de formación en centros, y reuniones de profesorado en general	Se modelan dinámicas de cohesión grupal y estrategias favorecedoras de la convivencia				x



		que puedan ser transferibles a la práctica de aula				
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad				x

AVANCES

- Coordinación y comunicación fluida con los/as AZI a través de diferentes vías (reuniones presenciales por videoconferencia, correo electrónico y aplicaciones de mensajería instantánea)
- Dinamización por parte de las Agentes Zonales de Igualdad en colaboración con la asesoría de las sesiones de manera activa y participativa con las personas coordinadoras de igualdad y con periodicidad mensual de forma presencial por videoconferencia, aportando recursos y acciones formativas en materia de igualdad y diversidad
- Asesoramiento, apoyo y seguimiento de la labor realizada por las personas coordinadoras de igualdad aportando recursos y haciendo seguimiento del diseño y la implementación de los Planes de Igualdad
- Tutorización de una alumna en prácticas del Ciclo de Promoción de la Igualdad del CIFP Los Gladiolos
- Diseño e implementación de acciones puntuales sobre diversidad sexogenérica (Tutorías Afectivas LGTBIQ+) y talleres para el alumnado

DIFICULTADES

- Los centros se encontraron con dificultades para cumplimentar el aplicativo del Plan de Igualdad
- El tiempo asignado para las coordinaciones del equipo de Agentes Zonales de Igualdad y la asesoría (los miércoles) no fue suficiente para realizar el plan de trabajo, las propuestas del Programa y el seguimiento de los centros

PROPUESTAS DE MEJORA

- Destinar mayor tiempo en las reuniones para resolver dudas sobre diseño del Plan de Igualdad, en relación con el aplicativo



ÁREA DE COMUNICACIÓN

Objetivo 1: Fomentar la participación de los centros en los programas y los proyectos, tanto propios del Área de Comunicación como aquellos en los que colabora, con el fin de contribuir a la mejora de la competencia en comunicación lingüística						
Breve descripción de la situación de partida: los programas, proyectos y el eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS tienen carácter regional o insular, por lo que las asesorías de referencia de los distintos CEP vienen coordinándose para dar respuesta a las necesidades que se generen en el Área de Comunicación, desde un apoyo puntual hasta su total organización, seguimiento y evaluación						
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): se espera que los programas y proyectos propios del Área de Comunicación, así como aquellos en los que colabora, se desarrollen de forma coordinada para atender a las necesidades del profesorado y que repercuta en la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Colaboración activa en la organización, el seguimiento y la evaluación de los programas y los proyectos propios del Área y difusión de los mismos: -Congreso de Jóvenes Lectores y Escritores -Jornadas de comunicación -Constelación de escritoras canarias -Otros que se generen a lo largo del curso	-Convocatoria por parte del Área de Comunicación a las asesorías de referencia de los CEP para toma de decisiones y reparto de funciones -A lo largo del año, según los eventos que estén en curso, reuniones de carácter insular o regional, atendiendo a la planificación inicial por parte de las responsables del Área	-Se participa de forma activa en la organización y seguimiento de los eventos asociados a los programas y proyectos del Área de Comunicación -Se evalúa el desarrollo de los eventos asociados a los programas y proyectos del Área de Comunicación, proponiendo mejoras de cara a futuras réplicas -Se difunden los programas y proyectos propios del Área de Comunicación				X
Difusión y apoyo a los proyectos con los que colabora la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad a través del Área de Comunicación: -Islas de Tinta -Jornadas Academia Canaria de la Lengua	-Convocatoria por parte del Área de Comunicación a las asesorías de referencia de los CEP para toma de decisiones y reparto de funciones -A lo largo del año, según los eventos que estén en curso, reuniones de carácter insular o	-Se participa, de acuerdo a las necesidades, en los proyectos con los que colabora el Área de Comunicación -Se da difusión a los programas y proyectos con los que colabora el Área de Comunicación			X	



-Charlas de la Academia Canaria de la Lengua -Festival de Cuentos de Los Silos	regional, atendiendo a la planificación inicial por parte de las responsables del Área				
Tutorización de docentes en el proceso de la Acreditación para el desarrollo y la coordinación del Plan de Comunicación Lingüística	-Entre los meses de enero y junio, coordinación entre personas que tutorizan el proceso de acreditación -Uso de la plataforma de la Acreditación para el trabajo durante el proceso -Visitas a los centros encomendados para la evaluación final de los y las acreditandos	Se guía a los y las acreditandos en su proceso formativo y en la elaboración del plan de comunicación lingüística de sus respectivos centros			X
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter, canal de Telegram y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad		X	

Objetivo 2: Impulsar la intervención de los centros participantes en el eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS en los espacios colaborativos creados para tal fin, promoviendo el diseño de proyectos que permitan trabajar la competencia en comunicación lingüística de forma transversal, y fomentar el liderazgo de la persona referente del plan de comunicación lingüística en los centros

Breve descripción de la situación de partida: las coordinaciones de las asesorías con las responsables del Área de Comunicación establecen los aspectos que han de ser tratados en las reuniones zonales con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS. Esta unificación garantiza la trasmisión del mismo mensaje a todos los centros de Canarias, aunque la adaptación y el desarrollo de las sesiones, así como el acompañamiento para la elaboración y la implementación de los proyectos, son asimilados por la asesoría responsable del Área de Comunicación. Asimismo, existen centros con distintos grados de desarrollo del plan de comunicación lingüística de centros, por lo que en algunos casos se hace necesario fortalecer el liderazgo de las personas referentes

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): se pretende que las sesiones del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS sirvan para acercar los objetivos de la red a las personas coordinadoras y les permita diseñar e implementar un proyecto de centro contextualizado, que favorezca la participación de forma transversal. Por otro lado, se



espera que los centros vayan reconociendo, de forma paulatina, el importante papel que juega el plan de comunicación lingüística y el liderazgo de la persona referente						
			NIVEL DE LOGRO			
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
Coordinación entre las asesorías de los CEP de Canarias y las responsables del Área de Comunicación para convenir los aspectos que han de compartirse con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS en las coordinaciones insulares y zonales	Convocatorias a lo largo del año, de carácter insular o regional, por parte del Área de Comunicación a las asesorías de referencia de los CEP, atendiendo a la planificación inicial	Se unifican y transmiten los aspectos que han de compartirse con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS en las coordinaciones insulares y zonales				X
Concreción y contextualización de los aspectos convenidos en las coordinaciones entre asesorías y responsables del Área de Comunicación para la dinamización de las sesiones zonales del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS	-Las responsables del Área de Comunicación comparten los recursos que sirven de base para la planificación de las reuniones -Preparación por parte de la asesoría de las reuniones de noviembre, enero y marzo con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS -Las asesorías de referencia de los CEP de Canarias disponen de un espacio virtual para compartir recursos y disponer de ellos para la preparación de las reuniones	Se adaptan los aspectos convenidos en las coordinaciones entre asesorías a las necesidades de los centros del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife				X
Organización y dinamización de las sesiones zonales del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS, integrando metodologías que	Reuniones octubre, noviembre, enero, marzo y mayo con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS, previa convocatoria por parte del Área de Comunicación	Se planifican y dinamizan las sesiones integrando metodologías que contribuyan al desempeño de las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS				X



contribuyan al desempeño de las personas coordinadoras de dicho eje						
Acompañamiento en el diseño y la implementación de proyectos de centro contextualizados que contribuyan a la participación y al tratamiento transversal de la competencia en comunicación lingüística	En las reuniones zonales de coordinación, a través del correo electrónico o en visita a los centros, se guía a las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS tanto en el diseño como en la implementación del PIDAS	-Se aportan estrategias para identificar las necesidades del centro en torno a la competencia en comunicación lingüística y para diseñar un proyecto que las satisfaga -Se propone la inclusión en los proyectos de acciones que contemplan el tratamiento transversal de la competencia en comunicación lingüística				X
Apoyo a las personas referentes del plan de comunicación lingüística que lo demanden para fortalecer su liderazgo en cualesquiera de los ámbitos: pedagógico, organizativo, social y profesional	Atención por la vía convenida (correo electrónico, videollamada, encuentro, teléfono...) a la demanda de las personas referentes del plan de comunicación lingüística, aportando los recursos que faciliten su desempeño	-Se da respuesta a las personas referentes del plan de comunicación lingüística que lo demandan -Se aportan estrategias que ayuden a desarrollar o consolidar el liderazgo en alguno o todos los ámbito: pedagógico, organizativo, social y profesional				X

Objetivo 3: Potenciar la participación del profesorado en acciones formativas de calidad e innovadoras que complementen la oferta general del Área de Comunicación, con el fin de dotarlo de estrategias que le permita la mejora de la competencia en comunicación lingüística

Breve descripción de la situación de partida: la amplia y variada oferta formativa del Área de Comunicación cubre en gran parte las necesidades docentes, aunque se han identificado algunas temáticas que requieren ser complementadas, incluyendo la apertura de nuevas líneas formativas que, a su vez, vayan enriqueciendo la del Área. Habitualmente la difusión de la formación y la transmisión de la información se viene realizando a través del envío de correos electrónicos a los centros, por lo que no siempre llega al público destinatario. En los últimos cursos se ha comenzado a intensificar otro medio de difusión, como es la web del CEP, y se ha iniciado el uso de canales y cuentas de redes sociales propias.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): se espera complementar la oferta realizada por el Área de Comunicación, de una forma atractiva, y que las vías de su difusión ganen en eficacia, con el fin de que el profesorado pueda emplear estrategias que permitan la mejora de la competencia en comunicación lingüística

						NIVEL DE LOGRO
--	--	--	--	--	--	-----------------------



ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
Diseño e implementación de acciones formativas, incluyendo acciones innovadoras, que complementen la oferta general del Área de Comunicación y que atienda a las necesidades específicas del profesorado del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de prácticas innovadoras de éxito en diversos contextos (jornadas, centros educativos, blogs del profesorado...) que puedan ser compartidas -Diálogo con formadores/as para canalizar los aprendizajes que se pretenden -Distribución de las acciones formativas a lo largo del curso e integración de algunas de ellas en el itinerario de metodologías activas 	<ul style="list-style-type: none"> -Se complementa la formación del Área de Comunicación -Se ofertan acciones formativas innovadoras que dan respuesta a las necesidades específicas del profesorado del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife 			X	
Difusión de la formación, la información relevante y los recursos propios del CEP Santa Cruz de Tenerife en torno a la comunicación mediante diversos medios (web del CEP, canales específicos de Telegram, cuenta de Twitter, etc.)	Redacción o reenvío de la información que se desea difundir, determinando la forma o las formas que mejor se ajusten a cada caso y priorizando los medios propios del CEP Santa Cruz de Tenerife	<ul style="list-style-type: none"> -Se actualizan constantemente en la web del CEP las acciones formativas, la información relevante y los recursos propios relacionados con la comunicación -Se difunde información para promover la matrícula en la formación ofertada y durante su realización a través de múltiples medios como la web del CEP, los canales específicos de Telegram o la cuenta de Twitter del CEP 				X
Asesoramiento en el préstamo de maletas de lectura y otros recursos relacionados con las destrezas del lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> -Creación de documentos con los recursos de lectura del CEP acompañado en un amplio número de casos con enlaces a reseñas críticas y a propuestas pedagógicas -Atención a través de teléfono, correo electrónico o de forma presencial de las peticiones lectoras del profesorado a lo largo del curso 	<ul style="list-style-type: none"> -Se ayuda en la elección de las maletas de lectura de que dispone el CEP, aportando las experiencias compartidas por otros centros -Se ofrecen otros recursos relacionados con las destrezas del lenguaje y se comparten sus posibilidades pedagógicas 				X



AVANCES

- Coordinación con las asesorías de comunicación de Canarias y con el equipo técnico del área para ofrecer al profesorado una formación común, adaptada a las necesidades de cada ámbito, especialmente dirigida a las personas coordinadoras del eje 4 de la Red InnovAS.
- Uso de la web del CEP Santa Cruz de Tenerife para la difusión, tanto de los recursos empleados en la formación como para la difusión de la oferta del Área de Comunicación.
- Asesoramiento a los centros del ámbito en torno a las maletas de lectura concebidas para el préstamo, haciendo hincapié en aquellos que participaron en el Congreso Virtual de Jóvenes Lectores y Escritores de Canarias. Esto implicó la inversión en la adquisición de nuevos títulos que actualizaran y completaran las ya existentes.
- Mejora significativa en la coordinación del Área de Comunicación y autoformación entre las asesorías de distintos CEP, en pequeño grupo, con un doble fin: por un lado, complementar las necesidades manifestadas por las asesorías; y, por otro, dejar diseñado el plan formativo para las personas coordinadores del eje 4 de la Red InnovAS para el curso 21-22.

