

## JUSTIFICANTE DE FALTAS DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD

D./Dña: \_\_\_\_\_ padre/madre o responsable legal del  
alumno/a: \_\_\_\_\_ del curso: \_\_\_\_\_

Hace constar que ha faltado por el siguiente motivo:

DOCUMENTO ACREDITANDO JUSTIFICACIÓN: SÍ  NO  ¿CUÁL? \_\_\_\_\_

Fecha de la falta:

DÍAS	MES	HORAS (todas o especificar)

### IMPORTANTE:

- ✓ No se justificará ninguna falta sin mediar este impreso debidamente cumplimentado, que deberá ser presentado a todos los profesores y profesoras y entregado al tutor o tutora en el plazo de 3 días después de la incorporación del alumno a clase.
- ✓ Es un documento oficial, por lo que no será válido con tachaduras, rectificaciones o añadiduras.

Santa Cruz de Tenerife a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma: \_\_\_\_\_

¿CÓMO SE DEBE USAR? Este documento debe ser cumplimentado por el responsable legal del alumno/a y presentado al tutor/a en el plazo de 3 días hábiles desde la incorporación del alumno/a a clase.

MATERIA	FIRMA	MATERIA	FIRMA

