

PLAN DE ACOGIDA

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN
2. PARTICIPANTES
3. DESTINATARIOS
4. TEMPORALIZACIÓN
5. OBJETIVOS
6. ACTUACIONES
7. ORGANIZACIÓN
8. EVALUACIÓN

1. JUSTIFICACIÓN

El Instituto Simón Pérez cuenta con alumnado procedente del propio distrito educativo, del CEIP Néstor de la Torre, CEIP Teobaldo Power y el CEIP Las Rehoyas.

El Plan de acogida se diseña con el fin de facilitar a las familias, profesorado y alumnado que se incorporan al centro, un conocimiento lo más preciso del entorno escolar y de nuestra forma de actuar, y asimismo para que la comunidad educativa existente conozca, ayude y respete a los nuevos miembros. Aunque el Plan se dirige a los distintos sectores se hace hincapié en el alumnado que se incorpora a 1º ESO: El cambio de centro es una circunstancia trascendental en la vida escolar de los adolescentes, de ahí que cuanto mejor sea programada la acogida mejor será la adaptación al centro. En el centro contamos con el Programa Tránsito que favorece e impulsa la mejora de los aprendizajes en la transición entre la Educación Primaria y la Educación Secundaria.

Asimismo, a nuestro centro se incorpora alumnado a lo largo del curso, por lo que se deben establecer a través del plan de acogida medidas preventivas que consideren la amplia variedad de necesidades y circunstancias que puedan presentarse.

Las familias necesitan una información detallada y precisa de nuestras intenciones educativas y del funcionamiento del centro para que puedan participar de forma activa en el proceso educativo de sus hijos e hijas junto con el profesorado.

Por último, el profesorado que cada año se incorpora al centro debe contar con toda la información y apoyo que necesita para que su labor educativa se desarrolle con éxito.

Es necesaria una respuesta planificada, con un sentido de previsión y en consonancia con la dinámica general del centro, pero también con una actitud de corresponsabilidad, de participación y atención personalizada al alumnado y sus familias.

2. PARTICIPANTES

El desarrollo del plan cuenta con la participación de todo el profesorado del centro así como el alumnado de los diferentes cursos. La coordinación la asume el Equipo Directivo.

3. DESTINATARIOS

Teniendo en cuenta los objetivos fundamentales que se persiguen con este plan, éste se dirigirá a todos los nuevos miembros de la comunidad educativa: alumnado, profesorado y familias.

4. TEMPORALIZACIÓN

Se llevará a cabo a lo largo de un curso académico, asumiendo el compromiso de facilitar todo lo que el plan requiera con el fin de garantizar su éxito.

5. OBJETIVOS

- Aportar la información necesaria sobre el funcionamiento del centro y nuestro proyecto educativo a todos los nuevos miembros de la comunidad educativa.
- Facilitar y acompañar en el cambio de etapa educativa al alumnado que se incorpora a 1º de ESO
- Apoyar al nuevo profesorado en su labor educativa aportándoles toda la documentación y ayuda necesaria para que su trabajo sea lo más eficaz posible
- Facilitar la acogida e integración social y educativa del alumnado inmigrante e impulsar el aprendizaje del español.
- Ayudar a las familias a conocer el centro donde sus hijos e hijas desarrollan sus estudios y a colaborar con ellas en su tarea diaria y natural de enseñar.

6. ACTUACIONES

● ACTUACIONES PARA EL ALUMNADO y SUS FAMILIAS

- Antes del comienzo de curso: 6º E.P.
- Principios de curso
- Incorporación tardía
- Alumnado de origen extranjero, sin conocimientos de español.

● ACTUACIONES PARA EL NUEVO PROFESORADO

- Profesorado incorporado a principios de curso.
- Profesorado sustituto temporal.

ANTES DEL COMIENZO DE CURSO: 1º ESO

DESTINATARIOS	MES	ACTUACIÓN		RESPONSABLE
Alumnado 6º E.P.		Jornadas de acogida	<ul style="list-style-type: none"> • Acogida por parte del alumnado de 1º y 2º ESO y profesorado tránsito. • Recorrido en grupos por las instalaciones. • Actividades en el interior: biblioteca, música, plástica, matemáticas, gimnasio... • Actividades en el patio: partido y juegos en grupos reducidos. 	Profesorado tránsito
Profesorado Tránsito	Junio	Recogida del historial académico de Educación Primaria. Reunión con profesorado de Educación Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar información para comenzar a configurar los diferentes grupos de 1º ESO. • Recogida de información relevante sobre el nuevo alumnado 	Profesorado de los centros de Educación Primaria. Profesorado tránsito del IES.