DIFICULTADES

- El cambio en la organización de las redes de innovación concentradas en ejes temáticos de la Red InnovAS, así como la llegada de un alto número de personas coordinadoras, conllevó limitar las vías de comunicación a través de la web del CEP y de los correos electrónicos, dado que no pocas personas se mostraron reacias a suscribirse al canal de Telegram con el que se cuenta.
- La celebración de las coordinaciones del eje 4 de la Red Innovas de forma presencial online complicó el acceso a algunas personas coordinadoras no familiarizadas con esta modalidad.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Integrar en la formación las ventajas de contar con un canal de Telegram como medio para la curación de contenidos, lo que simplifica localizar y rescatar la información precisa.
- Celebrar un encuentro virtual presencial online, previo a la primera coordinación, para garantizar que el profesorado participante acceda con las mínimas dificultades a todas las reuniones.

PROGRAMA IMPULSA

Objetivo 1: Implementar estrategias que faciliten el diseño de programaciones de aula y actividades concretas que favorezcan la docencia compartida, estructuras de trabajo cooperativo, destrezas, rutinas de pensamiento y metodologías activas en el marco del Programa Impulsa

Breve descripción de la situación de partida: durante el presente curso escolar hay 22 centros que pertenecen al Programa Impulsa. Algunos de los centros adscritos tienen experiencia en el desarrollo de este trabajo y se han adaptado a la docencia compartida, protocolo de acogida al alumnado, inclusión del alumnado



y el uso de nuevas metodologías, pero al haber docentes y centros de nueva incorporación, es necesaria una formación que ofrezca herramientas suficientes para el desarrollo del proyecto.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): se pretende conseguir que en las aulas que participan en el proyecto se trabaje de forma coordinada mediante la docencia compartida y se implementen metodologías activas y competenciales con el fin de dar una mejor respuesta a la diversidad del alumnado.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia al profesorado, diseño y realización de acciones formativas sobre docencia compartida que persigan trabajar un enfoque metodológico competencial e inclusivo	Acciones formativas y asesoramiento individual al principio de curso para los docentes de nueva incorporación al programa impartida por la asesoría	Se promueven acciones formativas con enfoque competencial e inclusivo y que favorecen la docencia compartida				X
Asistencia a formaciones presenciales de distrito o insulares centradas en el desarrollo de las competencias en comunicación lingüística y matemática	Formación con ponentes externos según el calendario aportado desde el Programa	Se asiste a las formaciones presenciales de distrito o insulares				X
Acompañamiento y ayuda al profesorado para informar sobre metodologías, recursos y actividades que favorezcan las competencias CL (Competencia Lingüística) y CMCT (Competencia Matemática y competencias básicas en Ciencia y Tecnología)	Reuniones por videoconferencia o visitas a los centros para el asesoramiento y coordinación con el profesorado participante en el Programa	-Se realizan reuniones de coordinación a los centros participantes en el Programa -Se aportan y comparten estrategias y dinámicas que favorecen el aprendizaje competencial e inclusivo				X
Asesoramiento y formación sobre estrategias de uso de las diversas metodologías competenciales para la atención a la diversidad de manera inclusiva aportando recursos para compartirlos con otros centros	-Realización de reuniones con los/as docentes coordinadores/as del Programa Impulsa y asesorías del CEP a lo largo de todo el curso -Formación impartida por la asesoría a lo largo del curso	-Se realizan las reuniones de asesoramiento con los/as docentes coordinadores/as del Programa Impulsa -Se imparte formación y se asesora al profesorado sobre metodologías, estrategias y recursos competenciales e inclusivos				X



Asesoramiento y formación sobre estrategias de uso de aplicaciones para la docencia a distancia, y la adaptación de los agrupamientos, metodologías, materiales... a la nueva situación de enseñanza por videoconferencia	-Realización de reuniones con los/as docentes coordinadores/as del Programa Impulsa y asesorías del CEP a lo largo de todo el curso -Formación impartida por la asesoría a lo largo del curso	-Se realizan las reuniones de asesoramiento con los/as docentes coordinadores/as del Programa Impulsa -Se imparte formación y se asesora al profesorado sobre la adaptación a la nueva situación de enseñanza por videoconferencia				X
Coordinación con el equipo técnico responsable del Programa y con asesorías de otros Centros del Profesorado que tengan el mismo perfil	Reuniones de coordinación con el Equipo Técnico y asesorías según convocatoria	-Se asiste y se colabora en las reuniones del Programa convocadas por la DGOIC -Se coordina con las asesorías del mismo perfil en las reuniones convocadas y en las actuaciones derivadas de las mismas				X

Objetivo 2: Dotar al profesorado de estrategias que mejoren la coordinación entre la etapa de la Educación Infantil y la de la Educación Primaria en el marco del Programa Impulsa

Breve descripción de la situación de partida: actualmente hay centros cuya coordinación entre las etapas de infantil y primaria permiten al alumnado mantener una continuidad en cuanto a metodologías de enseñanza y estrategias competenciales para el aprendizaje. Sin embargo, hay otros centros en los que hay que mejorar las metodologías y coordinaciones para conseguir los beneficios que aporta el proyecto.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): mejorar las coordinaciones entre las etapas de Infantil y Primaria en los centros, realizarlas de modo regular, con el fin de planificar actividades, metodologías y estrategias activas que faciliten al alumnado el tránsito de una etapa a la otra y permitan atender a la diversidad

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asesoramiento a los equipos directivos para la elaboración de horarios	Reuniones de asesoramiento con los equipos directivos de los centros	Se asesora, se apoya y se da respuesta a los equipos directivos de los centros en relación a los horarios				X
Asistencia a formaciones para equipos directivos y tutorías implicadas centradas en conocer las estrategias	Acciones formativas presenciales de distrito o insulares con ponentes externos	Se asiste a las formaciones presenciales de distrito o insulares				X



necesarias para organizar las coordinaciones y sacarles el máximo partido						
Apoyo a los centros del ámbito en la implementación de medidas para mejorar la coordinación entre las etapas de Infantil y Primaria, en función de las necesidades	-Reuniones de coordinación a lo largo del curso -Reuniones de distrito según convocatoria	Se apoya a los centros del programa Impulsa en acciones para la mejora de la coordinación inter etapa (infantil-Primaria) según las necesidades				X
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad				X

AVANCES

- Buena coordinación y comunicación con los docentes de apoyo al programa Impulsa a través de las reuniones mantenidas por videoconferencia, correo electrónico y mensajería de WhatsApp.
- Mejora de la formación del profesorado, especialmente de un porcentaje significativo con poca experiencia docente.

DIFICULTADES

- La puesta en práctica de algunas metodologías activas y el uso de material manipulativo tuvo que limitarse debido a la situación de pandemia.
- El acompañamiento en el aula estuvo muy limitado por las restricciones sanitarias.
- A lo largo del curso hubo bastantes dificultades para matricular al profesorado participante en la plataforma y poder acceder a los materiales que ahí se estaban colocando.
- Las asesorías recibieron con mucho retraso los contactos del profesorado coordinador del proyecto, y hubiera sido aconsejable poderles ayudar (sobre todo en el profesorado de nueva incorporación) a iniciar una docencia compartida eficaz desde el mes de septiembre.
- La formación de reencuentro y vuelta a las aulas se realizó el 29 de octubre, mucho después de cuando hubiera sido realmente efectivo.
- Las primeras jornadas de reflexión se realizaron demasiado pronto, cuando aún los centros estaban ocupados con los protocolos sanitarios y la adaptación a la nueva situación originada por la pandemia. Esto ocasionó que muchos centros aún no hubieran tenido tiempo de realizar este tipo de experiencias y organizarlas para una jornada de reflexión.



PROPUESTAS DE MEJORA

- Aunque el programa Impulsa finaliza, y continúa con ciertas modificaciones con el nombre de programa esTEla, sería adecuado hacer un seguimiento al profesorado para comprobar que la formación recibida se pone en práctica de la manera adecuada.
- La formación que se imparte a los docentes debe profundizar en el conocimiento, pero también debe incluir metodologías y propuestas claras que se puedan llevar fácilmente al aula. Una formación solamente teórica, puede que nunca llegue a ponerse en práctica con el alumnado.
- Adelantar las formaciones y tratar de que no lleguen hasta el mes de mayo, puesto que en este caso ya no hay tiempo de aplicarlas en el curso escolar.

PROGRAMA TRÁNSITO

Objetivo 1: Potenciar medidas organizativas, proyectos y metodologías inclusivas y con enfoque competencial en los centros que favorezcan la transición del alumnado en el marco del Programa Tránsito.

Breve descripción de la situación de partida: durante el presente curso escolar, participan dos centros en el Proyecto (uno de primaria y otro de secundaria). Tradicionalmente, han existido diferencias significativas en la organización, los proyectos y las metodologías que se emplean en las etapas de Educación Primaria y Secundaria. Si bien en los centros adscritos al Programa Tránsito (2 centros de nuestro ámbito) ya se han conseguido avances, es necesario dar un paso más para facilitar la transición del alumnado de 6º de Primaria a 1º de la ESO

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): implementar medidas organizativas y proyectos comunes en 5º, 6º y primer ciclo de la ESO para que la transición del alumnado sea lo más sencilla posible

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia y ayuda al profesorado para informar sobre metodologías, proyectos y medidas organizativas que favorezcan una línea de trabajo común.	-Reuniones de coordinación con las personas coordinadoras de las dos etapas -Distribución de los proyectos comunes a lo largo del curso	Se ayuda al profesorado en el conocimiento y puesta en práctica de los proyectos				X
Difusión de proyectos y actividades referidas a las metodologías que propone el Programa para favorecer la transición del alumnado entre las dos etapas	-Reuniones trimestrales de los DAPI -Página web del CEP, Twitter y canal de difusión de Telegram -Toma de decisiones atendiendo a las características y necesidades de los centros, priorizando acciones conjuntas	-Se difunde información en las reuniones trimestrales, blog y redes sociales -Se proponen proyectos comunes en centros del mismo distrito				X



Objetivo 2: Coordinar los enfoques metodológicos de los últimos cursos de la etapa de Educación Primaria y de los primeros cursos de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en los centros del distrito para facilitar la transición del alumnado

Breve descripción de la situación de partida: los dos centros del Programa se coordinan desde hace varios años para implementar metodologías comunes para favorecer la continuidad en las dinámicas utilizadas y favorecer la transición, si bien es necesario dar continuidad a la misma dada la movilidad del profesorado en los centros educativos y la necesidad de actualización continua para que estas metodologías utilizadas en las etapas de primaria y secundaria sean lo más similares posible

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): aportar al profesorado herramientas metodológicas para la mejora de la competencia lingüística y la competencia matemática de su alumnado de manera que se favorezca la transición del mismo

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Participación en acciones formativas presenciales con ponentes externos previstas desde el Programa centradas en las metodologías que permiten un aprendizaje competencial e incluso para el desarrollo de las competencias en comunicación lingüística y matemática	Sesiones de formación a lo largo del curso según el calendario propuesto por la coordinación del Programa	-Se participa en las acciones formativas presenciales -Se aportan propuestas de mejora en caso necesario				X
Creación de espacios formativos para compartir experiencias entre centros educativos del programa aportando propuestas de trabajo, recursos y actividades que reviertan en para su traslado al resto de compañeros y compañeras del centro	Reuniones trimestrales de coordinación con las personas coordinadoras de cada centro	-Se dinamizan las reuniones de manera trimestral -Se realizan propuestas de trabajo, se aportan recursos y actividades				X
Realización del seguimiento de la implementación del Programa en los centros educativos aportando recursos o formación de manera contextualizada	-Reuniones de distrito -Reuniones de la asesoría con cada centro educativo del Programa -Sesiones formativas	-Se realiza un seguimiento de la implementación de las acciones del Programa en los centros				X



		-Se participa en las reuniones de distrito a propuesta de la Inspección Educativa -Se aportan recursos o se imparte formación de manera contextualizada en los centros que lo requieran				
--	--	--	--	--	--	--

AVANCES

-Buena coordinación y comunicación con los docentes de apoyo al programa Tránsito a través de las reuniones mantenidas por videoconferencia, correo electrónico y mensajería de WhatsApp.
-Mejora de la formación del profesorado.

