

PROGRAMACIÓN

NIVEL C1.2

LIBRO DE TEXTO

El libro de texto que se sugiere en el nivel C1 es **Outcomes Advanced** pero existe la posibilidad de ese nivel utilice este u otro libro de este nivel e incluso imparta sus clases sin un libro concreto (según acuerdo del departamento en reunión del mes de junio 2021) y dado que impartimos dicho nivel en dos años, en C1.2 cubriremos la segunda parte del libro, esto es, unidades 9-16.

AULA VIRTUAL: Cada grupo contará un aula Moodle accesible con sus credenciales de Píncel Ekade.

Por motivos de vigilancia de la salud con respecto a la pandemia del Covid-19, se seguirán las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias, lo que podrá derivar en tres posibles escenarios de actividad lectiva:

- Actividad lectiva presencial: en la que el aula servirá como apoyo a la enseñanza presencial.
- Actividad lectiva mixta: que puede derivar en la división de los grupos en subgrupos dependiendo del aforo de las aulas y del número de asistentes a las clases presenciales. Si así fuera, se impartirá el 50% de la carga lectiva de manera presencial en el turno que le toque a cada alumno y el resto del tiempo se complementará con trabajo autónomo asíncrono a través del aula virtual.
- Actividad lectiva no presencial: en caso de producirse un estado de confinamiento, las clases se seguirán impartiendo de forma síncrona y telemática, a través de videoconferencia en, al menos, el 50% de la carga horaria, compaginando el resto del tiempo con trabajo autónomo y asíncrono del alumno en el aula virtual.

MATERIALES DE REFERENCIA

- *My Grammar Lab*. Pearson.
- *Keynote Advanced*. Cengage Learning.
- *Life*. Cengage Learning.
- *Expert*. Pearson.
- *Destinations C1 & C2 Grammar & Vocabulary*. MacMillan.

Diccionarios sugeridos

En papel:

- *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary* (monolingüe), Oxford University Press.
- *Oxford Dictionary* (bilingüe, tama.o grande), Oxford.
- *Collins English Dictionary* (monolingüe), Collins.
- *Collins Dictionary* (bilingüe, tama.o grande), Collins.

Online:

- <https://www.merriam-webster.com/dictionary/>
- <https://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/ingles>
- www.macmillandictionary.com/
- www.thefreedictionary.com/
- www.wordreference.com

Webs de interés

- www.podcastsinenglish.com
- www.bbclearningenglish.com
- www.vocabulary.com
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/learnenglish-podcasts>
- www.bbc.co.uk/skillswise
- www.esl-lab.com
- www.elllo.org
- www.talkenglish.com

1. METODOLOGÍA

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Las programaciones de todos los cursos se basan en el enfoque metodológico explicado en el currículo, que se orienta a la capacitación del alumnado hacia la acción en tres dimensiones o papeles complementarios: como agente social que es capaz de desenvolverse en una variedad de transacciones con otras personas, como hablante intercultural, que es capaz de relacionarse y establecer conexiones entre su idioma materno y el idioma objeto de estudio y como aprendiente autónomo, que es capaz de avanzar en su aprendizaje de forma cada vez más independiente.

El enfoque comunicativo, que se basa en la concepción de la lengua como vehículo de la acción, implica no solamente la producción de textos formalmente correctos, sino la capacidad de adaptar el lenguaje a la situación de comunicación y la dimensión del lenguaje como herramienta de cohesión social. Desde esta concepción metodológica se defiende que el contexto de aprendizaje debe ser comunicativo, que el idioma es una serie de funciones que deben adaptarse a la situación y al registro pertinentes, que la gramática no es un conocimiento meramente teórico sino también práctico y que en los textos existe una intencionalidad y están determinados por la situación y las convenciones que los rigen.

En una enseñanza centrada en el alumno, la diversidad en las formas de aprendizaje del alumnado puede conllevar la combinación de diferentes enfoques; no obstante, la premisa fundamental que regirá la metodología será la del enfoque comunicativo dirigido a la acción.

