

**CENTRO DEL PROFESORADO SANTA CRUZ DE TENERIFE (38706050)**

**MEMORIA ANUAL CURSO 2021-2022**



## ÍNDICE

### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Localización y horarios.
- 1.2 Uso de las instalaciones y recursos
- 1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.
- 1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables.
- 1.5 Agentes Zonales de Igualdad.
- 1.6 Agentes Zonales TIC.

### 2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

- Área de Salud Escolar y Estilos de vida Saludable
- Área de Cultura Ambiental y Sostenibilidad
- Área de Igualdad de Género y Educación Afectivo Sexual
- Área de Comunicación
- Área de Educación Patrimonial
- Área de Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad
- Área de Valores de Ciudadanía, Familia y Participación
- Área de Sociedad, Cultura y Conocimiento
- LLEE (Programa AICLE, Programa de auxiliares de conversación, programa Bachibac)
- Programa esTEla



**-Programa de Cooperación Territorial para la Orientación el Avance y el Enriquecimiento Educativo (PROA+)**

**-Área Fomento de las Vocaciones Científicas y Creatividad (STEAM)**

**-Área de Tecnología Educativa**

**-Área de Convivencia**

### **3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

- 3.1. Planes de formación en centros.
- 3.2. Acreditaciones Profesionales.
- 3.3. Seminarios y Grupos de Trabajo.
- 3.4. Otras acciones formativas.

### **4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS**

### **5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO**

### **6. OTRAS ACTUACIONES**

Desarrollo de actuaciones con otras entidades: ONG, Ayuntamientos...

### **7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES**

Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General, con los otros Servicios de Apoyo a la Escuela, con asesorías de otros equipos pedagógicos, con el profesorado, etc.

### **8. OBSERVACIONES**

Indicación de los medios de difusión de la memoria y otras observaciones que se desee hacer constar.



## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Localización y horarios.

#### En relación al horario:

#### AVANCES

- Adecuada organización horaria del centro y del personal durante el curso para dar respuesta a las necesidades de los centros educativos y profesorado en general.
- Máxima flexibilidad horaria del personal para atender las necesidades derivadas de sus funciones
- Excelente organización en la modalidad de teletrabajo del personal administrativo, equipo pedagógico y administradora, debido a las medidas de prevención ante la COVID-19.

#### DIFICULTADES

- El tiempo de trabajo del equipo pedagógico se extiende mucho más allá del horario laboral, dada la ingente cantidad de tareas que se asumen y la imposibilidad de atender de manera óptima todas las necesidades derivadas de las funciones asesoras.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Ampliación del equipo pedagógico al menos en una asesoría más para poder dar respuesta a las múltiples tareas que se asumen y mejorar el acompañamiento al profesorado en sus centros.

### 1.2 Uso de las instalaciones y recursos

INSTALACIONES	<p>Las dependencias del CEP Santa Cruz de Tenerife están a disposición de los centros educativos, servicios pertenecientes a la Consejería de Educación y servicios o entidades públicas o privadas con acuerdos de colaboración vigentes con la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes para la realización de reuniones, formación y otras actividades de carácter educativo sin ánimo de lucro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-3 aulas de formación con capacidad para 32 personas cada una</li><li>-1 aula Medusa con 20 ordenadores de trabajo</li><li>-1 sala con capacidad para 15 personas</li><li>-1 salón de actos con capacidad para 90 personas</li><li>-1 biblioteca para consulta de bibliografía</li><li>-3 salas pequeñas para reuniones de hasta 5 docentes</li></ul>
---------------	---



	-1 zona exterior para la realización de actividades al aire libre
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE RESERVA DE AULA PARA ACTIVIDADES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTE	La petición de reserva de aulas deberá cursarse a la Dirección del CEP con antelación suficiente para poder organizar adecuadamente el espacio y los recursos, por medio de la cumplimentación de la correspondiente solicitud que se encuentra en la página <a href="#">web del CEP</a> , en la sección de <i>Gestión administrativa y espacios</i> del menú principal.
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD RESERVA DE AULA PARA OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Las instalaciones del CEP podrán ser puestas a disposición de otras administraciones públicas, sin acuerdos de colaboración con la CEUCD, siempre que el uso esté vinculado a actividades con finalidad educativa. La petición de reserva de aulas deberá cursarse a la Dirección del CEP con antelación suficiente para poder organizar adecuadamente el espacio y los recursos, por medio de la cumplimentación de la correspondiente solicitud que se encuentra en la página <a href="#">web del CEP</a> , en la sección de <i>Gestión administrativa y espacios</i> del menú principal
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD RESERVA DE AULA PARA ENTIDADES PRIVADAS	Las instalaciones del CEP podrán ser puestas a disposición de entidades privadas de manera gratuita siempre que el uso esté vinculado a actividades con finalidad educativa, la actividad sea de carácter gratuito para el profesorado y no tenga fines comerciales. La petición de reserva de aulas deberá cursarse a la Dirección del CEP con antelación suficiente para poder organizar adecuadamente el espacio y los recursos, por medio de la cumplimentación de la correspondiente solicitud que se encuentra en la página <a href="#">web del CEP</a> , en la sección de <i>Gestión administrativa y espacios</i> del menú principal. En caso de que la actividad tenga como finalidad otro contenido, el equipo directivo del CEP determinará la pertinencia de la cesión de espacios en función del contenido de la actividad y la disponibilidad de espacios, aplicándose los costes que se indican en el siguiente apartado en concepto de alquiler
COSTOS DE ALQUILER POR USO DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DE ENTIDADES PRIVADAS	-Las cantidades económicas en concepto de alquiler y gastos derivados del uso por jornada (mañana o tarde), son: ·Salón de Actos y aula de informática: 150 € ·Salón de Actos con Videoconferencia dentro de la Red del Gobierno de Canarias: 180 € ·Aulas para reuniones o formación: 80 € -El equipo directivo del CEP se reserva la toma de decisiones sobre la aplicación de medidas de reducción de fracciones horarias en el importe en función de la naturaleza, finalidad o destinatarios de las reuniones -Cualquier daño derivado de un uso indebido de los equipos será responsabilidad de la entidad solicitante de la reserva del aula, debiendo asumir los gastos necesarios para su reparación o sustitución
CRITERIOS PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES EN CASO DE	El orden de entrada de la reserva será el criterio utilizado para la cesión o alquiler de espacios. Cuando el orden de entrada de la petición coincida y la demanda sea superior a la disponibilidad del CEP, se priorizará según este orden: 1. Actividades programadas por el CEP Santa Cruz de Tenerife.



EXISTIR MÁS DE UNA SOLICITUD DE USO DE LAS MISMAS	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Actividades programadas por los servicios pertenecientes a la CEUCD.</li><li>3. Actividades programadas por colectivos docentes en el marco de las líneas de trabajo del CEP.</li><li>4. Actividades programadas por servicios o entidades públicas o privadas con acuerdos de colaboración vigentes con la Consejería de Educación.</li><li>5. Actividades programadas por servicios públicos no dependientes de la CEUCD.</li><li>6. Actividades programadas por asociaciones y/o entidades privadas.</li></ol> <p>La Dirección del CEP valorará la cesión de los espacios en los casos particulares o excepcionales que pudieran darse y no estuvieran recogidos en los casos anteriormente descritos, con el fin de favorecer actividades formativas que beneficien a la comunidad educativa</p>
CANTIDADES A ABONAR POR EL USO DE MATERIAL DE REPROGRAFÍA.	<p>El gasto derivado del uso del servicio de reprografía, en los casos de actividades que no sean programadas por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa /en adelante DGOIC), conllevarán los costes que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>·Fotocopia DIN-A4/DIN-A3 una cara: 0,10 €</li><li>·Fotocopia DIN-A4/DIN-A3 doble cara: 0,15 €</li><li>·Plastificados DIN-A4: 0,60 €</li><li>·Plastificados DIN-A3: 1,20 €</li><li>·Encuadernaciones DIN-A4-1,50 €</li></ul>
PRÉSTAMO DE MATERIAL Y RECURSOS DEL CENTRO DEL PROFESORADO	<p>-El préstamo de material y/o recursos (material de biblioteca, exposiciones, informático, robótica, recursos de distintas formaciones y actividades, etc.) se realizará al profesorado del ámbito del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife previa cumplimentación, en el momento de recogida del material en el CEP, de la solicitud dispuesta al efecto. En el caso de material bibliográfico, el préstamo se realizará a cualquier docente, sea o no del ámbito de este Centro del Profesorado, teniendo preferencia el profesorado del ámbito.</p> <p>-El préstamo se realizará en función de la disponibilidad, siguiendo el orden de petición y/o criterios de carácter pedagógico estimados en el seno del equipo pedagógico, en caso de existir menos material que solicitudes.</p> <p>-Cualquier daño derivado de un uso indebido del material será responsabilidad de la persona solicitante, debiendo asumir los gastos necesarios para su reparación o sustitución.</p> <p>-Respecto al uso de ordenadores de las aulas de informática, cabe mencionar que se deberá contar con autorización expresa para instalar o desinstalar algún programa, debiendo dejar los ordenadores en el mismo estado en el que fueron entregados.</p>



## **AVANCES**

- Mejora de las instalaciones del Centro del Profesorado con la instalación de pavimento nuevo en la sala de reuniones.
- Adecuación del Aula 2 para la creación de un “Aula Creativa” asociada al proyecto Erasmus+ solicitado por el CEP.
- Procedimiento de solicitud de reservas de aula a través de la web del CEP por parte de todos los servicios de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.
- Reparación de cisternas en los baños al detectarse pérdidas de agua.
- Mayor cantidad de recursos de robótica, tabletas e impresión 3D, cedidos por el Área de Tecnología Educativa para el préstamo a los centros educativos del ámbito.
- Recepción del material manipulativo utilizado por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias en los centros educativos para dar formación matemática y cedido por éste a los CEP.
- Adquisición de los diversos recursos solicitados por las asesorías para atender las necesidades formativas de los centros y el profesorado (material fungible, bibliografía, software específico...).
- Correcta gestión por parte del personal laboral y asesor del protocolo de atención con cita previa a personas usuarias del Centro del Profesorado en situación de alerta por la COVID-19.
- Impulso de la digitalización de la documentación que se registra en la secretaría del centro con el fin de reducir el uso de papel.
- Uso compartido del calendario de préstamo del Centro del Profesorado para incluir los préstamos de la Biblioteca.
- Compra de equipos informáticos para renovar los PC tutores de todos los espacios

## **DIFICULTADES**

- El espacio del CEP se encuentra compartido con la Asociación de Enseñantes Jubilados “Paulo Freire”, quienes ocupan una planta del edificio para el desarrollo de actividades lúdicas y culturales (canto, baile, música...). Esto supone un gran impedimento para el crecimiento de las actividades formativas en el CEP y para el acondicionamiento de diversas zonas en espacios creativos, iniciativa propuesta por la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias a través del proyecto de «Espacios creativos de Canarias», inspirado en el modelo de aulas del futuro (Future Classroom Lab de la European SchoolNet) por el que se apuesta por la reconfiguración del diseño del aula tradicional. Los centros del profesorado son referente para la formación docente y se precisa disponer de espacios que sirvan de modelaje y práctica al profesorado.
- Un unidad de UAO formada por 5 personas ha sido adscrita al CEP como sede de su trabajo. Dado que necesitan un espacio privativo, mesa de trabajo, ordenador, línea de teléfono...han ocupado el espacio de Medusa 2, que queda inutilizada para dar formación. Por tanto, el CEP solo cuenta ahora mismo con un aula de informática.
- Las instalaciones del centro siguen presentando problemas de humedades en determinadas zonas ya arregladas durante los años anteriores dada su antigüedad (techos de algunos baños y de zonas comunes así como algunas paredes necesitan ser reformados para eliminar humedades y pintar)
- Se ha cedido parte del mobiliario y material sobrante que está ocupando el Aula 3 pero sigue quedando material que nadie reclama por estar obsoleto.
- La zona exterior del Salón de Actos queda desaprovechada por ser un espacio de mucho sol o desprotegido en tiempo de lluvia.
- El edificio no está adaptado a personas con movilidad reducida. Solo se dispone de dos aulas de formación con acceso para personas con movilidad reducida y



otras dos que están en uso por parte de la Asociación Paulo Freire.  
-Necesidad de mayor espacio para guardar los archivos de documentación de la Secretaría y Administración.  
-Uso de ordenadores propios en periodo de teletrabajo por parte del personal.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Reiterar a la DGOIC la solicitud de aumentar el espacio disponible en el CEP para la realización de actividades formativas necesarias y en condiciones adecuadas, lo que supone la cesión de otro espacio para las actividades de la Asociación de Enseñantes Jubilados “Paulo Freire”.

-Dar continuidad a la mejora de las instalaciones utilizando una parte del presupuesto anual asignado a funcionamiento para obras de acondicionamiento de los techos de los baños y humedades

-Distribuir y ceder el mobiliario y material sobrante del Aula 3 con el fin de poder realizar las reforma de dicha aula y recuperar este espacio para la formación y/o reuniones de coordinación

-Construcción de una rampa de acceso a la Secretaría del centro desde la zona de aparcamientos

-Techado del patio exterior al Salón de Actos

-Acondicionamiento del espacio de archivo para la optimización del espacio y posible ampliación en zona anexa a la biblioteca.

### **1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.**

#### **PERSONAL DOCENTE**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TFNO.</b>
José Manuel Martín Benenzuela	Director Área de Atención a la Diversidad Área Sociedad, Cultura y Conocimiento Coordinación de Proyectos Proyectos con otras instituciones Página web Redes sociales Atención a centros no incluidos en el listado de asesorías (principalmente Centros de Educación Infantil públicos y concertados)	<a href="mailto:38706050@gobiernodecanarias.org">38706050@gobiernodecanarias.org</a> jmarben@gobiernodecanarias.org	922651911
Ricardo Martín Velázquez Guzmán	Asesor Área de Comunicación Programa de Lectura y Bibliotecas Escolares	rvelguz@gobiernodecanarias.org	922651911 678410909





	Red InnovAS (Comunicación lingüística, bibliotecas y radios escolares)		
María José Cáceres Alvarado	Administradora Coordinadora Prevención de Riesgos Laborales	macacalv@gobiernodecanarias.org	922651911 678410762
Elena Rodríguez Zurita	Asesora TIC Programa EnSeñas Programa STEAM Programa Brújula20	erodzur@gobiernodecanarias.org	922651911 678410655
M <sup>a</sup> Lourdes del Toro Ruiz-Benítez de Lugo	Vicedirectora Asesora Convivencia e Igualdad Eje Promoción de la Salud y la Educación Emocional (Red InnovAS) Eje Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género (Red InnovAS) Eje Familia y Participación Educativa (Red InnovAS) Coordinación con Agentes Zonales de Igualdad	mtorruie@gobiernodecanarias.org	922651911 678410604
Salvador Moreno Rosado	Asesor TIC Red InnovAS (Educación Ambiental y Sostenibilidad) Programa STEAM	smorros@gobiernodecanarias.org	922651911 678410764
Francisco José Morales Villegas	Asesor Generalista Programa Estela Red InnovAS ( Patrimonio Social, Cultural e Histórico Canario) Red Canaria de Escuelas para la Sostenibilidad (RedECOS) Proyecto Matemáticas Newton Canarias	fmorvil@gobiernodecanarias.org	922651911 678410655
Tomás Mariano Álvarez Luis	Asesor Lenguas Extranjeras Programa AICLE Programa de Auxiliares de Conversación Internacionalización: Erasmus+ y eTwinning Red InnovAS (Eje 6: Cooperación para el Desarrollo y Solidaridad) Programa PROA+ Coordinador de los seminarios de trabajo: “PROA+. La planificación estratégica educativa como modelo de gestión” y “La	talvlui@gobiernodecanarias.org	922651911 678410969



	programación integrada y el trabajo interdisciplinar en el modelo AICLE”.		
--	---	--	--

## PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	TELÉFONO
María José Cáceres Alvarado	Administradora	922651911 y 678410762
Candelaria Martín del Río Álvarez	Administrativa	922651911
Cristina González López	Administrativa	678410603
A. Pilar Plasencia Cruz	Subalterna	922651911
Andrea Suárez García	Subalterna	678410601

### AVANCES

- Impulso de la actualización y uso de los certificados de firma electrónica por parte del personal administrativo en la aplicación HiperReg.
- Excelente adaptación de las nuevas asesorías a las dinámicas del equipo de trabajo y de todo el personal para dar la mejor respuesta posible ante las difíciles circunstancias de teletrabajo combinado con trabajo presencial en la situación generada por la COVID-19

### DIFICULTADES

-Número de asesorías insuficiente para poder atender todas las necesidades de los centros educativos del ámbito, las derivadas de las áreas, programas y redes de la DGOIC (Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad) y las propias de los proyectos en marcha del CEP. Además, tenemos una asesoría que realiza acompañamiento del proyecto Newton directamente a los centros de nuestro ámbito (cuando en el resto de los CEP esta labor no es realizada por las asesorías sino por personal del programa Newton)

### PROPUESTAS DE MEJORA

-Solicitud de ampliación el número de asesorías, al menos en una persona más, para poder atender de manera más adecuada las amplias necesidades de los centros educativos, las demandas de las diferentes áreas, programas y redes de la DGOIC y los proyectos propios del CEP, tal y como se ha hecho en otros Centros del Profesorado en años anteriores, teniendo en cuenta que se trata del CEP con mayor número de centros de adscripción de la isla



## CONSEJO DE DIRECCIÓN

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>COLECTIVO AL QUE REPRESENTA</b>
Carolina Delgado Fumero	Consejo General
Saranay Díaz Martín	Consejo General
Carolina Estévez Herrera	Consejo General
Rosa María Herrera Pérez	Consejo General
Lucía Pío Báez	Consejo General
María Inocencia Martín Martín	Consejo General
Héctor Torres Navarro	Consejo General
Dácil Vargas Morales	Consejo General
Cristina Rodríguez Álvarez	Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica
(Vacante)	Agrupaciones del profesorado
(Vacante)	Agrupaciones del profesorado
Francisco José Morales Villegas	Movimientos de Renovación Pedagógica
Dolores Pérez Gómez	Inspección Educativa
Candelaria Irene Melo Rodríguez	Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad
Tomás Mariano Álvarez Luis	Equipo Pedagógico



M <sup>a</sup> Lourdes del Toro Ruiz-Benítez de Lugo	Equipo Pedagógico
Candelaria M <sup>a</sup> Martín del Río Álvarez	Personal de Administración y Servicios
María José Cáceres Alvarado	Secretaria (Administradora CEP)
José Manuel Martín Benenzuela	Presidente (Director del CEP)

### En relación a las reuniones

#### AVANCES

- Nombramiento de los nuevos miembros del Consejo de Dirección para cubrir vacantes en el primer trimestre del curso cumpliendo con el procedimiento y plazos establecidos en la norma.
- Reuniones celebradas con la periodicidad que establece la norma.
- Asistencia regular de todos los miembros a las reuniones en un excelente clima de trabajo y colaboración, facilitada por el sistema de videoconferencia que evita tener que hacer desplazamientos y en cumplimiento con los límites de aforo por las medidas preventivas ante la COVID-19.
- Los miembros del Consejo de Dirección, pertenecientes a su vez al Consejo General, suponen una representación variada de las enseñanzas que se imparten en los centros educativos adscritos al ámbito del CEP (Jefaturas de Estudio de CEIP, IES, FP y Escuela de Arte y Superior de Diseño), lo que supone un beneficio dada la incorporación de un enfoque más plural en función de las diversas necesidades

#### DIFICULTADES

- Tras el procedimiento de renovación del Consejo de Dirección quedaron vacantes las plazas correspondientes a las representaciones de las Agrupaciones del profesorado pese al esfuerzo informativo que desde el CEP se realizó para que pudieran ser cubiertas. Los colectivos vacantes manifiestan la alta carga de trabajo y la escasa disponibilidad horaria para poder asistir a las reuniones.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Dado que en el próximo curso 22-23 hay que renovar el Consejo de Dirección, convendría realizar la primera sesión presencial para se conozcan los miembros. Valorar en el propio órgano el formato de reunión (presencial o mixto) para las siguientes sesiones.



