



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes



IES TAMAIMO

PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

CURSO 2019-2020

ÍNDICE:

1. -INTRODUCCIÓN.

1.1. EL CENTRO Y SU ENTORNO

2. - ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

a)COMPONENTES DEL DPTO. DE ORIENTACIÓN

b)HORARIO DE LA ORIENTADORA

c)FUNCIONES DE LOS COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

- DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
- DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
- DE LA ORIENTADORA
- DEL PROFESORADO DE ÁMBITOS
- MAESTRO DE APOYO A LAS NEAE

3. ANÁLISIS DE NECESIDADES Y PRIORIZACIÓN DE ACTUACIONES

4. OBJETIVOS

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y ACTIVIDADES

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

- INTRODUCCIÓN.

La orientación educativa supone la puesta en marcha por parte del IES de un conjunto de actuaciones integradas en el proceso de enseñanza- aprendizaje y encaminadas a garantizar el desarrollo integral del alumnado, teniendo en cuenta y adaptándose a las características individuales de cada uno. Por tanto, la orientación es inseparable del conjunto de la acción educativa y en este sentido compete a todo el profesorado y se desarrolla fundamentalmente a través de la acción tutorial. El Departamento de Orientación colabora con el conjunto del profesorado, asesorando su actuación en este campo. Es por ello que este órgano tiene encomendado participar en la planificación, desarrollo y coordinación de la acción orientadora, de las actuaciones que se lleven a cabo en el instituto para facilitar la atención a la diversidad del alumnado tanto a través de los procesos de enseñanza- aprendizaje, como a través de la acción tutorial y de la orientación académica y profesional. Por tanto, esta programación pretende ser un instrumento que ayude a los distintos miembros de la actividad educativa a conseguir estos fines

En el presente plan de trabajo se establecen los objetivos y líneas de trabajo a desarrollar durante este curso escolar. Para su elaboración se ha tenido en cuenta las características del centro, recogidas en el Proyecto Educativo las propuestas de mejora redactadas en la memoria del Departamento del curso pasado, las líneas de intervención y las priorizaciones establecidas por la CCP

Partimos de la concepción de la Orientación como respuesta a las necesidades que presentan las comunidades educativas en los siguientes ámbitos de actuación:

- a) Asesoramiento organizativo y curricular
- b) Atención a la diversidad y a las NEAE
- c) Acción Tutorial y Orientación Académica y Profesional
- d) Asesoramiento a las familias

Para elaborar el plan de trabajo es necesario tener en cuenta el marco normativo vigente que regula la actividad y funciones del Departamento y Equipos de Orientación:

- ❖ Orden 1 de septiembre de 2010 por la que se desarrolla la organización y funcionamiento de los EOEP de zona y específicos en la comunidad autónoma de Canarias.
- ❖ Decreto 81/2010 por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- ❖ Orden 9 de octubre de 2013, Por la que se desarrolla el Decreto 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias, en lo referente a su organización y funcionamiento
- ❖ Resolución de 2 de septiembre de 2010 de la DGOIE por la que se dictan instrucciones de organización y funcionamiento de los EOEP de Zona y Específicos de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- ❖ Decreto 25/2018, de 26 de febrero por el que se regula la atención a la diversidad en el ámbito de la enseñanza no universitaria de Canarias.



- ❖ Orden del 13 de diciembre de 2010 por la que se regula la atención al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- ❖ Resolución de 9 de febrero de 2011, por la que se dictan instrucciones sobre los procedimientos y los plazos para la atención educativa del alumnado con NEAE en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- ❖ Resolución de 31 de agosto de 2012 de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa por la que se dictan instrucciones complementarias a la orden 1 de septiembre de 2010, por la que se desarrolla la organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica de zona y específicos de la comunidad autónoma de canarias.

1.1. EL CENTRO Y SU ENTORNO

El I.E.S. Taimo está localizado en el municipio de Santiago del Teide, en el suroeste de la isla de Tenerife. Dentro del municipio se distinguen diversos núcleos de población: Arguayo, Las Manchas, El Molledo, Puerto Santiago, El Retamar, Santiago del Teide (casco) Taimo, Valle de Arriba y Urbanización Los Gigantes.