Hay que destacar que, a pesar de las circunstancias globales en las que nos encontramos inmersos, causadas por la pandemia del Covid, la premisa del enfoque comunicativo aquí referida se cumplirá en los tres posibles escenarios: enseñanza presencial, mixta y no presencial. Llegado el momento, el profesorado recurrirá a una metodología alternativa, que permita llevar a cabo dicho enfoque comunicativo, con la ayuda, por ejemplo, de la plataforma Moodle arriba mencionada.

1.2. ESTRATEGIAS DEL ALUMNADO

El alumno deberá desarrollar ciertas capacidades y actitudes que posibiliten la adquisición, mejora y uso del idioma dentro y fuera del aula, por lo que se trabajará en el desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje que le asistan en el desarrollo de sus capacidades. Se buscará que el papel del alumno sea siempre activo.

La dimensión cultural y sociocultural del idioma de estudio son también un elemento fundamental. Se trata de un aprendizaje que busca dotar al alumno de independencia en sus interrelaciones sociales, así como de fomentar el respeto e interés por la diversidad cultural y la adquisición de estrategias que permitan comprender tanto la propia identidad cultural como la influencia de ésta en la percepción de otras culturas.

1.3. RECURSOS

El vehículo de comunicación primordial en el aula será el inglés, tanto entre alumnado y profesorado como entre los alumnos entre sí. Se intentará igualmente favorecer la utilización y el contacto del alumnado con el idioma fuera del aula con el fin de propiciar una experiencia de aprendizaje tan natural como sea posible.

El material de trabajo en clase debe ser coherente, claro, organizado y relevante para el alumnado. Se tratará en la medida de lo posible de utilizar materiales auténticos y muestras reales del idioma.

El profesorado seleccionará los materiales y recursos a emplear de forma que resulten relevantes respecto al objetivo de aprendizaje, útiles para el enfoque comunicativo dirigido a la acción, y relevantes para el grupo. Los libros de texto serán guías, pero no organizadores del trabajo y se adaptarán y ampliarán según las necesidades detectadas por el docente. Se hará uso de las TIC en el aula a través de cualquier herramienta que facilite la comprensión y transmisión de contenidos y se fomentará el uso fuera de ella para reforzar y ampliar, así como con el fin de incentivar la autonomía del alumno.

1.4. AGRUPAMIENTOS

Se hará uso de diferentes tipos de agrupamientos que dependerán de las características de la tarea a desarrollar, así como del perfil del grupo y de los alumnos. Estos agrupamientos buscarán incentivar el objetivo de desarrollar habilidades para la comunicación y serán supervisados por el docente en todo momento, quien atendiendo a la evolución de los mismos los podrá modificar con el fin de atender mejor a las necesidades del grupo.

Teniendo en cuenta la excepcionalidad del inicio y desarrollo de este nuevo curso escolar, los agrupamientos variarán debido a la distancia social a tener en cuenta. La flexibilidad y los reajustes que se vayan implementando estarán enfocados a garantizar la seguridad de nuestro alumnado.

2. EVALUACIÓN

La evaluación tiene como objetivo la mejora o calificación del aprendizaje del alumno, o la realización de diagnóstico de necesidades, pudiendo ser de los siguientes tipos:

- De clasificación: con el fin de determinar el nivel de conocimientos del alumnado para situarlo en el nivel más adecuado.
- Inicial: realizada a principio de curso para detectar posibles modificaciones o ampliaciones que llevar a cabo en los contenidos del año.
- De progreso: es llevada a cabo por cada profesor sobre sus grupos. Incluye toda la información que el profesor pueda obtener para evaluar de la forma más ajustada posible el ritmo y el grado de aprendizaje de cada alumno, haciendo uso de herramientas tales como la observación en clase, pruebas de las diferentes destrezas, grabaciones, exposiciones, participación, etc.
- Autoevaluación y coevaluación: hace posible que los alumnos mejoren su capacidad de observar su desarrollo en el ámbito de aprender a aprender y fomenta el autoaprendizaje.

