

**EVALUACIÓN DE LA ASESORÍA DEL CEP TELDE
CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Valoración positiva en los diferentes aspectos a evaluar relacionados en este documento (recogidos en el ANEXO I. Apartado IV- Resolución nº694/2019 de la Directora de la Agencia Canaria de Calidad Universitaria y Evaluación Educativa, por la que se constituyen las comisiones y se establece el procedimiento de evaluación de las asesorías de los Centros del Profesorado) en los diferentes contextos del desempeño profesional:**
 - **Trabajo en el seno del equipo pedagógico.**
 - **Actuaciones de asesoramiento a centros educativos.**
 - **Actuaciones dentro de los programas y proyectos de la DGOIPE vinculados a su perfil.**
 - **Otras actuaciones formativas.**
- **La información recopilada a través de los diferentes instrumentos y herramientas de evaluación, será contrastada con la memoria presentada por la asesoría.**
- **La asesora tendrá un tiempo de 30 minutos, una vez expuesta su memoria, para contestar a las preguntas que se le planteen, teniendo a su vez la opción de comentar los diferentes aspectos en los que está siendo evaluada.**
- **Oída la asesoría, la comisión procederá a evaluar cada uno de los aspectos, debiendo obtener una valoración positiva en los diferentes apartados (aspectos a evaluar)**

A continuación se presentan los aspectos a evaluar, así como los indicadores de evaluación con las HERRAMIENTAS de evaluación asociadas:

ASPECTOS A EVALUAR	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS	HERRAMIENTAS de evaluación
a) Competencias desarrolladas en el ejercicio de su labor asesora.	<ul style="list-style-type: none"> - Autoformación y formación recibida durante el curso escolar 2017/19. - Asistencia a congresos y/o cursos de interés para su labor asesora. - Calidad de las acciones formativas organizadas e impartidas: <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y acciones puntuales impartidas. • Cursos y acciones puntuales organizadas. • Intervenciones en los PFC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria. - Entrevistas. - Portfolio personal. - Video. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de autoevaluación. - Cuestionario de coevaluación por parte del equipo pedagógico. - Checklist de las entrevistas realizadas.

<p>b) Incidencia del asesoramiento en los centros educativos, considerando las actuaciones realizadas, las dificultades encontradas y los logros conseguidos por la asesora durante el proceso de intervención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración jefaturas de estudio sobre la planificación, desarrollo de la actividad y eficacia de los planes de formación. - Visitas a centros realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista. - Memoria. - Informe equipo directivo CEP Telde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de autoevaluación. - Checklist entrevista a equipos directivos y coordinadores/as de formación de los centros.
<p>c) Incidencia del asesoramiento al profesorado para la formación e innovación, considerando las actuaciones realizadas, las dificultades encontradas y los logros conseguidos por la asesora durante el proceso de intervención .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarios y grupos de trabajo dinamizados. - Situaciones de aprendizaje diseñadas y/o validadas. - Intervención en los PFC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria. - Entrevistas (inspección, equipos directivos, coordinadores/as de formación) - Informe equipo directivo CEP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de autoevaluación. - Checklist entrevista a inspección, equipos directivos, coordinadores/as de formación.
<p>d) Actuaciones en otras modalidades de formación que se hayan desarrollado en el ámbito del CEP o aquellas relacionadas con el perfil de la plaza por la que se optó.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Calidad de formaciones organizadas e impartidas: • Cursos y acciones puntuales impartidas. • Cursos y acciones puntuales organizadas. • Intervenciones en los PFC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portfolio personal de la asesora. - Memoria. - Informe equipo directivo CEP Telde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario autoevaluación. - Checklist informe.

<p>e) Participación en acciones de apoyo a la consolidación del sistema educativo, coordinadas desde la Administración Educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situaciones de aprendizaje diseñadas y/o validadas. - Participación en jornadas y encuentros intercentros. - Participación en coordinaciones con los equipos técnicos. - Participación en redes educativas. - Autoformación y formaciones recibidas. - Acreditaciones. - Asistencia a congresos y otras acciones formativas de interés (autoformación) 		<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de autoevaluación. - Cuestionario equipos técnicos DGOIPE.
---	--	--	--