

PROGRAMACIÓN NIVEL A1

INICIACIÓN II

1. Introducción

Iniciación II nivel A1 de inglés se oferta como curso cuatrimestral con una duración mínima de 57 horas lectivas, del 30 de enero al 23 de mayo, lunes y miércoles de 11.15 a 13.20 h. y martes y jueves de 18.45 a 20.50 h.

El curso de INICIACIÓN II está pensado para los alumnos/as que quieren abundar en un primer contacto con el idioma, o necesitan refrescar conocimientos adquiridos hace muchos años; de esta manera se motiva al alumnado a introducirse en el dominio del inglés. El presente curso permitirá al alumno/a que haya cursado Iniciación I nivel A1 continuar avanzando y progresando de manera sencilla y gradual. Además, se da cabida a todo aquel alumnado que haya estudiado dicho idioma hace muchos años y que no se encuentre capacitado para matricularse en el nivel A2.1, alumnado mayor de edad, e incluso menor de edad cuya primera lengua extranjera en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato sea diferente al inglés.

Como requisito de acceso, será imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en el que se comiencen los estudios. Podrán acceder, asimismo, los mayores de catorce años para cursar un idioma distinto a la primera lengua extranjera cursada en la educación secundaria obligatoria (ESO).

2. Objetivos

El principal objetivo de este curso es motivar al alumnado a introducirse en el dominio del inglés y que una vez superado el presente curso de iniciación, pueda incorporarse al nivel A2.1. Al finalizar el curso el alumnado será capaz de comprender los conceptos básicos del inglés, y podrá entender y comunicarse de manera muy básica, de manera oral y escrita, formando construcciones y oraciones básicas y sencillas.

Los objetivos generales serán:

- Comprender el sentido general, la información global esencial y los puntos principales de textos orales breves correctamente estructurados, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación sencillas y sobre asuntos corrientes y cotidianos, con una pronunciación y una entonación comprensibles y empleando las estrategias, estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

□

- Comprender la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos escritos en lengua estándar y con vocabulario muy frecuente, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.
- Escribir textos breves y sencillos sobre aspectos corrientes y cotidianos de su entorno, enlazando oraciones con conectores sencillos, ajustándose a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

Los contenidos generales del curso están condicionados al objetivo principal antes expresado, y se irán adaptando dependiendo de las necesidades que se vayan detectando en el aula.

3. Metodología

La metodología de las clases de este curso se fundamenta en la propuesta de enfoque orientado a la acción recogido en Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el propio currículo, en el que el uso de la lengua su aprendizaje comprende las acciones que realizan las personas como individuos y como agentes sociales.

Para desarrollar la metodología se tendrá en cuenta la concepción de la persona que aprende una lengua con tres dimensiones: su papel como agente social, como hablante intercultural y como aprendiente autónomo.

Por motivos de vigilancia de la salud con respecto a la pandemia del Covid-19, se seguirán las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias, lo que podrá derivar en tres posibles escenarios de actividad lectiva:

- Actividad lectiva presencial: en la que el aula servirá como apoyo a la enseñanza presencial.
- Actividad lectiva mixta: que puede derivar en la división de los grupos en subgrupos dependiendo del aforo de las aulas y del número de asistentes a las clases presenciales. Si así fuera, se impartirá una clase presencial un día a la semana y el resto de horas lectivas se cubrirá con trabajo autónomo del alumno a través del aula virtual.
- Actividad lectiva no presencial: En caso de producirse un estado de confinamiento, las clases se seguirán impartiendo de forma telemática en, al menos, el 50% de la carga horaria, compaginando el resto del tiempo con trabajo autónomo del alumno en el aula virtual.

3.1. ESTRATEGIAS DEL ALUMNADO

El alumno deberá desarrollar ciertas capacidades y actitudes que posibiliten la adquisición, mejora y uso del idioma dentro y fuera del aula, por lo que se trabajará en el desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje que le asistan en el desarrollo de sus capacidades. Se buscará que el papel del alumno sea siempre activo.

