

1. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS que se desarrollarán para el curso 2019-2020.

| Iniciativas estratégicas | Situación actual | Situación deseada | Acciones | Tema estratégico | Objetivos estratégicos |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--|
| Escuchemos a El Sobradillo | <p>Se detectan necesidades diversas en alumnado, familias, profesorado... recogidas por medio de las encuestas de satisfacción del curso anterior, así como de las opiniones vertidas por dichos sectores. Un porcentaje bajo, pero para nosotros significativo, sobre todo del alumnado y el profesorado, solicitan mejoras en la atención personal y en las dotaciones. También se debe mejorar el canal de comunicación con familias y empresas.</p> | <p>La iniciativa pretende potenciar el enfoque a clientes que implica el SGC, considerando las necesidades de los diferentes grupos de interés del IES El Sobradillo mediante acciones concretas que permitan una mejora en: las condiciones de estudio/trabajo, el nivel de satisfacción y el desempeño de todos/as.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Atención a las demandas y necesidades del alumnado de Ciclos Formativos en cuanto a su orientación profesional y educativa, canalizada por medio del coordinador del ámbito profesional, que eleva al departamento de Orientación las solicitudes de los jefes/as de departamento. * Adecuación del diseño y cronograma del Plan de Formación de Centro a las necesidades formativas de los docentes, dando la posibilidad de introducir aportaciones que enriquezcan el mismo, y evaluación objetiva del Plan poniendo énfasis en su eficacia y en la trazabilidad de sus contenidos, es decir, en la aplicación real en el aula de lo trabajado en dicho Plan. * Mejora de la conexión y participación de familias y empresas con el Centro, potenciando vías efectivas de comunicación y de recepción de sus demandas y opiniones. | 1 Mejora del nivel competencial y de los resultados | OE03 OE04 OE06 OE07 OE10 OE15 |


| Iniciativas estratégicas | Situación actual | Situación deseada | Acciones | Tema estratégico | Objetivos estratégicos |
|--------------------------|---|--|--|---|--|
| De dentro afuera | <p>La percepción de la imagen que se tiene del IES El Sobradillo varía significativamente según se esté dentro o fuera del instituto: desde dentro se observa una mejoría progresiva en muchos aspectos de su funcionamiento (aunque con margen de mejora), pero desde el entorno del alumnado aún no se da una valoración alta del modo de trabajo y las prestaciones del Centro. Se ha realizado un gran esfuerzo en divulgar en redes sociales nuestra actividad y en potenciar nuevos proyectos y enseñanzas.</p> | <p>Dando continuidad a algunas acciones puestas en marcha en el Centro desde hace varios cursos, esta iniciativa trata de aumentar y mejorar la imagen que desde el exterior se tiene del Centro, principalmente en el entorno cercano al alumno/a, al tiempo que trata de atender las necesidades implícitas que la sociedad actual demanda de nuestro alumnado y docentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Valoración y priorización de necesidades sobre dotación de los departamentos de las familias profesionales, para la posterior redacción, cuando proceda, de proyectos de mejora e innovación por medio del Proyecto Enlaza, que permitan una mejora sustancial del desempeño en el aula. * Desarrollo de los proyectos Erasmus+ vigentes y fomento de otros nuevos, que faciliten la movilidad de estudiantes y profesorado, amplíen las perspectivas de formación de los docentes participantes y redunden en progresivas mejoras en nuestro Centro. * Ampliación del Plan de Innovación a un mayor número de niveles y enseñanzas, para: la potenciación de nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje, el fomento de un conocimiento integrado más ajustado a la realidad, y la promoción de un autoconcepto empoderado de nuestro alumnado. | <p>2 Proyección exterior de los centros y su alumnado</p> | <p>OE12 OE14 OE16 OE17</p> |

2. ÁREAS DE MEJORA, especificadas en la última auditoría interna de mayo de 2019, las cuales no se pudieron acometer en el tramo final del curso anterior y que se afrontarán en el actual 2019-2020.



| Proceso | Área de mejora | Medidas y actuaciones |
|---------|--|--|
| PE01 | Importancia de realizar el informe de revisión y planificación de la Dirección una vez se produzca el cierre del curso 18-19, y disponer de resultados de indicadores de objetivos y procesos, que permitan conocer sus evaluaciones. | Se cargó la práctica totalidad de indicadores del curso 2018-2019. El Informe de revisión por la Dirección se está elaborando. |
| PE02 | Llevar a cabo proyectos de innovación que suponga involucrar alumnado de otros ciclos o niveles educativos, además del alumnado de ciclos de administración. | Se tratará desde una Iniciativa Estratégica. El diseño del Plan de Innovación debe enfocarse incluyendo diversas enseñanzas y niveles, con un planteamiento evaluable al acabar el curso y que, a ser posible, permita desarrollar buenas prácticas. |
| | Recordar la importancia de analizar la eficacia de la formación en el informe de revisión y planificación de la Dirección, cuando éste se lleve a cabo. | Valorar trimestralmente, o al menos al terminar el curso, desde el Plan de Formación, el nivel de aplicación en la práctica docente por parte del profesorado participante. |
| PE03 | Finalizar revisión de procedimientos de apoyo y publicación en la plataforma de ACEMEC a la mayor brevedad posible. | Durante el curso 2019-2020 se terminarán de actualizar todos los procedimientos. |
| PC01 | Se recomienda, en la asignatura de Matemáticas, identificar las tareas en el cuaderno de aula con el mismo nombre que tiene en la EVAGD para facilitar la trazabilidad. | Se indicó en la reunión informativa realizada al respecto, a comienzos de curso. Se insistirá en ello cuando se retome el trabajo con la lista de cotejo del cuaderno del aula. |
| | Especificar los acuerdos alcanzados con las familias del alumnado, en el registro de asistencia de familias a tutorías. | Incluir indicación de dicho registro en las instrucciones del apartado 8 del Acta Informe del Equipo Docente, que facilite la mención de los acuerdos puntuales, si los hubiera. Será desde el segundo trimestre. |
| | Especificar en el acta de reunión del equipo educativo, aquellos alumnos/as sobre los que se han llevado a cabo líneas de actuación para la mejora del rendimiento y/o absentismo, especificando la comisión que haya llevado a cabo las áreas de mejora o el documento que contenga | Incluir indicación en el apartado 6 del Acta Informe del Equipo Docente, haciendo una breve mención en los casos que proceda. Será desde el segundo trimestre. |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
|  | IES El Sobradillo | Iniciativas Estratégicas 2019-2020 y Áreas de Mejora (pendientes del curso anterior) |  Gobierno de Canarias |
|---|--------------------------|---|--|

