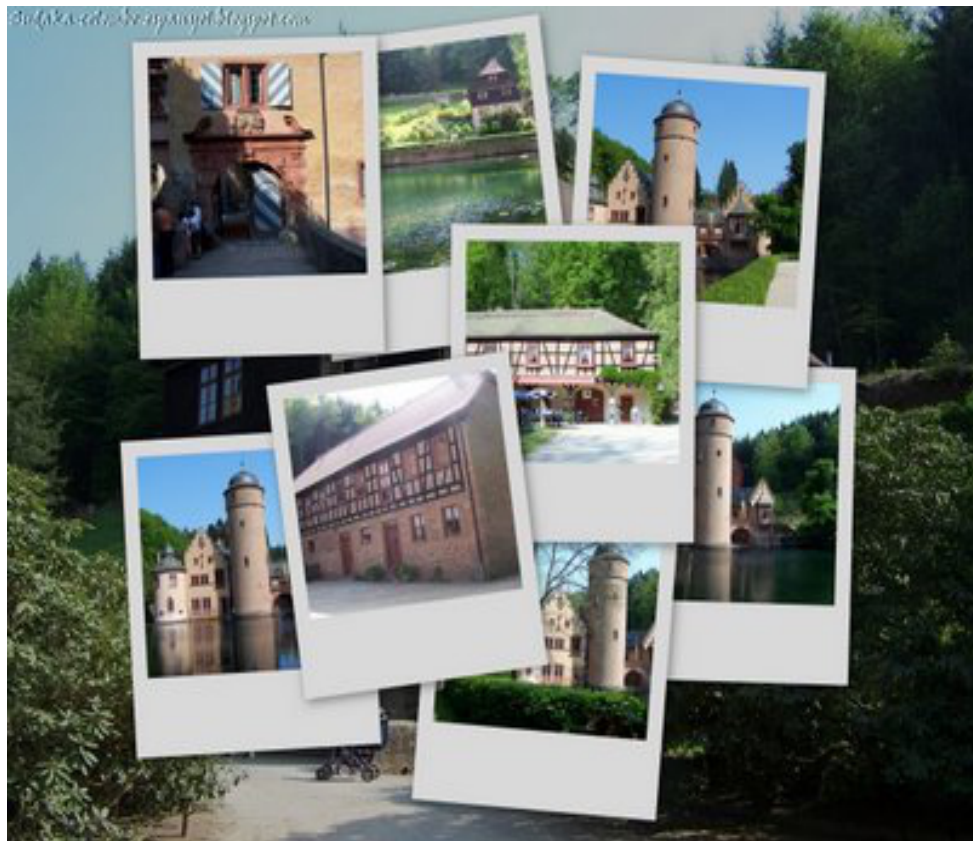


# IES SIMÓN PÉREZ



**IES SIMÓN PÉREZ**  
Carretera General del Norte, 40 B  
Tfno. - fax: 928 28 90 74  
[www.iessimonperez.com](http://www.iessimonperez.com)

## **BIENVENIDA A LAS FAMILIAS**

Nos dirigimos a ustedes con el fin de darles la bienvenida a este nuevo curso escolar. Hemos creado diferentes planes (Plan de Acogida, entre otros) con el fin de crear un entorno seguro para toda la Comunidad Educativa. Estos planes y otras informaciones varias e importantes podrán encontrarlos en nuestro blog ([www.iessimonperez.com](http://www.iessimonperez.com)). En dicho blog podrán también gestionar todo tipo de cuestiones que vayan surgiendo (justificación de faltas, etc).

Por otro lado, queremos, un año más, poner en su conocimiento los diferentes proyectos que continúan este nuevo año.