## CONSEJO GENERAL

	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>	<b>PERSONA COORDINADORA DE FORMACIÓN</b>
1	CEIP Agache	José Juan del Toro Ruiz-Benítez de Lugo
2	CEIP Alfonso Spinola	Alejandro Damián Rodríguez Piñero
3	CEIP Alfonso X El Sabio	Irene Griñén Cejas-Fuentes
4	CEIP Araya	Saranay Díaz Martín
5	CEIP Carmen Álvarez de la Rosa	Santiago Gutiérrez Lugo
6	CEIP Chimisay	Águeda Pérez Bethencourt (Directora)
7	CEIP El Chapatal	Héctor Torres Navarro
8	CEIP El Draguillo	Ana Cristina González Barrera
9	CEIP El Puertito de Güímar	Pilar Figueroa Alonso
10	CEIP El Tablero	Patricia Pérez García
11	CEIP Gesta 25 de Julio	Teresita de Jesús Olivera
12	CEIP Fray Albino	Miriam M. Díaz Morales
13	CEIP García Escámez	Victoria Torres Izquierdo
14	CEIP La Salud	María del Pino Vargas Feo
15	CEIP Igueste de Candelaria	M <sup>a</sup> Dolores Bermúdez Plasencia



16	CEIP Isabel la Católica	Miguel Ángel Navarro Vaquero
17	CEIP Julián Zafra Moreno	Agustín Henríquez Abrante
18	CEIP Las Delicias	Sonia Mota Maldonado
19	CEIP Las Retamas	María Rosario Menéndez Viejo
20	CEIP Los Dragos	M <sup>a</sup> Inocencia Martín Martín
21	CEIP Los Menceyes	María Candelaria Expósito Báez
22	CEIP Los Verodes	Ana María Hernández Estévez
23	CEIP María Isabel Sarmiento	Rosa Elena Fuentes Cabrera (Directora)
24	CEIP Miguel Pintor González	Luis Miguel Quiroñes López
25	CEIP Georgia Martín Hernández (antes Ofra Vistabella)	Ana Guadalupe Díaz Ramos
26	CEIP La Rosa (antes Onésimo Redondo)	Shakumtala ChuganiChugani
27	CEIP Príncipe Felipe	Dácil Elena Díaz Delgado
28	CEIP Punta Larga	María Isabel Pérez Fariña
29	CEIP Rafael Gaviño del Bosque	María del Carmen Martín Martos
30	CEIP Salamanca	Silvia Linares Aparicio
31	CEIP San Andrés	Idayra Baute González
32	CEIP San Fernando	Carolina Delgado Fumero



33	CEIP San Isidro	M <sup>a</sup> Juana Álvarez Bethencourt
34	CEIP Santa Cruz de California	Luis Manuel Fumero Siverio
35	CEIP Santa María del Mar	Montserrat Fernández Mier
36	CEIP Secundino Delgado	Carolina Estévez Herrera
37	CEIP Susana Villavicencio	M <sup>a</sup> José Cubeles Espejo
38	CEIP Tagoror	Ana Isabel Moreno Toste (Directora)
39	CEIP Tincer	Luz Marina García Méndez
40	CEIP Tomé Cano	Elsa Piñero Sicilia
41	CEIP Villa Ascensión	Candelaria Hernández Santana
42	IES Alcalde Bernabé Rodríguez	Juan Carlos Aracil Sáez
43	IES Anaga	Daniel Hernández Guerra
44	IES Andrés Bello	Nicolás Becona
45	IES Benito Pérez Armas	Ana María Bautista Ramos
46	IES El Chapatal	Delia Reche Orenes
47	IES El Sobradillo	Elisa Bonnet Parejo
48	IES Güímar	María del Pilar Govantes Moreno
49	IES Las Veredillas	José María Luis Castro



50	IES M <sup>a</sup> Rosa Alonso	María Candelaria Adrián de Ganzo
51	IES Mencey Acaymo	Alicia Margot Pérez González
52	IES María Belén Morales Gómez (antes IES Ofra)	Edmundo Rodríguez Díaz
53	IES Punta Larga	Cristina abajas Bustillo
54	IES San Andrés	Margarita Méndez Siliuto
55	IES Santa Ana	Alicia Domínguez Perdomo
56	IES Teobaldo Power	María Rosario González Sánchez
57	IES Tomás de Iriarte	Soraya Díaz González
58	IES Virgen de la Candelaria	María Encarnación Suárez González
59	CEO Andrés Orozco	Deborah Pimienta Pérez
60	CEO Bethencourt y Molina	Silvia Fuentes Izquierdo
61	CEO Guajara	Judith Marrero González
62	CIFP César Manrique	María Paz León Gutiérrez
63	CIFP Las Indias	Rosa M. <sup>a</sup> Herrera Pérez
64	CIFP Los Gladiolos	Aniria Tirma Díaz Cruz
65	EOI Güímar	Elizabeth Hernández Espinosa
66	EOI Santa Cruz de Tenerife	Juan Pedro de León Fariña





67	IFP Marítimo Pesquero Santa Cruz de Tenerife	
68	EASD Fernando Estévez	Dácil Vargas Morín
69	CEEE Chacona	María Asunción Crespo Mayor (Directora)
70	CEEE Hermano Pedro	Angelina Rodríguez Chico
71	CEAD S/C Tfe. Mercedes Pinto	Eduardo Egidio Do Nascimento Rodríguez
72	CEPA Güímar	José Alixandro Cabrera González
73	CEPA Farola de Santa Cruz de Tenerife	Lucía Pío Báez
74	Conservatorio Superior de Música	Leandro Ariel Martin Quinteros
75	Conservatorio Profesional de Música	María Begoña Fuentes Cabrera
76	RE Hermano Pedro	Cecilia del Rosario Jorge Padrón (Directora)
77	RE San Andrés	Ricardo Luis Rodríguez Ramón (Director)
78	CPEE Nuestra Señora del Carmen (ASPRONTE)	
79	CPEIPS Adonai	
80	CPEIPS Cervantes	
81	CPEIPS Chamberí	
82	CPEIPS Dominicás Vistabella	
83	CPEIPS Echeyde I	Carmen María Cabezón González



84	CPEIPS Escuelas Pías	Alberto Reneses Pardellas
85	CPEIPS Hispano	
86	CPEIPS Hispano Inglés	
87	CPEIPS Hogar Escuela M <sup>a</sup> Auxiliadora	
88	CPEIPS La Salle San Ildefonso	Manuel Coello Martín
89	CPEIPS Luther King Arafo	
90	CPEIPS Montessori	María Candelaria Hernández González
91	CPEIPS Pureza de María	Carmen Teresa Vila García Talavera (Directora General)
92	CPEIPS Rodríguez Alberto	
93	CPEIPS Rodríguez Campos	
94	CPEIPS Santo Domingo	
95	CPEIPS Virgen del Mar	
96	CAEPA Radio ECCA	José Alcedo Letrán

Los espacios en blanco se corresponden con coordinaciones de formación que no nos han sido comunicadas.

**En relación con las reuniones:**

**AVANCES**

-El desarrollo de reuniones formativas en las sesiones del Consejo General que se ha venido impulsando en los últimos años continúa favoreciendo un enfoque pedagógico común, un acercamiento entre Jefaturas de Estudio de los centros entre sí y con las asesorías de referencia, creándose un año más un espacio en el que



poder compartir inquietudes, resolver dudas, ampliar conocimientos y mejorar las habilidades para el liderazgo pedagógico. El clima de cercanía creado, a pesar de la no presencialidad de las reuniones, y las oportunidades formativas han supuesto un valor añadido en el caso de las numerosas jefaturas de estudio que se iniciaron en su labor durante este curso.

-Realizar las sesiones por videoconferencia como alternativa ante las medidas de prevención a la COVID-19, ha resultado una medida que ha facilitado la asistencia de las y los componentes del Consejo General al evitar desplazamientos a veces incompatibles con los horarios de trabajo.

-Las temáticas formativas trabajadas en los Consejos Generales del curso (Plan Digital de Canarias, Taller G Suite, Certificado Digital, Gamificación, ABJ...) han sido fruto de las necesidades prioritarias manifestadas por las jefaturas de estudio, y vinculadas especialmente a las instrucciones de la Consejería para este curso, reflejadas en la resolución conjunta del 9 de septiembre (implementación de metodologías activas, atender a escenarios de no presencialidad...). Las sesiones desarrolladas fueron evaluadas muy positivamente por su valor pedagógico y aplicabilidad

#### **DIFICULTADES**

-Numerosas Jefaturas de Estudio que no asisten (aproximadamente el 50%) a los Consejos Generales, en muchos casos por simultaneidad de convocatorias a diferentes reuniones, pese a la insistencia de la asesoría de referencia y pese a realizar las sesiones por videoconferencia, lo que dificulta la labor asesora de acercar el mensaje pedagógico a través de esa vía, así como de algunas acciones de coordinación posteriores.

-Escasa asistencia a las reuniones por parte de la mayoría de centros concertados, quienes en muchos casos no han comunicado al CEP la persona coordinadora de formación de referencia (espacios en blanco en el listado anterior)-

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Valorar la viabilidad de seguir y profundizar en la formación iniciada durante este curso, especialmente con respecto a la implementación de metodologías activas y al uso de las diferentes plataformas educativas que ofrece la CEUCD (G Suite, ADC y EVAGD), pero poner el foco especialmente en los cambios provocados por la implementación de la LOMLOE (DUA, programaciones...)

-Reforzar y profundizar en la formación en estrategias de enseñanza a distancia y metodologías asociadas.

- Convendría realizar la primera sesión presencial para se conozcan los miembros. Valorar en el propio órgano el formato de reunión (presencial o mixto) para las siguientes sesiones.

### **1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables**

	<b>ASESORÍAS</b>	<b>CENTROS EDUCATIVOS ASIGNADOS</b>
<b>1</b>	Tomás Álvarez Luis	C.E.I.P. Carmen Álvarez. de la Rosa C.E.I.P. Isabel la Católica



		C.E.I.P. San Andrés C.E.I.P. Miguel Pintor CEIP Los Menceyes I.E.S. M. <sup>a</sup> Rosa Alonso I.E.S. Anaga E.O.I. Santa Cruz E.O.I. Güímar C.E.E.E. Chacona C.E.E.E. Hermano Pedro R.E. San Andrés R.E. Hermano Pedro
2	M <sup>a</sup> Lourdes del Toro Ruiz-Benítez de Lugo	CEIP Araya CEIP Chimisay CEIP Salamanca CEIP Isabel La Católica CEIP Onésimo Redondo CEIP San Isidro CEIP Secundino Delgado CEIP Punta Larga CEIP La Salud CEO Bethencourt y Molina CEO Andrés Orozco IES Andrés Bello IES Teobaldo Power CPEIPS Montessori CPEIPS La Pureza Radio ECCA
3	Elena Rodríguez Zurita	CEIP García Escámez I.E.S. Benito Pérez Armas IES El Sobradillo



		<p>I.E.S. Las Veredillas I.E.S. Tomás Iriarte I.E.S. Virgen de la Candelaria C.I.F.P. César Manrique C.I.F.P. Los Gladiolos C.I.F.P. Las Indias E.A.S.D. Fernando Estévez C.E.A.D. Mercedes Pinto I.F.P. Marítimo Pesquero S/C Tfe C.P.E.I.P.S. Dominicás Vistabella C.P.E.I.P.S. La Salle C.P.E.I.P.S. Hogar Escuela C.P.E.I.P.S. Rodríguez Campos C.P.E.I.P.S. Rodríguez Alberto CPFP Hotel Escuela Santa Cruz</p>
4	Francisco José Morales Villegas	<p>CEIP Alfonso X El Sabio CEIP El Draguillo C.E.I.P. Gesta 25 de julio C.E.I.P. Las Retamas CEIP Los Verodes CEIP Rafael Gaviño del Bosque C.E.I.P. San Fernando CEIP Santa Cruz de California CEIP El Tablero CEIP Villa Ascensión CEO Guajara IES Punta Larga C.P.E.I.P.S. Chamberí C.P.E.I.P.S. Hispano C.P.E.I.P.S. Hispano Inglés C.P.E.E. Aspronte</p>



5	Salvador Moreno Rosado	CEIP Príncipe Felipe CEIP Fray Albino CEIP El Chapatal CEIP Las Delicias CEIP Igueste CEIP Los Dragos CEIP Santa María del Mar CEIP Tomé Cano IES Alcalde Bernabé Rodríguez IES San Andrés IES Güímar CSM de Canarias sede en Tfe. CPM de Tenerife CPEIPS Virgen del Mar CPEIPS Santo Domingo CPEIPS Cervantes CPEIPS Escuelas Pías
6	Ricardo Martín Velázquez Guzmán	CEIP Chimisay CEIP Tagoror CEIP Puertito de Güímar CEIP Alfonso Spínola CEIP Ofra Vistabella CEIP Agache CEIP Julián Zafra Moreno I.E.S. Santa Ana I.E.S. Ofra I.E.S. Mencey Acaymo CEPA S/C de Tenerife CEPA Güímar CPEIPS Echeyde I CPEIPS Adonay



		CPEIPS Luther King EOEP Anaga EOEP Valle de Güímar EOEP Ofra-Vistabella EOEP El Tablero Radio ECCA
7	José Manuel Martín Benenzuela	Escuelas de Educación Infantil Centros concertados no incluidos anteriormente

#### 1.4 Agentes Zonales de Igualdad.

Nombre	Centro
María Angélica Ruiz Armas	CEO Bethencourt y Molina
Olga Julia Díez Fernández	CEAD Mercedes Pinto
Antonia López Valera	IES Alcalde Bernabé
Carolina Fumero Hernández	IES Andrés Bello
Silvia Graciela Taima Martín	IES Santa Ana

#### **AVANCES**

- Participación activa de la asesoría responsable en la coordinación con las Agentes Zonales de Igualdad
- Dinamización y participación conjunta en las reuniones con las personas coordinadoras del Eje de Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género de la Red InnovAS
- Codiseño en la formación horizontal entre asesorías de Igualdad de los Centros del Profesorado de Canarias
- Asesoramiento a las personas coordinadoras del Eje de Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género

#### **DIFICULTADES**



-La no presencialidad de las cuatro primeras reuniones con las coordinadoras del eje dificultó la organización en los grupos de trabajo por cada Agente Zonal (seguimiento de los planes de igualdad, análisis de materiales, dinámicas presenciales...)

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Realizar seguimiento mensual de los Planes de Igualdad de los centros educativos

### **1.5 Agentes Zonales TIC.**

#### **AVANCES**

-Su participación en el ámbito, con el acompañamiento a los centros para desarrollar su plan digital, supuso un apoyo significativo para la labor del CEP.  
-Se han realizado labores de coordinación para conocer el trabajo realizado, especialmente con el desarrollo de los planes digitales de centro

#### **DIFICULTADES**

-LA mayor parte del curso solo hubo un agente zonal adscrito y finalmente se incorporó un segundo. Es una plantilla escasa para desarrollar la labor.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Si bien dichos agentes están adscritos a ATE, conviene profundizar en la coordinación para facilitar la colaboración y la comunicación





## 2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES

### ÁREA DE SALUD Y ESTILOS VIDA SALUDABLE

<b>Objetivo: Apoyar al Programa Salud y vida saludable en sus diferentes líneas de trabajo, especialmente al acompañamiento del Eje Promoción de la Salud y la Educación Emocional de la Red InnovAS, para fortalecer las condiciones necesarias para que los centros educativos promuevan hábitos, comportamientos y estilos de vida saludable, potenciando la integración curricular de la Educación para la Salud y la Educación Emocional, en consonancia con los objetivos de desarrollo sostenible y desde un enfoque competencial</b>						
<b>Breve descripción de la situación de partida:</b> El Eje Promoción de la Salud y la Educación Emocional perteneciente a la Red InnovAs viene promoviendo desde su creación un entorno y un clima psicosocial positivo en las comunidades educativas, fomentando hábitos saludables, emocionales, de bienestar y de seguridad para el alumnado en los centros educativos de Canarias.						
<b>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</b> contribuir a la consolidación del enfoque competencial de los aprendizajes en un contexto en el que el profesorado pueda desarrollar medidas de innovación educativa, a través de dinámicas y entornos de trabajo cooperativo que propicien la comunicación, la cooperación y la participación de la comunidad escolar.						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia, en su caso, de la asesoría a las sesiones trimestrales en el CEP	Sesiones trimestrales convocadas por el programa según el programa establecido	Se participa activamente en las reuniones de coordinación con las personas coordinadoras				X
Apoyo a los centros participantes en la planificación y la implementación de las acciones del eje temático	Reuniones y comunicación con el profesorado coordinador durante el curso en función de sus necesidades	Se apoya a los centros participantes en la planificación e implementación de las acciones propias del Eje				X
Asesoramiento, acompañamiento, mentorización a docentes e intervención en el aula para la	Acompañamiento del profesorado de los centros educativos en función de sus necesidades	Se apoya al profesorado en la promoción de la salud y la educación emocional				X



promoción de la salud y la educación emocional						
--	--	--	--	--	--	--

**AVANCES**

- Se realizaron todas las reuniones sin incidencias
- La asesoría dinamizó una sesión con las personas coordinadoras del Eje de forma satisfactoria
- El equipo técnico del programa dinamizó las reuniones de forma amena y atendió a las dudas de la cumplimentación del documento/memoria PIDAS

**DIFICULTADES**

- Sin dificultades

**PROPUESTAS DE MEJORA**

- Sin propuestas de mejora

**PROGRAMA DE CULTURA AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD**

**Objetivo: Apoyar y asesorar al profesorado que se incorpora por primera vez al Programa de Educación Ambiental en la planificación de actividades y en la resolución de incidencias en relación con el mismo**

**Breve descripción de la situación de partida:** el programa está consolidado en una gran cantidad de centros y el profesorado coordinador es mayoritariamente experto y con antigüedad suficiente como para no demandar asesoramiento. Tan solo un pequeño porcentaje de profesorado participante es de nueva incorporación

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** apoyar al profesorado de nueva incorporación para que pueda diseñar un plan de actuación adaptado al proyecto educativo de su centro y pueda integrar las acciones de la red de manera eficaz

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Colaboración con la persona responsables del programa en la difusión de información y convocatoria de reuniones y asistiendo a las mismas	-Comunicación con la coordinadora del programa -Colaboración en la organización de las reuniones que se realizan trimestralmente	-Se coordina con la responsable del programa -Se asiste a las reuniones -Se constata el correcto desarrollo de las sesiones trimestrales				X



	-Envío de correos para facilitar la comunicación entre el programa y los centros				
Apoyo a las personas coordinadoras, en especial a las de nueva incorporación, con formación específica sobre acciones para el desarrollo del programa e información sobre recursos virtuales de la Red (comunidad virtual y blog)	-Contacto telefónico o por correo electrónico -Envío de materiales o información -Formación específica del programa	-Se apoya a las personas coordinadoras en la implementación de acciones para la consecución de los objetivos del programa -Se aporta información, recursos y materiales cuando son solicitados -Se tienen en cuenta la valoraciones del profesorado en cuanto a la cantidad y calidad de las respuestas ofrecidas al mismo -Se solucionan incidencias planteadas por los centros			X

**AVANCES**

- La comunicación ha sido en todo momento óptima con los responsables del programa.
- La información que se ha dado en las sesiones por videoconferencia ha sido clara, adecuada y ajustada a las necesidades de cada momento.
- Los centros que participan y las personas coordinadoras tienen amplia experiencia por lo que han trabajado de forma autónoma.
- La actualización del Blog ha supuesto un nuevo cauce de comunicación entre los centros participantes y ha dado visibilidad a las experiencias realizadas

**DIFICULTADES**

-

**PROPUESTAS DE MEJORA**

- Animar desde las asesorías a que un número mayor de centros participe en estos programas



## PROGRAMA IGUALDAD DE GÉNERO Y EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL

**Objetivo 1: Favorecer y propiciar la integración de la perspectiva de Igualdad, la Educación Afectivo-Sexual y de Género, y la prevención de violencia de género en los centros educativos con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de género, sexo u orientación sexual, acciones promovidas por el Programa Educar para la igualdad**

**Breve descripción de la situación de partida:** durante el presente curso escolar, participan 33 centros en el Eje temático de Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género perteneciente a la Red InnovAS. Encontramos cada vez más docentes que realizan acciones desde la perspectiva de la igualdad, la prevención de la violencia de género, la erradicación de estereotipos sexistas y la diversidad sexogenérica en el aula, favoreciendo espacios de atención a la diversidad del alumnado. No obstante, aún falta sensibilidad en parte del profesorado sobre las prácticas igualitarias, estereotipos sexistas, nuevas masculinidades, prevención de la violencia de género y diversidad sexogenérica.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** mayor concienciación del profesorado y puesta en práctica de acciones favorecedoras de la igualdad y educación afectivo-sexual y de género en los centros educativos

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
-Asesoramiento a centros en la implementación de medidas que favorezcan la igualdad, la prevención de la violencia de género, erradicación de estereotipos sexistas y diversidad sexogenérica	-Apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones formativas al profesorado a través de diferentes vías (reuniones presenciales, correo electrónico, vía telefónica...)	-Se apoya y asesora al profesorado en la implementación de acciones				X
-Apoyo a los centros en la activación del Protocolo para la atención de las víctimas de violencia de género y el Protocolo para el acompañamiento del alumnado trans*	-Apoyo y asesoramiento a los centros en la activación del protocolo de atención a las víctimas de violencia de género y el protocolo trans* a través de diferentes vías (reuniones presenciales, correo electrónico, vía telefónica...)	-Se apoya y asesora a los centros en la activación de los protocolos				X
-Apoyo y asesoramiento del profesorado en el diseño del Plan de Igualdad	-Apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones del Plan de Igualdad	-Se apoya y asesora al profesorado en el de acciones del Plan de Igualdad				X



-Coordinación con las Agentes Zonales de Igualdad para el apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones y seguimiento de las reuniones de Comité Zonal con las personas referentes de igualdad de los centros adscritos a la Red InnovAS con el Eje temático Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual y de Género	-Reuniones semanales con las Agentes Zonales de Igualdad -Apoyo y asesoramiento en el diseño de acciones formativas destinadas a las personas referentes de igualdad de los centros adscritos	-Se establecen reuniones con las Agentes Zonales de Igualdad -Se apoya y asesora a las Agentes Zonales en el diseño de acciones formativas				X
-Diseño de acciones formativas para el fomento de la Igualdad y la Educación Afectivo Sexual para el profesorado	-Diseño e implementación de cursos, acciones puntuales, planes de formación en centros, y reuniones de profesorado en general	-Se modelan dinámicas de cohesión grupal y estrategias favorecedoras de la convivencia que puedan ser transferibles a la práctica de aula				x
-Difusión de materiales y recursos a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación	-Uso de la web y las redes sociales (Twitter) de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad				x

**AVANCES**

-Coordinación y comunicación fluida con los/as AZI a través de diferentes vías (reuniones presenciales, presenciales por videoconferencia, correo electrónico y aplicaciones de mensajería instantánea)



- Dinamización por parte de las Agentes Zonales de Igualdad en colaboración con la asesoría de las sesiones de manera activa y participativa con las personas coordinadoras de igualdad y con periodicidad mensual de forma presencial por videoconferencia (las 4 primeras reuniones) y presenciales en el CEP Santa Cruz de Tenerife (2 últimas reuniones), aportando recursos y acciones formativas en materia de igualdad y diversidad
- Asesoramiento, apoyo y seguimiento de la labor realizada por las personas coordinadoras de igualdad aportando recursos y haciendo seguimiento del diseño y la implementación de los Planes de Igualdad
- Tutorización de una alumna en prácticas del Ciclo de Promoción de la Igualdad del CIFP Los Gladiolos
- Diseño e implementación de acciones puntuales sobre diversidad sexogenérica
- Formación horizontal entre asesorías de igualdad de los CEP de Canarias (Tutorías Afectivas LGTBIQ+)

#### **DIFICULTADES**

- Son pocos los centros que elaboraron el Plan de Igualdad
- La no presencialidad de las cuatro primeras reuniones con las coordinadoras del eje dificultó la organización en los grupos de trabajo por cada Agente Zonal (seguimiento de los planes de igualdad, análisis de materiales, dinámicas presenciales...)

