

# Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade

## Gestión Centros educativos

Guía para responsables: padres, madres y representantes legales

Para acceder a la web de Pincel Ekade, además del usuario (NIF/NIE, CIAL o Pasaporte) es preciso crear una cuenta y disponer de una contraseña con la que podrá entrar además, a la web de Pincel Ekade para móviles.

Con la cuenta creada en la web de Pincel Ekade, podrá acceder a diversa información académica relacionada con el alumnado del que es usted responsable o información propia si es usted alumno/a de un centro educativo.

Es importante recalcar que, aunque sea responsable de varios alumnos/as matriculados en el mismo o en diferentes centros educativos, **solo es preciso crear una única cuenta.**

La contraseña generada será gestionada por los propios responsables del

alumnado (o por el propio alumnado) en la web de Pincel Ekade, siendo **requisito previo imprescindible, registrar el correo electrónico o el número de teléfono móvil en la aplicación Pincel Ekade**, para lo cual debe dirigirse al centro educativo.

Una vez hecho lo anterior, accederemos a la web de Pincel Ekade en la dirección [www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade](http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade) o [https://www.gobierno-decanarias.org/educacion/cau\\_ce/clave](https://www.gobierno-decanarias.org/educacion/cau_ce/clave)

Si se accede a través del primer enlace se mostrará la siguiente ventana y solicitaremos la contraseña seleccionando la opción **“Gestión de cuentas de alumnado y responsables”** que se encuentra en un cuadro rojo, en la parte inferior derecha de la pantalla:



Pincel Ekade

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

### Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Identificación de usuario

Usuario:  
Contraseña:

Iniciar sesión

[Buenas prácticas en la creación de incidencias](#)

**Nota:**

- 1) El personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-xxxxxxx) deberá acreditarse usando las credenciales proporcionadas por el Gobierno de Canarias (Usuario/NIF/NIE y contraseña de GobCan).
- 2) El alumnado o responsables, que no se encuentren en la situación anterior, deberán acreditarse con las credenciales proporcionadas por la gestión de cuentas habilitada a tal efecto por la Consejería de Educación y Universidades (NIF/NIE, CIAL o Pasaporte y contraseña de Educación). El siguiente enlace le redirigirá a dicha gestión.

**GESTIÓN DE CUENTAS DE ALUMNOS Y RESPONSABLES**

© Gobierno de Canarias

# Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade

## Gestión Centros educativos

Guía para responsables: padres, madres y representantes legales

Se le muestra la siguiente ventana

(Si se accede a través del segundo enlace se muestra directamente la ventana anterior)

A continuación se le enviará un código a su teléfono móvil o a su correo electrónico que deberá introducir y clicar **“Comprobar código”**:



Consejería de Educación y Universidades

CAUCE

Servicio de cambio de clave

Gracias por solicitar un reseteo de contraseña. Para continuar con el reseteo de contraseña, por favor [haga click aquí](#) para continuar.

Si por algún motivo este enlace no funciona, puede copiar y pegar el siguiente código en el formulario de contraseña.

T76Y3Q

Si no desea cambiar la contraseña en este momento, no necesita realizar ninguna acción.

Atentamente,  
Centro de Atención a Usuarios de la Consejería de Educación (CAU\_CE)

Privileged/Confidential Information may be contained in this message. If you are not the addressee indicated in this message, you may not copy or deliver this message to anyone. In such case, you should destroy this message and kindly notify the sender by reply email

Una vez que se introduce dicho código se muestra una nueva ventana en la que debe introducir la nueva contraseña que se desee, debiendo escribirla en los campos **“Contraseña nueva”** y **“Confirmar contraseña”**:

Siga las indicaciones para restablecerla.

CIAL, NIF/NIE o Pasaporte\*

Se le ha enviado un mensaje a 'ma...sa@gm...om' y '61...39'. Copie y pegue el código de seguridad aquí.

Código

Cambiar contraseña

Cambie la contraseña. Mantenga la nueva contraseña en un lugar seguro. Después de introducir la nueva contraseña, haga clic en el botón Cambiar contraseña. Si necesita anotarla, asegúrese de guardarla en un lugar seguro. La nueva contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:

- Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación.
- Deben tener como mínimo 8 caracteres.
- No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario.

Introduzca la nueva contraseña.

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

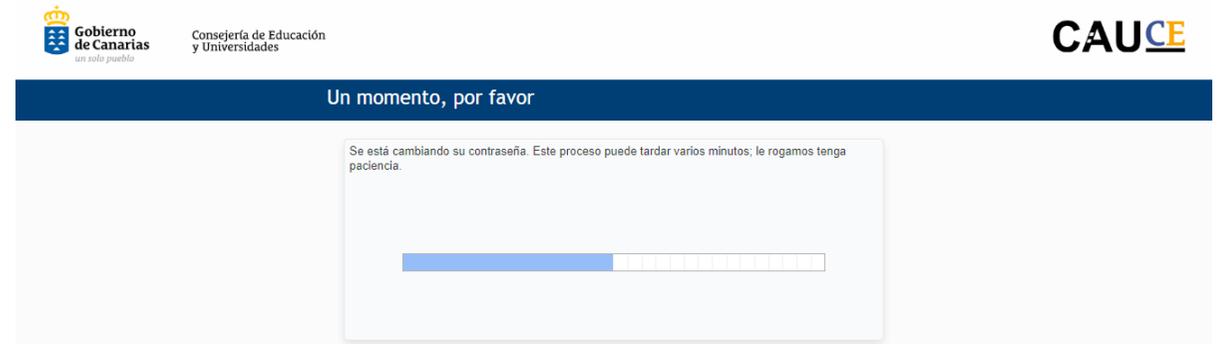
Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade

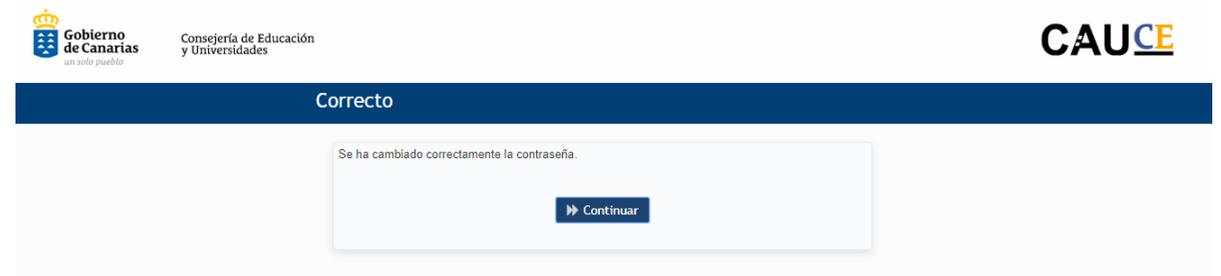
Gestión  
Centros educativos

Guía para responsables:  
padres, madres y representantes legales

Se iniciará el proceso de creación (o cambio) de contraseña: 



A continuación se informará que el proceso se ha llevado a cabo correctamente: 



Una vez activada la cuenta, se puede acceder a la web de Pincel Ekade con el usuario y contraseña elegida: 