| | | |
|--|--------------------|--|
| | dicha información. | |
|--|--------------------|--|

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
|  | IES El Sobradillo | Iniciativas Estratégicas 2019-2020 y Áreas de Mejora (pendientes del curso anterior) |  |
|---|--------------------------|---|---|

| Proceso | Área de mejora | Medida puntual |
|---------|--|--|
| PC01 | Organizar comisión de absentismo para el análisis de la información disponible de los grupos en el turno de tarde, al igual que ocurre con la comisión de convivencia. | No hay disponibilidad horaria para organizar tal comisión. Únicamente se puede plantear para el tercer trimestre. |
| | Elaborar un check list con los formatos necesarios a cumplimentar en caso de ser docente, tutores/as y/ o jefe/a de departamento. | En la zona compartida se encuentra disponible un documento, que muestra dichos formatos, desde el comienzo del curso. |
| | Recordar a los tutores de FCT la importancia de disponer de toda la documentación necesaria antes de comenzar la formación, conciertos e informes de visitas entre otros. | Se planteará reunión, antes del mes de marzo, con los tutores de FCT para informar de la Lista de cotejo al respecto de la gestión de FCT. |
| | Seguir recordando al personal docente la importancia de cumplimentar los cuestionarios de satisfacción una vez finalizada las actividades extraescolares y/o complementarias. | La Vicedirección informó de esta necesidad para cada actividad complementaria que se realiza. Igualmente se recordará la importancia de evaluar al alumnado por esas actividades. |
| | Durante el horario de invierno no es posible trabajar en el huerto a partir de las 16-17h por falta de luz. | Se ha reorientado uno de los focos existentes. Se estudia la colocación de otro si la iluminación de aquél no resultara suficiente. |
| | Los baños que se encuentran próximos a la cafetería siempre huelen mal. | La obra de RAM para acondicionar el baño del Aula Enclave, desarrollada en verano de 2019, ha solventado el problema de la arqueta interior que, principalmente, causaba los olores. |
| PC02 | Asegurar que todos los informes psicopedagógicos se encuentran en la aplicación PINCEL. | El Departamento de Orientación está supervisando y garantizando dicha actualización desde junio de 2019. |
| PA02 | Finalizar la revisión del procedimiento correspondiente a la gestión de pedidos a la mayor brevedad posible, con el fin de establecer la sistemática en la realización de los pedidos por parte de los departamentos y del control posterior de secretaría ante el pago a proveedores de dichos pedidos. | Durante el curso 2019-2020 se terminarán de actualizar todos los procedimientos. |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
|  | IES El Sobradillo | Iniciativas Estratégicas 2019-2020 y Áreas de Mejora (pendientes del curso anterior) |  Gobierno de Canarias |
|---|--------------------------|---|---|

| Proceso | Área de mejora | Medida puntual |
|---------|---|---|
| PA03 | <p>Conocer la antigüedad de los sistemas de extinción de incendios y los m² construidos de los edificios del Centro con el fin de conocer la aplicabilidad del RD 513/2017 en cuanto a la realización de la inspección por OCA.</p> | <p>Con motivo de la notificación, a Infraestructuras de la Consejería de Educación, del estado de OCA de baja tensión, se requerirán los planos y documentación del Centro de la que carecemos actualmente.</p> |
| | <p>Revisar el contrato con el proveedor Bello Simancas, SL, para asegurar que se incluyen todos los sistemas de extinción disponibles en el Centro.</p> | <p>En trámite con Secretaría para actualizar y completar el contrato.</p> |
| | <p>A pesar de disponer de un escrito de la empresa Thyssen-Krupp acerca de la idoneidad de la inspección por OCA con incidencias leves del ascensor existente, sería adecuado solicitar el informe favorable de la inspección realizada por el Organismo de Control Autorizado.</p> | <p>Desde Secretaría se ha solicitado dicho informe.</p> |
| | <p>Es conveniente planificar simulacros en diferentes turnos para incluir a todo el alumnado del Centro.</p> | <p>La Coordinación de Riesgos plantea que los simulacros se realicen en el peor escenario posible, es decir, cuando mayor cantidad de alumnado haya. Por ello, se llevarán a cabo cuando el alumnado de la tarde coincida con el de la mañana (con motivo de determinadas actividades complementarias).</p> |
| | <p>Finalizar, a la mayor brevedad posible, el inventario correspondiente de los departamentos.</p> | <p>Se instará a los departamentos a que realicen su inventario o, en el peor caso, que lo inicien en este curso escolar. Se controlará el avance de dicho documento al terminar el curso.</p> |