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Destinar mayor tiempo en las reuniones para resolver dudas sobre diseño y seguimiento del Plan de Igualdad

### **ÁREA DE COMUNICACIÓN**

**Objetivo 1: Fomentar la participación de los centros en los programas y los proyectos, tanto propios del Área de Comunicación como aquellos en los que colabora, con el fin de contribuir a la mejora de la competencia en comunicación lingüística; impulsar la intervención de los centros participantes en el eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS en los espacios colaborativos creados para tal fin, promoviendo el diseño de proyectos que permitan trabajar la competencia en comunicación lingüística de forma transversal, y fomentar el liderazgo de la persona referente del plan de comunicación lingüística en los centros; potenciar la participación del profesorado en acciones formativas de calidad e innovadoras que complementen la oferta general del Área de Comunicación, con el fin de dotarlo de estrategias que le permita la mejora de la competencia en comunicación lingüística; Objetivo 2: Fortalecer el papel de las bibliotecas escolares como espacios transversales de aprendizaje para la construcción de conocimientos, abiertos y participativos mejorando la gestión y servicios que prestan las bibliotecas escolares acordes con las necesidades del siglo XXI como espacio de aprendizaje y servicio teniendo en cuenta el desarrollo de la bibliomovilidad impulsando la biblioteca del CEP como biblioteca pedagógica. Objetivo 3: Potenciar la participación del profesorado en acciones formativas de calidad e innovadoras que complementen la oferta general del Área de Comunicación, con el fin de dotarlo de estrategias que le permita la mejora de la competencia en comunicación lingüística. Objetivo 4: Fortalecer el papel de las bibliotecas escolares como espacios transversales de aprendizaje para la construcción de conocimientos, abiertos y participativos mejorando la gestión y servicios que prestan las bibliotecas escolares acordes con las**



**necesidades del siglo XXI como espacio de aprendizaje y servicio teniendo en cuenta el desarrollo de la bibliomovilidad impulsando la biblioteca del CEP como biblioteca pedagógica.**

**Breve descripción de la situación de partida:**

-Fomentar la participación de los centros en los programas y los proyectos, tanto propios del Área de Comunicación como aquellos en los que colabora, con el fin de contribuir a la mejora de la competencia en comunicación lingüística.

-Las coordinaciones de las asesorías con las responsables del Área de Comunicación establecen los aspectos que han de ser tratados en las reuniones zonales con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS. Esta unificación garantiza la transmisión del mismo mensaje a todos los centros de Canarias, aunque la adaptación y el desarrollo de las sesiones, así como el acompañamiento para la elaboración y la implementación de los proyectos, son asimilados por la asesoría responsable del Área de Comunicación. Asimismo, existen centros con distintos grados de desarrollo del plan de comunicación lingüística de centros, por lo que, en algunos casos, se hace necesario fortalecer el liderazgo de las personas referentes.

- Se precisa de un espacio web propio que visibilice la biblioteca y que permita la difusión de experiencias y recursos que contribuyan al asesoramiento de los centros.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):**

-Los programas, proyectos y el eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS tienen carácter regional o insular, por lo que las asesorías de referencia de los distintos CEP vienen coordinando para dar respuesta a las necesidades que se generen en el Área de Comunicación, desde un apoyo puntual hasta su total organización, seguimiento y evaluación.

-Se pretende que las sesiones del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS sirvan para acercar los objetivos de la red a las personas coordinadoras y les permita diseñar e implementar un proyecto de centro contextualizado, que favorezca la participación de forma transversal. Por otro lado, se espera que los centros vayan reconociendo, de forma paulatina, el importante papel que juega el plan de comunicación lingüística y el liderazgo de la persona referente

		NIVEL DE LOGRO				
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	0	1	2	3
-Colaboración activa en la organización, el seguimiento y la evaluación de los programas y los proyectos propios del Área y difusión de los mismos:	-Convocatoria por parte del Área de Comunicación a las asesorías de referencia de los CEP para toma de decisiones y reparto de funciones. -A lo largo del año, según los eventos que estén en curso, reuniones de carácter insular o regional, atendiendo a la planificación inicial por parte de las responsables del Área.	-Se participa de forma activa en la organización y seguimiento de los eventos asociados a los programas y proyectos del Área de Comunicación.				X



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Congreso Jóvenes Lectores y Escritores de Canarias.</li> <li>● Programa Escribir como Lectores.</li> <li>● Proyecto de Periodismo digital.</li> <li>● Jornadas para la mejora de la competencia comunicativa.</li> <li>● Encuentro de Radios Escolares.</li> <li>● Constelación de escritoras canarias.</li> <li>● Otros que se generen a lo largo del curso (Concurso y curso de Stop Motion, Concursos Galdosianos).</li> </ul>	<p>- Se da difusión a los programas y proyectos propios del Área de Comunicación a través de la creación de una biblioteca virtual, redes sociales, canal de mensajería instantáneo así como correos electrónicos enviados a las personas coordinadoras del eje temático 4 de la red canaria InnovAS.</p>	<p>-Se evalúa el desarrollo de los eventos asociados a los programas y proyectos del Área de Comunicación, proponiendo mejoras de cara a futuras réplicas.</p> <p>-Se difunden los programas y proyectos propios del Área de Comunicación a través de la creación de una Biblioteca Virtual del CEP así como correos electrónicos enviados a las personas coordinadoras del eje temático 4 de la red canaria InnovAS.</p> <p>-Número de entradas publicadas en la Biblioteca Virtual.</p>				
<p>-Difusión y apoyo a los proyectos con los que colabora la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad a través del Área de Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Islas de Tinta.</li> <li>● Jornadas Academia Canaria de la Lengua.</li> </ul>	<p>-Convocatoria por parte del Área de Comunicación a las asesorías de referencia de los CEP para toma de decisiones y reparto de funciones.</p> <p>-A lo largo del año, según los eventos que estén en curso, reuniones de carácter insular o regional, atendiendo a la planificación inicial por parte de las responsables del Área.</p> <p>-Se da difusión a los programas y proyectos con los que colabora el Área de Comunicación a través de la creación de una biblioteca virtual, redes sociales, canal de mensajería instantáneo así como correos electrónicos enviados a las</p>	<p>-Se participa, de acuerdo a las necesidades, en los proyectos con los que colabora el Área de Comunicación</p> <p>-Número de entradas publicadas en la Biblioteca Virtual.</p>				X





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas de la Academia Canaria de la Lengua.</li> <li>• Festival de Cuentos de Los Silos.</li> </ul>	<p>personas coordinadoras del eje temático 4 de la red canaria InnovAS.</p>					
<p>-Difusión de materiales y recursos proporcionados por el Área de Comunicación.</p>	<p>-Uso de la web de la Biblioteca del CEP y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso.</p>	<p>-Número de publicaciones en la Biblioteca Virtual del CEP, redes sociales y canal de mensajería instantánea.</p>				X
<p>-Coordinación entre la asesoría y las personas responsables del Área de Comunicación para convenir los aspectos que han de compartirse con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS en las coordinaciones insulares y zonales.</p>	<p>-Convocatorias a lo largo del año, de carácter insular o regional, por parte del Área de Comunicación a las asesorías de referencia de los CEP, atendiendo a la planificación inicial.</p>	<p>-Se unifican y transmiten los aspectos que han de compartirse con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS en las coordinaciones insulares y zonales. -Número de reuniones. -Valoración de mi participación.</p>			X	
<p>-Concreción y contextualización de los aspectos convenidos en las coordinaciones entre asesorías y responsables del Área de Comunicación para la dinamización de las sesiones zonales del eje temático de comunicación, bibliotecas y</p>	<p>-Las responsables del Área de Comunicación comparten los recursos que sirven de base para la planificación de las reuniones -Preparación por parte de la asesoría de las reuniones de noviembre, enero y marzo con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS -Las asesorías de referencia de los CEP de Canarias disponen de un espacio virtual para compartir recursos y disponer de ellos para la preparación de las reuniones</p>	<p>-Se adaptan los aspectos convenidos en las coordinaciones entre asesorías a las necesidades de los centros del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife</p>			X	



radios escolares de la red InnovAS.						
-Organización y dinamización de las sesiones zonales del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS, integrando metodologías que contribuyan al desempeño de las personas coordinadoras de dicho eje.	-Reuniones septiembre, noviembre, enero, marzo y mayo con las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS, previa convocatoria por parte del Área de Comunicación	-Se planifican y dinamizan las sesiones integrando metodologías que contribuyan al desempeño de las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS -Grado de satisfacción del profesorado.			X	
-Mantenimiento de escenarios virtuales colaborativos y cooperativos de aprendizaje y formación docente para el profesorado que permita el aporte de los recursos empleados o creados en las reuniones de coordinación, recursos e intercambio de experiencias sobre la competencia comunicativa.	-Dinamización de los espacios virtuales.	-Número de entradas en el aula virtual.			X	
-Acompañamiento en el diseño y la implementación de proyectos de centro contextualizados que contribuyan a la participación y al tratamiento transversal de la competencia en comunicación lingüística.	-En las reuniones zonales de coordinación, a través del correo electrónico o en visita a los centros, se guía a las personas coordinadoras del eje temático de comunicación, bibliotecas y radios escolares de la red InnovAS tanto en el diseño como en la implementación del PIDAS	-Se aportan estrategias para identificar las necesidades del centro en torno a la competencia en comunicación lingüística y para diseñar un proyecto que las satisfaga -Se propone la inclusión en los proyectos de acciones que contemplan el tratamiento			X	



		transversal de la competencia en comunicación lingüística. -Grado de satisfacción del profesorado. -Número de centros que solicitan asesoramiento.				
-Apoyo a las personas referentes del plan de comunicación lingüística que lo demanden para fortalecer su liderazgo en cualesquiera de los ámbitos: pedagógico, organizativo, social y profesional -	-Atención por la vía convenida (correo electrónico, videollamada, encuentro, teléfono...) a la demanda de las personas referentes del plan de comunicación lingüística, aportando los recursos que faciliten su desempeño	-Se da respuesta a las personas referentes del plan de comunicación lingüística que lo demandan -Se aportan estrategias que ayuden a desarrollar o consolidar el liderazgo en alguno o todos los ámbitos: pedagógico, organizativo, social y profesional			X	
-Diseño e implementación de acciones formativas, incluyendo acciones innovadoras, que complementen la oferta general del Área de Comunicación y que atienda a las necesidades específicas del profesorado del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife	-Búsqueda de prácticas innovadoras de éxito en diversos contextos (jornadas, centros educativos, blogs del profesorado...) que puedan ser compartidas	-Se complementa la formación del Área de Comunicación -Se ofertan acciones formativas innovadoras que dan respuesta a las necesidades específicas del profesorado del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife			X	
-Asesoramiento en el préstamo de maletas de lectura y otros recursos relacionados con las destrezas del lenguaje	-Creación de documentos con los recursos de lectura del CEP acompañado en un amplio número de casos con enlaces a reseñas críticas y a propuestas pedagógicas -Atención a través de teléfono, correo electrónico o de forma presencial de las peticiones lectoras del profesorado a lo largo del curso	-Se ayuda en la elección de las maletas de lectura de que dispone el CEP, aportando las experiencias compartidas por otros centros -Se ofrecen otros recursos relacionados con las destrezas del			X	



		lenguaje y se comparten sus posibilidades pedagógicas				
-Realización de actividades formativas así como apoyo y ayuda en la creación y dinamización de la apertura de las bibliotecas (bibliotecas virtuales, redes sociales, mensajería instantánea, la gestión de las bibliotecas utilizando el AbiesWeb y el uso legal de la propiedad intelectual y protección de datos de menores) que permita la difusión de las prácticas comunicativas del centro favoreciendo la participación de la comunidad educativa.	-Asesoramiento y convocatoria de acciones formativas.	-Número de actividades formativas e intervenciones de asesoramiento realizadas. -Valoración del grado de satisfacción del profesorado.			X	
-Fomento del registro en el AbiesWeb de las bibliotecas escolares.	-AbiesWeb.  -Formación en los centros que soliciten el AbiesWeb por primera vez.	-Número de consultas. -Número de formaciones sobre AbiesWeb.en centros			X	
-Dinamización del préstamo de obras en formato digital mediante el uso de eBiblioCanarias.	-Píldoras formativas sobre el uso de eBiblioCanarias.	-Número de píldoras formativas.	X			
-Creación de una biblioteca virtual del CEP que acompañe al profesorado en cualquier momento que permita su participación (buzón lector -	-Blog y canal telegram para la biblioteca. -Formularios. -Dinamización de la biblioteca virtual.	-Número de servicios online de la biblioteca. -Número de entradas de la Biblioteca Virtual.			X	



contacto) y la difusión de novedades, sugerencias de compra y materiales de préstamo.						
-Actualización de los fondos bibliográficos catalogándolos con el Abies-Web creando nuevas maletas de préstamo acorde con las nuevas necesidades que supongan un refuerzo de la lectura en papel.	-AbiesWeb. -Fondos bibliográficos. -Dinamización de los materiales de préstamo.	-Número de fondos catalogados en el AbiesWeb. -Número de préstamos realizados.		X		
-Fomentar el uso del catálogo online de la biblioteca del CEP y sus servicios (carne digital, reserva online de préstamos) mediante el AbiesWeb.	-AbiesWeb. -Biblioteca Virtual. -Difusión de las posibilidades del Abies-Web del CEP.	Estadística del AbiesWeb.	X			
-Difusión de propuestas innovadoras y asesoramiento al servicio de la comunidad educativa que puedan servir de inspiración para el profesorado vinculando la enseñanza de la competencia en comunicación lingüística mediante la integración de las TIC.	-Blogs asociados a diferentes propuestas innovadoras. -Asesoramiento y acompañamiento en el diseño de proyectos relacionados con la temática abordada.	-Número de entradas de los blogs. -Grado de satisfacción con el asesoramiento realizado.			X	



### **AVANCES**

La creación de la biblioteca virtual del CEP Santa Cruz ha mejorado la visibilidad de los recursos de la biblioteca del CEP Santa Cruz de Tenerife incrementando sus servicios incluyendo la participación del profesorado en la toma de decisiones en la adquisición de nuevos fondos, así como la difusión de todos los recursos, proyectos y acciones formativas ofertadas por el Programa de Lectura y Bibliotecas. Se han publicado 236 entradas en la biblioteca escolar durante este curso académico. El desarrollo de esta biblioteca virtual ha permitido que la biblioteca del CEP Santa Cruz de Tenerife fuera admitida como biblioteca especializada en el Directorio de Bibliotecas Españolas siendo la única biblioteca de un centro del profesorado en Canarias que forma parte de dicho directorio. Además, esta difusión se ha extendido al canal de mensajería instantánea y a las redes sociales (Twitter e Instagram). Se ha priorizado la visibilidad de los recursos de la biblioteca (novedades, maletas viajeras, exposiciones, materiales bibliográficos llegados a los centros educativos a través del CEP), la difusión de las buenas prácticas comunicativas de los centros, la curación de contenidos como recurso de interés para el desarrollo de los planes de comunicación (21 números del boletín “La comunicación nos une”, bibliotecas móviles basadas en códigos QR, calendario sostenible, etc.) y la difusión de píldoras formativas (13) realizadas por esta asesoría. También se ha visibilizado la biblioteca del CEP en acciones internacionales mediante su participación en la campaña «Ninguna biblioteca sin fotografía» y #ColorOurCollections 2022. Finalmente esta asesoría ha impartido formación a 8 centros educativos sobre AbiesWeb, 6 centros sobre Lexicán, 6 centros sobre Radios escolares, 17 centros sobre visitas virtuales a las bibliotecas escolares y 1 centro sobre lectura y escritura en medios digitales habiendo participado en la entrevista de Evaluación de desempeño de la Acreditación Profesional para el Desarrollo y la Coordinación del Plan de Comunicación Lingüística.

### **DIFICULTADES**

Disponer de tiempo suficiente para catalogar los fondos de la biblioteca en el AbiesWeb teniendo en cuenta las funciones que esta asesoría tiene al ser la única con este perfil en el CEP Santa Cruz. Se ha priorizado la difusión de los servicios y recursos del CEP, la formación y acompañamiento al profesorado, así como la colaboración con el programa Lectura y Bibliotecas Escolares.

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

Propiciar la innovación en la mejora de la competencia comunicativa del alumnado a partir de la integración de las TIC en el desarrollo de nuevas líneas de investigación.

Seguir dinamizando la difusión del resto de recursos de la biblioteca y el número de píldoras formativas.

Disponer de una persona de apoyo para la catalogación de los fondos de la biblioteca en el AbiesWeb.

.



## PATRIMONIO SOCIAL, CULTURAL E HISTÓRICO CANARIO

**Objetivo 1: Apoyar al Servicio de Innovación Educativa en la difusión, dinamización y organización de actividades y proyectos relacionados con el programa, favoreciendo el asesoramiento y acompañamiento a los centros educativos en el desarrollo pedagógico de los mismos**

**Breve descripción de la situación de partida:** hay gran diversidad en la participación en proyectos de Patrimonio. Algunos llevan años realizando actividades y creando recursos, mientras que otros apenas participan. Hay una enorme variedad de proyectos, concursos y actividades relacionadas con el patrimonio social, cultural e histórico canario. En muchos casos son dinamizados por una persona en particular, sin que exista tanta repercusión a nivel de centro.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** Aumentar el número de centros y de profesorado participante en estos proyectos, adecuarlos al desarrollo del currículo y difundirlos para poner en valor su importancia como proyecto de centro.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión en los centros educativos del ámbito y apoyo al área y centros educativos en el desarrollo de los proyectos, actividades y materiales.:	-Envío de correo electrónico a los centros educativos del ámbito, difusión a través de las redes sociales (Twitter y canales de Telegram) y blog del CEP según el calendario de difusión previsto para cada actividad	-Se difunden las actividades promovidas por el eje, animando a los centros educativos a su participación. -Se colabora en el desarrollo de las actividades propuestas cuando se solicita.				X
Asesoramiento a los centros educativos para su participación en los proyectos que mejor se ajusten a su proyecto educativo y en el desarrollo de los mismos de manera colaborativa por parte de todo el centro.	-Traslado de información a lo largo del curso y utilizando las vías más eficaces al alcance: reuniones del Consejo General, reuniones por videoconferencia, correo electrónico, redes sociales, etc.	-Se detectan centros cuyo proyecto educativo está en consonancia con los proyectos del área y se anima a la participación -Se presta asesoramiento pedagógico a los centros que lo soliciten para la puesta en marcha de los proyectos que solicitan.			X	

### AVANCES



- La comunicación ha sido en todo momento óptima con los responsables del programa.
- La información que se ha dado en las sesiones por videoconferencia ha sido clara, adecuada y ajustada a las necesidades de cada momento.
- Los centros que participan y las personas coordinadoras tienen amplia experiencia por lo que han trabajado de forma autónoma.
- Se han creado, organizado y difundido una serie de materiales para trabajar el patrimonio que ya están a disposición del profesorado.
- Se ha dado respuesta inmediata a la hora de presentar o justificar diferente documentación.