- Aprovechamiento: se realiza a final de curso y proporciona información objetiva sobre el grado de consecución de los objetivos de los alumnos de un determinado curso.
- Certificación: posibilita, a través de pruebas unificadas, la obtención de la certificación oficial de los distintos niveles del idioma. Todas estas formas de evaluación se ajustarán a lo previsto por las distintas administraciones competentes para las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias y seguirán lo estipulado en el Currículo para las Enseñanzas y para la Certificación de Idiomas de Régimen Especial vigente, que puede consultarse accediendo a este enlace.

3. UNIDADES DIDÁCTICAS

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1: TRABAJO Y ENTORNO LABORAL (Unidad 9 del libro)

1. OBJETIVOS

- Describir lo que la gente hace en el trabajo.
- Describir diferentes entornos laborales.
- Hacer deducciones.
- Hablar sobre diferentes experiencias laborales.
- Hablar de condiciones laborales.
- Discutir sobre asuntos legales relacionados con despidos.

2.- CONTENIDO TEMÁTICO: El trabajo: el lugar de trabajo, roles y tareas, experiencias, condiciones de trabajo, despidos, aspectos legales y judiciales.

3. TEMPORALIZACIÓN: 26 septiembre – 19 de octubre (7 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo del trabajo: roles, tareas, lugar de trabajo, condiciones de trabajo, despidos, tribunales, etc.
- Colocaciones adverbio – adjetivo.
- Ampliación del vocabulario para hablar de las características de un trabajador o trabajadora.
- Ampliación del léxico referido a cargos: escalafón profesional.
- Ampliación del vocabulario referido a lugares, herramientas y ropa de trabajo. Vocabulario sobre material de oficina.
- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
- Ampliación del vocabulario específico para hablar de la trayectoria educativa.
- Problemas y conflictos en la educación: vocabulario para hablar de éxito, fracaso, necesidades específicas y medidas.
- Léxico relacionado con la corrección, precisión, interés, capacidad, y éxito.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras:
- Colocaciones.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Las formas verbales progresivas: Presente y pasado continuo, pretérito perfecto continuo, pretérito pluscuamperfecto continuo, futuro continuo, futuro perfecto continuo.
- Modales en forma continua.
- Verbos estáticos usados en forma progresiva.
- Formas continuas en voz pasiva.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Mejorar en el uso de la acentuación y la entonación en la frase y el discurso, por ejemplo, al hacer deducciones.
- El acento en los adverbios intensificadores.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS**

- Describir lo que la gente hace en el trabajo.
- Señalar que se están haciendo deducciones.
- Describir un lugar de trabajo.
- Hablar sobre diferentes experiencias en el trabajo.
- Hablar sobre términos y condiciones de trabajo.
- Conversar acerca de cuestiones relacionadas con el despido y los tribunales.

Hablar sobre el absentismo laboral y la conciliación entre la vida personal y la laboral.

- Escribir una carta de presentación.
- Leer un contrato de trabajo auténtico.

EXPRESIÓN ESCRITA: A covering letter

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Mantener una conversación informal sobre el lugar de trabajo.
- Relacionarse con compañeros de trabajo.
- Expresar las condiciones de trabajo propias e interesarse por las de otras personas.
- Hablar sobre conflictos laborales en el país propio y compararlos con los de otros países.

5. TAREAS FINALES

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- Hacer una presentación sobre las condiciones laborales de distintos países.
- Establecer un coloquio comparando las condiciones mencionadas antes.
- Uso de los códigos QR para realizar tareas de mediación oral. Captura de código con información relevante al tema de la unidad ; lectura y transmisión al grupo de trabajo; comparación de datos y extracción de conclusiones.

UNIDAD 2: SALUD Y ENFERMEDAD (Unidad 10 del libro)

1. OBJETIVOS

Debatir diversos enfoques a la medicina.