Como ya conocen, desarrollamos a lo largo del curso diferentes programas que contribuyen a complementar la formación académica y personal del alumnado. Al igual que en los últimos diecisiete años, continuaremos trabajando el proyecto de enseñanza bilingüe inglés-español y que en el presente curso se implementará en las materias de MAT, en primero y en segundo de ESO, de FYQ en segundo, tercero y cuarto; en EPV, en primero, tercero y cuarto; en BIG en primero, tercero y cuarto; y en GEH en tercero y cuarto. Asimismo, les informamos que formamos parte de la Red Canaria-InnovAS que engloba los siguientes ejes temáticos: Promoción de la Salud y Educación Emocional; Educación Ambiental y Sostenibilidad; Comunicación Lingüística, Bibliotecas y Radios Escolares y Cooperación para el Desarrollo y la Solidaridad. Contamos con dos "Aulas Enclave" que proseguirán contribuyendo a la formación integral del alumnado del IES. Por otro lado, el Proyecto "esTEla", que continuará con su docencia compartida en el nivel de primero de ESO facilitando el paso de la etapa de primaria a secundaria.

Esperando que el presente curso escolar les resulte muy provechoso, reciban un cordial saludo.

IES SIMÓN PÉREZ  
Carretera General del Norte, 40 B  
Tfno. - fax: 928 28 90 74  
[iessimonperez.wordpress.com](http://iessimonperez.wordpress.com)

Gran  
Las Palmas de Canaria

### **1. DATOS GENERALES DEL CENTRO**

Estamos en la aplicación Telegram y en el blog del centro ([www.iessimonperez.com](http://www.iessimonperez.com)), en donde se publicará toda la información relativa al centro a lo largo del curso escolar.

### **2. HORARIO GENERAL:**

El IES Simón Pérez funciona con horario de jornada continua, de 08:00 a 14:00 horas.

### **3. HORARIO ADMINISTRATIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:**

El horario de atención al público de la Secretaría del centro es los lunes, jueves y viernes de 09:00 a 11:00 horas. En estas horas les atenderá el administrativo (vía telefónica o a través del blog del centro, previa cita) D. Francisco A. Peña Ramos.

El Equipo Directivo del centro les podrá atender en el siguiente horario, **previa petición de cita:**

#### **Directora:**

Dña. Patricia González Álvarez

Horario: miércoles de 8:55 a 9:50h y viernes de 9:50 a 10:45h

#### **Vicedirectora:**

Dña. Lorena Rodríguez Cardona

Horario: martes de 9:50 a 10:45h

#### **Jefa de Estudios:**

Dña. Belén Díaz Pavón

Horario: lunes de 9:50h a 10:45h y jueves de 8:55 a 9:50h

**Secretario:**

D. Manuel José Ruiz Hernández

Horario: martes de 12:10 a 13:05h

**Personal de Administración y Servicios:**

D. Francisco A. Peña Ramos (administración)

Dña. María Viera Montesdeoca (conserjería)

D. Heriberto Rivero Pascual (mantenimiento)

**Trabajadora Social:**

Dña. Dolores González Hernández

Horario de atención: miércoles y jueves de 9:00 a 10:45, de 11:15 a 11:45 y de 12:15 a 13:00h

**4. CALENDARIO ESCOLAR:**

**Días no lectivos:**

Miércoles 12 de octubre: Día de la Fiesta Nacional de España.

Martes 1 de noviembre: Día de Todos los Santos.

Martes 06, miércoles 07 y jueves 08 de diciembre: Día de la Constitución Española, Día del Enseñante y del Estudiante y Día de la Inmaculada Concepción, respectivamente.

