



**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA MATRÍCULA OFICIAL**

**IMPORTANTE: NO SE ACEPTARÁ LA SOLICITUD DE MATRÍCULA SI NO SE HA ADJUNTADO TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN EL [FORMULARIO](#) HABILITADO AL EFECTO O SI ÉSTA NO ES CORRECTA.**

**ALUMNADO DE NUEVO INGRESO**

Documentos que se deben adjuntar en el [formulario](#) para formalizar la matrícula:

1. [Hoja de datos personales del alumno](#). Rellenarlo y guardar el documento con el nombre del/de la alumno/a para posteriormente adjuntarlo en la web eKade.
2. Fotocopia del DNI/NIE. Si lo estás renovando o tramitando, presentar original y fotocopia del resguardo de renovación/tramitación.
3. Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.
4. [Recibo del abono de material didáctico](#). (Hacer ingreso de 9 € a tu nombre, en la siguiente cuenta: ). **IBAN ES70 2100 9169 0522 0010 3089**
5. Documento de ingreso [MODELO 700](#). Una vez hecho el ingreso en el banco, adjuntar la hoja correspondiente a la “administración” y el comprobante del ingreso (en caso de que el documento para la “administración” no haya sido validado y sellado por el banco). Si tienes bonificación o exención, ver punto 5. [Pincha aquí para los pasos a seguir](#).
6. Si se tiene derecho a bonificación o exención de matrícula, adjuntar documento que lo acredite según el caso: Fotocopia del carnet de Familia Numerosa; Certificado de discapacidad o minusvalía igual o superior al 33%; Certificado de víctima de actos terroristas (interesado, hijo o cónyuge); Certificado de víctima de violencia de género; Para desempleados: [Informe de situación administrativa y situación laboral actual](#) (en caso de menores, el informe de sus dos progenitores desempleados).
7. Tipo de acceso: acreditar si es traslado desde otra EOI en Canarias (notas de eKade donde figure nombre de la EOI). En el caso de que se tramite un traslado de matrícula desde la Península, se tendrá que pagar la tasa de traslado correspondiente en su EOI origen (se debe aportar certificado de notas). Para el acceso a Inglés Básico A2.2 o Inglés Intermedio B1.1: título de Bachillerato y fotocopia de las notas de 2º Bachillerato/COU. Si el acceso se produce con otros certificados, fotocopia del mismo de acuerdo con la Resolución de 26 de marzo de 2019 de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos (BOC N.º 69, de 09 de abril).
8. Menores de edad: Rellenar (y guardar el documento con el nombre del alumno). Adjuntar [la hoja informativa para padres/madres/tutores](#) con sus datos y fotocopia del DNI. En caso de presentar los datos de un solo progenitor/tutor legal, debe presentar documentación acreditativa (separación, divorcio, etc.)
9. Una foto (en caso de que ésta no aparezca en tu cuenta de eKade).