Describir lo que la mente y el cuerpo hacen.

Debatir sobre la relación médico-paciente.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: La salud: vocabulario técnico, trabajos y experiencias relacionadas con el ámbito sanitario, terapias alternativas.

3. TEMPORALIZACIÓN: 24 octubre – 14 noviembre (7 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario y expresiones relativas al mundo de la salud.
- Expresiones genéricas / imprecisas.
- Nombres basados en verbos frasales.
- Consolidación del vocabulario sobre medicina tradicional, medicina alternativa y terapias complementarias.
 - Ampliación del léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Los verbos modales: en forma simple y de participio.
- Modales en voz pasiva.
- Ampliación de modales para expresar distintos tipos de obligación, hábitos, certeza y crítica.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Reflexionar sobre y mejorar en el uso de los grupos de palabras y las pausas en el lenguaje hablado.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS**

- Tratar diferentes enfoques sobre la medicina y la salud.
- Describir cosas que la mente y el cuerpo hacen.
- Tratar acerca de los desafíos, riesgos, problemas, etc. a los que se enfrentan los doctores.

- *EXPRESIÓN ESCRITA: A report*

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Tratar el tema de la salud y la medicina en diferentes épocas y en diferentes sociedades.
- Tratar cuestiones relacionadas con la salud, en relación con nuestra cultura y nuestro modelo de sociedad.
- Hablar sobre el trabajo de doctor en la sociedad actual.

5. TAREAS FINALES

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral y/o escrita. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- Hacer una presentación en clase o grabar un vídeo y subirlo a una plataforma sobre distintas terapias alternativas.
- Establecer un debate comparando diversas opciones.
- Leer el artículo "*Retiring to Spain: what you should know about health care*", aparecido en *The Telegraph* (25/8/2015). Debatir sobre su contenido, comprobar si tienen una opinión formada al respecto de esta opción y del conocido como "turismo sanitario".

UNIDAD 3: HISTORIA (Unidad 12 del libro)

1. OBJETIVOS

Describir algunos de los eventos clave en la vida de las personas.

Hacer una buena presentación.

Hacer preguntas contextualizadas tras una presentación.

Debatir acerca de eventos históricos relevantes.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: La Historia: periodos históricos, eventos, contexto histórico, etc.; historias personales. Presentaciones y debates.

3. TEMPORALIZACIÓN: 16 noviembre – 12 diciembre (7 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a la historia como disciplina.
- Vocabulario y expresiones para describir historias personales.
- Expresiones para presentar y discutir (defender y contraargumentar) argumentos y teorías.
- Ampliación del vocabulario para la localización en el tiempo: referencia pasada, presente y futura.
- Ampliación del vocabulario para el aspecto temporal: simultaneidad, anterioridad, posterioridad, puntualidad, anticipación y retraso, inicio y finalización, continuación, repetición, duración y transcurso.
- Ampliación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales: conductas sociales y vocabulario para su caracterización.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- La inversión en expresiones negativas, oraciones condicionales y oraciones que expresen un fuerte deseo.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

- Estudiar la acentuación y el ritmo en la utilización de símiles.
- Contemplar la realización fonético-fonológica de la inversión.
- Entender el discurso rápido.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICO / TAREAS CAPACITADORAS**

- Describir la vida de una persona, incluyendo la propia.
- Hacer una presentación.
- Formular preguntas contextualizadas.
- Hablar sobre la historia: eventos, contextos, teorías e interpretaciones, controversias, etc.

EXPRESIÓN ESCRITA: A story

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Hablar acerca de las historias de diferentes países y contrastarlas.
- Contemplar las aportaciones de diferentes personajes históricos a la historia de la humanidad, así como aspectos de sus propias historias personales, su aceptación -o no- en el periodo histórico que les tocó vivir, etc.

5. TAREAS FINALES

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral y/o escrita. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- Hacer una presentación sobre un evento histórico importante con trascendencia actual.
- Hacer una presentación sobre una figura histórica destacada.
- Hacer preguntas contextualizadas sobre las presentaciones.