DIFICULTADES

-Las sesiones de formación se realizaron más tarde de lo que hubiera sido deseable. En concreto la de reencuentro y vuelta a las aulas se hizo a final del mes de octubre, cuando ya el profesorado había superado esa situación con su alumnado.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Aunque el programa Tránsito finaliza, y continúa con ciertas modificaciones con el nombre de programa Estela, sería adecuado hacer un seguimiento al profesorado para comprobar que la formación recibida se pone en práctica de la manera adecuada.
-La formación que se imparte a los/as docentes debe profundizar en el conocimiento, pero también debe incluir metodologías y propuestas claras que se puedan llevar fácilmente al aula. Una formación solamente teórica, puede que nunca llegue a ponerse en práctica con el alumnado.
-Adelantar las formaciones y tratar de que no lleguen hasta el mes de mayo, puesto que en este caso ya no hay tiempo de aplicarlas en el curso escolar.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD

Objetivo 1: Apoyar y asesorar al profesorado que se incorpora por primera vez al Programa de Educación Ambiental en la planificación de actividades y en la resolución de incidencias en relación con el mismo

Breve descripción de la situación de partida: el programa está consolidado en una gran cantidad de centros y el profesorado coordinador es mayoritariamente experto y con antigüedad suficiente como para no demandar asesoramiento. Tan solo un pequeño porcentaje de profesorado participante es de nueva incorporación

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): apoyar al profesorado de nueva incorporación para que pueda diseñar un plan de actuación adaptado al proyecto educativo de su centro y pueda integrar las acciones de la red de manera eficaz

			NIVEL DE LOGRO
--	--	--	-----------------------



ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN			
			0	1	2	3
Colaboración con la persona responsables del programa en la difusión de información y convocatoria de reuniones y asistiendo a las mismas	-Comunicación con la coordinadora del programa -Colaboración en la organización de las reuniones que se realizan trimestralmente -Envío de correos para facilitar la comunicación entre el programa y los centros	-Se coordina con la responsable del programa -Se asiste a las reuniones -Se constata el correcto desarrollo de las sesiones trimestrales				X
Apoyo a las personas coordinadoras, en especial a las de nueva incorporación, con formación específica sobre acciones para el desarrollo del programa e información sobre recursos virtuales de la Red (comunidad virtual y blog)	-Contacto telefónico o por correo electrónico -Envío de materiales o información -Formación específica del programa	-Se apoya a las personas coordinadoras en la implementación de acciones para la consecución de los objetivos del programa -Se aporta información, recursos y materiales cuando son solicitados -Se tienen en cuenta la valoraciones del profesorado en cuanto a la cantidad y calidad de las respuestas ofrecidas al mismo -Se solucionan incidencias planteadas por los centros				X

<p>AVANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> -La comunicación ha sido en todo momento óptima con los responsables del programa. -La información que se ha dado en las sesiones por videoconferencia ha sido clara, adecuada y ajustada a las necesidades de cada momento. - Los centros que participan y las personas coordinadoras tienen amplia experiencia por lo que han trabajado de forma autónoma. -La actualización del Blog ha supuesto un nuevo cauce de comunicación entre los centros participantes y ha dado visibilidad a las experiencias realizadas
<p>DIFICULTADES</p> <p>-</p>
<p>PROPUESTAS DE MEJORA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Animar desde las asesorías a que un número mayor de centros participe en estos programas



PATRIMONIO SOCIAL, CULTURAL E HISTÓRICO CANARIO

Objetivo 1: Apoyar al Servicio de Innovación Educativa en la difusión, dinamización y organización de actividades y proyectos relacionados con el área Sociedad, Cultura y Conocimiento, favoreciendo el asesoramiento y acompañamiento a los centros educativos en el desarrollo pedagógico de los mismos						
Breve descripción de la situación de partida: hay gran diversidad en la participación en proyectos de Patrimonio. Algunos llevan años realizando actividades y creando recursos, mientras que otros apenas participan. Hay tanto itinerarios formativos, como cursos autodirigidos de indumentaria tradicional, el timple como herramienta didáctica, Mujeres canarias y otros aspectos del patrimonio cultural canario. En muchos casos son dinamizados por una persona en particular, sin que exista tanta repercusión a nivel de centro.						
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Aumentar el número de centros y de profesorado participante en estos proyectos, adecuarlos al desarrollo del currículo y difundirlos para poner en valor su importancia como proyecto de centro.						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión en los centros educativos del ámbito y apoyo al área y centros educativos en el desarrollo de los siguientes proyectos y actividades:	-Envío de correo electrónico a los centros educativos del ámbito, difusión a través de las redes sociales (Twitter y canales de Telegram) y blog del CEP según el calendario de difusión previsto para cada actividad	-Se difunden las actividades promovidas por el área Sociedad, Cultura y Conocimiento, animando a los centros educativos a su participación -Se colabora con el área en el desarrollo de las actividades propuestas cuando desde la misma se precisa				X
Asesoramiento a los centros educativos para su participación en los proyectos que mejor se ajusten a su proyecto educativo y en el desarrollo de los mismos de manera colaborativa por parte de todo el centro	-Equipo pedagógico a lo largo del curso y utilizando las vías más eficaces al alcance: reuniones presencial en diferentes contextos, correo electrónico, redes sociales, etc.	-Se detectan centros cuyo proyecto educativo está en consonancia con los proyectos del área y se anima a la participación -Se presta asesoramiento pedagógico a los centros educativos que lo soliciten para la puesta en marcha de los proyectos a los que los mismos se sumen con enfoque global de centro			X	



<p>AVANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> -La comunicación ha sido en todo momento óptima con los responsables del programa. -La información que se ha dado en las sesiones por videoconferencia ha sido clara, adecuada y ajustada a las necesidades de cada momento. - Los centros que participan y las personas coordinadoras tienen amplia experiencia por lo que han trabajado de forma autónoma. -Se han creado, organizado y difundido una serie de materiales para trabajar el patrimonio que ya están a disposición del profesorado.
<p>DIFICULTADES</p>
<p>PROPUESTAS DE MEJORA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Animar desde las asesorías a que un número mayor de centros participe en estos programas

PROGRAMA FAMILIA Y PARTICIPACIÓN EDUCATIVA

<p>Objetivo 1: Apoyar al profesorado en el desarrollo de acciones de colaboración y comunicación con las familias y la Comunidad Educativa de los centros, en particular las promovidas por el Programa Familia y Participación Educativa, así como al desarrollo del Eje temático Familia y Participación Educativa de la Red InnovAS</p>						
<p>Breve descripción de la situación de partida: durante el presente curso escolar, participan 6 centros en el eje de Familia y Participación Educativa. Si bien algunos de los centros participantes llevan un mayor recorrido en la colaboración y participación de la comunidad educativa, se detecta la necesidad de dar continuidad en el apoyo al profesorado sobre la realización de acciones de colaboración y comunicación con las familias.</p>						
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): difundir las acciones del programa y asesorar en sus líneas de trabajo con el fin de aumentar el número de centros participantes. Apoyar de manera cercana al profesorado del Eje en acciones que incidan en una mejor coordinación y colaboración de la Comunidad Educativa de sus centros</p>						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
<p>Apoyo al equipo técnico del programa facilitando datos e información de los centros relacionada con el desarrollo de actividades, proyectos y planes de formación en centros que incluyan itinerario de familias</p>	<p>Acompañamiento a las personas coordinadoras del equipo técnico a través de diferentes vías (teléfono, correo electrónico...) sobre actividades, proyectos y planes de formación (itinerario de familias)</p>	<p>Se apoya al equipo técnico del programa facilitando los datos e información solicitados</p>				X



Participación en las reuniones de coordinación del equipo técnico del programa con las asesorías de los Centros del Profesorado	Reuniones de coordinación según el calendario previsto desde la DGOIC	Se participa activamente en las reuniones de coordinación entre asesorías y equipo técnico del programa				X
Asesoramiento y acompañamiento a las personas coordinadoras del Eje para impulsar el diseño de acciones que contribuyan a la implicación de la Comunidad Educativa en la vida del centro	Reuniones y contacto a través de diversas vías de comunicación durante el curso y en función de las necesidades	Se asesora y acompaña a las personas coordinadoras de la red, aclarando dudas y favoreciendo la integración de los aprendizajes y su transferencia a la Comunidad Educativa			X	
Difusión en los centros educativos del ámbito y apoyo al programa y centros educativos en el desarrollo de las siguientes líneas de trabajo o proyectos: -Aprender juntos, crecer en familia -Vivir la adolescencia en familia -Feliz de conocerte -Proyecto ApS -Concurso “Celebra el día de la Familia”	-Envío de correo electrónico a los centros educativos del ámbito, difusión a través de las redes sociales (Twitter y canales de Telegram) y blog del CEP según el calendario de difusión previsto para cada actividad	-Se difunden las actividades promovidas por el programa, animando a los centros educativos a su participación -Se colabora con el programa en el desarrollo de las actividades propuestas cuando desde la misma se precisa	X			

AVANCES

-Se coordinaron y realizaron todas las reuniones sin incidencias

DIFICULTADES

-No se desarrollaron los proyectos de apoyo al programa
-Las personas coordinadoras de los centros demandaron propuesta formativa

PROPUESTAS DE MEJORA

-Incluir propuesta formativa en las reuniones de coordinación



PROGRAMA SALUD Y VIDA SALUDABLE

Objetivo 1: Apoyar al Programa Salud y vida saludable en sus diferentes líneas de trabajo, especialmente al acompañamiento del Eje Promoción de la Salud y la Educación Emocional de la Red InnovAS, para fortalecer las condiciones necesarias para que los centros educativos promuevan hábitos, comportamientos y estilos de vida saludable, potenciando la integración curricular de la Educación para la Salud y la Educación Emocional, en consonancia con los objetivos de desarrollo sostenible y desde un enfoque competencial

Breve descripción de la situación de partida: el Eje Promoción de la Salud y la Educación Emocional perteneciente a la Red InnovAs viene promoviendo desde su creación un entorno y un clima psicosocial positivo en las comunidades educativas, fomentando hábitos saludables, emocionales, de bienestar y de seguridad para el alumnado en los centros educativos de Canarias.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): contribuir a la consolidación del enfoque competencial de los aprendizajes en un contexto en el que el profesorado pueda desarrollar medidas de innovación educativa, a través de dinámicas y entornos de trabajo cooperativo que propicien la comunicación, la cooperación y la participación de la comunidad escolar.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia, en su caso, de la asesoría a las sesiones trimestrales en el CEP	Sesiones trimestrales convocadas por el programa según el programa establecido	Se participa activamente en las reuniones de coordinación con las personas coordinadoras				X
Apoyo a los centros participantes en la planificación y la implementación de las acciones del eje temático	Reuniones y comunicación con el profesorado coordinador durante el curso en función de sus necesidades	Se apoya a los centros participantes en la planificación e implementación de las acciones propias del Eje			X	
Asesoramiento, acompañamiento, mentorización a docentes e intervención en el aula para la promoción de la salud y la educación emocional	Acompañamiento del profesorado de los centros educativos en función de sus necesidades	Se apoya al profesorado en la promoción de la salud y la educación emocional				X

AVANCES

- Se realizaron todas las reuniones sin incidencias
- El equipo técnico del programa dinamizó las reuniones de forma amena y atendió a las dudas de la cumplimentación del documento/memoria PIDAS



DIFICULTADES

-El acompañamiento y mentorización de los centros se vio afectada por la situación sociosanitaria generada por COVID

PROPUESTAS DE MEJORA

-Sin propuestas de mejora

LENGUAS EXTRANJERAS

Objetivo 1: Potenciar el desarrollo del Programa AICLE como instrumento para fomentar el bilingüismo entre el alumnado e incrementar la participación de los centros del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife en el Programa

Breve descripción de la situación de partida: Para el actual curso escolar se han publicado nuevas instrucciones del Programa AICLE, que es el principal Programa a través del cual se fomenta el bilingüismo en los centros de Educación Primaria y Secundaria. En dichas instrucciones se introducen importantes novedades en el Programa como la distinción de diferentes modalidades de participación. En el curso 2020-2021 se ha incrementado el número de centros AICLE del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife autorizados a impartir la enseñanza bilingüe con dos nuevos centros de Educación Infantil y Primaria, pasando a ser un total de 46 centros; sin embargo, las dificultades para dar continuidad al Programa durante el curso 2019-2020 debido al cierre de la actividad escolar presencial, ha llevado a muchos centros a adoptar cambios en la configuración de las áreas y materias que se imparten de forma bilingüe para evitar aquellas cuyo contenido más complejo pueda ser una dificultad añadida para la enseñanza bilingüe en un eventual escenario de enseñanza a distancia o semipresencial. Se corre el riesgo de que estos cambios provoquen una discontinuidad en la transición de las áreas AICLE de Primaria a las materias AICLE de Secundaria.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): mayor difusión y conocimiento del Programa AICLE en los centros de Educación Infantil y Primaria y de Secundaria, mejor conocimiento en el CEP de la implementación del Programa en cada centro educativo con el fin de ofrecer asesoramiento y formación más específicos, clasificación de los centros participantes en el Programa en la modalidad de participación que corresponde a cada uno y análisis de la continuidad de áreas y materias AICLE entre centros de Primaria y de Secundaria por distritos.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
Difusión del Programa AICLE entre los centros de Educación Infantil y Primaria y de Secundaria del ámbito del CEP	-Elaboración de una presentación informativa sobre el Programa AICLE, con especial interés en las novedades incorporadas en el curso 2020-2021 -Difusión de la información a las jefaturas de estudios y a los coordinadores AICLE de los centros educativos	Se diseña la presentación informativa y se difunde por correo electrónico y a través del blog del CEP				X



<p>Estudio de carga horaria bilingüe de los centros educativos del ámbito del CEP y establecimiento de modalidades de participación en el Programa AICLE</p>	<p>-Recepción y estudio de informes de carga horaria bilingüe de los centros -Vaciado de información de carga horaria y clasificación de los centros en cada una de las modalidades correspondientes -Remisión de resultados al Servicio de Lenguas Extranjeras de la DGOIC Evaluación de puntos débiles en la última solicitud y oportunidades de mejora para la próxima convocatoria</p>	<p>-Se reciben y estudian los informes de carga horaria bilingüe -Se realiza el vaciado de información, se establece la modalidad de centros AICLE y se remite el Servicio de Lenguas Extranjeras</p>				X
<p>Estudio de continuidad de áreas y materias del Programa AICLE entre centros de Primaria y Secundaria de los mismos distritos e impulso de la coordinación en las reuniones de distrito</p>	<p>-Se hace un análisis de la continuidad de áreas y materias AICLE afines entre los centros de Primaria y de Secundaria de distrito -Se informa a las jefaturas de estudios y a los coordinadores AICLE de los centros sobre resultados del estudio y sobre la conveniencia de mantener una coordinación</p>			X		

Objetivo 2: Potenciar la formación del profesorado que imparte en la modalidad de Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (Programa AICLE), y favorecer los espacios de coordinación e intercambio de conocimientos, experiencias, recursos y metodologías para esta modalidad de formación como estrategia para consolidar el programa

Breve descripción de la situación de partida: participan en el Programa AICLE durante el curso escolar 2020/2021 un total de 46 centros educativos del ámbito del CEP. Una parte importante son centros que ya tienen una trayectoria y una experiencia de años en el programa, por lo que no suelen tener dificultades y el mismo se desarrolla de manera fluida de acuerdo con la programación. Otra parte son centros que están empezando y encuentran dificultades por esa falta de experiencia. Además, el desarrollo de la actividad educativa a distancia durante el curso 2019-2020 puso de manifiesto grandes dificultades para desarrollar este Programa en la modalidad a distancia. Algunas de las principales demandas están relacionadas con la falta de formación y de experiencia en el desarrollo de esta metodología de aprendizaje, la falta de recursos didácticos y la necesidad de elaborar materiales propios, con la dificultad añadida de que han de ser en la lengua extranjera, o la falta de conocimientos y habilidades docentes para garantizar un correcto desarrollo del Programa en una eventual situación de educación a distancia.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): por parte del profesorado participante, mejorar el conocimiento de las claves para una aplicación eficiente del programa que les permita superar las dificultades específicas que se están encontrando en su centro.



