



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación
Profesional y Educación de Adultos

SOLICITUD DE PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

Curso 2022/2023

AYUDA PARA GENERAR LA SOLICITUD



La solicitud de plaza se podrá presentar de dos formas distintas:

I. Por medio del **generador de solicitudes** disponible en la página web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

II. Por medio **electrónico**, para lo que será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

I. GENERADOR DE SOLICITUDES

PASO 1. Acceso a la solicitud de admisión

1º- Ir al siguiente enlace:

https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/formacion_profesional/

2º- Acceder al generador de solicitudes:



PASO 2. Identificación del solicitante

Podrá acceder al generador de solicitudes de distintas formas.

Si dispone de usuario y contraseña del Gobierno de Canarias, certificado electrónico o cl@ve:

Si es usted responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

Usuario, NIF/NIE o CIAL (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

Entrar

Identificación con certificado electrónico o cl@ve





Si no dispone de la información anterior acceda mediante DNI/NIE:



Para el acceso mediante DNI/NIE deberá consignar los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

[¿Qué es el número de soporte?](#)

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) Campos obligatorios

PASO 3. Complimentación de datos personales

1º- Aceptar como medio de notificación el correo electrónico:

INFORMACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

ACEPTO como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicaré en los datos de contacto y el solicitante no tiene propuesta de escolarización en Aula Enclave o Centro de Educación Especial. (*)



2º- Datos personales.

Algunos datos son de **introducción obligatoria** y están señalados con un **asterisco**. Si olvida completar alguno de los datos personales le saldrá un mensaje de aviso en color rojo que le indicará que faltan campos por cumplimentar y hasta que no lo haga no podrá pasar al siguiente paso.

DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Actúa como representante?
 No Sí

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*)

Nombre de vía: (*)

Número: (*)

Bloque:

Escalera:

Piso:

Portal:

Letra:

Puerta:

Complemento:

País: (*)

Provincia: (*)

Isla: (*)

Municipio: (*)

Localidad: (*)

Código postal: (*)

A continuación debe introducir su CIAL en la casilla correspondiente:

CIAL (*) ?

Si el alumno/a ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado de la CA debe introducir este dato.

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Tipo de documento: (*)

Nº de identificación: (*)

Nombre: (*)

Primer apellido: (*)

Segundo apellido: (*)

Fecha de nacimiento:

Sexo: (*) Mujer Hombre

Continente de nacionalidad:

Nacionalidad: (*)

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:

Teléfono móvil: (*)

Correo electrónico (*)

Confirmación correo electrónico (*)



El domicilio familiar no es baremable en esta enseñanza.

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR O LABORAL) ?

No deseo aportar ninguna dirección

Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de vía: (*) Nombre de vía: (*)

-- Seleccione --

Isla (*) Municipio (*) Localidad (*) Código postal (*)


-- Seleccione -- -- Seleccione -- -- Seleccione -- -- Seleccione --

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar Borrador  Siguiete

PASO 4. Selección de los centros y estudios solicitados

Se pueden realizar hasta **cinco peticiones** que se introducen por orden de preferencia.

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

PETICIÓN  

Anterior Cancelar solicitud actual Guardar borrador  Siguiete

Al hacer clic en el botón señalado (+) se abrirá otra pantalla en la que debemos seleccionar la **isla**, el **municipio**, el **centro** y el **estudio solicitado** ,por orden de preferencia hasta 5 peticiones.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO 

Isla (*) Municipio (*)


-- Seleccione -- -- Seleccione --

Centro (*)

-- Seleccione --

Estudio (*)

-- Seleccione --



A continuación, mostramos un ejemplo.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO

Isla (*)
GRAN CANARIA

Municipio (*)
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Centro (*)
IES EL RINCÓN

Estudio (*)
1º CFGB Informática y Comunicaciones - Informática y Comunicaciones (LOMLOE)


Aceptar Cerrar

PASO 5. Confirmar los datos del solicitante

En caso de que el/la solicitante tenga una discapacidad reconocida igual o superior al 33% deberá indicarlo en las siguientes pantallas.

DATOS DEL SOLICITANTE

FAMILIAR

Alumno/a 

Datos del solicitante y Datos para aplicar criterios de Admisión

Parentesco (*)
Alumno/a

Tipo de documento (*)
NIF

Nº de identificación (*)


Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido (*)

Fecha Nacimiento (*)

Sexo (*)
 Mujer Hombre

Con discapacidad 

Aceptar Cerrar



PASO 6. Documentos adjuntados

Deberá adjuntar los documentos necesarios, que previamente deberá tener digitalizados en el equipo desde el que esté trabajando.

Para poder adjuntar correctamente los archivos, estos deben cumplir con las siguientes condiciones de formato, capacidad y nombre:

Aviso:

- Los formatos permitidos son jpg, png, txt, odt, pdf, jpe
- El tamaño máximo por fichero es de 50 MB
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [] () ^ ` { | }

Para adjuntar los documentos debe pulsar el botón “**Examinar**” y seleccionar de su equipo el archivo correspondiente.

LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES	
Documento	Acciones
Consejo Orientador (Anexo I) ?	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Consentimiento de los padres, madres o tutores o tutoras, guardadores o guardadoras (Anexo II) ?	Seleccionar archivo...  Examinar ...
Otros documentos	Seleccionar archivo...  Examinar ...

Anterior 



PASO 7. Información básica sobre protección de datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento

Tratamiento de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias.

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Legitimación

Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016 / 679 General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2 / 2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6 / 2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones.No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

<http://www.gobiernodecanarias.org/cp/dgmcsc/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado/>

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Siguiente

PASO 8. Resumen de la solicitud

Comprobar que todos los datos son correctos, guardar y remitir:

RESUMEN

REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? Sí

DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE

Tipo de documento: NIF

Nº de identificación

Primer apellido:

Segundo apellido:

En calidad de: Padre/Madre/Tutor/Tutora

Teléfono móvi

Correo electrónico:

DOMICILIO DE CONTACTO

Medio preferente a efecto de notificación:

Tipo de vía: Calle

Nombre de vía:

Número:

País: España

Provincia: Las Palmas

Isla:

Municipio:

Localidad:

Código Postal:

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Nº de teléfono móvil:

Correo electrónico:



IMPORTANTE

Leer y marcar “**Estoy de acuerdo**” y “**Aceptar**” en el siguiente aviso.

La SOLICITUD se REMITIRÁ al centro educativo (para el plazo ordinario de admisión). Le llegará un mensaje al correo electrónico con el justificante de presentación de la solicitud.

AVISO IMPORTANTE



IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud en el centro solicitado en primer lugar.

- 1) Anote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
- 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
- 3) **NO DEBE ACUDIR AL CENTRO**, salvo que el centro se lo indique.

Estoy de acuerdo


Guardar solicitud

Pulse “**Ver documento**” para descargar la solicitud y guardarla.

Admisión Ciclos Formativos de Grado Básico

Se ha generado su solicitud con código de barras 

Ver documento

 Pulse el botón “Ver documento” para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente. **Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento, que deberá entregar firmada en el lugar determinado por este procedimiento.**

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud



II. MEDIO ELECTRÓNICO

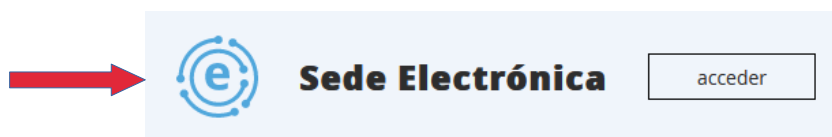
Si desea solicitar plaza por el medio electrónico será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Una vez firmada electrónicamente, la solicitud deberá registrarse por el procedimiento telemático establecido y quedará presentada a todos los efectos.

Para presentar la solicitud por este medio, deberá acceder a la **Sede Electrónica** de la Comunidad Autónoma de Canarias a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobcan.es/sede/>

O a través de la página web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes <https://www.gobiernodecanarias.org/eucd/>, en el apartado Sede Electrónica:



Localizar el procedimiento “**Admisión de alumnado en Ciclos Formativos de Grado Básico**”.

Puede acceder directamente al procedimiento a través de la siguiente URL:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/6298>

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios / Ficha de información

SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org

clove

Imprimir

Escuchar

Admisión de alumnado en Ciclos Formativos de Grado Básico

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Convocar el procedimiento de admisión del alumnado en Ciclos Formativos de Grado Básico, en centros sostenidos con fondos públicos, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

A quién está dirigido:
Ciudadanos

Inicio del trámite:
Interesado

Grado de administración electrónica:
Nivel 3: Descarga y envío electrónico de formularios

Se publica en la Ventanilla Única Europea:
No

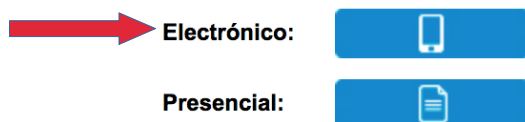
Requisitos previos:
Se deben cumplir las condiciones de edad y escolarización establecidas en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, haber sido propuesto por el equipo docente y contar con el consentimiento de los padres, madres o tutores legales.

Tasas:



Escoger el medio de presentación electrónico:

Medios de presentación



Identificarse

selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E
Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve
Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve.](#)

- > Fecha y hora oficial
- > Calendario oficial
- > Procedimientos y servicios
- > Notificaciones electrónicas
- > Registro general electrónico

Iniciar la solicitud y seguir los pasos del apartado I (generador de solicitudes). Pulsar continuar hasta el final del proceso y en el último paso pulsar **“Presentar”**.

Convocatoria de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de formación profesional, de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas de régimen especial.

0%

Cumplimentar solicitud y anexos Adjuntar documentación Pago de tasas Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Solicitud **Iniciar**

Pulsar continuar hasta el final del proceso. En el último paso debe pulsar **“Presentar”** y recibir la confirmación de que la solicitud se ha presentado correctamente. En caso de que no lo haga, su solicitud no se remitirá al centro y, por lo tanto, **no se tendrá en cuenta en el proceso de inscripción.**

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón **“Presentar”**, en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón **“Cancelar solicitud”**.