Los barrios de Valle Arriba, Santiago del Teide, El Molledo, El Retamar y Las Manchas se ubican en la zona alta. Su población es eminentemente anciana, de escasos recursos económicos. Su actividad laboral se reparte entre agricultura de la población más adulta y construcción y turismo de la más joven. Arguayo y Taimo situados en la zona de medianías, se ven influenciados por el sector servicios. Una pequeña parte de la población se dedica a la agricultura, y el resto tienen como fuente principal de ingresos el sector turismo y de servicios. Puerto Santiago y Los Gigantes, situados en la costa, son principalmente turísticas, con una población en su mayor parte extranjera, fundamentalmente vacacional.

La característica fundamental de todo el municipio es la diseminación de los núcleos de población, a distancias relativamente grandes, favorece la existencia a su vez, de amplias diferencias sociológicas entre las zonas, sobretodo, entre la costa y la zona alta.

El nivel cultural ha estado afectado por la lejanía, inaccesibilidad e incomunicación en que se ha mantenido hasta la actualidad este municipio. El índice de analfabetismo es alto en la población adulta. En los jóvenes las expectativas de estudios medios y superiores no es alto, aunque se observa un claro cambio positivo en este último punto. Las prácticas culturales son ocasionales y también se reconoce un aumento progresivo de las mismas con el tiempo. La principal actividad deportiva suele ser el fútbol y baloncesto, con gran rivalidad entre los barrios.

Las familias presentan, en términos generales las siguientes características:

- Poca colaboración en la educación de sus hijos
- Escasa participación en la vida y funcionamiento del centro
- Problemáticas en muchas ocasiones graves
- Bajo nivel cultural en muchos casos

La relación familia-escuela se canaliza a través del Consejo Escolar, reuniones individuales y colectivas

Durante el presente curso escolar, hay 447 alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, esta matrícula es fluctuante a lo largo del curso, bien por nuevas incorporaciones o bajas, debido a cambios de residencia.

En lo que se refiere a recursos personales, el centro cuenta con un Claustro de 50 profesores de las distintas especialidades, entre los que se incluyen dos maestros de apoyo a las NEAE .

El horario lectivo del centro es de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 horas.

Se detecta un número significativo de alumnos con una baja motivación para el estudio, una falta de desarrollo de hábitos de estudio y técnicas de trabajo intelectual, escasa planificación del tiempo libre, que hacen necesario la potenciación de capacidades y actitudes que favorezcan el aprendizaje y atiendan la diversidad cultural, de intereses y motivaciones.

Estos factores hacen necesario buscar en el centro nuevos recursos y programas para atender a la diversidad. En este sentido, se desarrolla un “Plan de Atención a la Diversidad”, para el presente curso 2019/2020, con las siguientes medidas:

- * 1 Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento en 2º ESO (PMAR I)
- * 2 Programas de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento en 3º ESO (PMAR II)
- * Atención específica por ámbitos en 4º ESO
- * Otras medidas de atención a la diversidad (OMAD):
 - ✓ Refuerzo en 1º ESO en las materias de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura
 - ✓ Desdobles en Inglés en 3º y 4º ESO
 - ✓ Apoyo idiomático para alumnos con dificultades en el idioma

2. ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

A) Componentes del Departamento de Orientación.

El Departamento de Orientación del Centro está formado por:

- ❖ Jefa de Departamento: María Luz Cabo Rodríguez
- ❖ Coordinadora del ámbito socio-lingüístico: Yolanda Palmero Llibré
- ❖ Coordinador del ámbito científico y matemático: Maritza D. Estévez González
- ❖ Profesores de atención a las NEAE: M^a Ascención Pérez González
Luis Nahúm Hernández Palmero

B) Horario de la orientadora

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8,00 - 8,55		JD	Atención familias	OL/EOEP	
8,55 - 09,50		OL	Reunión tutores/as Bachillerato	OL/EOEP	Reunión Dpto. Orientación
09,50 - 10,45	Atención a familias	Atención alumnado	Reunión tutores 3º ESO	OL/EOEP	JD
RECREO					
11,15 - 12,10	JD	Reunión tutores/as 4º ESO	Reunión tutores 2º ESO	OL/EOEP	Reunión tutores 1º ESO
12,10 - 13,05	CCP	OL	Atención alumnado	OL/EOEP	PC Gestión convivencia
13,05 - 14,00	Coordinación NEAE			OL/EOEP	