Que se produzca el intercambio de experiencias, buenas prácticas y estrategias de trabajo, así como un aumento de la formación del profesorado que imparte en la modalidad AICLE						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
Estudio de las necesidades de formación y definición de propuestas formativas orientadas al desarrollo de las competencias en metodologías adecuadas para impartir AICLE	Análisis de las necesidades formativas del profesorado AICLE del ámbito del CEP Santa Cruz	-Se realizan encuestas a profesorado AICLE y reuniones con coordinadores AICLE para analizar necesidades formativas -Se elabora un listado priorizado de necesidades formativas para el profesorado AICLE del ámbito del CEP Santa Cruz				X
Desarrollo de acciones formativas (metodologías, integración TIC...) para el profesorado que imparte AICLE	Diseño de acciones formativas organizadas por el CEP ajustadas a las necesidades detectadas a lo largo de las reuniones de trabajo mantenidas en los centros	Se diseñan acciones formativas acordes a las necesidades del profesorado que imparte AICLE				X
Coordinación, trabajo conjunto e intercambio de experiencias entre profesorado coordinador del programa en los centros	Reuniones de trabajo y coordinación conjuntas en el Centro del Profesorado con el profesorado coordinador del programa AICLE del ámbito del CEP	Se participa activamente en las reuniones generales de coordinación del Programa AICLE				X
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter, canal de Telegram y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad			X	

Objetivo 3: Apoyar a los centros educativos participantes en el Programa de Auxiliares de Conversación para contribuir al aprovechamiento de este recurso para la práctica oral del alumnado en la lengua extranjera en el intercambio cultural con nativos de otros países



Breve descripción de la situación de partida: durante el curso 2020/2021, 19 centros educativos del ámbito del CEP participan en el programa de auxiliares de conversación, cuatro centros más que los que participaron en el curso anterior. Muchos de ellos repiten la experiencia y unos pocos participan por primera vez. Entre los centros que participan en el programa, la experiencia es mayoritariamente positiva, aunque en algunos se producen incidencias o dificultades de diferente índole que afectan al aprovechamiento de la presencia de los auxiliares en los centros, tales como renuncias por parte de algunos auxiliares nombrados o dificultades de coordinación de estos con el profesorado del centro

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): que todos los centros a los que se ha autorizado a participar en el programa puedan contar con auxiliar de conversación, que se produzca una adecuada coordinación con el profesorado responsable programa en el centro y que la presencia de los auxiliares tenga un impacto educativo positivo en el alumnado

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
Detección de incidencias relativas a las renuncias de auxiliares de conversación e intermediación entre los centros y la DGOIC para intentar dar cobertura a todos los centros participantes	Contacto directo con coordinadores/as del Programa de Auxiliares de Conversación a través de teléfono, correo electrónico o visitas a los centros para conocer y valorar los casos de renuncia e intermediar en la búsqueda de soluciones ante la DGOIC	Se logran cubrir todas las renuncias de auxiliares de conversación con otros auxiliares				X
Coordinación con el profesorado responsable del programa en los centros para supervisar el desarrollo del programa y la participación de los/las auxiliares en las actividades del centro y planificar posibles propuestas de actividades	Contacto directo con los/as coordinadores/as del Programa de Auxiliares de Conversación a través de teléfono, correo electrónico o visitas a los centros para conocer las incidencias con los/las auxiliares de conversación que puedan estar afectando al buen desarrollo del programa y asesorar en la planificación de posibles actividades	Se contacta con todas las personas responsables de los/as auxiliares de conversación en los centros para conocer posibles incidencias, proponiendo, en su caso, acciones para la mejora			X	
Detección de incidencias relativas a las renuncias de auxiliares de conversación e intermediación entre los centros y la DGOIC para intentar dar cobertura a todos los centros participantes	Contacto directo con coordinadores/as del Programa de Auxiliares de Conversación a través de teléfono, correo electrónico o visitas a los centros para conocer y valorar los casos de renuncia e intermediar en la búsqueda de soluciones ante la DGOIC	Se logran cubrir todas las renuncias de auxiliares de conversación con otros auxiliares				X



Objetivo 4: Impulsar la participación de los centros educativos del ámbito del CEP en proyectos europeos, eTwinning y Erasmus+ como una estrategia para la internacionalización de la educación y el establecimiento de redes transnacionales de cooperación

Breve descripción de la situación de partida: en la actualidad varios centros educativos de los diferentes niveles de enseñanza del ámbito del CEP se encuentran participando en proyectos europeos financiados por el programa Erasmus+ y proyectos educativos dentro de eTwinning y muchos centros educativos que no han tenido hasta ahora proyectos europeos están mostrando interés por participar en próximas convocatorias

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): incremento de la sensibilización de los centros sobre de las ventajas de la participación en procesos de internacionalización, así como un mejor conocimiento de los aspectos más destacados sobre la plataforma eTwinning y el programa Erasmus+ que les facilite la presentación de proyecto

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
Estudio sobre el grado de internacionalización de los centros educativos en el ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife	Recogida de datos sobre proyectos Erasmus+ en los que participan centros educativos del ámbito del CEP y sobre proyectos de docentes y centros educativos presentados a través de la plataforma eTwinning	Se elabora informe sobre proyectos Erasmus+ y eTwinning vigentes en los centros educativos del ámbito del CEP			X	
Difusión de información relevante sobre el programa Erasmus+ y la plataforma eTwinning entre los centros educativos del ámbito del CEP Santa Cruz	Actuaciones informativas (en el marco del Consejo general, planes de formación...) sobre Erasmus+ y eTwinning contando para ello, en su caso, con los/as responsables del programa desde la oficina de programas europeos de educación en canarias (OPEEC), embajadores...	Se desarrollan actuaciones informativas sobre Erasmus+ y eTwinning en el CEP y en los centros interesados			X	
Sondeo de centros educativos interesados en participar en la convocatoria de Erasmus+ o en la plataforma eTwinning para identificar necesidades y facilitar el asesoramiento	Consultas directas a los centros sobre su interés en participar en Erasmus+ y eTwinning	-Se diseña/n instrumento/s para la recogida de datos -Total de centros que aportan información		X		
Asesoramiento en el diseño y la presentación de proyectos	Colaboración con los centros que lo deseen en el análisis sobre características de los	-Se participa en el análisis conjunto de los proyectos con los centros que demandan este apoyo		X		



	proyectos y su adecuación a los requisitos de las convocatorias	-Se contabiliza el número total de proyectos analizados y el de proyectos presentados				
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter, canal de Telegram y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad			X	
Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	Uso de la web y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter, canal de Telegram y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad			X	

AVANCES

- Coordinación y colaboración muy positiva con las personas coordinadoras del Área de lenguas extranjeras
- Buena coordinación general con las personas coordinadoras del Programa AICLE en los centros educativos del ámbito del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife
- Buena acogida de la oferta formativa del Centro del Profesorado durante el curso 2020-2021 en el área de lenguas extranjeras
- Intercambio de experiencias entre coordinadores y coordinadoras AICLE sobre proyecto eTwinning muy bien valorada

DIFICULTADES

- Comunicación con el profesorado de lenguas extranjeras de determinados centros educativos para hacerles llegar información del área
- Dificultades en algunos centros derivadas del reto pedagógico y de coordinación que supone desarrollar el Programa AICLE
- Dificultades para satisfacer la cantidad y diversidad de formación y apoyo demandados por el profesorado de las diferentes áreas y materias AICLE de Ed. Primaria y Secundaria
- Dificultades de gran parte de los centros y del profesorado para iniciar el camino de la internacionalización

PROPUESTAS DE MEJORA



-Presentación de la asesoría de lenguas extranjeras del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife a todos los departamentos de lenguas extranjeras del ámbito a través de las personas coordinadoras de formación en los centros, mediante el envío al inicio del curso de una información básica de contacto, temáticas que lleva la asesoría, proyectos para el curso escolar 2020-2021 y una invitación para hacer propuestas al CEP sobre el área de lenguas extranjeras

-Impulso de grupos de trabajo de profesorado AICLE del ámbito para desarrollo de trabajo con un seguimiento y coordinación general a través de la asesoría del CEP

-Desarrollo de acciones puntuales y encuentros de información, sensibilización e intercambios de experiencias sobre proyectos de internacionalización de la educación

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

3.1. Planes de formación en centros.

Objetivo 1: Estimular, asesorar y acompañar en el diseño, desarrollo y evaluación de los planes de formación de centro (PFC) para contribuir a la mejora de la calidad educativa, implementando procesos de enseñanza y aprendizaje competenciales e inclusivos, partiendo de las necesidades formativas del centro y favoreciendo la viabilidad de su aplicación

Breve descripción de la situación de partida: la mayoría de los centros ha avanzado bastante en el desarrollo de planes de formación contextualizados que dan respuesta a sus necesidades formativas. No obstante, hay que seguir profundizando en la toma de conciencia sobre el uso de dinámicas de trabajo entre iguales,



colaboración en red y dinamización conjunta de las sesiones del plan, así como en la implementación de metodologías activas y en la integración de las TIC						
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): la implementación de planes de formación en centros como vía para dar respuesta a las necesidades formativas del profesorado mediante el trabajo entre iguales, la implementación de metodologías activas y la integración de las TIC que repercutan en los procesos de mejora en los centros y que ofrezcan una aplicación clara en la práctica de aula						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Fomentar la participación de los centros educativos en la convocatoria de Planes de Formación en centros informando de los objetivos de la misma, el enfoque de trabajo entre iguales, documentación necesaria y plazos	Difusión de información al inicio del curso a través de correo electrónico, redes sociales, blog del CEP y visitas a centros por parte de las asesorías y dirección del CEP	-Se fomenta la participación de los centros educativos en la convocatoria de planes de formación en centros utilizando todos los medios al alcance para la difusión de la convocatoria de planes de formación y su enfoque en los centros educativos -Se constata la participación de los centros en la convocatoria				X
Asesoramiento en el diseño y elaboración y desarrollo del Plan de Formación de acuerdo con los objetivos y plazos señalados en la convocatoria, garantizando la viabilidad de su aplicación.	-Creación de propuestas para el diagnóstico de necesidades y elaboración del plan de formación del centro al inicio del curso -Reuniones periódicas con equipos directivos, personas coordinadoras del plan de formación y/o CCP, en los casos que proceda -Participación en las sesiones de planes de formación acordadas	-Se apoya a las personas coordinadoras de formación de los centros en el diseño del plan de formación garantizando su viabilidad -Se asesora en el desarrollo del plan de formación de acuerdo con los objetivos de la convocatoria -Se participa en las sesiones del plan de formación que se hayan acordado				X
Elaboración y difusión de propuestas metodológicas que sirvan de modelaje para fomentar el trabajo entre iguales y la autonomía en un contexto de investigación, colaboración y reflexión	-Creación de materiales por parte del equipo pedagógico -Reuniones de trabajo para explicar el uso de los materiales -Intervención directa de acompañamiento	-Se diseñan propuestas metodológicas que sirven de modelaje a los centros para el desarrollo de sesiones de trabajo del plan de formación -Se difunden las propuestas de trabajo diseñadas haciéndolas llegar a aquellos centros que pudieran			X	