PRINCIPIO DE CURSO

DESTINATARIOS	MES	ACTUACIÓN		RESPONSABLE
Alumnado 1º ESO	Septiembre (1º día de curso)	Primera acogida al alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción en el patio del centro. • Discurso de bienvenida. • Presentación del profesorado. • Encuentro en el aula del profesorado tutor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad de presentación. 2. Ficha de recogida de datos. 4. Plan de Contingencia. 5. Mediación escolar. 6. Aulas virtuales y herramientas tecnológicas. 7. Explicar organización del centro: aulas-materia, toques de timbre, recreos,... 8. Entrega del horario digitalizado y explicación del mismo. 9. Actividades de acogida. 	Equipo Directivo Implicación del profesorado y alumnado

Resto del Alumnado	Septiembre	Inauguración del curso académico	<ul style="list-style-type: none"> • Encuentro en el aula con el profesorado tutor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad de presentación. 2. Actividades de conocimiento e interacción. 3. Plan de Contingencia. 4. Aulas virtuales y herramientas tecnológicas. 5. Ficha de recogida de datos (variaciones). 4. Entrega del horario. 5. Actividades de acogida. 	Profesorado
Alumnado 1º ESO	Septiembre (1º hora de cada asignatura)	Actividades que fomenten la comunicación e interacción	<ul style="list-style-type: none"> • En cada asignatura, realización de una actividad de aula que fomente la interacción y conocimiento entre el alumnado. 	Profesorado
Alumnado 1º ESO	Septiembre (1º semana)	Evaluación inicial	<ul style="list-style-type: none"> • Los departamentos didácticos diseñarán una prueba inicial para el alumnado de 1º de ESO 	Profesorado
Equipos docentes de 1º a 4º ESO	Octubre (4ª semana)	Sesión de evaluación inicial	<ul style="list-style-type: none"> • Adopción de medidas en relación con los conocimientos y competencias del alumnado y diseñar los apoyos para el alumnado que los necesite. 	Profesorado, departamento de Orientación

Familias	Octubre (primera quincena)	Reunión general	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión telemática con los tutores: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de tutores y equipo docente: datos de contacto. 2. Información sobre funcionamiento general del centro: Plan de Contingencia, medidas COVID, aulas virtuales y herramientas tecnológicas, normas, horarios, entradas, justificación de faltas, cita previa, etc. 3. Plan de estudios y programaciones didácticas, material escolar. 	Tutores
Familias	Noviembre (primera semana)	Reunión general	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión telemática con el responsable COVID: información Plan de Contingencia, medidas sanitarias, protocolo de actuación,... 	Profesorado responsable COVID
Alumnado del centro	Noviembre (segunda quincena)	Excursión de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en grupos que fomenten el conocimiento: Juegos, deportes, recorridos con pruebas, etc. 	Profesorado

ALUMNADO Y FAMILIAS DE INCORPORACIÓN TARDÍA

DESTINATARIOS	MES	ACTUACIÓN		RESPONSABLE
Familias		Entrevista con la familia	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del instituto: Equipo Directivo, Trabajadora Social, Proyecto Educativo, proyectos, planes, organización, normas, horario y listado con materiales necesarios. • Visita a las instalaciones. • Recogida de información relevante sobre el alumnado. • Presentación del profesorado tutor correspondiente. Este día no se incorporará el alumnado al centro; se hará al día siguiente. Se informará al profesorado que imparta clase a primera hora en su grupo de referencia para que tenga en cuenta esta incorporación. 	Equipo Directivo
Profesorado que imparta clase a 1ª hora		Primera acogida en el grupo de referencia	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de acogida en el grupo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del alumnado del grupo 2. Presentación del nuevo alumnado 3. Elección del alumnado acompañante 	Equipo Directivo
Profesorado tutor		Acogida en el grupo de referencia	<ul style="list-style-type: none"> • Primera sesión de tutoría dedicada a actividades de conocimiento e interacción entre el alumnado del grupo • Seguimiento del proceso de adaptación. 	Profesorado tutor