C) Competencias del Departamento de Orientación

C.1. Del Departamento de Orientación

Teniendo en cuenta el artículo 29, del Reglamento Orgánico de Centros, Decreto 81/2010, el departamento de orientación tendrá las siguientes competencias:

- Elaborar, de acuerdo con las directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica, la concreción de la acción tutorial y de la orientación académica y profesional, así como del plan de atención a la diversidad.
- Establecer procesos de identificación, actualización, seguimiento e intervención psicopedagógica para la respuesta al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Proponer a la comisión de coordinación pedagógica los criterios y procedimientos para la realización de adaptaciones curriculares, asesorar a los departamentos de coordinación didáctica y a los equipos docentes en el desarrollo de medidas de atención a la diversidad.
- Realizar los informes que corresponden al departamento.
- Cumplimentar los documentos que orienten la respuesta educativa y las propuestas de atención a la diversidad.
- Cualquier otra que le sea atribuida por la normativa vigente.

C.2. De la Jefatura del Departamento

- Dirigir y coordinar el conjunto de acciones que son competencia del departamento y velar por su cumplimiento en el marco del proyecto educativo, y resto de normativas en vig



- b. Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica a la que trasladará las propuestas del profesorado que lo integra. Asimismo, la que trasladará las propuestas del profesorado que lo integra. Asimismo, trasladará a los miembros del departamento la información de las directrices de actuación que emanen de la comisión
- c. Coordinar el uso de los espacios e instalaciones asignados, proponer la adquisición de material y del equipamiento específico del departamento y velar por su mantenimiento, garantizando asimismo la conservación y actualización del inventario
- d. Elaborar los informes relacionados con las reclamaciones sobre evaluación final del curso que afecten a su departamento
- e. Impulsar proyectos de innovación educativa
- f. Cualquier otra le sea atribuida por la normativa vigente

C.3. De La Orientadora:

- ✓ Participación en la C.C.P.
- ✓ Colaboración con el profesorado y con los equipos docentes en aspectos metodológicos y organizativos de las programaciones de los departamentos y aula, para adecuar la respuesta educativa a la diversidad del alumnado.
- ✓ Prevención, detección, valoración y seguimiento de las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo de los alumnos, colaborando con los tutores y especialistas en el establecimiento de estrategias organizativas y metodológicas.
- ✓ Colaboración en la orientación individual y grupal de los alumnos, mediante el desarrollo de planes de acción tutorial y orientación educativa y profesional.
- ✓ Asesoramiento a las familias acerca del proceso educativo de sus hijos, directamente o a través del tutor.
- ✓ Cooperación con los equipos docentes, tutores y familias en el establecimiento de estrategias que faciliten la necesaria coordinación y colaboración entre los miembros de comunidad educativa.
- ✓ Participar en las reuniones prescriptivas del EOEP de la zona.

C.4. Del profesorado de ámbito

- ✓ Participar en las tareas del Departamento de Orientación y en las de la Comisión de Coordinación Pedagógica
- ✓ Colaborar en el diseño de los Programas de Mejora del Aprendizaje (PMAR) e impartir prioritariamente la docencia propia de su ámbito en estos programas.
- ✓ Propiciar y coordinar las propuestas que surjan en su ámbito para la elaboración y desarrollo del Proyecto Educativo
- ✓ Colaborar en la elaboración de las adaptaciones curriculares de las materias que pertenecen a su ámbito
- ✓ Realizar los seguimientos de las medidas de atención a la diversidad que se desarrollen en el centro

C.5. Del profesorado de apoyo a las necesidades específicas de apoyo educativo:

Teniendo en cuenta el art. 26 de la Orden de 13 de diciembre de 2010, por la que se regula la atención al alumnado con NEAE en la Comunidad Autónoma de Canarias, las funciones generales del profesorado especialista de apoyo a las NEAE son las siguientes:

- ✓ Colaborar con el tutor o tutora y con el profesorado de las materias en la elaboración de la adaptación curricular que precise cada escolar.
- ✓ Atender de forma directa a los alumnos y alumnas con NEAE en su grupo clase, o individualmente o en pequeño grupo cuando sea necesario.
- ✓ Elaborar y aplicar los programas educativos personalizados que se recojan en la AC o en la ACUS, relacionados con habilidades, razonamientos, conductas adaptativas y funcionales, gestiones y aptitudes básicas, previas o transversales a los contenidos curriculares, especialmente en el ámbito de la autonomía personal, social y de la comunicación, de manera prioritaria, y teniendo como referente el desarrollo de las competencias básicas. Además, si procede, colaborar con el profesorado de materia en la elaboración y aplicación de los PEP con contenidos específicamente curriculares.
- ✓ Realizar la evaluación de los PEP impartidos y colaborar en la evaluación y seguimiento de la AC o las ACUS, junto con el profesorado que la ha desarrollado y participar con el profesorado tutor, en las sesiones de evaluación y en la elaboración del informe cualitativo de evaluación de cada alumno o alumna.
- ✓ Asesorar, junto con el profesorado tutor y de materia, a los padres, madres, tutores o tutoras legales del alumnado con NEAE, en relación con su participación y colaboración en la respuesta educativa.
- ✓ Coordinarse y cooperar en la respuesta educativa al alumnado con NEAE con otros profesionales de apoyo que incidan en el centro, como el profesorado itinerante especialista en AL, el profesorado itinerante de apoyo al alumnado con discapacidad visual, el personal auxiliar educativo, el trabajador social, etc.
- ✓ Colaborar en el asesoramiento al profesorado del centro en el desarrollo de estrategias de individualización de la respuesta educativa para la atención a la diversidad y a las NEAE: agrupamientos flexibles, talleres, programas de prevención, diversificación curricular, metodología de proyectos, otras medidas de atención a la diversidad, etc.
- ✓ Colaborar en la elaboración y seguimiento del plan de atención a la diversidad del centro y participar en los órganos de coordinación pedagógica y equipos docentes que le corresponda según la normativa vigente.
- ✓ Coordinarse con el orientador u orientadora que interviene en el centro y en su caso con el EOEP Específico que corresponda, en relación con la evaluación y seguimiento del alumnado con NEAE.
- ✓ Elaborar su plan de trabajo y memoria para la incorporación al plan de trabajo y memoria del departamento de orientación, en su caso, a la programación general anual y memoria final del centro.

- ✓ Otras que se determinen por la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.

3. ANÁLISIS DE NECESIDADES Y PRIORIZACIÓN DE ACTUACIONES:

Atendiendo a las necesidades detectadas, a las características del centro y de la comunidad educativa, no se han establecido ámbitos prioritarios de actuación sino que se establecerán acciones concretas seleccionadas de cada uno de ellos, según las necesidades de cada momento. Además se han tenido en cuenta los objetivos prioritarios de la Conserjería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, que son la mejora del rendimiento escolar y la mejora de la convivencia, recogidos en la Resolución del Director General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa por la que se dictan instrucciones de organización y funcionamiento de los EOEP así como los objetivos marcados en nuestro plan de trabajo de zona:

Atención diversidad y NEAE

- Valoración y atención del alumnado con NEAE en colaboración con los equipos docentes y Equipos Específicos que procedan.
- Asesorar al profesorado y proporcionarle materiales y documentos.
- Potenciar el desarrollo de medidas de atención a la diversidad.
- Coordinar las medidas de atención a la diversidad.
- Informar y asesorar sobre las medidas de atención a la diversidad que se establece con la LOMCE
- Atención individual al alumnado y a las familias, atendiendo a las solicitudes de los equipos docentes con la finalidad de establecer diferentes medidas.
- Revisión y seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad.

Acción Tutorial y Orientación Académica y Profesional.

- Elaborar en coordinación con el profesorado tutor y los equipos docentes el Plan de Acción Tutorial, así como impulsar su desarrollo mediante la preparación y dinamización de actividades.
- Desarrollar a través del PAT, principalmente las competencias de aprender a aprender y autonomía e iniciativa personal.
- Favorecer e impulsar la participación del alumnado en la dinámica del centro.
- Colaboración en el proyecto de convivencia positiva del Centro.
- Fomentar el uso de la mediación escolar como vía de solución de conflictos
- Desarrollo, seguimiento y evaluación del P.A.T.
- Elaborar y coordinar el Plan de Orientación Educativa y Profesional.

