

CLASES Y REUNIONES VIRTUALES
NORMAS PARA UN BUEN USO DE LAS VIDEOCONFERENCIAS.
¡ES LOS CARDONES.

1. ELIGE UN ESPACIO/ FONDO PARA LA VIDEOLLAMADA LIBRE DE DISTRACCIONES O DE OBJETOS QUE QUIERAS MANTENER EN LA PRIVACIDAD.
2. VÍSTETE DE MANERA CASUAL PERO APROPIADA.
3. BUSCA UN LUGAR CON LUZ ADECUADA.
4. MANTÉN UNA ACTITUD ACTIVA DE TRABAJO, RECUERDA QUE SIGUES EN CLASE/ESPACIO DE TRABAJO.
5. SÉ PUNTUAL.
6. PARA COMENZAR LA SESIÓN DEBERÁS IDENTIFICARTE EN TODO MOMENTO CON TU NOMBRE COMPLETO Y NO UTILIZAR MOTES, SIGLAS O NÚMEROS....
7. LA CÁMARA DEBERÁ ESTAR SIEMPRE ENCENDIDA Y NO DEBERÁS ESTAR EN UNA HABITACIÓN OSCURA.
8. LOS MENSAJES DE LA SESIÓN SON ESCUCHADOS Y LEÍDOS POR TODOS/AS. SÉ RESPETUOSO/A Y LLEVA A CABO LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE SIEMPRE UTILIZAMOS EN EL AULA.
9. SI TIENES AURICULARES CON MICRÓFONO ÚSALOS.
10. MANTÉN EL MICRÓFONO EN SILENCIO EXCEPTO CUANDO SE TE INDIQUE.
11. USA EL CHAT PARA REALIZAR PREGUNTAS CONCRETAS O RESPONDER A PREGUNTAS REALIZADAS A TODOS LOS ASISTENTES.
12. REALIZA APORTACIONES AJUSTADAS AL TEMA TRATADO. CUIDA TU LENGUAJE Y TU ORTOGRAFÍA.
13. ESPERA CON PACIENCIA LA RESPUESTA A PREGUNTAS O DUDAS.
14. CUANDO SE TERMINE LA VIDEOCONFERENCIA APAGA EL MICRÓFONO Y EL AUDIO DEL DISPOSITIVO.

SIGUE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR TU PROFESOR/RA.
O EL COORDINADOR/RA DE LA VIDEOCONFERENCIA.
RESPETA LA PRIVACIDAD DE LOS OTROS.
COLABORA Y FACILITA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

¡TÚ SERÁS EL MÁXIMO BENEFICIADO!