**Vacaciones Escolares:**

**Navidad:** Desde el 23 de diciembre de 2022 al 06 de enero de 2023, ambos inclusive.

**Carnaval:** martes 21 de febrero de 2023.

**Semana Santa:** Desde el 03 al 07 de abril de 2023, ambos inclusive.

**Días de libre disposición:**

**Puente de Todos los Santos:** lunes 31 de octubre de 2022.

**Carnaval:** lunes 20 de febrero de 2023.

**Puente de mayo:** martes 2 y lunes 29 de mayo.

**5. PLANTILLA DEL PROFESORADO:**

**TUTORES/AS**

CURSO	TUTOR/A	AUL A	DÍA	HORA	CORREO ELECTRÓNICO
1ºA	D.ª Mercedes Terradillos	24	viernes	12:10-13:05h	mercedesterradillos@iessimonperez.com
1ºB	D.ª Judit Castro	23	martes	12:10-13:05h	juditcastro@iessimonperez.com
2ºA	D.ª Penélope Pinedo	32	viernes	08:55-09:50h	penelopepinedo@iessimonperez.com

2ºB	D. Roberto Suárez	31	martes	09:50-10-45h	robertosuarez@iessimonperez.com
1º PMAR	D.ª Elena Barrera	30	jueves	09:50-10:45h	elenabarrera@iessimonperez.com
3ºA	D.ª Celia González	29	martes	09:50-10-45	celiagonzalez@iessimonperez.com
3ºB	D. Óscar Romero	28	jueves	10:45-11:40h	oscarromero@iessimonperez.com
1º PDC	D. Luis Suárez	27	lunes	10:45-11:40h	luissuarez@iessimonperez.com
4ºA	D.ª Luz Marina Hernández	14	lunes	10:45-11:40h	luzmarinahernandez@iessimonperez.com
4ºB	D. Francisco Moreno	13	martes	12:10-13:05h	franciscoromero@iessimonperez.com
Aula Enclave 1	D.ª María del Pino Hernández	1	jueves	12:10-13:05h	mapihernandez@iessimonperez.com
Aula Enclave 2	D.ª Jovita Pérez	16	jueves	12:10-13:05h	jovitaperez@iessimonperez.com

## PROFESORADO DE LAS DISTINTAS MATERIAS

### Aula Enclave 1:

Dña. Mª del Pino Hernández Antúnez

Dña. Bárbara Artilles Santana

### Aula Enclave 2:

Dña. Jovita Pérez Rosales

Dña. Dina Santana Falcón

### Biología y Geología:

Dña. Mercedes Terradillos Martín (D. Javier Martínez  
Aller)

### Ciencias Sociales: Geografía e Historia:

D. Francisco Moreno Vilaseca

Dña. Penélope Pinedo Vaquer

### Artes Plásticas:

Dña. Judit Castro Martínez de la Cámara

### Educación Física:

Dña. Luz Marina Hernández Melián

### Física y Química:

D. Óscar Romero Ojeda

### Francés:

D. Abrahám Piñero Perestelo

### Inglés:

Dña. Celia González González

Dña. Patricia del Pino González Álvarez

D. Manuel José Ruiz Hernández

Dña. Brígida González Suárez

D. Luis Suárez Rivero

### Lengua:

Dña. M.ª Elisa González Herrero

Dña. Antonia Morales Sosa

Dña. Belén Díaz Pavón

D. Alejandro Carrasco Nogales  
Dña. María Dolores Hernández Suárez

Matemáticas:

D. Manuel Ojeda-Deurvan Hernández  
Dña. Elena Barrera Pérez  
D. José Carlos Aguilar Román  
Dña. María Magdalena Carballo Fuentes  
Dña. Iraya Jiménez Perera

Música:

Dña. Sonia Medina del Pino  
D. Roberto Suárez Ojeda

Religión:

Dña. Rosario Rivero Rivero

Tecnología:

D. Jonás Meneses Sosa

Orientación:

Dña Pino Acosta Sbioui (Orientadora)  
Dña. M<sup>a</sup> del Pino Hernández (AE)  
Dña. Jovita Pérez Rosales (AE)  
Dña. M<sup>a</sup> del Pino Jesús Marrero (NEAE)  
Dña. Lorena Rodríguez Cardona (NEAE)  
Dña. Magdalena Carballo Fuentes (Profesora de Ámbito Científico-Tecnológico)  
Dña. Belén Díaz Pavón (Profesora de Ámbito Lingüístico y Social)  
Dña. Elena Barrera Pérez (1<sup>o</sup>PMAR, Científico-Tecnológico)  
Dña. Iraya Jiménez Perera (1<sup>o</sup>PDC, Científico-Tecnológico)  
María Dolores Hernández Suárez (1<sup>o</sup>PMAR y 1<sup>o</sup>PDC, Lingüístico y Social)  
D. Luis Suárez Rivero (Inglés de 1<sup>o</sup>PMAR y 1<sup>o</sup>PDC)  
Dña. Antonia Morales Sosa (Jefa de Ámbito Lingüístico y Social)  
D. Jonás Meneses Sosa (Jefe de Ámbito Científico-Tecnológico)

**6. HORARIO DE ORIENTACIÓN:**

**Orientadora:** Dña. Pino Acosta Sbioui

Horario de atención a familia y al alumnado: lunes de 8:55 a 9:50h.

## 7. VISITAS DE MADRES Y PADRES:

La atención a las familias se realizará según el horario que se muestra a continuación, de 17:00 a 19:00 horas.

PRIMER TRIMESTRE						SEGUNDO TRIMESTRE					
S						D					
E		O	3		7	5			F	6	6
P		C		N			E		E		
T		T		O			N		B		
I		U		V			E		R		
E		B		I			R		E		
M		R		E			O		R		
B		E		M					Z		
R				B					O		
E				R							

TERCER TRIMESTRE					ENTREGA DE NOTAS		
A					1ª EVALUACIÓN: 22 DE DICIEMBRE 2ª EVALUACIÓN: 31 DE MARZO 3ª EVALUACIÓN: 23 DE JUNIO		
B		M	8	J			5
R		A					
I		Y					
L		O					

Si tiene cualquier problema, duda o sugerencia que hacer con respecto a la marcha escolar de su hijo/a en el centro, contacte con su tutor o tutora, quien les atenderá gustosamente, vía telefónica o presencialmente, previa petición de cita.

## 8. NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA:

### CENTRO:

1. El alumnado deberá asistir al centro con la vestimenta y calzado adecuados, quedando prohibido el uso de gorras y calzado de playa.
2. Queda prohibido el uso de móviles durante toda la jornada lectiva. El centro no se responsabilizará del deterioro, hurto o pérdida de estos aparatos.

### ENTRADAS Y SALIDAS:

1. El alumnado entrará y saldrá atendiendo a los toques de sirena. Se podrá acceder al centro a las 8:00h y su salida será a las 14:00h.
2. El alumnado accederá al centro por la Carretera General del Norte.
3. El alumnado de las Aulas Enclave es recibido en la puerta del centro por las profesoras y ayudantes de taller y lo acompañan a sus aulas correspondientes. La salida se efectuará por la misma puerta de entrada.

4. El alumnado de 1º y 2º ESO saldrá del centro por la puerta situada en la Carretera General del Norte y el de 3º y 4º ESO por la calle Joaquín Belón.
5. El horario lectivo es de 8:00h. a 14:00h. El centro cerrará sus puertas a las 8:05h. El alumnado que llegue posteriormente sin aportar el debido justificante, será anotado en la tablet de guardia y se incorporará al aula. Se ruega que en caso de retraso se incorpore al centro a segunda hora para evitar aglomeraciones.
6. El horario lectivo del alumnado de las Aulas Enclave es de 9:00h a 14:00h.
7. El alumnado sólo puede salir del centro a las 14:00h. En aquellos casos en los que necesite salir antes, sólo se le permitirá la salida si la persona que viene a recogerlo figura en el listado autorizado por la familia. Deberá registrarse en el documento de salidas anticipadas, firmando y dejando su número de DNI. Si viene a recogerlo cualquier persona que no esté autorizada, no se le permitirá la salida del centro hasta que finalice la jornada lectiva. Las salidas no se podrán realizar **durante el recreo** (de 11:40h a 12:10h) ya que el profesorado no puede dejar de supervisar al resto del alumnado. Se ruega, por tanto, hacer las salidas antes de las 11:40h y después de las 12:10h.

