



Documento nº1: Documentación para formalizar la matrícula

 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes</p>	<p>IES Los Cardones C/ Alondra, s/n 38611 San Isidro, Granadilla de Abona Tfno. 922393074 Fax: 922393077 www.iesloscardones.es e-mail: 38015175@gobiernodecanarias.org</p>	
---	--	---

CURSO 2020- 2021 DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Documentación a subir al aplicativo de matrícula en formato imagen o pdf.

- ✓ DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a (en caso de no autorizar consulta).
- ✓ DNI/NIE/Pasaporte de los padres o tutores (en caso de no autorizar consulta).
- ✓ Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora en la que el alumno o alumna sea beneficiario de prestación sanitaria.
- ✓ Título de Familia numerosa (si procede).
- ✓ Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso o la terminación de estudios con propuesta para titulación.
- ✓ En el caso de padres separados o divorciados, documento de la sentencia en el que conste la patria potestad y la guardia y custodia.
- ✓ Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz del alumnado (documento pdf editable de la web).
- ✓ Compromiso de no simultanear estudios en otros centros educativos (solo bachillerato, documento pdf editable de la web).
- ✓ En caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de los estudios médicos realizados (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.
- ✓ Documento acreditativo del pago de gastos de gestión (Obligatorio). Ver instrucciones sobre el pago de dichos gastos, y subir el documento en **documentos adicionales** del aplicativo.
- ✓ En caso de solicitar transporte escolar, desayunos o libros de préstamo, subir la documentación requerida.

El resto de la documentación que se detalla a continuación, y los documentos previos que no subieron al aplicativo de la matrícula, deben entregarlos en una funda plástica o sobre cuando el alumno/a se incorpore al centro el próximo curso. Les pedimos que, en la medida de lo posible, rellenen el pdf editable y luego lo impriman para firmarlo y entregarlo.

- ✓ Conocimiento de las Normas de Organización y Funcionamiento más destacables y uso del Uniforme Escolar (documento editable).
- ✓ Mediación escolar (documento editable).
- ✓ Ficha de información del alumno/a (documento pdf editable).
- ✓ Ficha médica del alumno/a (documento pdf editable).
- ✓ Personas autorizadas a recoger al alumno/a, según el documento pdf editable de la web.

- ✓ Ficha de inscripción en el APA (documento pdf editable) y documento acreditativo del pago del APA (voluntario).
- ✓ Autorización de salidas a actividades complementarias y/o lectivas en las inmediaciones del Centro (documento editable).

En caso de nuevo alumno/a

- ✓ Libro de Familia completo.
- ✓ Certificado de empadronamiento (exceptuando el alumnado que proviene de los centros de adscripción).
- ✓ Certificado médico.
- ✓ Cartilla de vacunas.