UNIDAD 4: NOTICIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN (Unidad 13 del libro)

1. OBJETIVOS

Mejorar la comprensión de noticias.

Comentar noticias.

Debatir sobre la relación de los famosos y los medios de comunicación.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: Las noticias, los medios de comunicación, los personajes públicos y/o famosos y el trabajo de los periodistas en general, y el de los paparazzi en particular.

3. TEMPORALIZACIÓN: 14 diciembre – 23 enero (8 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de la información: trabajos, roles, medios de comunicación, etc.
- Vocabulario para dar noticias, describir acontecimientos, entender y generar titulares, etc.
- Refranes y dichos populares.
- Material complementario incluyendo neologismos (*unfriend, selfie...*)
- Ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, publicidad, internet): partes de una noticia, tipos de artículos, cargos y puestos en los medios de comunicación; vocabulario específico relacionado con internet.
- Ampliación del vocabulario relacionado con las publicaciones periódicas.
- Ampliación del léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ampliación del léxico y acrónimos sobre informática y nuevas tecnologías.
- Locuciones y expresiones idiomáticas.
- Paremias y expresiones de sabiduría popular.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El estilo indirecto: los verbos que se utilizan para iniciarlo y las estructuras que los rigen.
- Material complementario sobre verbos que representan características vocales y emocionales.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

- La entonación en las preguntas retóricas.
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y la pronunciación de las palabras extranjeras (Material complementario).
- Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales: *2 (too/to)*, *B4 (before)*, *LOL (laughing out loud)*, *BBFN (bye bye for now)*. (Units 13 and 15)

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS**

- Entender historias en las noticias y comentarlas.
- Comprender y utilizar los rasgos lingüísticos propios del lenguaje periodístico.
- Verbalizar en estilo indirecto lo que otras personas han dicho.
- La redacción de titulares de prensa.

- *EXPRESIÓN ESCRITA: An article*

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Debatir acerca del acceso y el tratamiento de la información en diferentes países.
- Tratar cuestiones relacionadas con la ética en la transmisión y tratamiento de la información.

- Debatir sobre la profesión de paparazzi.

5. TAREAS FINALES

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral y/o escrita. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- Leer dos noticias extraídas de periódicos británicos online, extrayendo y comentando las ideas principales. y determinar qué aspecto tienen en común ambas noticias: la importancia de la comunicación.
- Generar 6-8 códigos QR que den acceso a diferentes noticias curiosas y colgarlos en la pared. En grupos de tres, se acercan y eligen una cada uno que les llame la atención. Las leen por separado, anotan las ideas o conceptos principales y luego se las cuentan a sus otros dos compañeros.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 5: ECONOMÍA Y NEGOCIOS (Unidad 14 del libro)

1. OBJETIVOS

Debatir los diferentes aspectos de llevar un negocio.

Establecer relaciones sociales en el entorno de la empresa.

Debatir delitos económicos.

Utilizar préstamos lingüísticos.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: Los negocios y la economía: cómo llevar y cómo va un negocio, diferentes tipos de negocios, los bancos y los delitos asociados al trabajo en ellos, la ética relacionada con el mundo del dinero, las inversiones y las reuniones de trabajo. La compraventa de productos de imitación.

3. TEMPORALIZACIÓN: 30 enero – 1 marzo (8 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo al mundo de los negocios y la economía.
- Vocabulario relacionado con posibles delitos en el ámbito de los negocios y la economía.
- Préstamos (palabras que el inglés ha "tomado prestadas" de otros idiomas).
- Vocabulario y expresiones relacionadas con la compraventa de productos de imitación.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal y servicios y actividades relacionadas: tipos de productos y tipos de comercialización; intermediarios.
- Ampliación del vocabulario referido a precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por internet...