**DIFICULTADES**

- Coincidencia de las sesiones de videoconferencias con otros programas o redes.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

- Animar desde las asesorías a que un número mayor de centros participe en estos programas

**ÁREA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA SOLIDARIDAD**

**Objetivo 1: Apoyar al Eje de Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad en sus diferentes líneas de trabajo, especialmente en el acompañamiento a la coordinación de la Red InnovAS, para sensibilizar e impulsar acciones proactivas por parte del alumnado y profesorado para fomentar la empatía, la igualdad, la solidaridad y el respeto**

**Breve descripción de la situación de partida:** en el curso 2021/2022 hay 14 centros del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife que participan en el eje de Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad, 8 más que en el curso 2020-2021. Desde la coordinación del eje en la DGOIC se lleva a cabo una planificación y coordinación con los centros muy exhaustiva y dinámica. La asesoría de referencia en el CEP ofrece apoyo en la planificación, desarrollo y difusión de actividades.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** conocer y difundir las actuaciones del programa para poder apoyar a los centros educativos que demandan asesoramiento en relación con las líneas de trabajo de la DGOIC. Apoyar a los centros educativos para el aprovechamiento de los recursos que el respecto eje pone a disposición de los centros y mejorar el conocimiento de las acciones de solidaridad planificadas en los centros del ámbito.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Coordinación con el Área de Cooperación con el fin de conocer y apoyar las líneas de trabajo propuestas	Reuniones de coordinación periódicas, contacto telefónico, por correo electrónico según el calendario establecido desde la	-Se desarrolla la coordinación de acuerdo al calendario y procedimiento establecido desde el Área				X





	coordinación y apoyo en el desarrollo de las actividades planificadas	-Se presta el apoyo necesario en el desarrollo de las actividades propuestas desde al Área				
--	---	--	--	--	--	--

#### AVANCES

- Se han desarrollado 8 reuniones de coordinación entre la coordinación del área y las asesorías correspondientes de los CEP, 6 reuniones de coordinación con los centros de cada ámbito de CEP, 5 reuniones regionales de los proyectos “Foro de la Infancia” y “Visibles” y 2 encuentros finales regionales con los centros del Eje 6 y con los participantes en los proyectos “Foro de la Infancia” y “Visibles”.
- El Eje 6 se consolida como un eje con una red muy activa después de un cambio de rumbo comenzado en el curso 2020-2021, con un blog específico bastante dinámico gestionado desde la coordinación central y con un aula virtual en Moodle que ha servido para la distribución de información a las personas coordinadoras en los centros y como soporte para la organización y seguimiento de todas las reuniones del eje.
- En el ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife todos los coordinadores y coordinadoras del Eje 6 han cumplido los criterios para certificar su participación en el programa.

#### DIFICULTADES

- La principal dificultad es la de poder hacer un seguimiento correcto de la actividad del Eje 6 debido a la gran cantidad de reuniones y de información que genera a lo largo del curso.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Asignar la coordinación del Eje 6 a una asesoría del CEP que tenga menor carga de coordinación de áreas y programas.

### PROGRAMA FAMILIA Y PARTICIPACIÓN EDUCATIVA

**Objetivo 1: Apoyar al profesorado en el desarrollo de acciones de colaboración y comunicación con las familias y la Comunidad Educativa de los centros, en particular las promovidas por el Programa Familia y Participación Educativa, así como al desarrollo del Eje temático Familia y Participación Educativa de la Red InnovAS**

**Breve descripción de la situación de partida:** durante el presente curso escolar, participan 12 centros en el eje de Familia y Participación Educativa. Si bien algunos de los centros participantes llevan un mayor recorrido en la colaboración y participación de la comunidad educativa, se detecta la necesidad de dar continuidad en el apoyo al profesorado sobre la realización de acciones de colaboración y comunicación con las familias.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** difundir las acciones del programa y asesorar en sus líneas de trabajo con el fin de aumentar el número de centros participantes. Apoyar de manera cercana al profesorado del Eje en acciones que incidan en una mejor coordinación y colaboración de la Comunidad Educativa de sus centros



ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Apoyo al equipo técnico del programa facilitando datos e información de los centros relacionada con el desarrollo de actividades, proyectos y planes de formación en centros que incluyan itinerario de familias	Acompañamiento a las personas coordinadoras del equipo técnico a través de diferentes vías (teléfono, correo electrónico...) sobre actividades, proyectos y planes de formación (itinerario de familias)	Se apoya al equipo técnico del programa facilitando los datos e información solicitados				X
Participación en las reuniones de coordinación del equipo técnico del programa con las asesorías de los Centros del Profesorado	Reuniones de coordinación según el calendario previsto desde la DGOIC.	Se participa activamente en las reuniones de coordinación entre asesorías y equipo técnico del programa				X
Asesoramiento y acompañamiento a las personas coordinadoras del Eje para impulsar el diseño de acciones que contribuyan a la implicación de la Comunidad Educativa en la vida del centro	Reuniones y contacto a través de diversas vías de comunicación durante el curso y en función de las necesidades	Se asesora y acompaña a las personas coordinadoras de la red, aclarando dudas y favoreciendo la integración de los aprendizajes y su transferencia a la Comunidad Educativa				X
Difusión en los centros educativos del ámbito y apoyo al programa y centros educativos en el desarrollo de las siguientes líneas de trabajo o proyectos: - " <i>Familias por el futuro</i> " - " <i>Aprender Juntos, Crecer en Familia</i> " - " <i>Vivir la adolescencia en familia</i> "	-Envío de correo electrónico a los centros educativos del ámbito, difusión a través de las redes sociales (Twitter y canales de Telegram) y blog del CEP según el calendario de difusión previsto para cada actividad	-Se difunden las actividades promovidas por el programa, animando a los centros educativos a su participación -Se colabora con el programa en el desarrollo de las actividades propuestas cuando desde la misma se precisa		X		



- " El pantallómetro"						
- " Educar en Familia"						

### AVANCES

- Se coordinaron y realizaron todas las reuniones sin incidencias
- La asesoría dinamizó una reunión con las personas coordinadoras del eje de forma satisfactoria

### DIFICULTADES

- El tiempo de dedicación de la asesoría en cuestiones prioritarias impide hacer mayor difusión de los proyectos del programa

### PROPUESTAS DE MEJORA

- Difundir en redes sociales y por correo electrónico los proyectos del programa

## ÁREA DE SOCIEDAD, CULTURA Y CONOCIMIENTO

**Objetivo 1: Apoyar al Servicio de Innovación Educativa en la difusión, dinamización y organización de actividades y proyectos relacionados con el área Sociedad, Cultura y Conocimiento, favoreciendo el asesoramiento y acompañamiento a los centros educativos en el desarrollo pedagógico de los mismos**

**Breve descripción de la situación de partida:**

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas): d**

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión en los centros educativos del ámbito y apoyo al área y centros educativos en el desarrollo de los proyectos, actividades y materiales.: -Coros escolares -Cinedfest	-Envío de correo electrónico a los centros educativos del ámbito, difusión a través de las redes sociales (Twitter y canales de Telegram) y blog del CEP según el calendario de difusión previsto para cada actividad	-Se difunden las actividades promovidas por el eje, animando a los centros educativos a su participación. -Se colabora en el desarrollo de las actividades propuestas cuando se solicita.				X



<p>-Enseñar África -Ajedrez educativo. Educando personitas, no campeones</p>						
<p>Asesoramiento a los centros educativos para su participación en los proyectos que mejor se ajusten a su proyecto educativo y en el desarrollo de los mismos de manera colaborativa por parte de todo el centro.</p>	<p>-Traslado de información a lo largo del curso y utilizando las vías más eficaces al alcance: reuniones del Consejo General, reuniones por videoconferencia, correo electrónico, redes sociales, etc.</p>	<p>-Se detectan centros cuyo proyecto educativo está en consonancia con los proyectos del área y se anima a la participación -Se presta asesoramiento pedagógico a los centros que lo soliciten para la puesta en marcha de los proyectos que solicitan.</p>			X	

**AVANCES**

- Se han comprado recursos de préstamo para facilitar a los centros el desarrollo de producciones vinculadas a los proyectos; por ejemplo, para la creación de cortos para CinedFest, se han comprado estabilizadores para móviles, micros de solapa, micros inalámbricos...
- Los centros que participan y las personas coordinadoras tienen amplia experiencia por lo que han trabajado de forma autónoma.
- Se ha dado respuesta inmediata a la hora de colaborar con el área, en particular con algunos pagos por parte del CEP

**DIFICULTADES**

-Ninguna

**PROPUESTAS DE MEJORA**

-Ninguna

**LENGUAS EXTRANJERAS**

**Objetivo: Contribuir al desarrollo del PILE a través de la consolidación del Programa AICLE como instrumento para desarrollar el bilingüismo en los centros del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife en el Programa, del apoyo a los centros educativos participantes en el Programa de Auxiliares de Conversación para contribuir al aprovechamiento de este recurso para la práctica oral del alumnado en la lengua extranjera en el intercambio cultural**



**con nativos de otros países y del impulso de la internacionalización de los centros educativos del ámbito del CEP a través de proyectos europeos, eTwinning y Erasmus+ como estrategia para creación de redes transnacionales de cooperación, de intercambio y de aprendizaje compartido.**

**Breve descripción de la situación de partida:** En el actual curso escolar hay un total de 46 centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria dentro del Programa AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera), lo que supone el 57% de los centros con capacidad de implantar el Programa. Entre el profesorado encontramos docentes con diferentes experiencias que van desde varios años de participación en AICLE hasta los recién incorporados, que junto a los que llevan uno o dos cursos forman un grupo importante. Esta circunstancia, junto a la existencia de miembros de equipos directivos que no conocen en profundidad el Programa, hacen necesario que se haga una constante labor de pedagogía sobre las características del Programa AICLE. Esa necesidad también se ve reforzada por la publicación de nuevas instrucciones que introducen novedades en el Programa AICLE para el curso 2021-2022. Durante el curso 2021/2022, 22 centros educativos del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife participan en el programa de auxiliares de conversación, tres centros más que en el curso anterior. Entre los centros que participan en el programa, la experiencia es mayoritariamente positiva, aunque en algunos se producen incidencias o dificultades de diferente índole que afectan al aprovechamiento de la presencia de los auxiliares en los centros, tales como renuncias por parte de algunos auxiliares nombrados o dificultades de coordinación de estos con el profesorado del centro. En la actualidad 16 centros educativos de los diferentes niveles de enseñanza del ámbito del CEP se encuentran participando en proyectos europeos financiados por el programa Erasmus+, aunque también hay otros participando en proyectos educativos dentro de eTwinning; no obstante, hay muchos centros educativos que no han tenido hasta ahora proyectos europeos pero están mostrando interés por participar en próximas convocatorias.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** Mayor difusión y conocimiento del Programa AICLE entre el profesorado y los equipos directivos de los centros de Educación Infantil y Primaria y de Secundaria del ámbito del centro del profesorado, lo que repercute en la consolidación del programa en cada centro. Que se produzca una adecuada coordinación con el profesorado responsable del programa en el centro y las personas auxiliares de conversación para que la presencia de los auxiliares tenga un impacto educativo positivo en el alumnado. Incremento de la sensibilización de los centros sobre de las ventajas de la participación en procesos de internacionalización, así como un mejor conocimiento de los aspectos más destacados sobre la plataforma eTwinning y el programa Erasmus+ que les facilite la presentación de proyectos.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de información sobre el Programa AICLE entre los centros de Educación Infantil y Primaria y de Secundaria del ámbito del CEP	Distribución de información sobre el Programa AICLE a través de diferentes canales: blog del centro del profesorado, correo electrónico de los centros educativos, visitas directas a los centros, etc. a través de la redacción de noticias de interés, la elaboración de materiales de difusión o de entrevistas directas.	-Se elaboran y publican entradas de blog sobre noticias de interés para el Programa AICLE y para el desarrollo del bilingüismo -Se elaboran presentaciones, infografías y otros materiales informativos sobre las características del Programa AICLE y se distribuyen a los centros				X



<p>Asesoramiento específico a los centros del ámbito del CEP sobre el Programa AICLE</p>	<p>Información y asesoramiento específico sobre el Programa AICLE a través de reuniones periódicas, de la atención telefónica y por correo electrónico y del acompañamiento a los centros <i>in situ</i></p>	<p>-Se llevan a cabo reuniones periódicas de información y coordinación con las personas coordinadoras del Programa AICLE en los centros del ámbito del CEP Santa Cruz          -Se atienden de forma individualizada todas las demandas y consultas telefónicas y por correo electrónico sobre el Programa provenientes de los equipos directivos, coordinadores y profesorado AICLE de los centros del ámbito          -Se visitan los centros participantes en el Programa AICLE y otros centros interesados para informar, asesorar y acompañar sobre el desarrollo del Programa          -Se visitan los centros participantes en el Programa AICLE y otros centros interesados para informar y asesorar de forma directa sobre la implantación y el desarrollo del Programa</p>				<p>X</p>
<p>Oferta formativa de cursos abierta al profesorado participante en el Programa AICLE</p>	<p>Cursos de 10 horas de duración sobre temáticas de interés para el Programa, a cargo de ponentes de consolidada experiencia y formación para desarrollar a lo largo de los 3 trimestres</p>	<p>-Se desarrollan al menos 3 cursos de 10 horas sobre contenidos AICLE durante el curso escolar</p>		<p>X</p>		
<p>Acciones puntuales de formación en centros específicos participantes en el Programa AICLE</p>	<p>Acciones puntuales de corta duración bajo demanda sobre contenidos de interés para los centros y el profesorado participante en el Programa, tanto a cargo de ponentes externos como del asesor de lenguas extranjeras del CEP</p>	<p>-Se proponen y desarrollan acciones puntuales de formación en los centros que manifiesten interés por recibir formación en torno al Programa AICLE</p>				<p>X</p>



Promover el Seminario AICLE acogido a la convocatoria de la DGOIC durante el curso escolar	Desarrollo de un seminario AICLE entre octubre de 2021 y abril de 2022 abierto a todo el profesorado AICLE del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife que desee participar	-Se lleva a cabo un seminario específico AICLE dentro la convocatoria de la DGOIC del curso 2021-2022 que se desarrolla durante el curso escolar				X
Apoyo a los auxiliares de conversación y a los centros educativos participantes en el programa en la prevención o subsanación de incidencias	Detección de renuncias de auxiliares de conversación, de problemas derivados de las gestiones de documentación necesarias para su estancia en el programa y cualquier otro tipo de incidencia que pueda dificultar su desarrollo	-Se comunican al Área de Lenguas Extranjeras todas las incomparecencias de auxiliares de conversación -Se asesora a los centros educativos que participan en el programa sobre las incidencias y dudas que puedan surgir en relación con los trámites necesarios -Se asesora a los y las auxiliares que lo solicitan en la realización de trámites de carácter obligatorio				X
Apoyo al profesorado coordinador AICLE en el desarrollo del programa de Auxiliares de Conversación	Apoyo al profesorado coordinador AICLE a través de las reuniones de coordinación AICLE, del contacto telemático directo y de las visitas de acompañamiento a los centros para asesorar en la planificación de actividades de los auxiliares de conversación	-Se transmite información de interés relativa al desarrollo del programa y se recogen dudas y consultas durante las reuniones de coordinación AICLE -Se contacta con el profesorado coordinador AICLE de los centros tras la incorporación de los auxiliares de conversación y durante el curso escolar para conocer posibles incidencias y asesorar sobre el desarrollo del programa				X
Asesoramiento a los centros educativos participantes en proyectos Erasmus+	Contacto con los centros educativos que tienen proyectos Erasmus+ para conocer las características principales de los mismos y las posibles necesidades de formación y asesoramiento que puedan favorecer un mejor desarrollo de los proyectos	-Se contacta con los equipos directivos de los centros con proyecto Erasmus+ para conocer datos básicos de los proyectos (personas coordinadoras, duración...) y ofrecer el asesoramiento del CEP para la gestión de los mismos -Se contacta con las personas coordinadoras de los proyectos para		X		



		conocer más características de los mismos y las posibles necesidades de asesoramiento y formación que puedan contribuir a su mejor desarrollo				
Difusión de información relevante sobre el programa Erasmus+ y proyectos eTwinning entre los centros educativos del ámbito del CEP Santa Cruz	Acciones informativas concretas sobre Erasmus+ y eTwinning contando para ello, en su caso, con personal de la Oficina de Programas Europeos de Educación en Canarias (OPEEC)	-Se llevan a cabo acciones informativas sobre Erasmus+ y eTwinning en diferentes contextos (Consejo general, planes de formación de centros, reuniones de coordinación AICLE...)				X
Formación sobre proyectos europeos e internacionalización de la educación	Acciones formativas que aborden la temática de la internacionalización de la educación y los proyectos europeos dirigidas al profesorado en general o a grupos de docentes de centros concretos en particular	-Se desarrolla acción formativa desde el CEP sobre proyectos europeos e internacionalización abierta al profesorado interesado -Se desarrollan acciones puntuales de formación sobre proyectos europeos e internacionalización en centros interesados			X	

### AVANCES

- Incremento del número de auxiliares de conversación pasando del 22 en 2020-2021 a 24'5 en 2021-2022 y reducción en el número de renuncias. Este último dato se atribuye principalmente a la mejora de las condiciones sanitarias en relación con la COVID-19.
- Se mantiene una coordinación permanente y fluida con el equipo coordinador del área de LLEE y la participación en las sesiones de coordinación con las personas coordinadoras del Programa AICLE en los centros educativos del ámbito del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife ha sido muy alta.
- Experiencia positiva del seminario de trabajo AICLE, con una colaboración muy alta del profesorado participante, resultados muy positivos y expectativas de llevar a cabo una nueva edición.

### DIFICULTADES

- Escasez de horas de coordinación para desarrollar el Programa AICLE, especialmente en los CEIP
- Baja participación del profesorado de LLEE y AICLE en acciones formativas para la mejora de la competencia docente en la enseñanza de lenguas extranjeras
- Baja participación del profesorado de LLEE y AICLE en proyectos de internacionalización (Erasmus+ y eTwinning). Su participación no destaca sobre la del resto del profesorado
- Escasez de medios y recursos pedagógicos específicos para el profesorado AICLE

### PROPUESTAS DE MEJORA





-Ampliación y diversificación de la oferta formativa del CEP para el profesorado de LLEE y AICLE, informando a los centros y sensibilizando al profesorado para estimular la participación  
 -Inclusión de propuestas de formación y asesoramiento sobre iniciativas de internacionalización en las reuniones de coordinación AICLE del ámbito del CEP y difusión de las mismas entre los departamentos de lenguas extranjeras del ámbito  
 -Potenciación del intercambio de experiencias sobre prácticas educativas en LLEE y AICLE entre los centros del ámbito a través de las reuniones de coordinación AICLE, el fomento de grupos o seminarios de trabajo, espacios virtuales para compartir materiales y experiencias

## PROGRAMA ESTELA

<b>Objetivos:</b> Adecuar el proceso de transición entre etapas a las características del alumnado; emplear la docencia compartida para lograr la atención inclusiva y personalizada; implementar estrategias que faciliten el desarrollo curricular y emocional del alumnado desde el trabajo y desarrollo de las competencias; potenciar el trabajo coordinado de los centros del distrito; garantizar la formación del profesorado; y fomentar la participación familiar en los procesos de transición del alumnado entre estas etapas.						
<b>Breve descripción de la situación de partida:</b> en este curso escolar se fusionaron los proyectos TRÁNSITO e IMPULSA en el Programa esTEla. Participaron 7 distritos completos del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife y otros 3 centros de primaria que estaban adscritos a IES del CEP de La Laguna. Algunos de los centros ya habían estado en programas similares, pero hubo un alto porcentaje de centros sin experiencia previa en el desarrollo de este trabajo y se fueron adaptando a la docencia compartida, protocolo de acogida al alumnado, inclusión del alumnado y el uso de nuevas metodologías. Fue necesaria una formación inicial que dotara de herramientas suficientes para el desarrollo del proyecto.						
<b>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</b> se pretende conseguir que en las aulas que participan en el proyecto se trabaje de forma coordinada entre todos los centros del distrito mediante la docencia compartida y se implementen metodologías activas y competenciales con el fin de dar una mejor respuesta emocional y curricular a la diversidad del alumnado que pasa por el tránsito entre etapas.						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia e impartición de formaciones por videoconferencia a los docentes esTEla.	Formación en Competencia Matemáticas según el calendario aportado desde el Programa.	Se asiste a las formaciones y se implementa la metodología en las aulas.				X



Asistencia a reuniones de distrito por videoconferencia para la elaboración del Plan de Transición de Distrito.	Colaboración con el profesorado esTEla y jefaturas de estudio para la elaboración del Plan de Transición de Distrito.	Se finaliza la elaboración del Plan de Transición de Distrito y se llevan a cabo las acciones planteadas.				X
Acompañamiento y ayuda al profesorado para informar sobre metodologías, recursos y actividades que favorezcan las competencias CL, CMCT, CD, AA.	Reuniones por videoconferencia o visitas a los centros para el asesoramiento y coordinación con el profesorado participante en el Programa.	Se aportan y comparten estrategias, recursos y dinámicas que favorecen el aprendizaje competencial e inclusivo.				X
Coordinación con el equipo técnico responsable del Programa esTEla y con asesorías de otros Centros del Profesorado que tengan el mismo perfil	Reuniones de coordinación con el Equipo Técnico y asesorías según convocatoria	-Se asiste y se colabora en las reuniones del Programa convocadas por la DGOIC -Se coordina con las asesorías del mismo perfil en las reuniones convocadas y en las actuaciones derivadas de las mismas				X
Asistencia a las reuniones de los diferentes distritos por videoconferencia para proponer actividades que fomenten la participación de las familias.	Asesoramiento al profesorado esTEla y jefaturas de estudio para la realización de actividades que acerquen a las familias a los centros y minimicen el impacto de la transición entre etapas.	Se asiste, aportan y comparten actividades y experiencias que favorecen el acercamiento de las familias a los centros, mejorando el conocimiento de las dificultades existentes en la transición de etapa.				X
Difusión de proyectos y actividades realizadas por el profesorado de los distritos.	Reuniones de coordinación con los distritos que participan en jornadas de difusión.	Se difunde información sobre los proyectos comunes de los diferentes distritos al resto del profesorado esTEla.				X
Difusión de los espacios formativos en la MOODLE para compartir materiales y experiencias entre centros educativos del programa, para su traslado al resto del profesorado del centro.	Información periódica a las personas coordinadoras de cada distrito.	Se informa de las propuestas y recursos que se suben a la MOODLE del Programa.				X
Realización del seguimiento de la implementación del Programa en los distritos.	-Reuniones de distrito por videoconferencia. -Comunicación por correo electrónico.	-Se realiza un seguimiento de la implementación de las acciones del Programa en los centros.				X



		-Se participa en las reuniones de distrito. -Se solucionan las dudas o problemas de cualquier tipo que vayan surgiendo.				
--	--	--	--	--	--	--

### AVANCES

- Buena coordinación y comunicación con las coordinadoras del programa esTEla a través de las reuniones mantenidas por videoconferencia, correo electrónico y mensajería de WhatsApp.
- Mejora de la formación del profesorado, especialmente de un porcentaje significativo con poca experiencia docente.
- Buena coordinación y comunicación con todo el equipo a la hora de convocar reuniones, organizar las formaciones, resolver incidencias, etc.

