

## HOJA INFORMATIVA PARA PADRES/MADRES/TUTORES Y TUTORAS

### ● NOTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ABSENTISMO

Se informa que la consulta tanto de las notas como de la asistencia deberá realizarse a través de la web Píncel Ekade. Podrá encontrar un video-tutorial de ayuda para acceder a la aplicación en nuestra página [www.eoisantalucia.es](http://www.eoisantalucia.es). El correo electrónico que utilice para generar la clave debe coincidir con el correo que ha proporcionado al centro en la matrícula.

### ● REQUISITOS PARA LA SALIDA ANTICIPADA

Para cualquier salida anticipada, el alumnado menor de edad deberá presentar con anterioridad una autorización firmada por el padre y la madre o el/la tutor/a legal en la que se indique la fecha y hora a la que una de las personas autorizadas recogerá al/a la menor o se solicita se permita que abandone el centro (ver modelo en [www.eoisantalucia.es](http://www.eoisantalucia.es) (apartado *Alumnado*)).

Alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI/NIE / pasaporte número  
\_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/pasaporte número  
\_\_\_\_\_ como padre/madre/representante legal

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/pasaporte número  
\_\_\_\_\_ como padre/madre/representante legal

quedo informado/a del sistema de control de absentismo y de los requisitos para la salida anticipada.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

(En caso de separación o divorcio con custodia compartida, será necesario los datos y firmas de ambos padres)

### AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA ANTICIPADA EN CASO DE FINALIZACIÓN DE EXAMEN

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/pasaporte número  
\_\_\_\_\_ como padre/madre/representante legal

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/pasaporte número  
\_\_\_\_\_ como padre/madre/representante legal

autorizo

no autorizo

al alumno/a la alumna \_\_\_\_\_ con DNI/NIE/pasaporte  
número \_\_\_\_\_ a abandonar el centro antes de la finalización del horario de clase en caso  
de finalizar el examen previsto para ese día.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

(En caso de separación o divorcio con custodia compartida, será necesario los datos y firmas de ambos  
padres)

**LISTADO DE PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ALUMNO / A LA ALUMNA MENOR DE EDAD ANTES DE LA FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA.**

<b>DATOS PERSONALES DEL ALUMNO / DE LA ALUMNA</b>		<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / NIE
DIRECCIÓN (CALLE, N.º Y LOCALIDAD)	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

<b>DATOS PERSONALES DEL PADRE</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / NIE
DIRECCIÓN (CALLE, N.º Y LOCALIDAD)	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

<b>DATOS PERSONALES DE LA MADRE</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / NIE
DIRECCIÓN (CALLE, N.º Y LOCALIDAD)	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

<b>DATOS PERSONALES DEL TUTOR/LA TUTORA/RESPONSABLE</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / NIE
DIRECCIÓN (CALLE, N.º Y LOCALIDAD)	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

<b>DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	TELÉFONO MÓVIL

En Vecindario, a ..... de ..... de .....

Fdo: La madre

Fdo: El padre

Fdo: El tutor/La tutora/Responsable

Adjuntar fotocopia del DNI/NIE de todas las personas