


Pincel Ekade

Modificar la contraseña de acceso a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión
Centros educativos
Responsables Alumnado


Puede modificar la contraseña de acceso a la web de Pincel Ekade o web para móviles de Pincel Ekade, en la web de Pincel Ekade (www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade), en la opción “**Gestión de cuentas de alumnado y responsables**” que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla: 

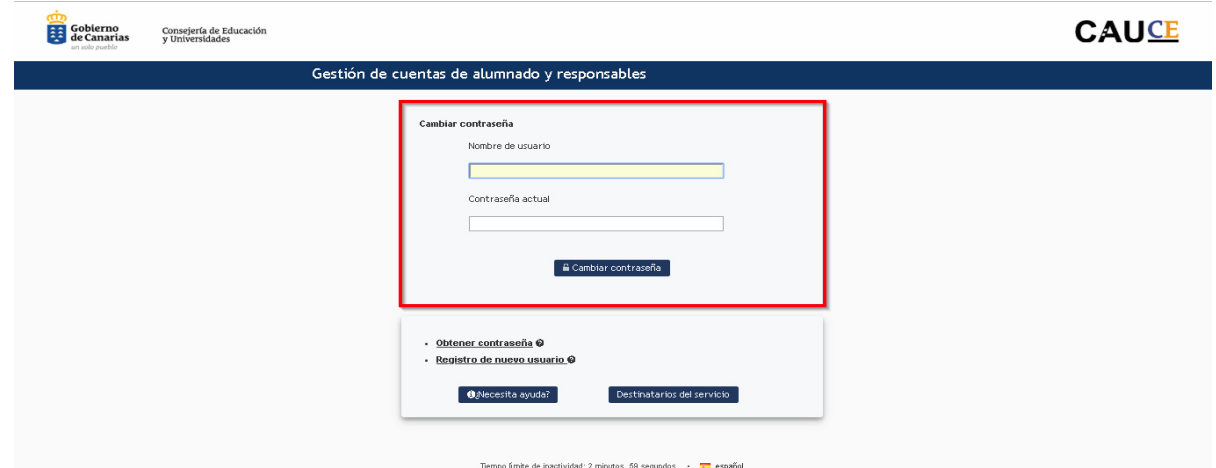


web de Pincel Ekade



The screenshot shows the 'Control de acceso' (Access Control) page. It features a login form with fields for 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password), and an 'Iniciar sesión' (Log in) button. Below the form, there is a link for 'Buenas prácticas en la creación de incidencias' and a 'Nota' section with two points regarding user authentication. A red button labeled 'GESTIÓN DE CUENTAS DE ALUMNOS Y RESPONSABLES' is visible on the right side of the page.

Se mostrará una pantalla en la que debe introducir el usuario (NIF, NIE, pasaporte o CIAL) y contraseña actual para modificarla: 



The screenshot shows the 'Gestión de cuentas de alumnado y responsables' (Management of student and responsible accounts) page. It features a 'Cambiar contraseña' (Change password) form with fields for 'Nombre de usuario' (User name) and 'Contraseña actual' (Current password), and a 'Cambiar contraseña' button. Below the form, there are links for 'Obtener contraseña' (Get password), 'Registro de nuevo usuario' (New user registration), '¿Necesita ayuda?' (Need help?), and 'Destinatarios del servicio' (Service recipients).

Modificar la contraseña de acceso a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión Centros educativos

Responsables Alumnado

Al pulsar la opción “**Cambiar contraseña**” se visualizará otra pantalla en la que elegiremos el botón de igual denominación:

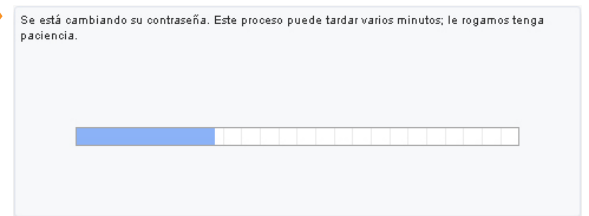


Se escribirá la nueva contraseña dos veces teniendo en cuenta que:

- Se requieren al menos dos tipos de caracteres (minúsculas, mayúsculas, dígitos o signos de puntuación)
- Debe contener como mínimo 8 caracteres.
- No debe incluir ninguna parte del nombre de usuario.



Al clicar en “**Cambiar contraseña**” se nos informará del proceso:



Pincel Ekade

Gestión
Centros
educativos

Responsables
Alumnado

Modificar la contraseña de acceso a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Finalmente, si todo ha sido correcto, se informará de que la contraseña ha sido cambiada:

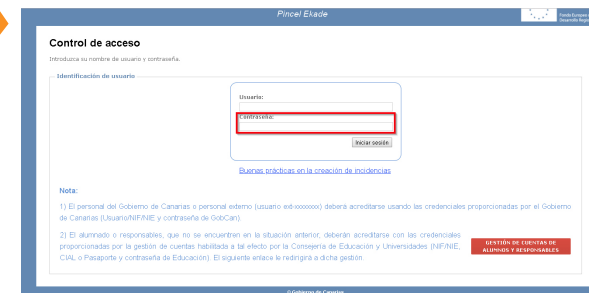
Se ha cambiado correctamente la contraseña.

▶ Continuar

Además, se recibirá un email en el que se notificará el cambio de contraseña:



Debe recordar que la próxima vez que acceda a la web de Pincel Ekade o a la web para móviles de Pincel Ekade debe escribir la nueva contraseña:



Videotutorial: Modificar la contraseña de acceso a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/perfeccionamiento/areapersonal/vekade.php?c=1&s=25&v=260>