conjunta en el desarrollo de las sesiones del plan de formación del centro	en sesiones del Plan de Formación	aprovecharlas				
Planificación, junto con el equipo dinamizador, de las acciones formativas previstas en el Plan de Formación	-Reuniones presenciales de asesorías con personas coordinadoras, coordinación vía telefónica y correo electrónico -Reuniones con las personas ponentes -Cumplimentación de la hoja de cálculo con las acciones formativas de cada plan de formación	-Se planifican las acciones formativas previstas en coordinación con las personas coordinadoras del plan de formación y personas ponentes utilizando criterios de pertinencia, viabilidad y aplicabilidad -Se cumplimentan los datos de las ponencias en la hoja de cálculo creada al efecto antes de la celebración de la actividad				X
Asesoramiento y acompañamiento a los centros que necesiten mentorización y/o formación específica en cualquiera de los temas trabajados en su plan de formación	Intervención como ponentes en sesiones del plan de formación que lo requieran	Se asesora, acompaña, mentoriza o forma satisfactoriamente a los centros en el contexto de las necesidades de su plan de formación				X
Apoyo a las personas coordinadoras en la organización y el desarrollo del plan de formación	Reuniones y comunicación periódicas de asesorías y personas coordinadoras a lo largo del curso para el seguimiento del plan de formación	Se apoya adecuadamente a las personas coordinadoras en las cuestiones organizativas y de desarrollo del plan de formación a solicitud de estas o en función de las necesidades detectadas por la asesoría				X
Supervisión, junto con el equipo dinamizador, de la ejecución del Plan de Formación y evaluación del mismo	Coordinaciones a lo largo del curso, seguimiento en la plataforma de planes de formación y reuniones de evaluación del plan	Se supervisa y evalúa la ejecución del plan de formación en coordinación con el equipo dinamizador del centro al menos trimestralmente dejando constancia en la plataforma de seguimiento				X
Coordinación en el seno del equipo pedagógico para garantizar actuaciones comunes y respuesta adecuada a los centros educativos en relación con el desarrollo de sus planes de formación	-Sesiones de trabajo del equipo pedagógico a lo largo del curso, con especial énfasis en los momentos de puesta en marcha y cierre de los planes de formación -Protocolos de trabajo para el desarrollo de los planes	Se celebran reuniones del equipo pedagógico en las que se realiza un seguimiento y se toman acuerdos para garantizar las actuaciones comunes y respuesta a los centros en sus planes de formación				X

Objetivo 2: Realizar la tramitación administrativa de los Planes de Formación en centros según lo previsto en la convocatoria



Breve descripción de la situación de partida: las personas coordinadoras de planes de formación con cierta trayectoria en la labor desarrollan la misma con bastante solvencia, sin embargo, existen personas de nueva incorporación que precisan de un mayor acompañamiento asesor a la hora de utilizar la plataforma de seguimiento de sus planes. El alto volumen de trabajo que se asume en los centros educativos en ocasiones dificulta que algunas personas coordinadoras lleven al día la gestión administrativa de los planes de formación que coordinan, lo que requiere de una mayor atención desde el asesoramiento. Algunas funcionalidades de la herramienta de gestión de los planes pueden ser mejoradas para facilitar la comunicación y la eficiencia del trabajo asesor (por ejemplo, el envío automático de comunicaciones cada vez que la persona coordinadora o la asesoría realiza algún cambio o comentario en la herramienta)

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): realizar un seguimiento que garantice la consecución de los objetivos de la convocatoria de los planes de formación en centros y facilitar las gestiones administrativas conducentes a una óptima gestión de los planes de formación y adecuada certificación del profesorado

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asesoramiento a las personas coordinadoras en el uso de la plataforma habilitada por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad para el seguimiento de los Planes de Formación de Centros (PFC)	-Apoyo presencial o virtual de las asesorías a las personas coordinadoras de los PFC a lo largo del curso -Coordinación con el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado en caso de incidencias	Se resuelven dudas y se apoya a las personas coordinadoras en el uso de la plataforma de seguimiento de los planes de formación				X
Verificación y supervisión de la cumplimentación de las actas digitales y hojas de asistencia de las sesiones realizadas por parte de las personas coordinadoras	-Seguimiento asesor al menos de manera trimestral dejando constancia de cualquier incidencia -Coordinación con las personas coordinadoras y el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado en caso de incidencias	Se verifica al menos trimestralmente que las actas digitales están cumplimentadas y actualizadas en la plataforma por parte de las personas coordinadoras, realizando las gestiones de comunicación y apoyo necesarios en caso de no estar actualizadas,				X
Verificación de que la documentación subida a la plataforma y las actas cumplimentadas en la fase no presencial cumplen con unos criterios mínimos acordes con los objetivos planteados en el PFC	-Seguimiento asesor al menos de manera trimestral dejando constancia de cualquier incidencia -Coordinación con las personas coordinadoras y el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado en caso de incidencias	Se verifica que la documentación subida a la plataforma y las actas de la fase no presencial cumplen con los requisitos planteados en el PFC, realizando las gestiones de comunicación en la plataforma y apoyo preciso en caso de que la verificación no sea positiva				X
Realización de la tramitación	-Coordinación y gestión administrativa de	-Se inscriben las acciones formativas en la				X



administrativa y económica del expediente del plan de formación	acciones formativas durante el curso y de cierre de los planes de formación al finalizar los mismos por parte de las asesorías, administradora, dirección del CEP y personal de administración -Hoja de cálculo para el seguimiento de los expedientes y carpetas de escaneo de documentación	hoja de cálculo al efecto en tiempo y forma -Se tramitan en tiempo y forma los pagos a ponentes -Se cierran los planes de formación siguiendo el procedimiento indicado en la resolución correspondiente				
Realización de gestiones para la constancia en la plataforma de todas las intervenciones asesoras realizadas en los centros asignados	Constancia en la herramienta de gestión por parte de las asesorías a lo largo del curso	-Se deja constancia en tiempo y forma en la plataforma de seguimiento de los planes de formación de todas las intervenciones realizadas en los centros asignados		X		
Coordinación en el seno del equipo pedagógico y con el Servicio de Perfeccionamiento para la tramitación administrativa y la resolución de incidencias en los planes de formación asignados	-Comunicación en el equipo pedagógico de cualquier incidencia en el desarrollo de los planes de formación a lo largo del curso -Coordinación con el Servicio de Perfeccionamiento a lo largo del curso	-Se gestionan las incidencias surgidas en los planes de formación en coordinación con el equipo pedagógico y el Servicio de Perfeccionamiento dando una respuesta adecuada a los centros educativos				X

AVANCES

-Asesoramiento y acompañamiento adecuado a los equipos dinamizadores en el diseño, planificación y evaluación de los planes de formación de centros promoviendo que los mismos fueran realistas, coherentes y basados en las necesidades del centro recogidas en los documentos de evaluación y mejora, fruto de la



reflexión conjunta, procurando de esta manera la incidencia en la mejora de los aprendizajes del alumnado

- Asesoramiento y acompañamiento a los equipos dinamizadores en el diseño y desarrollo de los planes de formación de los centros (participando incluso en directamente en la dinamización de las sesiones) fomentando la implementación de metodologías activas e integrando el uso de las TIC
- Asesoramiento a los centros que participan en redes de innovación, programas y proyectos (Tránsito, Impulsa, Brújula 20, Hablar otra lengua, Newton, etc.) para que los mismos fueran vinculados coherentemente con su plan de formación
- Acompañamiento en el cierre de los planes de formación en centros, promoviendo dinámicas que han favorecido la reflexión conjunta para una evaluación que ha generado propuestas de mejora encaminadas a promover la continuidad del plan de formación del próximo curso
- Seguimiento periódico de cada plan de formación con las vías que se han considerado más rápidas y eficaces (correo, whatsapp, telegram) lo que ha permitido tener un conocimiento eficaz para el asesoramiento en las reuniones periódicas con los equipos de dinamización, cuyo fin fue promover una evaluación continua de los planes de formación para realizar ajustes que han dado respuesta a las necesidades que han surgido durante el desarrollo de los mismos
- Comunicación directa y eficaz con el Servicio de Perfeccionamiento en relación con el seguimiento, subsanación de incidencias y cierre de los planes de formación en centros.
- Gestión de la documentación del PFC en la plataforma por la persona dinamizadora del plan

DIFICULTADES

- Se siguen demandando al CEP acciones formativas con ponente externo que exceden la limitación recomendada del número de horas de acuerdo con la duración del plan de formación, debido a las dificultades de concepción de los planes de formación de centro como una formación entre iguales basada en la colaboración y el trabajo en equipo con repercusión en los procesos de mejora en los centros con una incorporación directa en la práctica de aula
- Dificultad para concienciar en la necesidad de priorizar las temáticas prescriptivas de los planes de formación de los centros que participan en alguno o algunos de los programas de la DGOIC (Tránsito, Impulsa, Brújula 20), sin menoscabo de que se integren temáticas afines que favorezcan y complementen la consecución de otros objetivos propuestos
- Inexistencia de un sistema automático de avisos o alertas en la herramienta de gestión de los planes de formación sobre cualquier actualización realizada por el equipo dinamizador o la asesoría, lo que exige revisar en múltiples ocasiones la misma información y enviar avisos por numerosos medios, con la consiguiente pérdida de tiempo
- Dificultad para realizar un seguimiento más cercano y continuado de los planes de formación en centros y su repercusión en la práctica docente dado el escaso número de asesorías en relación con el número de centros y docentes a asesorar.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar con el asesoramiento específico a los centros que asuman el compromiso de participación en alguno o algunos de los programas de la DGOIC (Estela, Brújula 20) u otro con enfoque similar que se implemente durante el curso 2021/22, así como en el diseño del itinerario formativo dentro de su plan de formación para que favorezca la consecución de los objetivos de estos programas
- Seguir profundizando en la toma de conciencia de los equipos dinamizadores y de todas las personas participantes de los planes de formación de centros, de que la formación entre iguales, la colaboración, el trabajo en equipo y la creación de redes de aprendizaje son mecanismos eficaces para la consecución de objetivos comunes vinculados con el aprendizaje del alumnado
- Insistir a las personas coordinadoras de los planes de formación en la pertinencia de cumplimentar la documentación en la herramienta de gestión, no solo para



cumplir con los plazos, sino además para facilitar el adecuado acompañamiento y seguimiento de los mismos por parte de las asesorías e implementar las mejoras necesarias

-Insistir al Servicio de Perfeccionamiento sobre la importancia de incluir un sistema automático de avisos o alertas de cualquier actualización realizada por el equipo dinamizador o la asesoría en la herramienta de gestión de los planes de formación, con el fin de evitar revisar en múltiples ocasiones la misma información

-Solicitar al Servicio de Perfeccionamiento la información previa a los CEP sobre los cambios de fechas de entrega de documentación publicadas en la herramienta de gestión para poder informar adecuadamente a los centros educativos

-Añadir una funcionalidad a la herramienta de gestión de los planes de formación que avise automáticamente de forma periódica a las personas coordinadoras de los planes de la proximidad del fin de los plazos de todos los procedimientos de cumplimentación de la documentación

-Necesidad de ampliar el número de asesorías en el CEP para poder abordar la labor asesora con mayor calidad y continuidad

-Mejorar la coordinación de los distintos servicios que confluyen en la realización de las acciones formativas dentro de planes de formación en centros financiadas por el proyecto UCTICEE, con el fin de elaborar un protocolo de gestión de la documentación claro desde el inicio del curso que se comunique a los CEP

3.2. Itinerarios Formativos.

No se desarrollaron

3.3. Acreditaciones profesionales.

Objetivo 1: Informar a los centros educativos y a sus líderes pedagógicos sobre las acreditaciones profesionales, en relación a las convocatorias y a los procesos de solicitud, así como asesorar a los centros con personas acreditadas o en proceso de acreditación para el aprovechamiento de los beneficios que aporta la misma y participar, en su caso, en el proceso de evaluación de la acreditación

Breve descripción de la situación de partida: a pesar de que el proceso de las acreditaciones tiene un recorrido de varios cursos, sigue detectándose ambigüedad entre los participantes respecto al perfil idóneo para su acceso y conocimiento de las competencias a asumir. Asimismo, cada vez son más las personas acreditadas o que aspiran a la acreditación, aunque sigue siendo necesario profundizar en que se identifique a esta figura como líder pedagógico e impulsora del cambio para la mejora educativa

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): aumentar el número de centros con personas acreditadas o en proceso de acreditación con un perfil adecuado y que asuman el liderazgo compartido como vía para la mejora de las prácticas docentes y los aprendizajes del alumnado



ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión e información de las acreditaciones profesionales a los centros educativos, incentivando la participación del profesorado con el perfil adecuado	Reuniones del Consejo General, web, redes sociales, asesoramiento en centros y a docentes en particular	Se dan a conocer las distintas convocatorias y se orienta en la selección de perfiles adecuados				X
Promover la creación de espacios destinados a la coordinación entre equipos directivos y personas acreditadas o en proceso de acreditación, aportando sugerencias organizativas que favorezcan el liderazgo compartido	Acciones formativas y reuniones de trabajo a lo largo del curso dirigidas a las personas acreditadas o en proceso de acreditación	Se aportan sugerencias organizativas que favorecen el liderazgo compartido y la coordinación entre equipos directivos, personas acreditadas o en proceso de acreditación			X	
Orientación en el diseño integrado y acompañamiento en los planes de trabajo de las personas acreditadas	Acciones formativas, acompañamiento en el aula y reuniones de trabajo a lo largo del curso dirigidas a las personas acreditadas	-Se aportan sugerencias organizativas y pedagógicas para una concepción integrada de los planes de trabajo de las personas acreditadas -Se realiza un acompañamiento en las acciones propuestas				X
Participación, según disponga la administración educativa y en función del plan de trabajo del CEP, en los procesos de evaluación de personas en proceso de acreditación	Entrevistas de seguimiento y evaluación según instrucciones de la administración educativa	Se colabora con la administración educativa en los procesos de evaluación de personas en proceso de acreditación				X

AVANCES

- Difusión e información continua de las diferentes convocatorias de acreditación profesional para el desempeño eficaz de funciones relevantes en los centros educativos. En muchos casos, se realiza de forma personalizada cuando se han identificado necesidades en los centros.
- Participación activa en la evaluación competencial de diferentes acreditaciones, posibilitando así un conocimiento más específico de las acciones llevadas a cabo en los centros.
- Participación de tres asesorías del equipo pedagógico en procesos de acreditación, bien tutorizando (Plan de Comunicación Lingüística), bien como asistentes



(Igualdad y Evaluación Institucional), con el fin de integrar en sus prácticas asesoras la experiencia y los aprendizajes adquiridos.
-Celebración de reuniones iniciales presenciales online con las personas admitidas en el proceso de acreditación de coordinación del Plan de Comunicación Lingüística con el fin de asesorarlas en todo lo relativo a la organización y la importancia del trabajo coordinado con equipo directivo y claustro en general.