### DIFICULTADES

- Las reuniones de distrito son siempre los jueves que no hay formación, por lo que coinciden varias reuniones el mismo día y no es posible asistir a todas. Hay que dar prioridad a algunos distritos con más dificultades en detrimento de otros.
- Las asesorías recibieron con cierto retraso los contactos del profesorado coordinador de cada distrito, y hubiera sido aconsejable poderles ayudar de forma eficaz desde el mes de septiembre.
- Las primeras jornadas de reflexión se realizaron demasiado pronto, cuando aún los centros no habían podido desarrollar sus actividades.
- Las sesiones de formación se realizaron más tarde de lo que hubiera sido deseable. Las que se hacen a partir de marzo o abril no dan opción de llevarlas al aula con cierto éxito.
- Para el próximo curso se añaden otros dos distritos de nuestro ámbito, por lo que será más complicado dar una atención adecuada.

### PROPUESTAS DE MEJORA

- Hacer un seguimiento al profesorado para comprobar que la formación recibida se pone en práctica de la manera adecuada.
- Intentar que la formación que se imparte a los docentes incluya propuestas claras que se puedan llevar fácilmente al aula.
- Adelantar las formaciones para que haya tiempo de aplicarlas en el curso escolar.
- Disponer de más asesorías para dar el mejor servicio a los centros que participan en el programa, cada vez más numerosos.

### PROA

**Objetivo: Apoyar la implantación del Programa PROA+ mediante el asesoramiento y la formación a los centros del ámbito participantes, con el fin de favorecer el éxito educativo del alumnado más vulnerable**



**Breve descripción de la situación de partida:** En el curso escolar 2021-2022 participan 14 centros educativos del ámbito del CEP Santa Cruz de Tenerife en el nuevo programa PROA+. El programa cambia sustancialmente a partir de este curso y se plantea como un refuerzo institucional de los centros que presentan mayor complejidad educativa con el fin de alargar la permanencia en el sistema educativo y mejorar los resultados escolares de todo el alumnado, especialmente aquel que presenta mayores vulnerabilidades. Para ello se trabajará con los centros educativos participantes en la concreción de una serie de actividades orientadas a ese fin, durante el presente curso escolar, y en la definición de un Plan Estratégico de Mejora que se abordará por fases con un grupo de centros seleccionados en este primer curso del nuevo PROA+ y, así sucesivamente, durante tres cursos escolares hasta completar la totalidad de centros participantes. La novedad y la complejidad que supone trabajar en planificación estratégica para los centros educativos hace necesaria la formación de los agentes implicados en la coordinación del programa en cada centro y un acompañamiento a los centros en el desarrollo del proyecto durante todo el curso escolar.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** que las personas responsables PROA+ de los centros del ámbito adquieran la formación necesaria y obtengan el asesoramiento que les permita llevar a cabo la concreción de las actividades palanca seleccionadas y desarrollarlas con éxito, de forma que alcancen un alto grado de consecución de los objetivos propuestos en sus proyectos PROA+. Con los centros referentes PROA+ se espera profundizar en la formación y el acompañamiento para el diseño Plan Estratégico de Mejora (PEM) de obligada elaboración para estos centros a lo largo del curso escolar 2021-2022.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Formación de personas coordinadoras y miembros de equipos directivos responsables del programa PROA+ en los centros educativos	-Curso de formación para responsables del programa PROA+ en los centros educativos organizado por la CEUCD en coordinación con el INTEF (Ministerio de Educación) -Seminario de trabajo PROA+ promovido por el CEP Santa Cruz de Tenerife	-Se imparte la formación a las personas responsables PROA+ en los centros educativos de acuerdo con la planificación establecida por la CEUCD -Se desarrolla un seminario de trabajo PROA+ acogido a la convocatoria de la DGOIC promovido y coordinado por el CEP Santa Cruz de Tenerife a lo largo del curso escolar 2021-2022				X
Acompañamiento a los centros educativos en la planificación e implementación de acciones en el marco del programa PROA+	Asesoramiento y apoyo a los centros educativos en el programa PROA+	-Se atienden y se da respuesta a todas las dudas y consultas realizadas por los centros educativos en relación con la planificación e implementación de actividades en el marco del programa PROA+ -Se visitan los centros PROA+ para conocer cómo están desarrollando las				X



		actividades del programa y asesorar o prestar apoyo en el desarrollo de las mismas				
--	--	--	--	--	--	--

#### **AVANCES**

- Todas las personas coordinadoras PROA+ y algún miembro de cada equipo directivo de centro PROA+ se han formado en planificación estratégica educativa y han recibido instrucciones para el desarrollo de las actividades palanca del programa durante este curso escolar
- Todos los centros han desarrollado su plan de actividades palanca para este curso escolar con un elevado nivel de resultados positivos
- Los centros referentes PROA+ han diseñado y aprobado un plan estratégico plurianual

#### **DIFICULTADES**

- Para las personas coordinadoras y equipos directivos PROA+ ha sido muy costosa su formación sobre planificación estratégica por la complejidad de la materia y por la densidad de contenidos y corto periodo de la formación recibida
- Para los centros la coordinación de las personas participantes en el programa y de los recursos recibidos ha sido compleja por la gran cantidad de información y trámites que requiere su puesta en marcha
- Las intervenciones del programa PROA+ exigen un nivel de participación muy importante de la comunidad educativa y esto se ha hecho en muchas ocasiones complicado de conseguir

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Elaborar materiales de difusión sencillos que se puedan ir presentando al profesorado poco a poco
- Comenzar las visitas de acompañamiento a los centros PROA+ desde el inicio de curso y acompañarlos en la elaboración de los planes estratégicos a lo largo de todo el curso
- Llevar a cabo acciones puntuales en los centros PROA+ sobre aspectos clave del programa



## ÁREA DE FOMENTO DE LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS Y CREATIVIDAD (STEAM)

**Objetivo: Fomentar entre el alumnado y, en especial, entre las alumnas, las vocaciones científicas de las áreas STEAM, desde un enfoque multidisciplinar, promoviendo proyectos centrados en la innovación, la creatividad y la búsqueda de soluciones a problemas reales.**

**Breve descripción de la situación de partida:**

El CEP dispone de material en préstamo para dar apoyo a acciones formativas, proyectos educativos y así desarrollo de actividades en centros relacionados con el área STEAM: telescopio Vixen , telescopio solar, medidor lumínico, recursos relacionados con robótica (mBot, BeeBot, BlueBot, Lego Wedo...) y matemáticas manipulativas adquirido por el Proyecto MNC (regletas, geoplanos, bloques base 10, tangram, etc).

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):**

-Divulgar el conocimiento de los proyectos y formación STEAM en el profesorado del ámbito mediante las distintas acciones que se realicen desde el área para fomentar el desarrollo y crecimiento de las vocaciones científicas en el alumnado.

-Formar al profesorado en estrategias metodológicas que desarrollen situaciones de aprendizaje basadas en actividades manipulativas, prácticas y motivadoras para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de acciones formativas organizadas por el Área STEAM, así como de las convocatorias de proyectos STEAM a través de la web, cuenta de Twitter del CEP y mediante listas de distribución a los centros de nuestro ámbito	-Se realizarán publicaciones periódicas sujetas a convocatoria de las distintas acciones formativas propuestas	- Número de centros participantes dentro del ámbito del CEP en proyectos o itinerarios dentro del área STEAM. - Profesorado inscrito a formaciones del área STEAM dentro del ámbito del CEP		X		
Gestión de exposiciones y materiales de préstamos relacionadas con el área.	Las asesorías gestionan todas las peticiones de exposiciones y préstamo de recursos, tanto de aquellas en coordinación con el área STEAM	-Número de exposiciones gestionadas relacionadas con el área STEAM (“Mujeres científicas canarias...)				X



	de la DGOIC, como las que se realizan por petición directa al CEP.	-Número de recursos en préstamo relacionados con el área STEAM (telescopios, medidor lumínico, proyecto solar, kit de robótica, geoplano, etc.)				
Asesoramiento y acompañamiento al profesorado de aquellos centros que participan en el Proyecto Matemáticas Newton Canarias que necesiten orientación en la implementación de las actividades.	Las asesorías acompañarán al profesorado que demande asesoramiento para servir de modelo, y realizarán las actividades solicitadas dentro del aula.	Se asesora y acompaña al profesorado que demanda orientación en la implementación de las actividades. Se facilitan materiales y recursos adaptados a la actividad solicitada.				X

#### AVANCES

-Participación en proyectos como: Matemáticas Newton Canarias, Mujeres Científicas Canarias, Asteroid Hunters in Canary Islands, Caracterización de estrellas variables, GLOBE, Apañadas de ciencia, Más Proquo, ESTALMAT, Desafío IN FUTURE...  
 -Gestión de préstamo de recursos STEAM: telescopios, proyectos solar, Kit de Robótica, medidor lumínico,

#### DIFICULTADES

Las noticias relacionadas con el área no siempre llegan a todo el profesorado de los centros, dificultando el acceso a proyectos y acciones formativas cuyas convocatorias no siempre se corresponden con el comienzo de curso escolar, no pudiendo programarse con antelación e incluirse en la programación anual de los distintos ciclos y departamentos.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Mayor difusión en Consejos Generales de los proyectos llevados a cabo ( mostrar videos de corta duración de experiencias reales de aula de centros de nuestro ámbito...)
- Aumentar la frecuencia de reuniones de coordinación con el área STEAM al menos una vez cada trimestre para informar de las novedades de los proyectos/acciones formativas cuyas convocatorias se abren a lo largo del curso y promover proyectos conjuntos entre los CEP de Canarias para mejorar el alcance y repercusión de iniciativas STEAM intercentros.
- Valorar la posibilidad de realizar jornadas de difusión de buenas prácticas docentes entre los centros de nuestro ámbito sobre proyectos, experiencias de aula... enmarcadas en el área STEAM.



## ÁREA DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (ATE)

**Objetivo: Impulsar y difundir en la comunidad educativa las actuaciones desarrolladas desde ATE para la mejora de la integración de las tecnologías educativas en el aula y el desarrollo de la competencia digital desde un enfoque pedagógico con coherencia metodológica; difundir entre el profesorado el conocimiento e implementación de las programaciones del Programa Brújula20 como modelos para aplicar en el aula diseños competenciales, con integración de las TIC e inclusión de metodologías activas e innovadoras**

**Breve descripción de la situación de partida:**

Brújula20 nace en 2016 con el objetivo de poner a disposición de todo el profesorado de Enseñanzas Básicas modelos de programaciones didácticas, situaciones de aprendizaje y materiales educativos digitales que favorecen el uso de metodologías innovadoras y la integración curricular de las TIC. Si bien desde la CEUCD se ha impulsado mediante resolución la implementación por parte de los centros de estas programaciones, es necesario seguir ampliando su conocimiento y utilidad entre el profesorado, entre otros aspectos, a través del uso del Aula Digital Canaria (cuya apertura se realizó en diciembre de 2021), como plataforma educativa que integra y difunde las programaciones didácticas de Brújula, situaciones de aprendizaje y recursos educativos digitales.

Por otro lado, los servicios y recursos tecnológicos que ofrece ATE a los centros educativos de Canarias se han incrementado en los últimos años de forma significativa, lo que hace necesario desarrollar actuaciones que permitan un acercamiento al profesorado para su integración e implementación en su práctica docente. Además, el profesorado conoce habitualmente los aspectos básicos de integración didáctica de estos recursos, pero necesita avanzar en su conocimiento para desarrollar su potencial pedagógico y motivador con el alumnado, así como en el desarrollo de la competencia digital.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):**

Por un lado, que el profesorado ponga en valor las programaciones de Brújula20 como ejemplo de diseños competenciales, con integración de las TIC y de metodologías activas e innovadoras, y que éstas le faciliten desarrollar su propia programación bien a través de su aplicación o transformación o creación de diseños con el mismo enfoque, así como difundir el uso del ADC en los centros educativos que trabajan con material de Brújula20.

Por otro lado, que el profesorado conozca los diferentes recursos y servicios que se ofertan desde ATE, que comprenda su potencialidad y que los apliquen de forma coherente en su aula integrando las TIC y permitiendo el desarrollando de la competencia digital, haciendo uso de los diferentes recursos desde un enfoque pedagógico.





ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asesoramiento, organización, diseño e impartición de acciones formativas en Planes de Formación Centro, de cursos, talleres, seminarios y grupos de trabajo relacionados con el área	Planificación, temporalización, diseño de las formaciones a realizar durante el curso escolar por las asesorías TIC.	-Se recogen demandas formativas respondiendo a las necesidades de los centros. - Se diseñan e imparten acciones puntuales. -Se gestiona y temporaliza la parte administrativa de la formación, así como se realiza búsqueda de personas ponentes.				X
Oferta de acciones formativas del CEP en formato presencial /presencial por videoconferencia para la integración de las TI, además de formaciones fuera de los Planes Formativos de Centro.	El equipo pedagógico del CEP planificará con carácter trimestral, la oferta formativa presencial/ presencial por videoconferencia que se desarrollará a lo largo del curso. De igual manera, se propondrá la realización de acciones formativas en los propios centros, que atenderán a las necesidades fuera de los planes de formación de centros.	Se ofertan desde el CEP acciones formativas presenciales/presenciales por videoconferencia para su realización en los Planes de Formación u otras modalidades.				X
Participación en el diseño y dinamización de reuniones de personas coordinadoras TIC que permitan difundir estrategias metodológicas para el uso de las TIC en el aula	Las sesiones de coordinación TIC se realizan mensualmente con los/as coordinadores/as de los centros. Las asesorías TIC del CEP, en colaboración con ATE, serán las responsables de su diseño y dinamización	Se participa en el diseño y dinamización de las reuniones				X
Asesoramiento y orientación a los coordinadores y coordinadoras TIC de los centros en las diferentes temáticas elegidas: pensamiento computacional, creación de contenidos digitales, diseño del plan digital de centro, gamificación educativa,	Las asesorías TIC coordinadamente con el equipo de ATE realizarán formación específicas.	Se asesora y acompaña a los coordinadores y coordinadoras TIC en los procedimientos técnicos asociados a su labor.				X



recomendaciones sobre protección de datos.						
Transformar los espacios del CEP de forma que permita desarrollar acciones formativas con implementación de metodologías activas e integración de las TIC, mediante un enfoque de espacio creativo (proyecto Espacios Creativos de Canarias) con inclusión de tecnología innovadora.	Se realizará un proceso gradual a lo largo del curso, mediante un proceso de reflexión continua por parte del equipo pedagógico. En particular, se aprovechará la no realización de acciones formativas presenciales en el CEP para transformar los espacios y realizar las obras y cambios de recursos TIC que se precisen.	Se transforman los espacios del CEP bajo un enfoque de: Espacios creativos de Canarias				
Colaboración y participación en otras líneas de actuación desarrolladas por ATE: -Revisión y actualización de aplicaciones móviles utilizadas en el Programa Brújula20. - Colaboración en la planificación del Proyecto Educa en Digital. - Colaboración en desarrollo del Programa PROA+ (actividades palanca 3 y 4) en coordinación con los Agentes Zonales TIC. - Apoyo al Área de comunicación para Jornadas para la mejora de la competencia comunicativa.	Reuniones de coordinación de las asesorías con ATE, que establece un calendario y procedimiento específico para cada línea	Se colabora y participa en las líneas de actuación desarrolladas por ATE descritas.				X
Identificación de centros de nuestro ámbito que implementan el Programa Brújula20.	Se realizarán visitas, cuestionarios de diagnóstico para detectar necesidades de formación (metodologías, herramientas TIC y diseño de programaciones y situaciones de aprendizaje) para crear un directorio de centros que implementen el Programa B20.	Se crea un directorio de centros “Brújula 20” a partir del cuestionario de diagnóstico, entrevistas, visita a centros y se detectan necesidades de formación.				X



<p>Diseño e implementación de acciones formativas (metodologías activas, TIC, primeros pasos en el ADC...) con ejemplos de situaciones de aprendizaje del Programa Brújula20 para favorecer su visibilidad y la utilidad de su enfoque y aplicación, tanto a nivel de CEP como de centro dentro de los planes de formación.</p>	<p>En coordinación con el equipo pedagógico se diseñarán las acciones formativas tanto en el CEP como en los centros a lo largo del curso.</p>	<p>Se diseñan e implementan acciones formativas con ejemplos de situaciones de aprendizaje recogidas en el Programa Brújula20 e integradas en el Aula Digital Canaria, rutinas y destrezas de pensamiento, herramientas TIC.</p>				X
<p>Asesoramiento y acompañamiento al profesorado de aquellos centros que implementan el Programa Brújula20 y ADC, y requieran orientación en el proceso de implementación de las programaciones didácticas a través del equipo de asesorías Brújula de referencia en el CEP y personal de ATE.</p>	<p>-Las asesorías acompañarán al profesorado que implemente las programaciones y situaciones de aprendizaje del Programa Brújula 20, así como uso de ADC. Para ello, se facilitarán, según disponibilidad, recursos de préstamo del CEP, se realizarán acciones formativas - Se realizarán reuniones bimensuales en coordinación con ATE para planificar estrategias de orientación, nuevas propuestas formativas...</p>	<p>Se asesora y acompaña al profesorado que demanda orientación en la implementación de las programaciones y situaciones de aprendizaje del Programa Brújula 20, así como de la creación, gestión y mantenimiento de aulas en Aula Digital Canaria.</p>				X
<p>Asesoramiento a los coordinadores y coordinadoras TIC y a los equipos directivos de los centros en el creación, uso y gestión de entornos virtuales de aprendizaje de la CEUCD.</p>	<p>Las asesorías TIC coordinadamente con el equipo de ATE realizarán formación específicas sobre la creación, uso y gestión de entornos virtuales de aprendizaje de la CEUCD.</p>	<p>Se asesora y acompaña a los coordinadores y coordinadoras TIC en los procedimientos asociados al alta en CAUCE en los diferentes entornos virtuales de aprendizaje.</p>				X
<p>Colaboración y participación en el desarrollo del Congreso Educación Digital en Canarias como participantes y ponentes en talleres de difusión del Uso y Calidad de las TIC en el Entorno Educativo (UCTICEE)</p>	<p>Reuniones de coordinación de las asesorías con ATE previamente al desarrollo de jornadas, congresos o encuentros digitales que se realizará previsiblemente en el último trimestre del curso</p>	<p>Se colabora y participa en el diseño y desarrollo de jornadas, congresos o encuentros digitales.</p>				X



<p>Difusión de acciones formativas, programas, proyectos STEAM y noticias de interés a través del Blog del CEP y otros medios de comunicación.</p>	<p>Uso de la web y las redes sociales (Twitter) y canal de Telegram de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área, la celebración de reuniones, eventos y difusión de buenas prácticas durante todo el curso.</p>	<p>-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter, canal de Telegram y correo electrónico para informar y aportar recursos de utilidad</p>				X
<p>-Participación en el diseño, revisión y difusión de las acreditaciones en Competencia Digital Docente (nivel A2 y B1), en cumplimiento con el Programa #CompDigEdu. -Asesoramiento al profesorado de los centros adscritos sobre las distintas modalidades de acreditación en CDD, contenidos, tareas a desarrollar.</p>	<p>Reuniones periódicas entre asesorías TIC organizadas por subcomisiones para el diseño y revisión de las acciones formativas (modalidad presencial y teleformación)</p>	<p>-Se participa en el diseño y revisión de las acreditaciones en Competencia Digital Docente A2 y B1.</p>				X
<p>Participación en comisiones de trabajo de determinadas temáticas para investigar y planificar líneas de actuación que desarrollen una oferta formativa de calidad (entornos virtuales de aprendizaje, aplicaciones, pensamiento computacional...)</p>	<p>Las asesorías TIC del CEP, en colaboración con ATE, se integran en diferentes comisiones que trabajan durante todo el curso, habitualmente por videoconferencia y trabajo colaborativo en la nube.</p>	<p>Se participa en comisiones de trabajo</p>				X

### AVANCES

-Fomento en el conocimiento e implementación en los centros de las programaciones didácticas de Brújula20 (centros de pilotaje, acogidos a resolución, aplicación discrecional...) poniendo en valor su enfoque competencial y con integración actualizada de recursos TIC.

-Acompañamiento y asesoramiento a los centros y profesorado que han implementado las programaciones de Brújula20, favoreciendo su utilidad bajo el enfoque competencial que se promueve. A través de la continua coordinación entre ATE y las mentorías de Brújula se ha adaptado las PD y SA a la realidad de los centros educativos en fase de pilotaje, realizando píldoras formativas (tanto metodológicas como en herramientas TIC), seguimiento continuo de las SA implementadas,



asesoramiento en el uso de entornos virtuales de aprendizaje, formación en ADC... En la fase final de propuestas de mejora, implementación de todas aquellas propuestas dadas por el profesorado en fase de pilotaje de 4ºESO para la materia de matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas (SAA).

-Seguimiento y apoyo desarrollado por las agentes zonales TIC, en los centros formativos.

