

# MATRÍCULA ALUMNOS DE CONTINUIDAD

Curso 2022-2023

## PASOS A SEGUIR

**1.** Entra en la **WEB EKADE** para matricularte en el idioma y nivel que te corresponde (enlace en [www.eoimaspalomas.com](http://www.eoimaspalomas.com)). Si no hay plazas aparecerá la palabra "COMPLETO", en ese caso busca otro grupo o apúntate en lista de reserva en secretaría.

**a.** Los alumnos que no tengan cuenta en PINCEL EKADE, deberán darse de alta en esta aplicación. Date de alta en el portal **WEB EKADE** del Gobierno de Canarias siguiendo las instrucciones que encontrarás en el menú horizontal de nuestra web en "**Crear Cuenta EKADE**". Previamente, deberás facilitar tu dirección de correo electrónico en la secretaría del centro.

**b.** Cuando entres en la aplicación **WEB EKADE** (con tu usuario y clave), entra en "solicitud de matrícula" y selecciona el grupo que te interesa. La solicitud de matrícula en la WEB EKADE estará operativa del 25/05/22 al 7/06/22 de junio).

**c.** Imprime la solicitud de matrícula que genera la **WEB EKADE** y entrégala en la secretaría del centro antes de 72 horas, contando a partir de la fecha en la que solicitaste la matrícula en la WEB EKADE.

**2.** ENTREGA EN **SECRETARÍA DEL 26/05/22 AL 08/06/22 DE JUNIO** LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (para entregar)

<b>Solicitud de matrícula WEB EKADE</b>	Descargar de la <b>Web Ekade</b> la solicitud de matrícula para reservar la plaza
<b>MODELO 700</b>	Descargar de la web: <b>www.eoimaspalomas.com</b> (el nº de cuenta está asociado al código de barras)
INGRESO DEL <b>BONOMATERIAL</b> (15 € por alumno)	Nº CUENTA: <b>ES78 2100 8481 8913 0021 1558</b>

### DOCUMENTACIÓN ORIGINAL (para su revisión)

FOTOCOPIA <b>DNI</b> (Si eres extranjero: <b>NIE + Pasaporte</b> ).
FOTOCOPIA <b>SEGURO MÉDICO</b> (Seguridad Social o seguro privado).
<b>FAMILIA NUMEROSA:</b> fotocopia carnet de familia numerosa en vigor.

### 3. DOCUMENTACIÓN EXTRA (cuando proceda)

**MENORES DE EDAD:** fotocopia DNI de el/la tutor/a legal y comunicado del seguimiento de asistencia firmado por el/la responsable de el/la alumno/a menor.

**DESEMPLEADOS:** Acreditación del informe de inscripción en el Servicio Canario de Empleo.

**EXENCIÓN DE TASAS:** Documento que acredite la exención de tasas de matrícula.

## IMPORTANTE

- ◆ Si has sido alumno de este centro comunícalo en Secretaría.
- ◆ **NO** se recuperará la documentación aportada en la preinscripción.
- ◆ **NO** se tramitará la matrícula si no aportas toda la documentación requerida.