La dimensión cultural y sociocultural del idioma de estudio son también un elemento fundamental. Se trata de un aprendizaje que busca dotar al alumno de independencia en sus interrelaciones sociales, así como de fomentar el respeto e interés por la diversidad cultural y la adquisición de estrategias que permitan comprender tanto la propia identidad cultural como la influencia de ésta en la percepción de otras culturas.

3.2. RECURSOS

El vehículo de comunicación primordial en el aula será el inglés, tanto entre alumnado y profesorado como entre los alumnos entre sí. Se intentará igualmente favorecer la utilización y el contacto del alumnado con el idioma fuera del aula con el fin de propiciar una experiencia de aprendizaje tan natural como sea posible.

El material de trabajo en clase debe ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Se tratará en la medida de lo posible de utilizar materiales auténticos y muestras reales del idioma.

El profesorado seleccionará los materiales y recursos a emplear de forma que resulten relevantes respecto al objetivo de aprendizaje, útiles para el enfoque comunicativo dirigido a la acción, y relevantes para el grupo. Los libros de texto serán guías pero no organizadores del trabajo, y se adaptarán y ampliarán según las necesidades detectadas por el docente. Se hará uso de las TIC en el aula a través de cualquier herramienta que facilite la comprensión y transmisión de contenidos y se fomentará el uso fuera de ella para reforzar y ampliar, así como con el fin de incentivar la autonomía del alumno.

3.3. AGRUPAMIENTOS

Se hará uso de diferentes tipos de agrupamientos que dependerán de las características de la tarea a desarrollar, así como del perfil del grupo y de los alumnos. Estos agrupamientos buscarán incentivar el objetivo de desarrollar habilidades para la comunicación y serán supervisados por el docente en todo momento, quien atendiendo a la evolución de los mismos los podrá modificar con el fin de atender mejor a las necesidades del grupo.

Durante el presente curso académico se tendrán en cuenta las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias respecto a la distancia de seguridad a la hora



de organizar los agrupamientos en clase, adaptándolos a cualquiera de los tres escenarios posibles: enseñanza presencial, mixta o no presencial. En caso de no poder trabajar en parejas o pequeño grupo, el profesorado tendrá que recurrir a estrategias metodológicas alternativas para permitir al alumnado la práctica de la interacción oral con sus compañeros.

4. Materiales curriculares

Para el presente curso, el departamento ha elegido el siguiente material:

English File 4th ed. A1 Beginner

□ Oxford University Press, 2019

Unidades 6-10

- Combined Student's Book and Workbook ○ Grammar Bank ○ Vocabulary Bank ○ Sound Bank
- Online Practice ○ Look again ○ Practice ○ Check your progress ○ Interactive video ○ Sound Bank videos ○ For Speakers of Spanish
- Say it app
- Teacher's Guide
- Teacher's Resources en Oxford Premium (online)
- Classroom Presentation Tool
- Class audio CDs
- Class DVD

Este material puede verse complementado con otro extraído de Internet o de diversas fuentes.

Además, todos los grupos tendrán un aula Moodle como complemento a las clases presenciales (el profesor velará por que todos accedan y sepan usarla) y se adoptarían medidas en caso de tener que recurrir a una enseñanza no presencial si así lo requiriera la situación sanitaria.

5. Criterios de evaluación

La evaluación del alumnado se realizará a través de la observación en clase y la calificación de pruebas y/o trabajos. Dado el carácter eminentemente práctico del curso, la mera asistencia no supone la superación del mismo. Los alumnos deberán demostrar la adquisición de las capacidades objeto del curso a través de la participación activa en clase para completar su nota. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas. El curso certificará un total de 60 horas.

6. Unidades y temporalización

Se ha realizado una temporalización en función de los días lectivos de los grupos de lunes y miércoles.