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las oraciones de relativo.
- Posición de preposiciones en oraciones de relativo según el grado de formalidad.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- El discurso hablado rápido.
- Refuerzo y ampliación de la ortografía y pronunciación de las palabras extranjeras: *entrée, fiancé(e), protégé(e), savoir-faire, soirée, patio, cilantro, scenario, solo*.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS

- Tener conversaciones relacionadas con los negocios y la economía, así como recibir y entender información relacionada con todo ello.
- Manejar lo que en inglés denominan *small talk*, es decir, pequeñas conversaciones que se suelen tener antes de entrar propiamente en materia (hablar sobre el tiempo, la familia, el deporte, ...).
- Escuchar audio extraído de un tutorial dando pistas para distinguir artículos de imitación y demostrar la comprensión rellenando huecos en unas frases extraídas del audio.

- **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Iniciar una conversación con *small talk* como herramienta de socialización y en el mundo de los negocios, y discutir qué temas serían más apropiados y/o comunes en nuestro país, en contraste con otros.

5. TAREAS FINALES

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral y/o escrita. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- Crear un Padlet en el que colguemos un post que incluya un artículo relacionado con alguna sección de esta unidad -por ejemplo, *Iceland jailed bankers say they were scapegoats for the financial crisis*, aparecido en *thejournal.ie*. La explotación sería:
 - Mostrarlo en clase y debatir sobre la noticia brevemente.
 - Pedirles que en casa escriban un post a modo de *blog entry*, dando su opinión sobre la noticia.
 - Según vayan haciéndolo en los días posteriores, pedirles que vayan leyendo los de los compañeros.
- Visionar vídeos de campañas publicitarias sobre la belleza real y de una activista por la auto-aceptación y resumir oralmente el contenido, expresando acuerdo o desacuerdo con las ideas contenidas en los mismos.

EXPRESIÓN ESCRITA. A formal email

UNIDAD 6: MODA Y TENDENCIAS (Unidad 15 del libro)

1. OBJETIVOS

Expresar la opinión sobre diferentes estilos y tendencias.

Usar clichés.

Debatir sobre la moda como industria y su impacto.

Definirse a uno mismo de varias maneras diferentes.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: La moda: tendencias, el negocio de la moda y su impacto, la cirugía plástica y el trabajo de modelo.

3. TEMPORALIZACIÓN: 6 marzo – 10 abril (8 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- El uso de *snowclones*, esto es, grupos de palabras que a menudo se usan juntas, y en las que una de las partes puede cambiarse (por ej., *keep calm and ...*).
- La formación de palabras y las familias léxicas.
- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado, complementos y cualidades para describirlos: tipos de costura y arreglos; materiales.
- Ampliación del vocabulario relacionado con la publicidad.
- Relaciones semánticas entre palabras:
- Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, homofonía y homografía, hiperonimia, hiponimia y cohiponimia.
- Campos semánticos.
- Incidencia del contexto en las unidades léxicas: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro, ironía, atenuación e intensificación.
- Eufemismos y disfemismos habituales.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las preposiciones como complemento del verbo, sustantivo, adjetivo.
- Práctica de phrasal verbs con material de referencia propuesto:
<https://www.etimalta.com/a-simplified-guide-to-phrasal-verbs/>
<https://www.learnenglish.de/grammar/verbphrasaltext.html> (por temas)
[Advanced - Phrasal Verbs, Page One | ESL Lounge \(esl-lounge.com\)](#)
- Material complementario relacionado con las preposiciones post modificando una oración.
- Material complementario que incluya preposiciones al final de la oración interrogativa y de infinitivo.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- La pronunciación de palabras derivadas.
- Ampliación de abreviaturas relacionadas con mensajes coloquiales (Material complementario).
- Refuerzo del acento fónico/tonal de elementos léxicos aislados.
- Acentuación habitual en sustantivos compuestos: *window seat* /'windəʊ si:t/ y adjetivos compuestos: *bad-tempered* /'bæd'tempəd/.
- Cambio según categoría gramatical: *insult* /'ɪnsʌlt/ /ɪn'sʌlt/; *present* /'prezənt/ /pri'zent/; *object* /'ɒbdʒɪkt/ /əb'dʒekt/.
- Cambio en palabras derivadas: *photograph* /'fəʊtəˌgrɑ:f/ *photography* /fə'tɒgrəfi/. (Aparece en las unidades 7 y 15, pero nada en cuanto a la pronunciación).
- Cambio según sea palabra compuesta o adjetivo + sustantivo: *greenhouse* - *green house* /'gri:nˌhaʊs/ /'gri:n 'haʊs/; *blackbird* - *black bird* /'blækˌbɜ:d/ /'blæk 'bɜ:d/.
- Acento primario y secundario: *indescribable* /,ɪndɪ'skraɪbəbl/; *unimaginative* /,ʌɪm'ædʒɪnətɪv/.
- Sufijos y acentuación habitual.