### **DIFICULTADES**

-Dificultad para asimilar e integrar la enorme variedad de plataformas, herramientas y servicios educativos que ofrece la Consejería de Educación, promovidos por la situación de pandemia, siendo necesario facilitar un tiempo prudencial el acercamiento e integración de las mismas.

-Dificultad para realizar un seguimiento más cercano y continuado de los planes de formación en centros y su repercusión en la práctica docente dada la situación actual de COVID19.

-Todavía parte del profesorado no pone en valor el cambio metodológico propuesto desde el Programa Brújula20 para implementar situaciones de aprendizaje, utilizando recursos y metodologías activas emergentes.

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Diseñar y proponer y coordinar seminarios y jornadas, proyectos y acciones formativas en el CEP con modalidad presencial o presencial por videoconferencia, que incorporen diferentes temáticas como pueden ser: pensamiento computacional e inteligencia artificial, Aulas del futuro, Radio escolar como recurso para la mejora de la comunicación, Entornos virtuales de aprendizajes, y otros, siguiendo las líneas de actuación de la CEUCD .

-Impulsar la transformación de los espacios creativos del CEP para que sirvan de modelaje y práctica al profesorado e inspire a los centros a realizar un cambio en sus espacios escolares para favorecer el aprendizaje mediante nuevas metodologías e integración curricular de la tecnología.

-Establecer un calendario de coordinación con los Agentes Zonales TIC para mantener una coordinación, dinamización en la oferta formativa a los centros.

-Para el asesoramiento y apoyo a los centros que quieran implementar PD y SA de Brújula20:

- Promover formación a los centros para divulgar la creación y gestión del Aula Digital Canaria favoreciendo la implementación de metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos-problemas, aprendizaje-servicio, pensamiento computacional, cultura de pensamiento, gamificación, clase invertida...) e integración de las TIC.
- Continuar con la formación para el profesorado (autodirigido) y las asesorías de CEP (teleformación o autodirigido) sobre el programa Brújula20
- Diseñar una guía de autodiagnóstico para los centros que quieran utilizar Brújula20, que sirva a las asesorías para
- Establecer un plan de acompañamiento en el aula por parte de las asesorías.
- Itinerario formativo: proponer seminarios, grupos de trabajo, formaciones a través de teleformación para la atención a los centros .
- Mantener la comisión de coordinación de Brújula20: coordinación con el resto de programas, proyectos o redes de la CEUCD que pueden tener una vinculación estrecha con las propuestas de las SA (esTEla, Proyecto Matemáticas Newton Canarias, ProA...) para complementar el trabajo de ambos.



## ÁREA DE CONVIVENCIA

**Objetivo 1: Propiciar la integración de las estrategias de convivencia positiva, tanto en las estructuras participativas de gestión de la convivencia en los centros educativos como en la dinámica diaria de aula, de tal manera que los procesos de aprendizaje incidan en la mejora de la convivencia y en la resolución pacífica de conflictos**

**Breve descripción de la situación de partida:** durante el presente curso escolar participan 32 centros en el Plan de Centros para la Convivencia Positiva, todos ellos con trayectoria de trabajo consolidada. Ante las distintas realidades que nos encontramos en los centros, sumadas a consecuencias e impacto tras la situación socio-sanitaria ocasionada por Covid-19, se contempla la necesidad de reforzar y/o extender el concepto de convivencia positiva en las estructuras participativas de gestión de la convivencia y en su integración en las prácticas de aula, incorporando la gestión emocional del alumnado y del profesorado

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** mayor conciencia del profesorado sobre la necesidad de trabajar habilidades inter e intrapersonales para la mejora de la convivencia en el aula y en los centros; aplicación de estrategias para la mejora de la convivencia positiva en los centros educativos y en la práctica de aula

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Diseño de las acciones formativas a desarrollar en las reuniones de coordinación de los centros inscritos en el Plan de Centros para la Convivencia positiva	Organización del material facilitado por el equipo técnico para el diseño de las píldoras formativas para las personas referentes de convivencia positiva de los centros adscritos al programa	Se proponen y diseñan dinámicas y actividades fácilmente adaptables a las reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia				X
Dinamización de las reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia de los centros adscritos al Plan de Centros para la Convivencia positiva	Reuniones de coordinación con los y las referentes de convivencia, en las fechas establecidas en el calendario (un martes mensual, en horario de 12:00h a 14:00h), para trasladar las acciones formativas, los materiales, dinámicas y recursos trabajados en las sesiones de coordinación de la asesoría de referencia con el equipo técnico	Se dinamizan las actividades en las reuniones de coordinación con las personas referentes de convivencia				X
Acompañamiento y apoyo a las personas coordinadoras de convivencia	Reuniones y comunicación con las personas coordinadoras del proyecto de implementación de	Se atiende a dudas y sugerencias de las personas coordinadoras de convivencia en				X



para impulsar el diseño de actividades que contribuyan a la mejora de la convivencia y el clima escolar	convivencia positiva a través de diferentes vías (teléfono, correo electrónico...), en torno a las temáticas seleccionadas por los grupos de trabajo: competencias emocionales	las reuniones de coordinación y a través de otras vías de comunicación				
Asesoramiento, acompañamiento, mentorización a docentes e intervención en el aula para estimular la creación de climas de convivencia positiva mediante dinámicas de cohesión grupal y estrategias transferibles a las prácticas de aula que favorezcan la convivencia positiva	Cursos, acciones puntuales, seminarios, grupos de trabajo, itinerarios formativos, planes de formación en centros, reuniones de coordinación con referentes y profesorado en general	-Se modelan dinámicas de cohesión grupal y estrategias favorecedoras de la convivencia que puedan ser transferibles a la práctica de aula -Se asesora, acompaña, mentoriza e interviene en el aula				X
Acompañamiento a los centros PROMECO	Información, orientación y asesoramiento al profesorado de los centros PROMECO	Se atiende a dudas y sugerencias del profesorado PROMECO		X		
Difusión de materiales y recursos, así como de información de interés del área, de celebración de reuniones, eventos y buenas prácticas a través del Blog del Centro del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y otros medios de comunicación como correo electrónico y Twitter	Uso del blog del CEP, correo electrónico y las redes sociales (Twitter y canales en Telegram) de manera habitual y periódica durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando el blog del CEP, correo electrónico y la red social Twitter				X

### AVANCES

-Dinamización de sesiones de manera activa y participativa con las personas coordinadoras de convivencia y con periodicidad mensual de forma presencial por



videoconferencia, aportando recursos y acciones formativas sobre las líneas temáticas de la resolución (El conflicto: oportunidad para el aprendizaje, El alumnado: promotor de la convivencia, cultura participativa)

- Asesoramiento, apoyo y seguimiento de la labor realizada por las personas coordinadoras de convivencia aportando recursos, dinámicas y enfoques metodológicos que han permitido el diseño e implementación de actividades que fomentan la convivencia positiva
- Atención a las demandas y resolución de consultas de las personas coordinadoras del plan de implementación de convivencia positiva en torno a los materiales de las sesiones e instrucciones de certificación
- Gestión de la plataforma administrativa para seguimiento de solicitudes y certificación

#### **DIFICULTADES**

- Las asesorías de convivencia no recibimos información de los centros PROMECO ni las activaciones del Protocolo de Acoso escolar
- Las dinámicas de cohesión grupal en las reuniones de coordinación se tuvieron que adaptar a la videoconferencia

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Contactar y asesorar a los centros PROMECO
- Combinar reuniones presenciales y no presenciales (por videoconferencia)

### **3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

#### **3.1. Planes de formación en centros.**

**Objetivo 1: Estimular, asesorar y acompañar en el diseño, desarrollo y evaluación de los planes de formación de centro (PFC) para contribuir a la mejora de la calidad educativa, implementando procesos de enseñanza y aprendizaje competenciales e inclusivos, partiendo de las necesidades formativas del centro y favoreciendo la viabilidad de su aplicación**

**Breve descripción de la situación de partida:** la mayoría de los centros ha avanzado bastante en el desarrollo de planes de formación contextualizados que dan respuesta a sus necesidades formativas. No obstante, aún quedan centros que no realizan PFC y hay que seguir profundizando en la toma de conciencia sobre el uso de dinámicas de trabajo entre iguales, colaboración en red y dinamización conjunta de las sesiones del plan, así como en la implementación de metodologías activas, integración de las TIC y conocimiento del nuevo currículo LOMLOE.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** la implementación de planes de formación en centros como vía para dar respuesta a las necesidades formativas del profesorado mediante el trabajo entre iguales, el uso de metodologías activas, integración de las TIC y adaptación al currículo LOMLOE, que repercutan en los procesos de mejora en los centros y que ofrezcan una aplicación clara en la práctica de aula





ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Fomentar la participación de los centros educativos en la convocatoria de Planes de Formación en centros informando de los objetivos de la misma, el enfoque de trabajo entre iguales, documentación necesaria, itinerarios y plazos	Difusión de información al inicio del curso a través de correo electrónico, redes sociales, blog del CEP y visitas a centros por parte de las asesorías y dirección del CEP	-Se fomenta la participación de los centros educativos en la convocatoria de planes de formación en centros utilizando todos los medios al alcance para la difusión de la convocatoria de planes de formación y su enfoque en los centros educativos -Se constata la participación de los centros en la convocatoria				X
Asesoramiento en el diseño y elaboración y desarrollo del Plan de Formación de acuerdo con los objetivos y plazos señalados en la convocatoria, garantizando la viabilidad de su aplicación.	-Creación de propuestas para el diagnóstico de necesidades y elaboración del plan de formación del centro al inicio del curso -Reuniones periódicas con equipos directivos, personas coordinadoras del plan de formación y/o CCP, en los casos que proceda -Participación en las sesiones de planes de formación acordadas	-Se apoya a las personas coordinadoras de formación de los centros en el diseño del plan de formación garantizando su viabilidad -Se asesora en el desarrollo del plan de formación de acuerdo con los objetivos de la convocatoria -Se participa en las sesiones del plan de formación que se hayan acordado				X
Elaboración y difusión de propuestas metodológicas que sirvan de modelaje para fomentar el trabajo entre iguales y la autonomía en un contexto de investigación, colaboración y reflexión conjunta en el desarrollo de las sesiones del plan de formación del centro	-Creación de materiales por parte del equipo pedagógico -Reuniones de trabajo para explicar el uso de los materiales -Intervención directa de acompañamiento en sesiones del Plan de Formación	-Se diseñan propuestas metodológicas que sirven de modelaje a los centros para el desarrollo de sesiones de trabajo del plan de formación -Se difunden las propuestas de trabajo diseñadas haciéndolas llegar a aquellos centros que pudieran aprovecharlas			X	
Planificación, junto con el equipo	-Reuniones de las asesorías con personas	-Se planifican las acciones formativas previstas en				X



dinamizador, de las acciones formativas previstas en el Plan de Formación	coordinadoras, coordinación vía telefónica, videoconferencia o correo electrónico -Reuniones con las personas ponentes -Cumplimentación de la hoja de cálculo con las acciones formativas de cada plan de formación	coordinación con las personas coordinadoras del plan de formación y personas ponentes utilizando criterios de pertinencia, viabilidad y aplicabilidad -Se cumplimentan los datos de las ponencias en la hoja de cálculo creada al efecto antes de la celebración de la actividad				
Asesoramiento y acompañamiento a los centros que necesiten mentorización y/o formación específica en cualquiera de los temas trabajados en su plan de formación	Intervención como ponentes en sesiones del plan de formación que lo requieran	Se asesora, acompaña, mentoriza o forma satisfactoriamente a los centros en el contexto de las necesidades de su plan de formación				X
Supervisión, junto con el equipo dinamizador, de la ejecución del Plan de Formación y evaluación del mismo	Coordinaciones a lo largo del curso, seguimiento en la plataforma de planes de formación y reuniones de evaluación del plan	Se supervisa y evalúa la ejecución del plan de formación en coordinación con el equipo dinamizador del centro al menos trimestralmente dejando constancia en la plataforma de seguimiento				X
Coordinación en el seno del equipo pedagógico para garantizar actuaciones comunes y respuesta adecuada a los centros educativos en relación con el desarrollo de sus planes de formación	-Sesiones de trabajo del equipo pedagógico a lo largo del curso, con especial énfasis en los momentos de puesta en marcha y cierre de los planes de formación -Protocolos de trabajo para el desarrollo de los planes	Se celebran reuniones del equipo pedagógico en las que se realiza un seguimiento y se toman acuerdos para garantizar las actuaciones comunes y respuesta a los centros en sus planes de formación				X

**Objetivo 2: Realizar la tramitación administrativa de los Planes de Formación en centros según lo previsto en la convocatoria**

**Breve descripción de la situación de partida:** las personas coordinadoras de planes de formación con cierta trayectoria en la labor desarrollan la misma con bastante solvencia, sin embargo, existen personas de nueva incorporación que precisan de un mayor acompañamiento asesor a la hora de utilizar la plataforma de seguimiento de sus planes. El alto volumen de trabajo que se asume en los centros educativos en ocasiones dificulta que se lleve al día la gestión administrativa de los planes de formación que coordinan, lo que requiere de una mayor atención desde el asesoramiento. Algunas funcionalidades de la herramienta de gestión de los planes pueden ser mejoradas para facilitar la comunicación y la eficiencia del trabajo asesor (por ejemplo, el envío automático de comunicaciones cada vez que la persona coordinadora o la asesoría realiza algún cambio o comentario en la herramienta)



<b>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</b> realizar un seguimiento que garantice la consecución de los objetivos de la convocatoria de los planes de formación en centros y facilitar las gestiones administrativas conducentes a una óptima gestión de los planes de formación y adecuada certificación del profesorado						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asesoramiento a las personas coordinadoras en el uso de la plataforma habilitada por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad para el seguimiento de los Planes de Formación de Centros (PFC)	-Apoyo presencial o virtual de las asesorías a las personas coordinadoras de los PFC a lo largo del curso -Coordinación con el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado en caso de incidencias	Se resuelven dudas y se apoya a las personas coordinadoras en el uso de la plataforma de seguimiento de los planes de formación				X
Verificación y supervisión de la cumplimentación de las actas digitales y hojas de asistencia de las sesiones realizadas por parte de las personas coordinadoras, y que cumplen con unos criterios mínimos acordados con los objetivos planteados en el PFC	-Seguimiento asesor al menos de manera trimestral dejando constancia de cualquier incidencia -Coordinación con las personas coordinadoras y el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado en caso de incidencias	Se verifica al menos trimestralmente que las actas digitales, hojas de asistencia y documentación, están cumplimentadas y actualizadas en la plataforma por parte de las personas coordinadoras, y cumplen con los requisitos planteados en el PFC, realizando las gestiones de comunicación y apoyo necesarios en caso de no estar actualizadas				X
Realización de la tramitación administrativa y económica del expediente del plan de formación	-Coordinación y gestión administrativa de acciones formativas durante el curso y de cierre de los planes de formación al finalizar los mismos por parte de las asesorías, administradora, dirección del CEP y personal de administración -Hoja de cálculo para el seguimiento de los expedientes y carpetas de escaneo de documentación	-Se inscriben las acciones formativas en la hoja de cálculo al efecto en tiempo y forma -Se tramitan en tiempo y forma los pagos a ponentes -Se cierran los planes de formación siguiendo el procedimiento indicado en la resolución correspondiente				X
Realización de gestiones para la constancia en la plataforma de todas	Constancia en la herramienta de gestión por parte de las asesorías a lo largo del curso	-Se deja constancia en tiempo y forma en la plataforma de seguimiento de los planes de		X		



las intervenciones asesoras realizadas en los centros asignados		formación de todas las intervenciones realizadas en los centros asignados				
Coordinación en el seno del equipo pedagógico y con el Servicio de Perfeccionamiento para la tramitación administrativa y la resolución de incidencias en los planes de formación asignados	-Comunicación en el equipo pedagógico de cualquier incidencia en el desarrollo de los planes de formación a lo largo del curso -Coordinación con el Servicio de Perfeccionamiento a lo largo del curso	-Se gestionan las incidencias surgidas en los planes de formación en coordinación con el equipo pedagógico y el Servicio de Perfeccionamiento dando una respuesta adecuada a los centros educativos				X

### AVANCES

- Asesoramiento y acompañamiento adecuado a los equipos dinamizadores en el diseño, planificación y evaluación de los planes de formación de centros promoviendo que los mismos fueran realistas, coherentes y basados en las necesidades del centro recogidas en los documentos de evaluación y mejora, fruto de la reflexión conjunta, procurando de esta manera la incidencia en la mejora de los aprendizajes del alumnado
- Asesoramiento y acompañamiento a los equipos dinamizadores en el diseño y desarrollo de los planes de formación de los centros (participando incluso en directamente en la dinamización de las sesiones) fomentando la implementación de metodologías activas e integrando el uso de las TIC
- Asesoramiento a los centros que participan en redes de innovación, programas y proyectos (esTEla, Brújula 20, Newton, etc.) para que los mismos fueran vinculados coherentemente con su plan de formación
- Acompañamiento en el cierre de los planes de formación en centros, promoviendo dinámicas que han favorecido la reflexión conjunta para una evaluación que ha generado propuestas de mejora encaminadas a promover la continuidad del plan de formación del próximo curso
- Seguimiento periódico de cada plan de formación con las vías que se han considerado más rápidas y eficaces (correo, whatsapp, telegram) lo que ha permitido tener un conocimiento eficaz para el asesoramiento en las reuniones periódicas con los equipos de dinamización, cuyo fin fue promover una evaluación continua de los planes de formación para realizar ajustes que han dado respuesta a las necesidades que han surgido durante el desarrollo de los mismos
- Comunicación directa y eficaz con el Servicio de Perfeccionamiento en relación con el seguimiento, subsanación de incidencias y cierre de los planes de formación en centros.
- Gestión de la documentación del PFC en la plataforma por la persona dinamizadora del plan

### DIFICULTADES

- Se siguen demandando al CEP acciones formativas con ponente externo que exceden la limitación recomendada del número de horas de acuerdo con la duración del plan de formación, debido a las dificultades de concepción de los planes de formación de centro como una formación entre iguales basada en la colaboración y el trabajo en equipo con repercusión en los procesos de mejora en los centros con una incorporación directa en la práctica de aula
- Dificultad para concienciar en la necesidad de priorizar las temáticas prescriptivas de los planes de formación de los centros que participan en alguno o algunos de los programas de la DGOIC (esTEla, Brújula 20, Newton...), sin menoscabo de que se integren temáticas afines que favorezcan y complementen la consecución



de otros objetivos propuestos

- Inexistencia de un sistema automático de avisos o alertas en la herramienta de gestión de los planes de formación sobre cualquier actualización realizada por el equipo dinamizador o la asesoría, lo que exige revisar en múltiples ocasiones la misma información y enviar avisos por numerosos medios, con la consiguiente pérdida de tiempo
- Dificultad para realizar un seguimiento más cercano y continuado de los planes de formación en centros y su repercusión en la práctica docente dado el escaso número de asesorías en relación con el número de centros y docentes a asesorar.