DIFICULTADES

-Pese a la continua difusión, en ocasiones no llega a todos los centros ni a todo el profesorado de igual forma.
-Las convocatorias de acreditaciones profesionales van publicándose durante el curso y en determinados periodos coincide con que la atención del profesorado y equipos directivos en procesos urgentes las haga pasar desapercibidas.
-Participantes que han realizado el proceso de acreditación sin ser la persona coordinadora en sus centros o, al menos, formar parte de alguna comisión dinamizadora, lo que ha entrañado que la aplicabilidad en sus respectivos centros no haya sido holística.
-La retroalimentación ofrecida a las personas participantes y sus equipos directivos no repercute de igual manera en todos los centros. Hay quienes integran las propuestas de mejora de forma plena, pero también quienes las obvian.

PROPUESTAS DE MEJORA

-Abrir nuevos canales en el CEP y promocionar los ya existentes para ampliar la difusión de la información en torno a las acreditaciones profesionales.
-Elaborar un un calendario común de acreditaciones profesionales en los que se establezcan convocatorias, plazos, temporalización y evaluación de las diferentes acreditaciones que se fueran a convocar durante el curso escolar.
-Contemplar de cara a futuras convocatorias la posibilidad de abrir la participación en los procesos de acreditaciones profesionales a más de un o una docente por centro, con el fin de estimular el liderazgo compartido.
-Realizar un seguimiento en los centros donde se ofrece retroalimentación para ayudar a que la implementación de las propuestas sea efectiva.

3.4. Seminarios y Grupos de trabajo.

Objetivo 1: Crear e impulsar la creación de seminarios y grupos de trabajo fomentando la participación del profesorado en los mismos, favoreciendo la formación en red, el trabajo colaborativo y la innovación, así como acompañando en el diseño, desarrollo y evaluación de los mismos

Breve descripción de la situación de partida: gran parte del profesorado conoce estas modalidades formativas y su enfoque como aprendizaje colaborativo. Así, se constituyen habitualmente cada curso múltiples seminarios y grupos de trabajo con diversas temáticas, muchos de los cuales tienen ya un recorrido de varios años, lo que refleja los beneficios que esta práctica genera entre sus participantes. No obstante, es necesario avanzar todavía en colaboración distribuida entre iguales, y que no sea una persona o un pequeño grupo el que lleve el peso dinamizador del desarrollo de todas las sesiones.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): que los seminarios y grupos de trabajo den



respuesta a los procesos de mejora de la práctica docente con el fin de fortalecer la autonomía pedagógica, que sean espacios motores de la innovación educativa y que contribuyan al desarrollo profesional mediante una formación práctico-reflexiva y colaborativa de los participantes						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de las convocatorias de seminarios y grupos trabajo, animando al profesorado a su participación	-Difusión a través de diferentes medios (EVAGD, Consejos Generales, correo electrónico, web del CEP, Twitter, canales de Telegram...)	Se difunde la convocatoria, explicando su finalidad y animando a la participación				X
Diseño y puesta en marcha de seminarios de trabajo coordinados por los miembros del equipo pedagógico para dar respuesta a las necesidades formativas del profesorado, concretamente: <i>-Escenario lúdico para el aprendizaje y la creatividad</i> <i>-Seminario Matemáticas Newton Canarias</i>	-Detección de necesidades al inicio del curso por parte del equipo pedagógico y propuesta de temáticas a trabajar en esta modalidad formativa -Coordinación de los seminarios propuestos utilizando la herramienta de gestión destinada a tal fin -Coordinación con el profesorado inscrito en el calendario acordado	-Se diseñan seminarios de trabajo acordes a las necesidades del profesorado -Se asumen adecuadamente las labores de coordinación de los seminarios propuestos desde el Equipo Pedagógico				X
Asesoramiento y coordinación de otros seminarios de trabajo pertenecientes al ámbito: <i>-Valores para vivir</i>	-Coordinación de los seminarios de trabajo utilizando la herramienta de gestión destinada a tal fin -Asesoramiento y coordinación con las personas coordinadoras en función de las demandas	-Se asumen adecuadamente las labores de coordinación de los grupos de trabajo asignados apoyando en su desarrollo y realizando las gestiones administrativas pertinentes				X
Fomento de una formación práctico-reflexiva y colaborativa en el desarrollo de los seminarios y grupos de trabajo que propicie la participación de las personas participantes	-Comunicación con las personas coordinadoras de seminarios y grupos de trabajo en reuniones presenciales, vía telefónica o por correo electrónico	Se asesora y acompaña a los coordinadores y coordinadoras de los seminarios y grupos de trabajo para propiciar sesiones de trabajo entre iguales y en un contexto de reflexión, práctica y colaboración				x



Orientación sobre el enfoque de acciones formativas a desarrollarse en los seminarios y grupos de trabajo, haciendo hincapié en la pertinencia y el enfoque competencial e inclusivo	Comunicación con las personas coordinadoras en reuniones presenciales, vía telefónica o por correo electrónico	Se orienta el diseño de las acciones formativas atendiendo a criterios de pertinencia y enfoque competencial en tiempo, forma y fondo, para organizar la formación que precise el seminario o el grupo de trabajo				X
Realización de la tramitación administrativa y económica del expediente de los seminarios y grupos de trabajo sobre los que se realiza el seguimiento	-Coordinación y gestión administrativa de acciones formativas durante el curso y de cierre de los seminarios y grupos de trabajo al finalizar los mismos por parte de las asesorías, administradora, dirección del CEP y personal de administración -Hoja de cálculo para el seguimiento de los expedientes y carpetas de escaneo de documentación	-Se inscriben las acciones formativas en la hoja de cálculo al efecto en tiempo y forma -Se tramitan en tiempo y forma los pagos a ponentes -Se cierran los grupos y seminarios de trabajo siguiendo el procedimiento indicado en la resolución correspondiente				X

AVANCES

-Difusión de la convocatoria de seminarios y grupos de trabajo del curso 2020-2021 utilizando canales y formatos adecuados para llegar a los grupos destinatarios, como son correo electrónico, blog del CEP, contacto telefónico directo, presentación presencial ante el Consejo de Dirección del CEP y redes sociales (canales de Telegram y Twitter), animando a profesorado y miembros de equipos directivos a la participación

-Utilización de un grupo de Whatsapp específico de apoyo al seminario “Matemáticas Newton Canarias” promovido y dinamizado desde el propio CEP para remitir documentación o informar sobre temas de interés en relación con las materias del seminario

-Coordinación y/o participación en los siguientes seminarios y grupos de trabajo por parte de asesores y asesoras del CEP: “Escenario lúdico para el aprendizaje y la creatividad”, “Matemáticas Newton Canarias” y “Valores para vivir”. En aquellos que fueron dinamizados directamente por asesores y asesoras del CEP, desarrollo de actividades previas con las personas interesadas que favorecieron la introducción de mejoras en el diseño y el consenso en fechas y horarios con el fin de lograr el mayor índice de éxito posible

-Acompañamiento a las personas coordinadoras de seminarios y grupos de trabajo atendiendo las demandas de orientación sobre aspectos relacionados con la modalidad de formación, aportando sugerencias para favorecer los procesos de formación entre iguales, los enfoques competenciales y la adaptación de las actividades planificadas cuando ha sido necesaria.

- La participación mediante la videoconferencia, consiguió que aumentara significativamente el número de participantes, pudiendo asistir al seminario “Matemáticas Newton Canarias” desde varias islas sin la dificultad que suponen los desplazamientos.



-Apoyo a las personas coordinadoras en la gestión de los seminarios y grupos de trabajo en la plataforma habilitada por la Consejería de Educación
 -Cierre correcto de todos los seminarios y grupos de trabajo.

DIFICULTADES

-La coincidencia del seminario Newton, con otros grupos de trabajo, proyectos como Estalmat, olimpiadas matemáticas, torneos matemáticos... todos con la misma temática y con docentes que estaban compartiendo varios proyectos simultáneamente.

PROPUESTAS DE MEJORA

-Planificar, en la medida de lo posible, el horario de formación de diferentes proyectos de la misma temática para que no coincidan fechas
 -Aumentar la difusión de seminarios y grupos de trabajo, tanto en el momento en el que publican las convocatorias como posteriormente, cuando estén los seminarios y grupos definidos con el fin de incrementar el número de personas participantes. Para ello se podrán utilizar las redes sociales y los Consejos Generales.

3.5. Otros planes de formación o acciones formativas.

Objetivo 1: Diseñar acciones formativas que den respuesta a las demandas de formación detectadas en el profesorado de los centros del ámbito de CEP acordes con las líneas estratégicas de la CEUCD

Breve descripción de la situación de partida: los Centros del Profesorado tienen entre sus funciones desarrollar iniciativas de perfeccionamiento del profesorado, constituyéndose en núcleos de dinamización pedagógica. La oferta formativa se diseña cada curso escolar atendiendo a las necesidades docentes alineadas con las líneas estratégicas de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, siendo temas prioritarios durante este curso escolar la igualdad y la sostenibilidad. En el CEP se ofertan cada curso múltiples acciones formativas presenciales, hasta el momento especialmente en formato de acciones puntuales, dado que suele tener una mejor respuesta por parte del profesorado. Además, se han realizado jornadas (Jornadas de innovación educativa, Jornadas de trabajo con el alumnado “Puertas abiertas, mentes activas”) con el fin de iniciar nuevas líneas de formación en las que la visibilidad y difusión de las metodologías activas tuvieran un mayor dinamismo. No obstante, este curso, dada las circunstancias derivadas por la Covid-19, se hace necesario planificar una oferta formativa presencial por videoconferencia, y que dé respuesta a las necesidades actuales.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): participación docente en las actividades programadas (acciones puntuales, cursos,...) que lleven consigo la incorporación en la práctica de aula de las diferentes estrategias, recursos y metodologías adquiridas en la formación con el fin de mejorar el éxito escolar, especialmente en las circunstancias actuales.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Planificación de la oferta formativa, en formato acciones puntuales, cursos y jornadas,	-Diagnóstico periódico de las necesidades formativas detectadas por el equipo	-Se realiza un diagnóstico periódico de las necesidades formativas en los				X



<p>atendiendo a las líneas prioritarias de la CEUCD y necesidades formativas detectadas en el profesorado, centrándonos especialmente en las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -diseño de programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje con enfoque competencial e inclusivo -metodologías activas favorecedoras del aprendizaje competencial e inclusivo -evaluación como proceso de aprendizaje -aprendizaje Integrado de Contenido y Lenguas Extranjeras -competencia en comunicación lingüística -competencia digital como recurso para la enseñanza e incorporación de nuevos campos o entornos de aprendizaje (entornos virtuales, realidad aumentada, prototipado e impresión 3D...) -fomento en el alumnado y, en especial en las alumnas, de las vocaciones científicas de las áreas STEAM -igualdad, convivencia positiva, educación emocional y para la creatividad -atención a la diversidad -organización escolar y cultura participativa -formación profesional, educación de adultos y enseñanzas artísticas -patrimonio histórico, artístico y cultural canario -matemáticas manipulativas 	<p>pedagógico en los diferentes contextos de actuación (Consejo General, centros, profesorado...) y relacionadas con las líneas prioritarias de la CEUCD</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de equipo pedagógico para el diseño de la oferta formativa a lo largo del curso -Gestiones administrativas derivadas del diseño y la planificación a lo largo del curso 	<p>diferentes contextos de actuación del CEP</p> <p>-Se participa activamente en la planificación y diseño de la oferta formativa con propuestas variadas, viables y ajustadas a las líneas prioritarias de la CEUCD y del profesorado</p>				
---	--	--	--	--	--	--