- Sílabas finales: **-eer** *enginEER*; **-ee** *refuGEE*; **-oon** *afterNOON*, etc.
- Sílabas penúltimas: **-ia** *MEdia*; **-ian** *muSIcian*; **-ic(s)** *geoGRAphic*; **-ious** *reLIgious*, etc.
- Sílabas antepenúltimas: **-ate** *SEparate*; **-cy** *POlicy*; **cal** *poLItical*; **-itive** *POsitive*; **-ity** *oppoRTUnity*, etc.
- Sin cambio con respecto a la palabra principal de la familia: **-al** *PERsonal*; **-ess** *HAppiness*; **-ally** *ACTually*; **-hood** *BROtherhood*, etc.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS / TAREAS CAPACITADORAS

- Tratar el tema de la moda y las modas y dar y contrastar opiniones en cuanto a ello.
- Volver atrás en una conversación para aclarar un malentendido y/o corregir algo que se ha dicho o se ha entendido de una determinada manera (*backtracking and correcting*).
- Reproducir un audio de *BBC Learning English - 6 minute English* sobre *Objectification*. Comprobar si han entendido lo que significa el concepto y debatir sobre el papel de hombres y mujeres en la moda, el concepto de *role-model* y programas tipo *Love Island*.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Discutir acerca de la moda y las modas como indicadores socioculturales.
- Tratar el impacto que puede tener el aspecto de una persona en según qué situaciones sociales.
- Discutir acerca del concepto de 'ideal de belleza'.

5. TAREA FINAL

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral y/o escrita. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- A partir de diversos textos-fuente sobre contenidos relacionados con la *objectification*, *'beauty standards'*, *stereotypes*, *role-models*, *'first impression counts'*, *'social media and beauty standards'*. El alumnado tendrá que realizar tareas de mediación oral para explicar sus textos al resto de compañeros. Esto sería trabajar en equipos.

EXPRESIÓN ESCRITA: An essay (usando infografía o gráfico)

UNIDAD 7: RIESGO Y PELIGRO (Unidad 16 del libro)

1. OBJETIVOS

Hablar sobre normativa legal.

Debatir sobre la cultura de la indemnización.

Discutir ventajas e inconvenientes del uso de Internet.

2. CONTENIDO TEMÁTICO: El peligro y el riesgo. La legislación relacionada con las indemnizaciones. El uso de internet.

3. TEMPORALIZACIÓN: 12 abril – 10 mayo (8 sesiones).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a las indemnizaciones y a la legislación que las regula.
- Vocabulario relativo a internet, y en concreto a riesgos, problemas, delitos, etc. asociados al mismo.
- Sinónimos.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Las realizaciones lingüísticas al hablar del futuro.

- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- La realización fonético-fonológica de las interjecciones.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- Identificar y hacer uso de interjecciones.
- Hablar acerca del uso de internet y lo que conlleva en términos de problemas, riesgos, consecuencias, delitos, etc.
- Tomar parte en un programa de radio en el que intervienen los oyentes.