#### **AULAS:**

1. El alumnado permanecerá en su aula-grupo durante la jornada escolar. Solo la abandonará para acudir al recreo o a un aula de una materia específica.
2. El alumnado debe tener todo el material necesario para realizar el trabajo en el aula siendo su responsabilidad cuidar de él.
3. El alumnado respetará al profesorado siguiendo las indicaciones del mismo y tratándole con la corrección necesaria.
4. No se tolerarán discusiones, pleitos, insultos, malos tratos ni malos gestos entre compañeros/as ni entre alumnado-profesorado, así como acciones humillantes.
5. Queda prohibido el uso de móviles o cualquier otro dispositivo electrónico. Solo se permitirá el uso de tablets. El centro no se responsabilizará del deterioro, hurto o pérdida de estos aparatos.
6. La grabación de imágenes por parte del alumnado dentro del centro queda totalmente prohibida.



7. **NOTA:** El alumnado que incumpla la normativa vigente será anotado en la aplicación Pincel Ekade para que las familias puedan acceder a esa información.

### **TAQUILLAS:**

La taquilla es de uso estrictamente personal e individual.

Sólo se podrá acceder a las taquillas:

- a. Al principio de la jornada: llevando el material de las cuatro primeras sesiones.
- b. Al comenzar y finalizar el recreo: depositando y recogiendo el material del resto de la jornada.
- c. Al finalizar la jornada: llevando siempre el material necesario para realizar tareas en casa.

### **PASILLOS:**

1. Hablar en voz baja y ser diligente al transitar.
2. Respetar las escaleras asignadas por las que debe transitar cada grupo cuando abandona el centro.
3. En horas de clase queda prohibido permanecer en los pasillos.
4. Respetar y acatar las indicaciones del profesorado de guardia o personal auxiliar.
5. Depositar papeles y basura en las papeleras del centro.
6. Tomar líquidos, alimentos o golosinas sólo en la cafetería o patio exterior.

### **RECREOS:**

1. Evitar la permanencia en los pasillos, escaleras, aulas, baños o cualquier otra zona señalada. En el supuesto de que algún alumno/a o grupo permanezca en las aulas, será siempre en compañía de un profesor/a responsable.
2. Queda prohibido subirse a muros, vallas, escaleras, canastas de baloncesto y porterías.
3. Evitar en todo momento jugar corriendo o con violencia con el fin de evitar golpes o lesiones.
4. Mantener el patio limpio, sin arrojar papeles, chicles, bolsas, etc.
5. Evitar el uso de utensilios peligrosos para la integridad física de las personas.
6. Acudiremos a los baños siguiendo las indicaciones del profesorado de guardia.

### **BAÑOS:**

1. El alumnado utilizará los baños en el tiempo de recreo. Los que vayan en horas de clase con permiso del profesorado lo harán en silencio y rapidez, siendo reflejados en la hoja de guardia diaria por parte del profesorado de guardia.
2. No se podrá acudir a los baños los diez primeros minutos del comienzo de la clase ni los diez minutos últimos de la misma. A 5ª hora no se podrá usar los servicios puesto que es el momento en que se realiza la limpieza de los mismos. Se les proporcionará jabón y papel.
3. Se hará uso de los servicios de manera individual.
4. Cada nivel utilizará el baño acondicionado para él.
5. Se hará un buen uso de los servicios:
  - Evitando malgasto de agua.
  - Respetando paredes y puertas.
  - Tirando papeles en la papelera o vasija.
  - Comunicando cualquier anomalía que se observe al profesorado de guardia.