UNIDAD 0

1. CONTENIDO TEMÁTICO: INTRODUCCIÓN Y REPASO DE CONTENIDOS IMPARTIDOS EN EL CURSO DE INICIACIÓN I

2. TEMPORALIZACIÓN: (3 sesiones) 30 enero – 6 febrero

- Presentación del profesor.
- Información al alumnado: estudios en la EOI, el centro, plan de evacuación, normas de convivencia, protocolo de medidas sanitarias, acceso a Moodle, proceso de evaluación, etc.
- Presentación del material a utilizar.
- Dinámicas de presentación del alumnado.
- Evaluación de conocimientos previos (extraída de las unidades 1-5 del libro, ejercicio de práctica oral en el siguiente vínculo <https://wordwall.net/es/resource/2719824>)
- Dossier de repaso de contenidos del curso de iniciación I en Moodle.

UNIDAD 1 FILES 6A – *A school reunion* | 6B – *Good morning, goodnight*

1. CONTENIDO TEMÁTICO:

Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre y ocio.

2. TEMPORALIZACIÓN: (5 sesiones) 8 febrero – 1 marzo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Al acabar la unidad, los

alumnos deberán ser capaces de: ○ Hablar sobre empleos y lugares de trabajo

- Hablar sobre rutinas diarias y decir a qué hora se realizan ○ Hablar sobre actividades de ocio
- Pedir información sobre otras personas referente a empleo y rutinas ○ Expresar la frecuencia con la que se realizan acciones

CONTENIDOS Vocabulario

- Profesiones
- Situaciones laborales
- Lugares de trabajo
- Rutina diaria con los verbos *go*, *have* y *do*
- Diferencias léxicas entre inglés británico e inglés americano
- Adverbios de frecuencia
- Diferentes partes del día
- Diferencias entre *make* y *do*
- Preposiciones
- Ortografía de la 3ª persona del singular del verbo

Gramática

- Formas afirmativa, negativa e interrogativa del presente simple con los pronombres *he*, *she*, *it*
- Forma afirmativa del presente simple con los pronombres *he*, *she*, *it* con los verbos *have*, *go* y *do*.
- Posición de los adverbios de frecuencia
- Artículo indefinido *a/an* delante de profesiones en singular
- Respuestas breves con *does* y *doesn't*

Pronunciación

- Sufijo del verbo en la tercera persona del singular
- Ritmo en la frase
- /j/ and /ju:/'
- Contracción de *does* + *not*
- Entonación en preguntas en presente simple

UNIDAD 2 FILES 7A – *Have a nice weekend!* | 7B – *Lights, camera, action!*

1. CONTENIDO TEMÁTICO:

Tiempo libre y ocio

2. TEMPORALIZACIÓN: (5 sesiones) 6 – 20 marzo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al acabar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:

- Hablar del tiempo libre y ocio
- Decir y preguntar por la fecha
- Preguntar y contestar sobre la fecha del cumpleaños
- Mantener una conversación al teléfono
- Dar instrucciones y órdenes afirmativas y negativas
- Hablar sobre películas y actores que les gustan

CONTENIDOS

Vocabulario

- Refuerzo de verbos comunes: rutina diaria
- Verbos comunes: tiempo libre
- Diversos usos del verbo *meet*
- Refuerzo de adverbios de frecuencia
- Tipos de películas
- Meses
- Celebraciones especiales
- Números ordinales
- Uso de mayúsculas con los meses

Gramática

- Orden de palabras en preguntas con el verbo *be* y en presente simple
- Imperativos en forma afirmativa y negativa
- Refuerzo de pronombres sujeto
- Pronombres objeto
- Expresiones para hablar por teléfono

Pronunciación

- /w/, /h/, /eə/, and /av/



Entonación en preguntas con el verbo *be* y en presente simple

- Ritmo en la frase
- Pronunciación de los números ordinales

UNIDAD 3 FILES 8A – *Can I park here?* | 8B – *I love cooking*

1. CONTENIDO TEMÁTICO:

Tiempo libre y ocio. Bienes y servicios

2. TEMPORALIZACIÓN: (5 sesiones) 22 marzo – 17 abril

JORNADAS CULTURALES: (1 sesión) 29 / 30 marzo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al acabar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:

- Expresar habilidad ○ Expresar permiso ○ Expresar posibilidad
- Preguntar y responder sobre gustos y aficiones
- Hablar sobre lo que está permitido hacer en su ciudad

CONTENIDOS

Vocabulario

- Verbos comunes
- Actividades de ocio
- Ortografía del sufijo *-ing* del verbo en presente continuo

Gramática

- Habilidad: *Can / can't*
- Permiso: *Can / can't*
- Posibilidad: *Can / can't*
- Gustos y aficiones: *Like / love / hate + verb + -ing - What about you?*

Pronunciación

- *Can / can't*: /ə/, /æ/,
- /ʊ/, /u:/, and /ɪ/
- Ritmo en la frase

UNIDAD 4

FILES 9A – *Everything's fine!* | 9B – *Working undercover*

1. CONTENIDO TEMÁTICO:

Viajes y vacaciones. Compras y actividades comerciales

2. TEMPORALIZACIÓN: (5 sesiones) 19 abril – 8 mayo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al acabar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:

- Preguntar y responder por acciones que se están realizando justo en este momento
- Contrastar acciones que se desarrollan habitualmente con acciones que tienen lugar en el momento de hablar
- Hablar sobre la ropa que llevan puesta
- Hablar sobre la ropa que suelen llevar en distintas épocas del año o situaciones sociales
- Realizar invitaciones de una manera formal ○ Aceptar y rechazar invitaciones

CONTENIDOS Vocabulario

- Verbos comunes: Viajar
- Ropa
- Refuerzo de la ortografía del sufijo –ing del verbo en presente continuo
- Refuerzo de adverbios de frecuencia con presente simple
- Expresiones temporales con el presente simple
- Expresiones temporales con el presente continuo

Gramática

- Formas afirmativa, negativa e interrogativa del presente continuo
- Respuestas breves en presente continuo
- Diferencias entre presente simple y presente continuo
- *Would you like* + sustantivo
- *Would you like to* + verbo
- Contraste entre *Do you like* + -ing y *Would you like* + to infinitive

Pronunciación

- /ɜ:/, otros sonidos vocálicos
- Ritmo en la frase
- Contracción de sujeto y verbo *be* en presente continuo - Sufijo -ing

UNIDAD 5 FILES 10A – *A room with a view* | 10B – *Where were you?*

1. CONTENIDO TEMÁTICO:

Viajes y vacaciones. Bienes y servicios.

2. TEMPORALIZACIÓN: (6 sesiones) 10 – 29 mayo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al acabar la unidad, los alumnos deberán ser capaces de:

- Describir hoteles y el mobiliario o servicios que podemos encontrar en ellos
- Describir el aula y el mobiliario y objetos que hay en ella
- Describir la escuela y sus instalaciones
- Hablar de acciones pasadas

CONTENIDOS Vocabulario

- Mobiliario en una habitación de hotel
- Refuerzo de objetos que se encuentran en el aula
- Instalaciones y servicios de un hotel
- Preposiciones de lugar
- Preposiciones de tiempo
- Refuerzo de números ordinales
- Expresiones temporales con el pasado simple
- Refuerzo de la hora

Gramática

- *There is / There are* para expresar la existencia de algo en presente
- Uso de *some* con *there is / there are* en frases afirmativas delante de sustantivos en plural
- Uso de *any* con *there is / there are* en frases negativas e interrogativas delante de sustantivos en plural
- Refuerzo del artículo indefinido *a/an* delante de sustantivos en singular
- Formas afirmativa, negativa e interrogativa del pasado simple del verbo *be*
- Respuestas breves con el pasado del verbo *be*
- *There was / There were* para expresar la existencia de algo en pasado

Pronunciación

- /ɪə/ y /eə/
- *Was* y *were*
- Ritmo en la frase



INFORMACIÓN DE RESULTADOS: 1 sesión 25 / 31 mayo