<p>Diseño y puesta en marcha del plan formativo para el Consejo General en relación con las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Metodologías activas -Integración de las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> -Valoración del Equipo pedagógico del CEP tras el análisis de las demandas realizadas por las jefaturas de estudio 	<ul style="list-style-type: none"> -Se diseña el plan formativo para el Consejo General atendiendo a las necesidades del colectivo -Nivel de valoración de las actividades formativas realizadas atendiendo a los objetivos propuestos, contenidos trabajados, personas ponentes y aplicabilidad 				X
<p>Selección de personas ponentes con capacidad comunicativa y con una propuesta con vinculación curricular ajustada al enfoque competencial e inclusivo como uno de los elementos clave para el correcto desarrollo de las acciones formativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Entrevista de asesorías y personas ponentes -Preparación de materiales 	<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza una adecuada selección de ponentes atendiendo a criterios de capacidad comunicativa, enfoque competencial e inclusivo y vinculación curricular de la propuesta -Se actúa como ponente en aquellas actividades formativas que lo requieran 				X
<p>Difusión de la oferta formativa a través de canales variados</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Uso de los diferentes canales de difusión por parte del Equipo Pedagógico a lo largo del curso: correo electrónico, publicación en el blog del CEP, TV del CEP y redes sociales (Twitter y canales de Telegram) 	<ul style="list-style-type: none"> -Se difunden las acciones formativas planificadas a través de los diversos medios al efecto 				X
<p>Evaluación de la oferta formativa propuesta y llevada a cabo</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Encuestas de valoración derivadas de las acciones formativas desarrolladas y cumplimentadas por las personas asistentes -Valoración de las personas ponentes en las acciones formativas 	<ul style="list-style-type: none"> -Las acciones planificadas dan respuesta a las necesidades planteadas 				X



AVANCES

- Planificación, diseño, promoción, difusión y desarrollo de una variada oferta formativa (acciones puntuales, cursos, itinerarios...) con enfoque competencial e inclusivo dando respuesta a las necesidades de los centros, PFC, grupos de trabajo y seminarios, líderes pedagógicos y resto de profesorado, siguiendo las líneas prioritarias de la CEUCD.
- Coordinación, dinamización y participación asesora en cursos, PFC, seminarios y grupos de trabajo.
- Correcta difusión de la oferta formativa a través de canales variados: blog del CEP, Twitter y canales de Telegram.
- Diseño y puesta en marcha del plan formativo para el Consejo General en relación con el “G Suite para equipos directivos”, “Plan para la educación digital de Canarias” “Introducción al Aprendizaje Basado en Juegos”, “Certificado Digital”, y “Gamificación en la enseñanza online” para el desarrollo de la labor de dinamización pedagógica de las Jefaturas de Estudio con una alta valoración de su desarrollo.
- Adecuada selección de ponentes, manteniendo contacto y reuniones para ajustar que los contenidos y metodología fueran adecuadas.
- Oferta de acciones formativas en turno de mañana y de tarde para atender a la demanda del profesorado

DIFICULTADES

- En algunas acciones formativas presenciales por videoconferencia, una parte del profesorado de los claustros contaba con diferentes niveles de competencia digital docente lo que supuso la adaptación de las dinámicas trabajadas..
- La sobrecarga de trabajo en la labor asesora (se atiende a muchos centros y proyectos, a numerosas áreas, planes y programas), impide hacer un mayor seguimiento y acompañamiento en la incorporación de la formación recibida.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Ampliar el número de asesorías en el CEP para poder abordar la labor asesora con mayor calidad y continuidad, así como aumentar el acompañamiento del profesorado en el aula
- Posibilidad de incluir en el diseño de las acciones formativas que se impartan en el CEP un formato mixto presencial/virtual que permita la adaptación a diferentes situaciones

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

Actuaciones para la mejora en:

El desarrollo de las competencias profesionales desde el trabajo cooperativo, la formación y la autoformación, y la práctica competencial de la labor asesora.

Objetivo 1: Participar en procesos formativos permanentes en el seno del equipo pedagógico que incidan en el desarrollo de las competencias asesoras capacitándose para ejercer un asesoramiento que derive en acciones de impacto en el aula

Breve descripción de la situación de partida: el equipo pedagógico del CEP lleva una trayectoria de formación continua y conjunta, en especial sobre diversas metodologías emergentes, uso educativo de las TIC, liderazgo y comunicación, que han repercutido en la labor de asesoramiento con enfoque competencial y con la finalidad de derivar en acciones concretas en el aula. Esto ha permitido la consolidación de competencias profesionales para poder dar respuesta a las



necesidades de actualización docente. En el presente curso se ha incorporado una nueva asesora, lo que exige una atención formativa específica que permita dar continuidad al trabajo de años anteriores, aprovechando los conocimientos adquiridos y poniendo en valor los aportados por las personas de nueva incorporación. Asimismo, se hace necesario un proceso de formación permanente intercep para el desarrollo de las competencias profesionales con la finalidad de establecer de manera coordinada líneas comunes de trabajo que reviertan en las acciones formativas del profesorado en los centros educativos.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): mejora de las competencias profesionales de las asesorías para atender de manera eficaz y eficiente las necesidades de asesoramiento de los centros educativos con acciones que reviertan en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Esperamos reforzar la red de trabajo intercep con la participación en la formación que desde el Servicio de Innovación, en colaboración con todos los CEP de Canarias, se diseñe. Pretendemos reforzar la autoformación individual y del equipo pedagógico como vías para completar el porfolio formativo según las necesidades profesionales, atendiendo a criterios de interés colectivo y de impacto asesor en los centros educativos.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Participación en las acciones formativas que se prevean desde la Administración Educativa como parte del plan formativo de asesorías de los centros del profesorado y transferencia del aprendizaje a la práctica asesora: -Plan formativo intercep -Plan formativo de los Programas Impulsa y Tránsito (docencia compartida, competencia matemática y competencia en comunicación lingüística) -Plan formativo del área de Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual -Jornadas de Innovación Educativa para la Mejora de la Competencia Comunicativa	-Miembros del equipo pedagógico del CEP en el calendario que se establezca desde el Servicio de Innovación Educativa -Asesorías con perfil específico de las áreas temáticas objeto de la formación.	-Se participa en las sesiones formativas propuestas desde el servicio de innovación educativa -Se aplica lo aprendido en su práctica asesora				X
Participación en las acciones formativas que se estimen pertinentes en el seno del equipo pedagógico para mejorar las competencias profesionales asesoras dentro de las líneas establecidas por la CEUCD y el Servicio de Innovación de la DGOIC, así como para dar continuidad a la formación en pedagogías	-Formación durante el curso por parte de las asesorías designadas por el equipo directivo en el seno del equipo pedagógico y siguiendo las instrucciones que aporte el Servicio de Innovación al respecto -Se valorarán las necesidades del	-Se asiste con aprovechamiento a las sesiones formativas -Se coordinan actuaciones de aplicación de lo aprendido en el seno del equipo pedagógico -Se aplican las estrategias adquiridas en la labor asesora capacitando al			X	



<p>emergentes y metodologías competenciales iniciadas en cursos anteriores. Específicamente definidas en el momento actual:</p> <p><i>Talleres de gamificación y ABJ (Pepe Pedraz)</i> <i>Congreso de Neuroeducación: Sinergias para el re-encuentro</i> <i>Curso de Neuroeducación (UNED)</i> <i>Curso de narrativa transmedia</i> <i>Congreso Internacional de Geogebra</i></p>	<p>servicio, la disponibilidad personal y presupuestaria y se atenderá a criterios de pertinencia, impacto y viabilidad de la formación siempre en fechas que puedan compatibilizarse con la labor asesora</p>	<p>profesorado para su uso a través de la formación específica y el asesoramiento</p>				
<p>Autoformación de las asesorías en temáticas relevantes para la función asesora en función de las necesidades del equipo pedagógico</p>	<p>Miembros del Equipo Pedagógico a lo largo del curso -Acuerdos del equipo pedagógico</p>	<p>-Se participa en actividades diversas que repercutan en la práctica asesora</p>				X

AVANCES

- El equipo pedagógico ha participado en sesiones formativas propuestas desde el Servicio de Innovación Educativa: plan formativo interCEP para asesorías, acciones formativas desde el programa de Igualdad y programada de Convivencia, formación en Impulsa y Tránsito, Newton, AICLE...
- Las asesorías asistieron con aprovechamiento a las sesiones formativas planificadas como autoformación del equipo pedagógico, se coordinaron actuaciones de aplicación de lo aprendido en el seno del equipo pedagógico y se aplicaron las estrategias adquiridas en la labor asesora a través de formación específica impartida en el CEP y el asesoramiento en centros
- Todas las asesorías han realizado autoformación en temáticas relevantes para la función asesora

DIFICULTADES

- No se celebraron: Congreso Internacional de Geogebra, Talleres de gamificación y ABJ (Pepe Pedraz) y Curso de Narrativa transmedia debido a la restricciones sanitarias.
- Se suspendieron todas las movilidades del Programa Europeo Erasmus+ debido a la situación de pandemia.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Iniciar un seminario de trabajo del equipo pedagógico como vía de coordinación del proyecto Erasmus+ del CEP en consorcio con los dos centros del ámbito (CEIP Araya y CEIP Isabel La Católica), así como a la formación en el seno del equipo pedagógico
- Dar continuidad a la formación intercep, elemento clave para la coordinación y mejora continua de los equipos pedagógicos

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO



Durante el presente curso escolar no se han desarrollado proyectos de apoyo al asesoramiento

6. OTRAS ACTUACIONES

- Desarrollo de actuaciones de colaboración en propuestas con alto valor educativo, con otras entidades como: ONG, Ayuntamientos...
- Otras actuaciones para la difusión de prácticas educativas –edición de revistas, utilización de la web, redes sociales...

Objetivo 1: Fomentar el Plan de Internacionalización de la educación canaria, reforzando y promoviendo la formación y participación en programas europeos y convenios internacionales						
Breve descripción de la situación de partida: siguiendo una de las líneas prioritarias de la CEUCD para fomentar el Plan de Internacionalización de la educación canaria, reforzando y promoviendo la formación y participación en programas europeos y convenios internacionales, el CEP Santa Cruz de Tenerife, coordinó y presentó un proyecto Erasmus+ KA101 en consorcio con los centros CEP Isabel La Católica y CEIP Araya, titulado Creatividad y aprendizaje en las Aulas del Futuro. Dicho proyecto, para dos años, fue aprobado por la SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) por lo que este curso será su primer año de desarrollo.						
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): Cambio metodológico en la práctica docente y asesora que conlleve la creación y organización de espacios flexibles y zonas de aprendizaje en los centros educativos y en el CEP, de manera que promuevan el uso de pedagogías activas e innovadoras, así como la mejora del uso de las tecnologías en el aula y los procesos de evaluación.						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Coordinación con los representantes del proyecto en el CEP Isabel La Católica y el CEIP Araya para desarrollar acciones iniciales de puesta en marcha del proyecto (gestión, comunicación, difusión, comisiones...) así como, en su caso, las posibles movilidades.					X	
					X	



Objetivo 2: Realizar actuaciones para la difusión de información, materiales y prácticas educativas con el fin de compartir propuestas de alto valor pedagógico que sirvan como referente para la práctica docente

Breve descripción de la situación de partida: la web del CEP fue dotada de algunos nuevos espacios en los que compartir los materiales derivados de las reuniones de coordinación con las personas referentes de los centros de los distintos proyectos y redes y que precisan de actualización continua. La necesidad de difundir entre el profesorado información educativa de interés, planificación de acciones formativas, disponer de repositorio de materiales, así como comunicar experiencias innovadoras, artículos y reseñas de interés educativo, también nos insta a continuar actualizando nuestra web y a utilizar otras vías de difusión de recursos, actividades y buenas prácticas docentes (Twitter y canales de Telegram) que, además, se ajusten a la imagen corporativa de la CEUCD y a la normativa vigente en materia de protección de datos

