

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

| | MÓDULOS | SALIDAS PROFESIONALES |
|---|---|---|
| <p>TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA A (CICLO MEDIO)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contabilidad general y tesorería. ▪ Productos y servicios financieros y de seguros básicos ▪ Formación y orientación laboral ▪ Gestión administrativa de la compraventa ▪ Gestión administrativa de personal ▪ Principios de gestión administrativa pública ▪ Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados ▪ Calidad y mejora en la gestión ▪ Aplicaciones informáticas ▪ Integración ▪ Formación en centros de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auxiliar administrativo ➤ Ayudante de oficina ➤ Auxiliar de documentación y archivo ➤ Gestor de cobros y pagos ➤ Cajero ➤ Administrador de banca ➤ Empleado de tesorería ➤ Empleado de medios de pago ➤ Empleado de cartera ➤ Empleado de valores ➤ Empleado de “extranjero” ➤ Auxiliar administrativo de la administración pública ➤ Empleado de Seguros de producción ➤ Administrativo comercial ➤ Administrativo de gestión y de personal |