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Continuar con el asesoramiento específico a los centros que asuman el compromiso de participación en alguno o algunos de los programas de la DGOIC (Estela, Brújula 20) u otro con enfoque similar que se implemente durante el curso 2022/23, así como en el diseño del itinerario formativo dentro de su plan de formación para que favorezca la consecución de los objetivos de estos programas
- Seguir profundizando en la toma de conciencia de los equipos dinamizadores y de todas las personas participantes de los planes de formación de centros, de que la formación entre iguales, la colaboración, el trabajo en equipo y la creación de redes de aprendizaje son mecanismos eficaces para la consecución de objetivos comunes vinculados con el aprendizaje del alumnado
- Asesorar a los equipos directivos al inicio del curso acerca de los aspectos como: fechas, horarios, número de sesiones, itinerarios, fase no presencial, inclusión de ponentes externos, etc. para facilitar el desarrollo del plan.
- Insistir a las personas coordinadoras de los planes de formación en la pertinencia de cumplimentar la documentación en la herramienta de gestión, no solo para cumplir con los plazos, sino además para facilitar el adecuado acompañamiento y seguimiento de los mismos por parte de las asesorías e implementar las mejoras necesarias
- Insistir al Servicio de Perfeccionamiento sobre la importancia de incluir un sistema automático de avisos o alertas de cualquier actualización realizada por el equipo dinamizador o la asesoría en la herramienta de gestión de los planes de formación, con el fin de evitar revisar en múltiples ocasiones la misma información
- Solicitar al Servicio de Perfeccionamiento la información previa a los CEP sobre los cambios de fechas de entrega de documentación publicadas en la herramienta de gestión para poder informar adecuadamente a los centros educativos
- Añadir una funcionalidad a la herramienta de gestión de los planes de formación que avise automáticamente de forma periódica a las personas coordinadoras de los planes de la proximidad del fin de los plazos de todos los procedimientos de cumplimentación de la documentación
- Necesidad de ampliar el número de asesorías en el CEP para poder abordar la labor asesora con mayor calidad y continuidad
- Mejorar la coordinación de los distintos servicios que confluyen en la realización de las acciones formativas dentro de planes de formación en centros financiadas por el proyecto CompDigEdu, con el fin de elaborar un protocolo de gestión de la documentación claro desde el inicio del curso que se comunique a los CEP



### 3.2. Acreditaciones profesionales.

<b>Objetivo 1: Informar a los centros educativos y a sus líderes pedagógicos sobre las acreditaciones profesionales, en relación a las convocatorias y a los procesos de solicitud, así como asesorar a los centros con personas acreditadas o en proceso de acreditación para el aprovechamiento de los beneficios que aporta la misma y participar, en su caso, en el proceso de evaluación de la acreditación</b>						
<b>Breve descripción de la situación de partida:</b> a pesar de que el proceso de las acreditaciones tiene un recorrido de varios cursos, sigue detectándose ambigüedad entre los participantes respecto al perfil idóneo para su acceso y conocimiento de las competencias a asumir. Asimismo, cada vez son más las personas acreditadas o que aspiran a la acreditación, aunque sigue siendo necesario profundizar en que se identifique a esta figura como líder pedagógico e impulsora del cambio para la mejora educativa						
<b>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</b> aumentar el número de centros con personas acreditadas o en proceso de acreditación con un perfil adecuado y que asuman el liderazgo compartido como vía para la mejora de las prácticas docentes y los aprendizajes del alumnado						
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión e información de las acreditaciones profesionales a los centros educativos, incentivando la participación del profesorado con el perfil adecuado	Reuniones del Consejo General, web, redes sociales, asesoramiento en centros y a docentes en particular	Se dan a conocer las distintas convocatorias y se orienta en la selección de perfiles adecuados				X
Promover la creación de espacios destinados a la coordinación entre equipos directivos y personas acreditadas o en proceso de acreditación, aportando sugerencias organizativas que favorezcan el liderazgo compartido	Acciones formativas y reuniones de trabajo a lo largo del curso dirigidas a las personas acreditadas o en proceso de acreditación	Se aportan sugerencias organizativas que favorecen el liderazgo compartido y la coordinación entre equipos directivos, personas acreditadas o en proceso de acreditación			X	
Orientación en el diseño integrado y acompañamiento en los planes de trabajo de las personas acreditadas	Acciones formativas, acompañamiento en el aula y reuniones de trabajo a lo largo del curso dirigidas a las personas acreditadas	-Se aportan sugerencias organizativas y pedagógicas para una concepción integrada de los planes de trabajo de las personas acreditadas -Se realiza un acompañamiento en las				X



		acciones propuestas				
Participación, según disponga la administración educativa y en función del plan de trabajo del CEP, en los procesos de evaluación de personas en proceso de acreditación	Entrevistas de seguimiento y evaluación según instrucciones de la administración educativa	Se colabora con la administración educativa en los procesos de evaluación de personas en proceso de acreditación				X

### AVANCES

-Difusión e información continua de las diferentes convocatorias de acreditación profesional para el desempeño eficaz de funciones relevantes en los centros educativos. En muchos casos, se realiza de forma personalizada cuando se han identificado necesidades en los centros. Se ha difundido en la web del CEP las siguientes acreditaciones:

- Acreditación en Competencia Digital Docente. Niveles A2 y B1.
- Acreditación para la Igualdad, modalidad B.
- Acreditación profesional para el desarrollo y coordinación del Plan de Comunicación Lingüística.

-Difusión de la convocatoria del proceso de la Acreditación Profesional para el Desarrollo y la Coordinación del Plan de Comunicación Lingüística en las reuniones del eje 4 de la Red Canarias InnovAS.

-Se ha extendido a todo el profesorado la admisión al proceso de la Acreditación Profesional para el Desarrollo y la Coordinación del Plan de Comunicación Lingüística para que haya más de un docente en este proceso.

-Participación de dos asesorías en el diseño y revisión de las acreditaciones en Competencia Digital Docente A2 y B1.

-Participación de cuatro asesorías en la tutorización de las acreditaciones en Competencia Digital Docente A2 y B1, tanto en el Módulo de formación en Competencia Digital Docente, nivel A2, para funcionarios y funcionarias en prácticas así como en la convocatoria pública de acreditaciones en Competencia Digital Docente (nivel A2 y B1), que ha permitido la acreditación de estas asesorías en Competencia Digital Docente B1 con el fin de integrar en sus prácticas asesoras la experiencia y los aprendizajes adquiridos.

-Participación de una asesoría en la Acreditación Profesional para el Desarrollo y la Coordinación del Plan de Comunicación Lingüística con el fin de integrar en sus prácticas asesoras la experiencia y los aprendizajes adquiridos.

-Participación de una asesoría en la evaluación del desempeño del profesorado que esté realizando el proceso de Acreditación Profesional para el Desarrollo y la Coordinación del Plan de Comunicación Lingüística.

-La difusión de las convocatorias de acreditaciones profesionales también se han realizado en las reuniones de coordinación de la Red Canarias InnovAS por parte de las personas coordinadoras.

### DIFICULTADES

-Pese a la continua difusión, en ocasiones no llega a todos los centros ni a todo el profesorado de igual forma.

-Las convocatorias de acreditaciones profesionales van publicándose durante el curso y en determinados períodos coincide con que la atención del profesorado y



equipos directivos en otros procesos urgentes las haga pasar desapercibidas.

-Se ha dado el caso de participantes que han realizado el proceso de acreditación, a excepción de Acreditación profesional para el desarrollo y coordinación del Plan de Comunicación Lingüística, sin ser la persona coordinadora en sus centros o, al menos, formar parte de alguna comisión dinamizadora, lo que ha entrañado que la aplicabilidad en sus respectivos centros no haya sido holística.

-La retroalimentación ofrecida a las personas participantes y sus equipos directivos no repercute de igual manera en todos los centros. Hay quienes integran las propuestas de mejora de forma plena, pero también quienes las obvian.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Abrir nuevos canales en el CEP y promocionar los ya existentes para ampliar la difusión de la información en torno a las acreditaciones profesionales, así como valorar la posibilidad de asignar en cada centro una persona responsable de la revisión periódica de la información que se publica en la web de la CEUCD y del CEP Santa Cruz de Tenerife.

-Mejorar la coordinación entre las personas coordinadoras de la Red canaria InnovAS de cada centro educativo cuando se difunden en dichas reuniones las convocatorias de acreditaciones profesionales para que el profesorado tenga conocimiento de las mismas.

-Elaborar un calendario común de acreditaciones profesionales en los que se establezcan convocatorias, plazos, temporalización y evaluación de las diferentes acreditaciones que se fueran a convocar durante el curso escolar.

-Contemplar de cara a futuras convocatorias la posibilidad de abrir la participación en los procesos de acreditaciones profesionales a más de un o una docente por centro, con el fin de estimular el liderazgo compartido.

-Realizar un seguimiento en los centros donde se ofrece retroalimentación para ayudar a que la implementación de las propuestas sea efectiva.

### **3.3. Seminarios y Grupos de trabajo.**

**Objetivo 1: Crear e impulsar la creación de seminarios y grupos de trabajo fomentando la participación del profesorado en los mismos, favoreciendo la formación en red, el trabajo colaborativo y la innovación, así como acompañando en el diseño, desarrollo y evaluación de los mismos**

**Breve descripción de la situación de partida:** gran parte del profesorado conoce estas modalidades formativas y su enfoque como aprendizaje colaborativo. Así, se constituyen habitualmente cada curso múltiples seminarios y grupos de trabajo con diversas temáticas, muchos de los cuales tienen ya un recorrido de varios años, lo que refleja los beneficios que esta práctica genera entre sus participantes. No obstante, es necesario avanzar todavía en colaboración distribuida entre iguales, y que no sea una persona o un pequeño grupo el que lleve el peso dinamizador del desarrollo de todas las sesiones.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** que los seminarios y grupos de trabajo den respuesta a los procesos de mejora de la práctica docente con el fin de fortalecer la autonomía pedagógica, que sean espacios motores de la innovación educativa y que contribuyan al desarrollo profesional mediante una formación práctico-reflexiva y colaborativa de los participantes





ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Difusión de las convocatorias de seminarios y grupos trabajo, animando al profesorado a su participación	-Difusión a través de diferentes medios (EVAGD, Consejos Generales, correo electrónico, web del CEP, Twitter, canales de Telegram...)	Se difunde la convocatoria, explicando su finalidad y animando a la participación				X
Diseño y puesta en marcha de seminarios de trabajo coordinados por los miembros del equipo pedagógico para dar respuesta a las necesidades formativas del profesorado, concretamente: <i>-Escenario lúdico para el aprendizaje y la creatividad</i> <i>-PROA+: La planificación estratégica educativa como modelo de gestión</i> <i>-La programación integrada y el trabajo interdisciplinar en el modelo AICLE</i>	-Detección de necesidades al inicio del curso por parte del equipo pedagógico y propuesta de temáticas a trabajar en esta modalidad formativa -Coordinación de los seminarios propuestos utilizando la herramienta de gestión destinada a tal fin -Coordinación con el profesorado inscrito en el calendario acordado	-Se diseñan seminarios de trabajo acordes a las necesidades del profesorado -Se asumen adecuadamente las labores de coordinación de los seminarios propuestos desde el Equipo Pedagógico				X
Asesoramiento y seguimiento de seminarios y grupos de trabajo pertenecientes al ámbito: <i>-Valores para vivir</i> <i>-Resolución de problemas Matemáticas Newton Canarias</i> <i>-Nuevos tiempos, nuevas comunicaciones. Canales y tecnologías para la difusión de contenido audiovisual en la red</i>	-Coordinación periódica de las asesorías con las personas coordinadoras de los grupos de trabajo asignados -Uso de la herramienta de gestión de los grupos de trabajo -Coordinación con el Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado	-Se asumen adecuadamente las labores de coordinación de los grupos de trabajo asignados apoyando en su desarrollo y realizando las gestiones administrativas pertinentes				X
Fomento de una formación práctico-reflexiva y colaborativa en el desarrollo de los seminarios y grupos de trabajo que propicie la participación de las personas participantes	-Comunicación con las personas coordinadoras de seminarios y grupos de trabajo en reuniones presenciales, vía telefónica o por correo electrónico	Se asesora y acompaña a los coordinadores y coordinadoras de los seminarios y grupos de trabajo para propiciar sesiones de trabajo entre				X



		iguales y en un contexto de reflexión, práctica y colaboración				
Orientación sobre el enfoque de acciones formativas a desarrollarse en los seminarios y grupos de trabajo, haciendo hincapié en la pertinencia y el enfoque competencial e inclusivo	Comunicación con las personas coordinadoras en reuniones presenciales, vía telefónica o por correo electrónico	Se orienta el diseño de las acciones formativas atendiendo a criterios de pertinencia y enfoque competencial en tiempo, forma y fondo, para organizar la formación que precise el seminario o el grupo de trabajo				X
Realización de la tramitación administrativa y económica del expediente de los seminarios y grupos de trabajo sobre los que se realiza el seguimiento, así como de las acciones puntuales con ponente externo que se desarrollen en estos	-Coordinación y gestión administrativa de acciones formativas durante el curso y de cierre de los seminarios y grupos de trabajo al finalizar los mismos por parte de las asesorías, administradora, dirección del CEP y personal de administración -Hoja de cálculo para el seguimiento de los expedientes y carpetas de escaneo de documentación	-Se inscriben las acciones formativas en la hoja de cálculo al efecto en tiempo y forma -Se tramitan en tiempo y forma los pagos a ponentes -Se cierran los grupos y seminarios de trabajo siguiendo el procedimiento indicado en la resolución correspondiente				X

### AVANCES

-Difusión de la convocatoria de seminarios y grupos de trabajo del curso 2021-2022 utilizando canales y formatos adecuados para llegar a los grupos destinatarios, como son correo electrónico, blog del CEP, contacto telefónico directo, presentación ante el Consejo de Dirección del CEP y redes sociales (canales de Telegram y Twitter), animando a profesorado y equipos directivos a la participación.

-Coordinación y/o participación en los siguientes seminarios y grupos de trabajo por parte de asesoras y asesores del CEP: “Escenario lúdico para el aprendizaje y la creatividad”, “La programación integrada y el trabajo interdisciplinar en el modelo AICLE”, “PROA+: La planificación estratégica educativa como modelo de gestión”, “Resolución de problemas matemáticas Newton Canarias”, “Nuevos tiempos, nuevas comunicaciones. Canales y tecnologías para la difusión de contenido audiovisual en la red” y “Valores para vivir”.

- Planificación y diseño de actividades para los seminarios coordinados por asesorías.

-Acompañamiento a las personas coordinadoras de seminarios y grupos de trabajo atendiendo las demandas de orientación sobre aspectos relacionados con la modalidad de formación, aportando sugerencias para favorecer los procesos de formación entre iguales, los enfoques competenciales y la adaptación de las actividades planificadas cuando ha sido necesaria.



-Apoyo a las personas coordinadoras en la gestión de los seminarios y grupos de trabajo en la plataforma habilitada por la Consejería de Educación  
 - Gestión y cierre de todos los seminarios y grupos de trabajo.

**DIFICULTADES**

-Sin incidencias.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

-Aumentar la difusión de seminarios y grupos de trabajo, tanto en el momento en el que publican las convocatorias como posteriormente, cuando estén los seminarios y grupos definidos, con el fin de incrementar el número de personas participantes. Se seguirá realizando por las redes sociales y los Consejos Generales, blogs...

**3.4. Otras acciones formativas.**

**Diseñar acciones formativas que den respuesta a las demandas de formación detectadas en el profesorado de los centros del ámbito de CEP acordes con las líneas estratégicas de la CEUCD**

**Breve descripción de la situación de partida:** los Centros del Profesorado tienen entre sus funciones desarrollar iniciativas de perfeccionamiento del profesorado, constituyéndose en núcleos de dinamización pedagógica. La oferta formativa se diseña cada curso escolar atendiendo a las necesidades docentes alineadas con las líneas estratégicas de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, siendo temas prioritarios durante este curso escolar la igualdad, desarrollo de la competencia digital del profesorado, formación NEAE, metodologías activas y AICLE, Brújula20 y ADC...En el CEP se ofertan cada curso múltiples acciones formativas presenciales, hasta el momento especialmente en formato de acciones puntuales, dado que suele tener una mejor respuesta por parte del profesorado. Además, se han realizado jornadas (Jornadas de innovación educativa, Jornadas de trabajo con el alumnado “Puertas abiertas, mentes activas”) con el fin de iniciar nuevas líneas de formación en las que la visibilidad y difusión de las metodologías activas tuvieran un mayor dinamismo. No obstante, este curso, dada las circunstancias derivadas por la Covid-19, se hace necesario planificar una oferta formativa presencial por videoconferencia, y que dé respuesta a las necesidades actuales.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** participación docente en las actividades programadas (acciones puntuales, cursos,...) que lleven consigo la incorporación en la práctica de aula de las diferentes estrategias, recursos y metodologías adquiridas en la formación con el fin de mejorar el éxito escolar, especialmente en las circunstancias actuales.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
- Planificación de la oferta formativa, en formato acciones puntuales y cursos, atendiendo a las líneas prioritarias de la	-Diagnóstico periódico de las necesidades formativas detectadas por el equipo pedagógico en los diferentes contextos de	-Se realiza un diagnóstico periódico de las necesidades formativas en los diferentes contextos de actuación del				X



<p>CEUCD y necesidades formativas detectadas en el profesorado, destacando para este curso escolar, acciones formativas agrupados bajo temáticas como: competencia digital docente (EVAGD, ADC, Wordpress, GSuite educativa...); metodologías activas (AICLE, gamificación, flipped learning, Aprendizaje basado en el Juego, Aprendizaje basado en el pensamiento...); atención a la diversidad (alumnado TEA, TDAH); protocolo trans; igualdad; violencia de género; competencia comunicativa, etc.</p>	<p>actuación (Consejo General, centros, profesorado...) y relacionadas con las líneas prioritarias de la CEUCD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de equipo pedagógico para el diseño de la oferta formativa a lo largo del curso</li> <li>-Gestiones administrativas derivadas del diseño y la planificación a lo largo del curso</li> </ul>	<p>CEP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se participa activamente en la planificación y diseño de la oferta formativa con propuestas variadas, viables y ajustadas a las líneas prioritarias de la CEUCD y del profesorado</li> <li>Se llevan a cabo otras formaciones</li> </ul>				
<p>Diseño y puesta en marcha del plan formativo para el Consejo General en relación con las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluación formativa y herramientas TIC</li> <li>-Integración de las TIC</li> <li>-Erasmus +</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valoración del Equipo pedagógico del CEP tras el análisis de las demandas realizadas por las jefaturas de estudio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se diseña el plan formativo para el Consejo General atendiendo a las necesidades del colectivo</li> <li>-Nivel de valoración de las actividades formativas realizadas atendiendo a los objetivos propuestos, contenidos trabajados, personas ponentes y aplicabilidad</li> </ul>				X
<p>Selección de personas ponentes con capacidad comunicativa y con una propuesta con vinculación curricular ajustada al enfoque competencial e inclusivo como uno de los elementos clave para el correcto desarrollo de las acciones formativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrevista de asesorías y personas ponentes</li> <li>-Preparación de materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza una adecuada selección de ponentes atendiendo a criterios de capacidad comunicativa, enfoque competencial e inclusivo y vinculación curricular de la propuesta</li> <li>-Se actúa como ponente en aquellas actividades formativas que lo requieran</li> </ul>				X
<p>Difusión de la oferta formativa a través de canales variados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uso de los diferentes canales de difusión por parte del Equipo Pedagógico a lo largo del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se difunden las acciones formativas planificadas a través de los diversos medios al efecto</li> </ul>				X



	curso: correo electrónico, publicación en el blog del CEP, redes sociales (Twitter y canales de Telegram)					
Evaluación de la oferta formativa propuesta y llevada a cabo	<ul style="list-style-type: none"><li>-Encuestas de valoración derivadas de las acciones formativas desarrolladas y cumplimentadas por las personas asistentes</li><li>-Valoración de las personas ponentes en las acciones formativas</li></ul>	-Las acciones planificadas dan respuesta a las necesidades planteadas				X

#### **AVANCES**

- Planificación, diseño, promoción, difusión y desarrollo de una variada oferta formativa (acciones puntuales, cursos, itinerarios...) con enfoque competencial e inclusivo dando respuesta a las necesidades de los centros, PFC, grupos de trabajo y seminarios, líderes pedagógicos y resto de profesorado, siguiendo las líneas prioritarias de la CEUCD.
- Coordinación, dinamización y participación asesora en cursos, PFC, seminarios y grupos de trabajo.
- Correcta difusión de la oferta formativa a través de canales variados: blog del CEP, Twitter y canales de Telegram.
- Diseño y puesta en marcha del plan formativo para el Consejo General en relación con el G Suite para equipos directivos, Plan para la educación digital de Canarias, Introducción al Aprendizaje Basado en Juegos, Certificado Digital, Prevención de Discursos, Actitudes y Conductas de Odio y Discriminación, Consecuencias de la Pandemia en la Salud Emocional de nuestro alumnado y Gamificación en la enseñanza online para el desarrollo de la labor de dinamización pedagógica de las Jefaturas de Estudio con una alta valoración de su desarrollo.
- Adecuada selección de ponentes, manteniendo contacto y reuniones para ajustar que los contenidos y metodología fueran adecuadas.
- Oferta de acciones formativas en turno de mañana y de tarde para atender a la demanda del profesorado

#### **DIFICULTADES**

- En algunas acciones formativas presenciales por videoconferencia, una parte del profesorado de los claustros contaba con diferentes niveles de competencia digital docente lo que supuso la adaptación de las dinámicas trabajadas, falta de concentración al estar presentes
- La sobrecarga de trabajo en la labor asesora (se atiende a muchos centros y proyectos, a numerosas áreas, planes y programas), impide hacer un mayor seguimiento y acompañamiento en la incorporación de la formación recibida.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**



- Recuperar la presencialidad en los Consejos Generales
- Ampliar el número de asesorías en el CEP para poder abordar la labor asesora con mayor calidad y continuidad, así como aumentar el acompañamiento del profesorado en el aula
- Posibilidad de incluir en el diseño de las acciones formativas que se impartan en el CEP un formato mixto presencial/virtual que permita la adaptación a diferentes situaciones

#### 4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

Actuaciones para la mejora en:

**El desarrollo de las competencias profesionales desde el trabajo cooperativo, la formación y la autoformación, y la práctica competencial de la labor asesora.**

**Objetivo: Participar en procesos formativos permanentes en el seno del equipo pedagógico que incidan en el desarrollo de las competencias asesoras capacitándose para ejercer un asesoramiento que derive en acciones de impacto en el aula**

**Breve descripción de la situación de partida:** el equipo pedagógico del CEP lleva una trayectoria de formación continua y conjunta, en especial sobre diversas metodologías emergentes, uso educativo de las TIC, liderazgo y comunicación, que han repercutido en la labor de asesoramiento con enfoque competencial y con la finalidad de derivar en acciones concretas en el aula. Esto ha permitido la consolidación de competencias profesionales para poder dar respuesta a las necesidades de actualización docente. En el presente curso se ha incorporado una nueva asesora, lo que exige una atención formativa específica que permita dar continuidad al trabajo de años anteriores, aprovechando los conocimientos adquiridos y poniendo en valor los aportados por las personas de nueva incorporación. Asimismo, se hace necesario un proceso de formación permanente intercep para el desarrollo de las competencias profesionales con la finalidad de establecer de manera coordinada líneas comunes de trabajo que reviertan en las acciones formativas del profesorado en los centros educativos.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** mejora de las competencias profesionales de las asesorías para atender de manera eficaz y eficiente las necesidades de asesoramiento de los centros educativos con acciones que reviertan en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Esperamos reforzar la red de trabajo intercep con la participación en la formación que desde el Servicio de Innovación, en colaboración con todos los CEP de Canarias, se diseñe. Pretendemos reforzar la autoformación individual y del equipo pedagógico como vías para completar el porfolio formativo según las necesidades profesionales, atendiendo a criterios de interés colectivo y de impacto asesor en los centros educativos.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Participación en las acciones formativas que se prevean desde la Administración Educativa como parte del plan formativo de asesorías de los centros	-Miembros del equipo pedagógico y administradora del CEP en el calendario que se establezca desde el Servicio de	-Se participa en las sesiones formativas propuestas desde el servicio de innovación educativa				X



