

## PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN 2020-2021: INSTRUCCIONES I

### **ALUMNADO que NO debe realizar el procedimiento de admisión:**

- Alumnado de **1º, 2º y 3º ESO del IES SAN MIGUEL** que continúa sus estudios en este centro, excepto el que se haya derivado a FPB.
- Alumnado de **FPB y 1º BACH** que continúa sus estudios en este centro.
- Alumnado de **6º de PRIMARIA** de los colegios adscritos y de 2º ESO del CEIP SAN MIGUEL

### **ALUMNADO que SI debe realizar el procedimiento de admisión:**

- Alumnado de **2º FPB del IES SAN MIGUEL**, que termina sus estudios y desea solicitar plaza en ciclos formativos de grado medio o bachillerato.
- Alumnado de **4º ESO del IES SAN MIGUEL**, que termina sus estudios y desea solicitar plaza en ciclos formativos de grado medio o bachillerato.
- Alumnado de **1º BACH. del IES SAN MIGUEL**, que sin haber terminado sus estudios de bachillerato, desea solicitar plaza en ciclos formativos de grado medio.
- Alumnado de **2º BACH. del IES SAN MIGUEL**, que desea solicitar plaza en ciclos formativos de grado medio o superior.
- Alumnado de la **ESO del IES SAN MIGUEL**, que desea, y ha sido propuesto, para cursar FPB.
- Alumnado del **IES SAN MIGUEL** que desea cambiar de Centro Educativo.
- Alumnado de la **ESO que NO pertenece al IES SAN MIGUEL** y quiere realizar sus estudios el próximo curso en este centro.

## PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN 2020-2021: INSTRUCCIONES II

### **PLAZO de presentación de solicitudes ESO, Bachillerato y FPB:**

- Periodo de SOLICITUD de plazas: del 18 de mayo al 12 de junio de 2020, ambos inclusive.
- Publicación de las LISTAS PROVISIONALES de admitidos y no admitidos: 26 de junio de 2020.
- Periodo de RECLAMACIONES a las listas provisionales y RENUNCIAS a solicitudes: del 26 de junio al 30 de junio de 2020.

### **MEDIOS para realizar la presentación de solicitudes:**

1. A través de la **Sede Electrónica**, se presenta telemáticamente la solicitud y la documentación. El centro la recibirá mediante la “aplicación de admisión del centro”. Se requiere **DNI electrónico, clave digital o certificado digital**.
2. A través del **Generador de Solicitudes**, que como novedad, permitirá adjuntar documentación y remitir la solicitud al centro sin tener que acudir al mismo. El centro la recibirá mediante la “aplicación de admisión del centro”. **No es necesario disponer de claves digitales.**
3. **Asistencia presencial en el centro:** sólo si es **estrictamente necesario** y será imprescindible solicitar **CITA PREVIA** por teléfono o por correo electrónico.

Página web de la Consejería:

[https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision\\_alumnado/](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/)

#### IMPORTANTE:

**NO ES NECESARIO ACUDIR AL CENTRO PARA REALIZAR LOS TRÁMITES.**

Entendiendo que puede haber solicitantes con dificultades en el trámite de presentación de su solicitud, el Centro ayudará a los solicitantes mediante atención telefónica o por correo electrónico, colaborando en el trámite y evitando la asistencia al centro educativo.

Tlf. 922167896  
38015217@gobiernodecanarias.org