

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE MANUALES:

VERSIÓN 1 (Adquisición de los libros a través del IES Agustín Espinosa)

- Confeccione el pedido, cumplimentando ambos ejemplares de solicitud, la del alumnado y la del centro educativo:
 - En la primera columna marque la cantidad de libros que solicita por asignatura.
 - En la última columna añada la cantidad por cada libro.
 - Sume el importe de todos los libros solicitados y añada el **total**.
 - No olvide registrar su nombre, teléfono y correo electrónico.
 - Haga el ingreso en el número de cuenta que se le proporciona y entregue en el centro educativo el resguardo de ingreso junto con el ejemplar de solicitud.

VERSIÓN 2 (Adquisición de los libros directamente a través de la ULPGC)

El alumno puede comprar los libros directamente en el servicio de reprografía de la Escuela de Ingeniería (Tafira) **presentando el DNI, PAGANDO CON TARJETA DE CREDITO** en horario de 8 a 14:00 y 16:00 a 19:00 de lunes a viernes, a partir del 20 de octubre de 2021.