**ALUMNADO DE ORIGEN EXTRANJERO SIN CONOCIMIENTO DE LA LENGUA CASTELLANA
(Independientemente de cuál sea su fecha de incorporación)**

DESTINATARIOS	MES	ACTUACIÓN		RESPONSABLE
Alumnado		Pruebas de Competencia Curricular (si no se tienen datos relevantes de su anterior escolarización)	Actividades para determinar su nivel de Competencia Curricular en las asignaturas de Lengua Castellana y Matemáticas.	Materias de LCL, MAT. y Departamento de Orientación
Alumnado		Asignación a un grupo	Valoración de los agrupamientos existentes y el perfil que presenta este alumnado.	Equipo Directivo Departamento de Orientación
Alumnado		Determinación del número de horas de apoyo	Valoración de la información que se tiene sobre el alumnado y los agrupamientos y la disponibilidad horaria del profesorado de apoyo.	Departamento de Orientación
Profesorado		Reunión con el profesorado que impartirá clases a este alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Información relevante sobre el alumnado • Nivel de competencia curricular que presenta • Horas de apoyo que se le pueden ofrecer • Medidas a adoptar: adaptaciones, criterios de evaluación, materiales,... 	Tutores/as y Departamento de Orientación

Familias		Segunda reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el sistema educativo español. • Horarios del centro. • Normas básicas de organización y convivencia. • Información sobre la escolarización de su hijo/hija. • Recogida de información general. 	Departamento de Orientación
----------	--	-----------------------------	--	-----------------------------

ACOGIDA AL NUEVO PROFESORADO

DESTINATARIOS	MES	ACTUACIÓN		RESPONSABLE
Profesorado	Septiembre	Presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación al profesorado del resto del claustro. • Presentación al profesorado de sus compañeros de materia. • Recorrido por las instalaciones del centro. • Entrega de convocatoria para reunión de bienvenida. 	Equipo Directivo

Profesorado	Septiembre	Reunión de Bienvenida: anterior al primer Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción en Sala de Profesorado <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Entrega del documento Dossier de bienvenida (digitalizado) 3. Intercambio de información: del Equipo al nuevo profesorado: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de Proyecto Educativo, planes, proyectos, organización, horarios y normas. • Información y formación sobre aspectos concretos: diferentes Protocolos de Actuación, Plan de Contingencia, guardias, recreos, etc. • Información sobre el procedimiento para presentar bajas y solicitar permisos. • Control de asistencia: hoja de firmas, etc. • Intercambio de información: del nuevo profesorado al Equipo. • Intereses, necesidades y aportaciones que podría realizar al centro. 	Equipo Directivo
Profesorado	Septiembre	Reunión jefatura de estudios y trabajadora social con el nuevo profesorado tutor.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de registro de faltas de asistencia del alumnado. 	Jefatura y trabajadora social
Profesorado	Septiembre	Primer Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de todo el profesorado del centro. • Contenidos de este Claustro según el Orden del Día establecido. 	Equipo Directivo

Profesorado	Septiembre	Desayuno de bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> • Degustación de un desayuno en la Sala del Profesorado en turnos de 10 en 10 profesores/as. 	Equipo Directivo
Profesorado sustituto		Reunión de bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Equipo Directivo • Entrega y explicación de los documentos contenidos en el Dossier de bienvenida. • Información relevante sobre su alumnado y, en su caso, sobre su grupo de tutoría. • Información sobre la asignatura a impartir, horarios, programación y materiales empleados. • Visita a las instalaciones del instituto • Presentación al profesorado de materia. <p>Este profesorado iniciará su horario correspondiente una vez finalizada esta reunión de Bienvenida.</p>	Equipo Directivo
Profesorado sustituto		Reunión de seguimiento (1ª semana)	<ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información sobre su incorporación: dudas, problemas o dificultades que puedan surgir. 	Equipo Directivo

El Equipo Directivo se responsabilizará de su funcionamiento.

8. EVALUACIÓN

Se realizará la valoración del plan a partir de:

1. Los resultados de las encuestas realizadas en las sesiones de tutoría por el profesorado tutor al alumnado.
2. Los resultados de la información recogida por el Equipo Directivo al profesorado nuevo.
3. La opinión de las familias sobre su satisfacción con el plan y su percepción sobre la adaptación del alumnado.