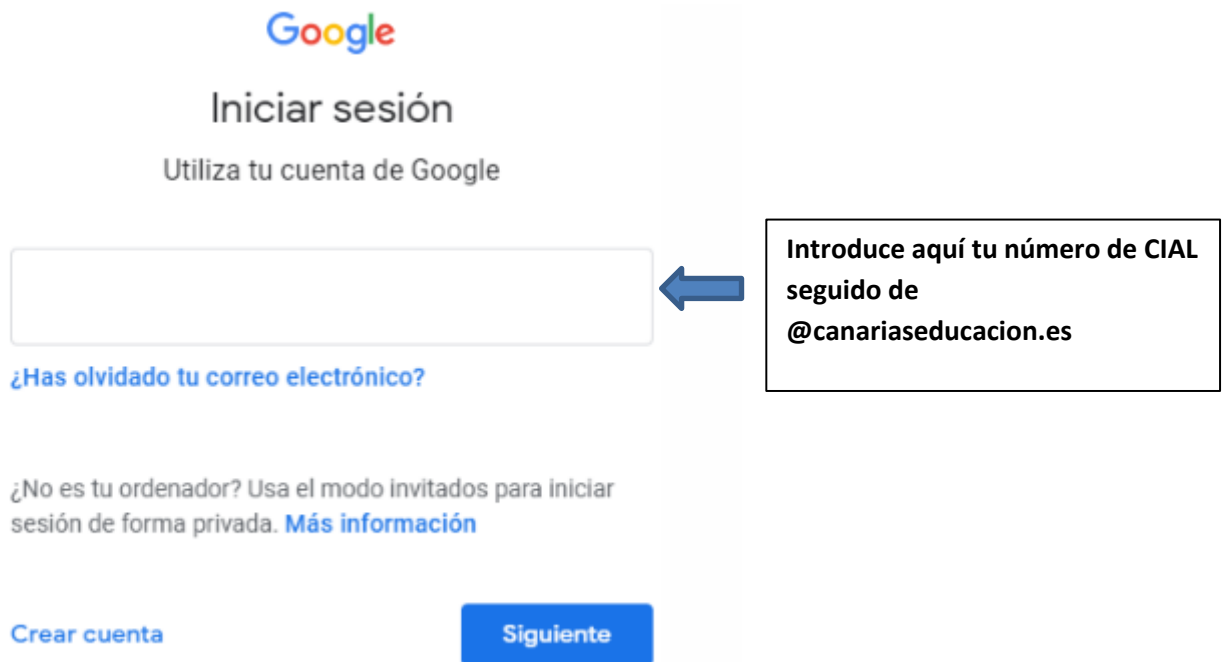


1. Crear cuenta de Gmail vinculada al Gsuite.

1. Entra en la Web Ekade, como si fueras a consultar tus faltas o tus notas, y apúntate tu número de CIAL. Lo encontrarás al principio de la página, junto a tu nombre y apellidos. (Si aún no dispones de clave medusa para entrar en la Web Ekade, en la página web de la escuela encontrarás un link para creártela. La vas a necesitar también para otros trámites)

2. Vete a gmail y procede como si fueras a usar una cuenta nueva.



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Iniciar sesión" and "Utiliza tu cuenta de Google". Below this is a large, empty text input field. To the right of this field is a blue arrow pointing left towards the input field. This arrow is part of a callout box that contains the text: "Introduce aquí tu número de CIAL seguido de @canariaseducacion.es". Below the input field is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". At the bottom of the page, there are two buttons: "Crear cuenta" on the left and "Siguiente" on the right.

2. Validación

Al introducir tu número de CIAL seguido de @canariaseducacion.es. te aparecerá la siguiente pantalla. Aquí debes introducir como **contraseña tu clave medusa** (la que usaste para entrar la Web EKade).

Sistema Centralizado de Autenticación

Identificación mediante contraseña:

Usuario, NIF/NIE o CIAL

Contraseña

Conectar



Introduce aquí tu clave medusa

Información login GSUITE

Información sobre [cuentas](#)

Ahora ya tienes creada tu cuenta de correo de Gmail vinculada al Gsuite educativo de la Consejería de Educación. Tu profesor/a te enviará una invitación a ese correo, que debes aceptar para acceder a la clase.