### **CAFETERÍA:**

1. Adquirir los artículos sólo en horario de recreo.

### **BIBLIOTECA, SALÓN DE ACTOS, MEDUSA:**

1. Respetar el horario de funcionamiento.
2. Cuidar el material, devolviéndolo el alumnado en buen estado y en el plazo establecido.
3. Guardar silencio cuando lo indique el profesorado.
4. Respetar al profesorado en lo personal y docente.
5. El material correspondiente a cada uno de los espacios no podrá ser utilizado por el alumnado en otro lugar sin el consentimiento del profesorado.
6. Reponer el material que por negligencia demostrada haya que reparar.

### **CONSEJO ESCOLAR:**

El consejo escolar del IES Simón Pérez está constituido por los/las siguientes representantes:

#### **PRESIDENTA**

Dña. Patricia González Álvarez

#### **JEFA DE ESTUDIOS**

Dña. Belén Díaz Pavón

**SECRETARIO**

D. Manuel José Ruiz Hernández

**REPRESENTANTES DE PADRES Y MADRES**

Dña. Dunia Esther Falcón Medina

Dña. María Nieves López González

**REPRESENTANTES DEL ALUMNADO**

Juliet Adriana Amoako Viñoly

Nayeli Suárez González

Regina López González

**REPRESENTANTES DEL PROFESORADO**

Dña. Sonia Medina del Pino.

D. José Carlos Aguiar

Dña. Pino Jesús Marrero

D. Manuel Ojeda-Deurvan Hernández

**REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

Dña. María Viera Montesdeoca

**"USTEDES, PADRES Y MADRES, PUEDEN Y DEBEN AYUDAR A SUS HIJOS E HIJAS EN SU FORMACIÓN"**

Estableciendo con su hijo/a una buena organización y planificación de su tiempo de estudio (al menos una hora de lunes a viernes para hacer los deberes y estudiar).

Escogiendo un lugar adecuado para hacer los deberes que sea silencioso y cómodo.

Haciéndole sentir que ustedes se interesan por su vida escolar. *¿Cómo te ha ido hoy? ¿Qué has hecho? ¿Tienes trabajo qué hacer?...*

*Elogiando sus éxitos y animándoles a seguir adelante.*

*Valorando positivamente sus esfuerzos y sus cualidades.*

*Transmitiéndole una idea positiva sobre los estudios y sobre el grupo de profesorado que trabajan con él o ella.*

*Limitando el uso de la televisión y aparatos electrónicos, seleccionando los programas y las horas dedicadas a ellos.*

*Interesándose por las actividades, sensaciones, vivencias, que experimenta su hijo/a en el centro.*

*Colaborando con el profesorado en la tarea educativa de su hijo/a.*

*Participando en la vida del centro. Los padres y madres cuentan con diversos canales de participación democrática (Consejo Escolar, tutorías informativas,).*

***Cuiden especialmente:***

Que sus hijos/as desayunen adecuadamente.

El aseo y vestimenta de sus hijos/as.

La puntualidad al inicio de la jornada escolar.

Que sus hijos/as traigan al centro el material escolar necesario y/o el chándal cuando toque EF.

Comenten con sus hijos e hijas lo que aquí han leído. Nuestro trabajo tendrá éxito si contamos con su ayuda y su colaboración.

**RECOMENDACIONES AL ALUMNADO**

Puntualidad en la llegada al centro y al aula.

Lleva al día todas las tareas de casa.

Realiza las tareas de clase sin distracción y con concentración.

Atiende a las explicaciones del profesorado.

Pregunta al profesorado cuando no entiendas algo: "Quién no pregunta debe tener miedo a aprender".

Participa activamente en todas las actividades escolares y extraescolares.

Presenta los trabajos en su tiempo y forma.

Lleva al día el cuaderno y cuida la presentación.

Compórtate de manera adecuada durante todo el horario escolar.

Trae todo el material necesario para el desarrollo de las materias.

Dedica un tiempo diario al estudio.