<p>del profesorado y transferencia del aprendizaje a la práctica asesora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan formativo interCEP</li> <li>-Plan formativo del Programas esTEla (docencia compartida, competencia matemática, competencia en comunicación lingüística, competencia digital)</li> <li>-Plan formativo del área de Igualdad y Diversidad Afectivo-Sexual</li> <li>-Jornadas de Innovación Educativa para la Mejora de la Competencia Comunicativa.</li> <li>-Encuentro de RadioActivación.</li> <li>-Programa Escribir como Lectores.</li> <li>-Congreso Jóvenes Lectores y Escritores de Canarias.</li> </ul>	<p>Innovación Educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorías con perfil específico de las áreas temáticas objeto de la formación.</li> </ul>	<p>-Se aplica lo aprendido en su práctica asesora</p>				
<p>Participación en las acciones formativas que se estimen pertinentes en el seno del equipo pedagógico para mejorar las competencias profesionales asesoras dentro de las líneas establecidas por la CEUCD y el Servicio de Innovación de la DGOIC, así como para dar continuidad a la formación en pedagogías emergentes y metodologías competenciales iniciadas en cursos anteriores. Específicamente definidas en el momento actual:</p> <p><i>ABJ, librojuegos y Juegos de Rol (Julia iriarte)</i>  <i>Posgrado Gamificación y Aprendizajes Lúdicos (Fundación Maecenas)</i>  <i>Feria InterOcio</i>  <i>Curso de narrativa transmedia</i>  <i>Congreso Internacional de Geogebra</i>  <i>Movilidades asociadas al proyecto de Erasmus+</i></p>	<p>-Formación durante el curso por parte de las asesorías designadas por el equipo directivo en el seno del equipo pedagógico y siguiendo las instrucciones que aporte el Servicio de Innovación al respecto</p> <p>-Se valorarán las necesidades del servicio, la disponibilidad personal y presupuestaria y se atenderá a criterios de pertinencia, impacto y viabilidad de la formación siempre en fechas que puedan compatibilizarse con la labor asesora</p>	<p>-Se asiste con aprovechamiento a las sesiones formativas</p> <p>-Se coordinan actuaciones de aplicación de lo aprendido en el seno del equipo pedagógico</p> <p>-Se aplican las estrategias adquiridas en la labor asesora capacitando al profesorado para su uso a través de la formación específica y el asesoramiento</p>				X



2020-1-ES01-KA101-080241						
Autoformación de las asesorías en temáticas relevantes para la función asesora en función de las necesidades del equipo pedagógico	Miembros del Equipo Pedagógico a lo largo del curso -Acuerdos del equipo pedagógico	-Se participa en actividades diversas que repercutan en la práctica asesora				X

### AVANCES

- El equipo pedagógico ha participado en sesiones formativas propuestas desde el Servicio de Innovación Educativa: plan formativo interCEP para asesorías, acciones formativas desde el programa de Igualdad y programada de Convivencia, formación esTEla, PROA+, NEAE...
- Las asesorías asistieron con aprovechamiento a las sesiones formativas planificadas como autoformación del equipo pedagógico, se coordinaron actuaciones de aplicación de lo aprendido en el seno del equipo pedagógico y se aplicaron las estrategias adquiridas en la labor asesora a través de formación específica impartida en el CEP y el asesoramiento en centros
- Todas las asesorías han realizado autoformación en temáticas relevantes para la función asesora

### DIFICULTADES

La formación en el marco del programa PROA+ ha sido intensiva y se ha prolongado a lo largo de todos el curso escolar, lo que ha exigido una dedicación y un esfuerzo por parte de la asesoría correspondiente superior a la de otros programas.

### PROPUESTAS DE MEJORA

Planificar de forma más minuciosa la formación del equipo pedagógico al inicio de curso, teniendo en cuenta todos los requerimientos de las áreas de asesoramiento

## 5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

Durante el presente curso escolar no se han desarrollado proyectos de apoyo al asesoramiento

## 6. OTRAS ACTUACIONES

- Desarrollo de actuaciones de colaboración en propuestas con alto valor educativo, con otras entidades como: ONG, Ayuntamientos...
- Otras actuaciones para la difusión de prácticas educativas –edición de revistas, utilización de la web, redes sociales...





**Objetivo 1: Fomentar el Plan de Internacionalización de la educación canaria, reforzando y promoviendo la formación y participación en programas europeos y convenios internacionales**

**Breve descripción de la situación de partida:** siguiendo una de las líneas prioritarias de la CEUCD para fomentar el Plan de Internacionalización de la educación canaria, reforzando y promoviendo la formación y participación en programas europeos y convenios internacionales, el CEP Santa Cruz de Tenerife, está coordinando un proyecto Erasmus+ KA101 en consorcio con los centros CEP Isabel La Católica y CEIP Araya, titulado Creatividad y aprendizaje en las Aulas del Futuro. Dicho proyecto, para dos años, fue aprobado por la SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) por lo que este curso será su primer año de desarrollo.

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** Cambio metodológico en la práctica docente y asesora que conlleve la creación y organización de espacios flexibles y zonas de aprendizaje en los centros educativos y en el CEP, de manera que promuevan el uso de pedagogías activas e innovadoras, así como la mejora del uso de las tecnologías en el aula y los procesos de evaluación.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
-Coordinación con los representantes del proyecto en el CEP Isabel La Católica y el CEIP Araya para desarrollar las movilidades previstas. Difusión, entre los propios centros y en otros órganos colegiados, de los aprendizajes recibidos en las movilidades.	-Preferentemente segundo y tercer trimestre del curso. -Consejos generales y de dirección	-Se realizan las movilidades -Se difunden las movilidades en los Consejos Generales y consejos de dirección				X
						X

**Objetivo 2: Realizar actuaciones para la difusión de información, materiales y prácticas educativas con el fin de compartir propuestas de alto valor pedagógico que sirvan como referente para la práctica docente**

**Breve descripción de la situación de partida:** la web del CEP fue dotada de algunos nuevos espacios en los que compartir los materiales derivados de las reuniones de coordinación con las personas referentes de los centros de los distintos proyectos y redes y que precisan de actualización continua. La necesidad de difundir entre el profesorado información educativa de interés, planificación de acciones formativas, disponer de repositorio de materiales, así como comunicar



experiencias innovadoras, artículos y reseñas de interés educativo, también nos insta a continuar actualizando nuestra web y a utilizar otras vías de difusión de recursos, actividades y buenas prácticas docentes (Twitter y canales de Telegram) que, además, se ajusten a la imagen corporativa de la CEUCD y a la normativa vigente en materia de protección de datos

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** actualización de contenidos en la web del CEP por parte de las asesorías y uso habitual de las redes sociales para facilitar la difusión del modelo pedagógico competencial e inclusivo y para poner a disposición del profesorado un espacio en el que pueda encontrar recursos educativos valiosos, actividades educativas realizadas en los centros, materiales trabajados en las reuniones celebradas, así como compartir reflexiones de contenido pedagógico que inviten a la participación, el compromiso y la mejora.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Actualización de la página web del CEP con el diseño de una estructura que facilite la búsqueda y acceso a contenidos de valor informativo y pedagógico a los usuarios, así como en su aspecto formal en lo que a la imagen corporativa se refiere	Durante el primer y segundo trimestre del curso por parte del equipo responsable de actualización (dirección del CEP y asesorías TIC)	Se actualiza la página web del CEP en su imagen corporativa y aportándole una estructura que facilita el acceso a la información, aportando información útil y de valor pedagógico				X
Dinamización y divulgación de los contenidos de la web del CEP y redes sociales creando redes de comunicación con otros profesionales de la docencia en relación con actividades formativa, recursos y noticias de valor pedagógico	El equipo pedagógico utilizará la web y las redes sociales (Twitter y canales en Telegram) de manera habitual y periódica para publicar información de interés del área que coordina, la celebración de reuniones, eventos y difusión de prácticas exitosas asesoras o de centros educativos durante todo el curso	-Se dinamiza la web del CEP publicando la oferta formativa, recursos y noticias de interés pedagógico de manera habitual y periódica -Se divulga información de interés utilizando la red social Twitter y los diversos canales de Telegram para informar y aportar recursos educativos de utilidad a los centros, en general, y a los/las docentes, en particular				X

**Objetivo 3: Colaborar con otras entidades, administraciones y servicios públicos para la difusión de información, desarrollo de formación y/o proyectos de interés pedagógico que tengan como referentes la mejora de la calidad de la enseñanza**

**Breve descripción de la situación de partida:** la colaboración con instituciones y entidades que tienen entre sus objetivos la mejora de la educación y del éxito



escolar ha sido una constante a lo largo de los años dada la confluencia de intereses y la importancia de servir de cauce de comunicación con los centros educativos. Durante este curso sigue existiendo la necesidad de apoyar iniciativa que compartan el enfoque pedagógico de la CEUCD

**Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):** hacer llegar al profesorado iniciativas de alto valor pedagógico que puedan estar acordes con el desarrollo de sus proyectos educativos con el fin de poner a su disposición el mayor número de recursos posibles que faciliten la consecución de sus objetivos

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
<p>Colaboración con el Instituto de Astrofísica de Canarias (IAC) en la organización, desarrollo y evaluación de las actividades formativas y de difusión de materiales del Proyecto Cosmolab (proyecto para compartir la Astronomía con el profesorado y alumnado de Tenerife):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Préstamos de material: telescopio nocturno Vixen, telescopio solar y exposición fotográfica “100 lunas cuadradas”</li> <li>-Difusión de acciones formativas y otros materiales didácticos del proyecto (unidades didácticas elaboradas desde el IAC)</li> <li>-Colaboración con el IAC en la evaluación del impacto de las actividades: préstamo de telescopios, exposición y nivel de satisfacción y repercusión de las actividades formativas en el profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación con la persona responsable del proyecto a lo largo del curso escolar</li> <li>-Difusión de información en Consejos Generales, página web del CEP, redes sociales y correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se anima al uso del telescopio Vixen y proyector solar a los y las docentes que han realizado el curso formativo</li> <li>-Se fomenta el préstamo del material del proyecto la exposición “100 lunas cuadradas”</li> <li>-Se difunden las acciones formativas y los materiales didácticos del proyecto</li> <li>-Se colabora con el IAC aportando información sobre los préstamos realizados y nivel de satisfacción y repercusión de las actividades formativas en el profesorado</li> </ul>				X



Difusión y colaboración en las actividades propuestas por: -Organismo Autónomo de Museos y Centros del Cabildo de Tenerife -Centro de Información Juvenil. (CIADJ). Cabildo de Tenerife -Fundación Mapfre. Cátedra Tecnoedu. ULL -Actividades gratuitas propuestas desde la Fundación General Universidad de La Laguna -Otras que se decidan a lo largo del curso	-Colaboración durante el curso, según las demandas y/o necesidades: difusión de información de interés, recabar datos, proporcionar espacios y/o recursos en la medida de las posibilidades, envío de propuestas formativas de carácter gratuito a los centros del ámbito, distribución de recursos materiales, selección de centros para la realización de actividades, etc. -Personal no docente, equipo pedagógico y responsables de las actividades planificadas por las distintas instituciones	-Se recoge en tiempo y forma los datos acordados con las entidades que los requieren y facilita espacios y/o recursos disponibles en el CEP para la realización de acciones acordadas -Se distribuye materiales e información a los centros educativos -Se selecciona centros idóneos para la realización de actividades educativas, atendiendo a criterios de conveniencia, oportunidad y necesidades organizativas y/o pedagógicas -Se difunde y participa activamente en los proyectos de otras instituciones que se hayan acordado en el seno del equipo pedagógico por su alto valor pedagógico, así como por su pertinencia y consonancia con las líneas de trabajo del CEP				X
--	---	--	--	--	--	---

### AVANCES

- La página web del CEP se ha mantenido actualizada en su imagen corporativa y se ha mejorado la estructura para facilitar el acceso a la información, dotando de mayor contenido el espacio específico destinado a los recursos.
- Actualización continua en la web del CEP de la oferta formativa, recursos y noticias de interés pedagógico con la colaboración de todo el equipo pedagógico
- Estrecha colaboración con el Instituto de Astrofísica de Canarias (IAC) en la difusión de los materiales didácticos del proyecto y animación al uso del telescopio Vixen y proyector solar a los y las docentes que realizaron el curso formativo. Se ha mantenido el contacto a través de vías presenciales (asistencia asesora al curso) y telemáticas (correo electrónico, celebración de reunión de coordinación de asesorías) y se ha colaborado aportando información sobre los préstamos realizados y nivel de satisfacción y repercusión de las actividades formativas en el profesorado.
- Se ha tenido un encuentro presencial en el MUNA con los técnicos de los diferentes museos del Cabildo de Tenerife para conocer su oferta formativa y de recursos para los centros.
- Colaboración en la difusión de actividades formativas ofrecidas por el Cabildo de Tenerife

### DIFICULTADES



-La cantidad de tareas asesoras asumidas ha dificultado la divulgación en la página web de todos los contenidos de las reuniones celebradas en el CEP, lo que en algunos casos ha supuesto una dificultad para las personas coordinadoras de proyectos o coordinadoras de formación

-El tiempo que exige la difusión de información y noticias en las redes sociales precisan de mayor disponibilidad asesora. La mayor parte de la difusión realizada se realiza en tiempo personal

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

-Reservar un tiempo semanal concreto destinado a la difusión de acciones y prácticas exitosas de los centros educativos por parte de cada asesoría en las redes sociales y blog del CEP

-Conocer y potenciar la oferta formativa y de recursos que ofrecen los diferentes museos del Cabildo, para difundirlas en el profesorado, especialmente con la implementación de la LOMLOE

### **7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES**

- Actuaciones para la coordinación con otros centros del profesorado.
- Actuaciones para la coordinación con los Servicios de Apoyo a la Escuela.
- Actuaciones para la coordinación con asesorías de otros equipos pedagógicos.
- Actuaciones para la coordinación con el profesorado.
- Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General (por Áreas o programas)
- Actuación para la coordinación con la Red InnovAS

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO			
			0	1	2	3
Asistencia a las reuniones de coordinación con el equipo técnico de la Dirección General de las diferentes áreas, programas y redes educativas y comunicación del contenido de las mismas al equipo pedagógico para el posterior apoyo a los centros educativos en los términos recogidos en el apartado 2 de esta programación	-Asistencia de una asesoría de referencia según el calendario de reuniones proporcionado por la Administración Educativa, a excepción de la coordinación del Área de Tecnología educativa, caso en el que asistirán dos asesorías	-Se asiste de manera regular a las reuniones convocadas -Se informa del contenido de las reuniones al resto del equipo pedagógico				X
Promoción, asistencia, participación y/o	Reuniones de coordinación de directivas de	-Se promueve, asiste, participa y	X			



<p>dinamización las reuniones autoconvocadas por los CEP (directivas de CEP o asesorías) para tratar temas de interés organizativo y/o pedagógico</p>	<p>CEP y asesorías en función de las necesidades y comunicadas al Servicio de Innovación Educativa con una antelación mínima de cinco días hábiles, vía correo electrónico, tal y como establece la Circular de funcionamiento de los Centros del profesorado</p>	<p>dinamiza las sesiones de trabajo entre los distintos CEP cuando sean acordadas para consensuar estrategias organizativas, enfoques y actuaciones, contribuyendo a generar una cultura de trabajo colaborativo</p> <p>-Se comunica en tiempo y forma al Servicio de Innovación Educativa la celebración de las reuniones de coordinación autoconvocadas por los Centros del Profesorado</p>				
<p>Coordinación con la Inspección Educativa para el apoyo en actuaciones formativas, de asesoramiento a los centros educativos y de otras acciones desarrolladas en colaboración con el CEP.</p>	<p>Reuniones de trabajo, tanto a iniciativa del CEP como desde la invitación a las reuniones previstas por la Inspección Educativa, especialmente a través de la participación en las reuniones de distrito</p>	<p>-Se facilitan cauces de comunicación con la Inspección educativa para la búsqueda y desarrollo de acciones comunes y trabajo compartido</p> <p>-Se da respuesta a la Inspección Educativa en las peticiones de dinamización de acciones formativas y/o asesoramiento a centros</p> <p>-Se participa en las reuniones de distrito a solicitud de la Inspección Educativa</p>				<p>X</p>
<p>Comunicación con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógicos (EOEP) del ámbito para la difusión de la oferta formativa, información de interés, préstamo de recursos/espacios y planificación de las actuaciones formativas que procedan, previo acuerdo con el Servicio de Orientación y NEAE de la DGOIC</p>	<p>-Envío de la oferta formativa e información vía correo electrónico</p> <p>-Coordinación de asesorías con orientadores/as de los centros educativos, a petición de los centros educativos, el servicio de orientación o de la asesoría, según proceda</p>	<p>-Se facilitan cauces de comunicación con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógicos</p> <p>-Se da respuesta a aquellas peticiones de coordinación, formativas, de recursos y espacios realizadas por los EOEP, atendiendo a criterios de necesidad, viabilidad y pertinencia</p> <p>-Se comunica al Servicio de Orientación y NEAE de la DGOIC las actuaciones solicitadas y/o realizadas</p>			<p>X</p>	



<p>Apoyo a la Agencia Canaria de Calidad Universitaria y Evaluación Educativa (ACCUEE) en relación con las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servir de recurso para la distribución de pruebas, materiales y cuestionarios para las evaluaciones institucionales que procedan</li> <li>-Colaborar en los procesos de aplicación de evaluaciones externas y en los controles de calidad de las mismas</li> <li>-Conocer y analizar los datos globales en su ámbito, con el fin de establecer planes para la actualización del profesorado</li> <li>-Asesorar a los centros y al profesorado en acciones de mejora derivadas de los procesos evaluadores</li> </ul>	<p>Colaboración y coordinación entre la DGOIC, ACCUEE y CEP en los plazos establecidos en cada caso y según las instrucciones aportadas por las personas o instituciones responsables</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se custodian recursos y realiza la entrega de los mismos a los centros educativos y a la ACCUEE respetando los protocolos establecidos y haciendo constar las incidencias en el procedimiento, si las hubiera</li> <li>-Se colabora en los procesos de aplicación de las evaluaciones según las instrucciones recibidas</li> <li>-Se conocen y analizan los datos globales de los centros del ámbito y se asesora a los centros y al profesorado en las acciones de mejora derivadas de los procesos evaluadores</li> </ul>			X	
<p>Asistencia a las reuniones de coordinación de la asesoría responsable con cada uno de los ejes de la Red InnovAS y comunicación del contenido de las mismas al equipo pedagógico para el posterior apoyo a los centros educativos.</p> <p>Difusión de los recursos y materiales elaborados en cada uno de los ejes.</p> <p>Asesoramiento en la elaboración de los proyectos PIDAS y las memorias correspondientes.</p>	<p>-Asistencia de una asesoría de referencia según el calendario de reuniones proporcionado por cada uno de los ejes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión de materiales, concursos, proyectos de los diferentes ejes de la Red InnovAS.</li> <li>- Atención y asesoramiento vía telefónica o por correo electrónico sobre aspectos administrativos del proyecto PIDAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se asiste de manera regular a las reuniones convocadas</li> <li>-Se informa del contenido de las reuniones al resto del equipo pedagógico.</li> <li>- Se difunde la información recibida a través del blog del CEP y correos electrónicos.</li> <li>- Se da respuesta a todas las dudas planteadas por las coordinaciones de los ejes.</li> </ul>				X

### AVANCES

-Se ha mantenido una coordinación periódica con los servicios de apoyo y transmitido toda la información en el equipo pedagógico, consiguiendo informar al resto



de asesorías y obtener un mensaje unificado ante cualquier actuación que se debiera llevar a cabo

- Se ha facilitado por correo electrónico toda la información sobre oferta formativa dirigida a los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógicos
- Se ha dado respuesta a aquellas peticiones de coordinación y formativas, de recursos y espacios realizadas por los EOEP, atendiendo a criterios de necesidad, viabilidad y pertinencia
- Se ha colaborado en la planificación de la oferta formativa para el ámbito del CEP con el Área de NEAE

#### **DIFICULTADES**

- La cantidad de tareas a abordar por parte de los distintos servicios de apoyo a la escuela y la falta de una estructura organizativa adecuada para ello dificulta una coordinación organizada y continuada
- No se han realizado reuniones de directivas de CEP autoconvocadas dada las numerosas tareas a abordar y el escaso tiempo disponible
- Apenas se han producido reuniones de trabajo, tanto a iniciativa del CEP como desde la invitación a las reuniones previstas por la Inspección Educativa.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- Establecer protocolos generales de actuación para la realización de las futuras coordinaciones con los diferentes equipos y servicios de apoyo, así como con el profesorado de forma que garantice el cumplimiento de las medidas socio-sanitarias dictadas por la Dirección General de Salud Pública del Gobierno de Canarias
- Incentivar la coordinación bidireccional a través de reuniones entre el CEP y la Inspección Educativa, para dar una respuesta común y eficiente a los centros

### **8. OBSERVACIONES**

La presente Memoria fue aprobada por el Consejo de Dirección y ratificada por el Consejo General el día 17 de noviembre de 2022, será publicada en la web de este Centro del Profesorado, así como enviada por correo electrónico a los centros educativos y órganos colegiados.