-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Hacer uso de un lenguaje de registro informal: palabras y expresiones informales e idiomáticas, la exageración y la ironía.
- Identificar y hacer uso de interjecciones propias de la lengua inglesa, y contrastarlas con las de la lengua materna u otras.
- Tratar el tema de la cultura de la compensación.
- Discutir riesgos relacionados con costumbres propias de diferentes culturas.

5. TAREA FINAL

Tareas enfocadas a la producción y coproducción de textos orales y mediación oral y/o escrita. Entre otras que se adapten a la situación de aprendizaje del curso 2022-23 podemos citar las siguientes:

- Tareas de mediación oral y escrita relacionadas con los riesgos, problemas y delitos a través de Internet: *cyberbullying, identity theft, cybercrime, misuse and abuse of Internet*. También se pueden realizar prompts para trabajar la coproducción oral sobre estos contenidos teniendo en cuenta certificación.
- Lecturas varias sobre *la cultura de la compensación: definición, implicaciones éticas, análisis de las causas para cometer fraudes. Análisis y debate en grupo y/o parejas sobre artículos de actualidad y casos reales. Mediación oral y escrita.*
- Discusión acerca de cómo Nueva Zelanda afrontó la crisis del COVID-19 utilizando un vídeo como punto de partida. Desarrollo de actividades de CTO y de producción oral sobre análisis de los riesgos y de los peligros ante esta pandemia y cómo se gestionó en ese caso en concreto.



- **Jornadas Culturales:** 29 y 30 marzo
- **Prueba de aprovechamiento escrita:** 18 mayo (M/J); 22 mayo (L/X)
- **Prueba de aprovechamiento oral:** 23 y 25 mayo (M/J); 24 y 29 mayo (L/X)
- **Información evaluación final de aprovechamiento:** 31 mayo (L/X); 1 junio (M/J)

LAS PRUEBAS DE PROGRESO ESTÁN INTEGRADAS EN LAS SESIONES DE CLASE Y SE REALIZARÁN A LO LARGO DE TODO EL CUATRIMESTRE EN LAS FECHAS QUE CADA PROFESOR ESTIME OPORTUNAS.

RESUMEN DE LA TEMPORALIZACIÓN:

PRIMER CUATRIMESTRE (31 sesiones)

- **UNIDAD 1:** 26 septiembre- 19 octubre (7 sesiones)
- **UNIDAD 2:** 24 octubre – 14 noviembre (7 sesiones)
- **UNIDAD 3:** 16 noviembre – 12 diciembre (7 sesiones)
- **UNIDAD 4:** 14 diciembre –23 enero (8 sesiones)
- **Pruebas de progreso:** están integradas en las sesiones de clase. Cada profesor establecerá las fechas para la realización de dichas pruebas a lo largo de todo el cuatrimestre. Éstas pueden realizarse de manera presencial y/o en el Aula Virtual.
- **Información progreso primer cuatrimestre:** 25 y 26 de enero (1 sesión)

SEGUNDO CUATRIMESTRE (29 sesiones)

- **UNIDAD 5:** 30 enero – 1 marzo (8 sesiones)
- **UNIDAD 6:** 6 marzo – 10 abril (8 sesiones)
- **UNIDAD 7:** 12 abril – 10 mayo (8 sesiones)
- **Repaso:** 15 – 17 mayo (2 sesiones)

- **Jornadas Culturales:** 29 y 30 marzo
- **Prueba de aprovechamiento escrita:** 18 mayo (M/J); 22 mayo (L/X)
- **Prueba de aprovechamiento oral:** 23 y 25 mayo (M/J); 24 y 29 mayo (L/X)
- **Información evaluación final de aprovechamiento:** 31 mayo (L/X); 1 junio (M/J).

LAS PRUEBAS DE PROGRESO ESTÁN INTEGRADAS EN LAS SESIONES DE CLASE Y SE REALIZARÁN A LO LARGO DE TODO EL CUATRIMESTRE EN LAS FECHAS QUE CADA PROFESOR ESTIME OPORTUNAS.