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): actualización de contenidos en la web del CEP por parte de las asesorías y uso habitual de las redes sociales para facilitar la difusión del modelo pedagógico competencial e inclusivo y para poner a disposición del profesorado un espacio en el que pueda encontrar recursos educativos valiosos, actividades educativas realizadas en los centros, materiales trabajados en las reuniones celebradas, así como compartir reflexiones de contenido pedagógico que inviten a la participación, el compromiso y la mejora.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Actualización de la página web del CEP con el diseño de una estructura que facilite la búsqueda y acceso a contenidos de valor informativo y pedagógico a los usuarios, así como en su aspecto formal en lo que a la imagen corporativa se refiere	Durante el primer y segundo trimestre del curso por parte del equipo responsable de actualización (dirección del CEP y asesorías TIC)	Se actualiza la página web del CEP en su imagen corporativa y aportándole una estructura que facilita el acceso a la información, aportando información útil y de valor pedagógico				X
Dinamización y divulgación de los contenidos de la web del CEP y redes sociales creando redes de comunicación con otros profesionales de la docencia en relación con actividades formativa, recursos y noticias de valor pedagógico	El equipo pedagógico utilizará la web y las redes sociales (Twitter y canales en Telegram) de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área que coordina, la celebración de reuniones, eventos y difusión de prácticas exitosas asesoras o de centros educativos durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés pedagógico de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter y los diversos canales de Telegram para informar y aportar recursos educativos de utilidad a los centros, en general, y a				X



los/las docentes, en particular

Objetivo 3: Colaborar con otras entidades, administraciones y servicios públicos para la difusión de información, desarrollo de formación y/o proyectos de interés pedagógico que tengan como referentes la mejora de la calidad de la enseñanza

Breve descripción de la situación de partida: la colaboración con instituciones y entidades que tienen entre sus objetivos la mejora de la educación y del éxito escolar ha sido una constante a lo largo de los años dada la confluencia de intereses y la importancia de servir de cauce de comunicación con los centros educativos. Durante este curso sigue existiendo la necesidad de apoyar iniciativas que compartan el enfoque pedagógico de la CEUCD

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): hacer llegar al profesorado iniciativas de alto valor pedagógico que puedan estar acordes con el desarrollo de sus proyectos educativos con el fin de poner a su disposición el mayor número de recursos posibles que faciliten la consecución de sus objetivos

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Colaboración con el Instituto de Astrofísica de Canarias (IAC) en la organización, desarrollo y evaluación de las actividades formativas y de difusión de materiales del Proyecto Cosmolab (proyecto para compartir la Astronomía con el profesorado y alumnado de Tenerife): -Organización del curso “Cosmolab” -Préstamos de material: telescopio nocturno Vixen, telescopio solar y exposición fotográfica “100 lunas cuadradas” -Difusión de acciones formativas y otros materiales didácticos del proyecto (unidades didácticas elaboradas desde el IAC) -Colaboración con el IAC en la evaluación del impacto de las actividades: préstamo de telescopios, exposición y nivel de satisfacción y repercusión de las actividades formativas en el profesorado	-Coordinación con la persona responsable del proyecto a lo largo del curso escolar -Difusión de información en Consejos Generales, página web del CEP, redes sociales y correo electrónico	-Se planifica a lo largo del curso la actividad formativa “CosmoLAB” -Se anima al uso del telescopio Vixen y telescopio solar a los y las docentes que han realizado el curso formativo -Se fomenta el préstamo del material del proyecto la exposición “100 lunas cuadradas” -Se difunden las acciones formativas y los materiales didácticos del proyecto -Se colabora con el IAC aportando información sobre los préstamos realizados y nivel de satisfacción y repercusión de las actividades formativas en el profesorado				X



<p>Difusión y colaboración en las actividades propuestas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sociedad Canaria “Elio Antonio de Nebrija” (SOCAEAN) en el “XIII Encuentro y Muestra Internacional de Experiencias de Animación Lectora, Bibliotecarias y Artísticas” -Asociación de Cooperación Juvenil San Miguel -Centro de Información Juvenil. (CIADJ). Cabildo de Tenerife -Proyecto Enrédate Sin Machismo, desarrollado en el Marco Estratégico de Actuaciones en Políticas de Igualdad de Género «Tenerife Violeta» (METV) por el Cabildo Insular de Tenerife -Fundación Mapfre. Cátedra Tecnoedu. ULL -Actividades gratuitas propuestas desde la Fundación General Universidad de La Laguna -Otras que se decidan a lo largo del curso 	<p>-Colaboración durante el curso, según las demandas y/o necesidades: difusión de información de interés, recabar datos, proporcionar espacios y/o recursos en la medida de las posibilidades, envío de propuestas formativas de carácter gratuito a los centros del ámbito, distribución de recursos materiales, selección de centros para la realización de actividades, etc.</p> <p>-Personal no docente, equipo pedagógico y responsables de las actividades planificadas por las distintas instituciones</p>	<p>-Se recoge en tiempo y forma los datos acordados con las entidades que los requieren y facilita espacios y/o recursos disponibles en el CEP para la realización de acciones acordadas</p> <p>-Se distribuye materiales e información a los centros educativos</p> <p>-Se selecciona centros idóneos para la realización de actividades educativas, atendiendo a criterios de conveniencia, oportunidad y necesidades organizativas y/o pedagógicas</p> <p>-Se difunde y participa activamente en los proyectos de otras instituciones que se hayan acordado en el seno del equipo pedagógico por su alto valor pedagógico, así como por su pertinencia y consonancia con las líneas de trabajo del CEP</p>				X
--	--	---	--	--	--	---

AVANCES

- La página web del CEP se ha mantenido actualizada en su imagen corporativa y se ha mejorado la estructura para facilitar el acceso a la información, dotando de mayor contenido el espacio específico destinado a los recursos.
- Actualización continua en la web del CEP de la oferta formativa, recursos y noticias de interés pedagógico con la colaboración de todo el equipo pedagógico
- Estrecha colaboración con el Instituto de Astrofísica de Canarias (IAC) en la planificación del curso la actividad formativa “CosmoLAB”, difusión de los materiales didácticos del proyecto y animación al uso del telescopio Vixen y telescopio solar a los y las docentes que realizaron el curso formativo. Se ha mantenido el contacto a través de vías presenciales (asistencia asesora al curso) y telemáticas (correo electrónico, celebración de reunión de coordinación de asesorías) y se ha colaborado aportando información sobre los préstamos realizados y nivel de satisfacción y repercusión de las actividades formativas en el profesorado. El nivel de satisfacción del profesorado asistente al curso CosmoLab ha sido alto.
- Colaboración en la difusión de actividades formativas ofrecidas por el Cabildo de Tenerife



DIFICULTADES

- La cantidad de tareas asesoras asumidas ha dificultado la divulgación en la página web de todos los contenidos de las reuniones celebradas en el CEP, lo que en algunos casos ha supuesto una dificultad para las personas coordinadoras de proyectos o coordinadoras de formación
- El tiempo que exige la difusión de información y noticias en las redes sociales precisan de mayor disponibilidad asesora. La mayor parte de la difusión realizada se realiza en tiempo personal

PROPUESTAS DE MEJORA

- Reservar un tiempo semanal concreto destinado a la difusión de acciones y prácticas exitosas de los centros educativos por parte de cada asesoría en las redes sociales y blog del CEP
- Posibilidad de aumentar el número de cursos “CosmoLAB” a realizar en cada CEP y dar continuidad a la coordinación intercep con el IAC para aportar nuevas vías de difusión del uso de los materiales

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

- Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General
- Actuaciones para la coordinación con los Servicios de Apoyo a la Escuela.
- Actuaciones para la coordinación con asesorías de otros equipos pedagógicos.
- Actuaciones para la coordinación con el profesorado.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia a las reuniones de coordinación con el equipo técnico de la Dirección General de las diferentes áreas, programas y redes educativas y comunicación del contenido de las mismas al equipo pedagógico para el posterior apoyo a los centros educativos en los términos recogidos en el apartado 2 de esta programación	-Asistencia de una asesoría de referencia según el calendario de reuniones proporcionado por la Administración Educativa, a excepción de la coordinación del Área de Tecnología educativa, caso en el que asistirán dos asesorías	-Se asiste de manera regular a las reuniones convocadas -Se informa del contenido de las reuniones al resto del equipo pedagógico				X
Promoción, asistencia, participación y/o dinamización las reuniones autoconvocadas por los CEP (directivas de CEP o asesorías) para tratar temas de interés	Reuniones de coordinación de directivas de CEP y asesorías en función de las necesidades y comunicadas al Servicio de Innovación Educativa con una antelación	-Se promueve, asiste, participa y dinamiza las sesiones de trabajo entre los distintos CEP cuando sean acordadas para consensuar estrategias organizativas,	X			



organizativo y/o pedagógico	mínima de cinco días hábiles, vía correo electrónico, tal y como establece la Circular de funcionamiento de los Centros del profesorado	enfoques y actuaciones, contribuyendo a generar una cultura de trabajo colaborativo -Se comunica en tiempo y forma al Servicio de Innovación Educativa la celebración de las reuniones de coordinación autoconvocadas por los Centros del Profesorado				
Coordinación con la Inspección Educativa para el apoyo en actuaciones formativas y de asesoramiento a los centros educativos	Reuniones de trabajo, tanto a iniciativa del CEP como desde la invitación a las reuniones previstas por la Inspección Educativa, especialmente a través de la participación en las reuniones de distrito	-Se facilitan cauces de comunicación con la Inspección educativa para la búsqueda y desarrollo de acciones comunes y trabajo compartido -Se da respuesta a la Inspección Educativa en las peticiones de dinamización de acciones formativas y/o asesoramiento a centros -Se participa en las reuniones de distrito a solicitud de la Inspección Educativa				X
Comunicación con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógicos (EOEP) del ámbito para la difusión de la oferta formativa, información de interés, préstamo de recursos/espacios y planificación de las actuaciones formativas que procedan, previo acuerdo con el Servicio de Orientación y NEAE de la DGOIC	-Envío de la oferta formativa e información vía correo electrónico -Coordinación de asesorías con orientadores/as de los centros educativos, a petición de los centros educativos, el servicio de orientación o de la asesoría, según proceda	-Se facilitan cauces de comunicación con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógicos -Se da respuesta a aquellas peticiones de coordinación, formativas, de recursos y espacios realizadas por los EOEP, atendiendo a criterios de necesidad, viabilidad y pertinencia -Se comunica al Servicio de Orientación y NEAE de la DGOIC las actuaciones solicitadas y/o realizadas			X	



<p>Apoyo a la Agencia Canaria de Calidad Universitaria y Evaluación Educativa (ACCUEE) en relación con las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servir de recurso para la distribución de pruebas, materiales y cuestionarios para las evaluaciones institucionales que procedan -Colaborar en los procesos de aplicación de evaluaciones externas y en los controles de calidad de las mismas -Conocer y analizar los datos globales en su ámbito, con el fin de establecer planes para la actualización del profesorado -Asesorar a los centros y al profesorado en acciones de mejora derivadas de los procesos evaluadores 	<p>Colaboración y coordinación entre la DGOIC, ACCUEE y CEP en los plazos establecidos en cada caso y según las instrucciones aportadas por las personas o instituciones responsables</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Se custodian recursos y realiza la entrega de los mismos a los centros educativos y a la ACCUEE respetando los protocolos establecidos y haciendo constar las incidencias en el procedimiento, si las hubiera -Se colabora en los procesos de aplicación de las evaluaciones según las instrucciones recibidas -Se conocen y analizan los datos globales de los centros del ámbito y se asesora a los centros y al profesorado en las acciones de mejora derivadas de los procesos evaluadores 			X	
--	---	---	--	--	---	--

AVANCES

- Se ha mantenido una coordinación periódica con los servicios de apoyo y transmitido toda la información en el equipo pedagógico, consiguiendo informar al resto de asesorías y obtener un mensaje unificado ante cualquier actuación que se debiera llevar a cabo
- Se ha facilitado por correo electrónico toda la información sobre oferta formativa dirigida a los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógicos
- Se ha dado respuesta a aquellas peticiones de coordinación y formativas, de recursos y espacios realizadas por los EOEP, atendiendo a criterios de necesidad, viabilidad y pertinencia
- Se ha colaborado en la planificación de la oferta formativa para el ámbito del CEP con el Área de NEAE
- Para la evaluación externa del CEP se ha colaborado con la Agencia Canaria de Calidad Universitaria y Evaluación Educativa (ACCUEE) a través de una entrevista del equipo directivo del CEP con una representante de la Agencia.
- Incorporación de un representante de los EOEP en el Consejo de Dirección del CEP

DIFICULTADES

- La cantidad de tareas a abordar por parte de los distintos servicios de apoyo a la escuela y la falta de una estructura organizativa adecuada para ello dificulta una



coordinación organizada y continuada

-No se han realizado reuniones de directivas de CEP autoconvocadas dada las numerosas tareas a abordar y el escaso tiempo disponible

-Apenas se han producido reuniones de trabajo, tanto a iniciativa del CEP como desde la invitación a las reuniones previstas por la Inspección Educativa.

PROPUESTAS DE MEJORA

-Establecer protocolos generales de actuación para la realización de las futuras coordinaciones con los diferentes equipos y servicios de apoyo, así como con el profesorado de forma que garantice el cumplimiento de las medidas sociosanitarias dictadas por la Dirección General de Salud Pública del Gobierno de Canarias

-Incentivar la coordinación bidireccional a través de reuniones entre el CEP y la Inspección Educativa, para dar una respuesta común y eficiente a los centros

8. OBSERVACIONES

La presente Memoria fue aprobada por el Consejo de Dirección y ratificada por el Consejo General el día 30 de septiembre de 2021, será publicada en la web de este Centro del Profesorado, así como enviada por correo electrónico a los centros educativos y órganos colegiados.