- Información y asesoramiento al alumnado en la toma de decisiones y de los diferentes itinerarios educativos y profesionales.

Asesoramiento familiar.

- Asesorar a las familias, bien de manera individualizada para atender cuestiones específicas de un alumno o alumna, o bien de manera colectiva a través de reuniones periódicas para abordar temas puntuales de interés para todos.
- Desarrollar estrategias que favorezcan la implicación de las familias en las actividades del centro.
- Colaborar con los tutores en el asesoramiento a las familias y en la adopción de medidas favorecedoras de la convivencia escolar
- Informar a los padres del alumnado propuesto las medidas de atención a la diversidad.
- Colaborar y coordinarse con los agentes externos implicados directa o indirectamente en la educación de los alumnos o la atención a la familia

Asesoramiento Organizativo y Curricular.

- Asesorar a la CCP y al Equipo Docente en la implantación de nueva normativa
- Colaborar en la coordinación, seguimiento y asesoramiento del Plan de Atención a la Diversidad
- Colaborar en la coordinación inter-etapa secundaria-primaria

4. OBJETIVOS

Para dar respuesta a las necesidades expuestas anteriormente, se han establecido, teniendo en cuenta las funciones del departamento de Orientación, los siguientes objetivos, por ámbitos de actuación, para el presente curso escolar:

De asesoramiento organizativo y curricular

- Asesorar a los distintos miembros de la comunidad educativa: equipos docentes, tutores/as, departamentos, CCP en aspectos tales como: atención a la diversidad y alumnado de NEAE, adaptaciones curriculares, información sobre la implantación de la nueva normativa y otros aspectos que sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- Colaborar con la jefatura de estudios y tutores en la organización y desarrollo del proceso de evaluación del alumnado.
- Colaborar en el desarrollo del programa de tránsito primaria-secundaria.
- Asesorar y colaborar en la planificación y organización de actuaciones para mejorar la atención a la diversidad.
- Proponer y participar en acciones dirigidas a fomentar la convivencia a través del Proyecto de convivencia positiva del Centro.
- Asesorar a la Comisión de Coordinación Pedagógica en los temas que están dentro de sus funciones.

- Mejorar la eficiencia de las sesiones de evaluación realizando para cada una de ellas un guión que sirva de guía a los tutores/as.

De acción tutorial y orientación personal y profesional.

- Actualizar el Plan de Acción Tutorial y Orientación Académica y Profesional y adaptarlo a las necesidades del centro y a los cambios normativos.
- Realizar la programación y concreción del plan de acción tutorial para el presente curso escolar.
- Coordinar la acción tutorial del profesorado, asesorando en el desempeño de la función tutorial con el alumnado y las familias.
- Potenciar la colaboración con vicedirección en la organización de actividades complementarias que contribuyan a los objetivos del Plan de Acción Tutorial.
- Realizar el seguimiento y evaluación del Plan de Acción Tutorial y el Plan de Orientación Académica y Profesional.

De atención a la diversidad y Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

- Seguimiento del plan de atención a la diversidad del centro, adecuándolo a la normativa actual y a las necesidades y características del centro.
- Participar y colaborar en la organización, desarrollo y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad del centro.
- Realizar la evaluación psicopedagógica y actualización de informes del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Proporcionar asesoramiento al profesorado tutor y equipos docentes sobre la respuesta educativa al alumnado con NEAE y realizar el seguimiento.
- Asesorar a la CCP y a los departamentos en la elaboración, desarrollo y seguimiento de las adaptaciones curriculares (AC y ACUS).
- Asesorar al profesorado y especialmente a tutores y tutoras en la respuesta educativa del alumnado que precisa una atención específica.
- Colaborar en la planificación, y organización de las medidas de atención a la diversidad que se soliciten para el próximo curso escolar.
- Participar en el seguimiento y evaluación de las distintas medidas de atención a la diversidad del centro.

De asesoramiento familiar.

- Asesorar a las familias sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas, directamente o a través del tutor.
- Colaborar con el profesorado tutor en el desarrollo de sus funciones con las familias.
- Informar a las familias de las opciones educativas de sus hijos e implicarlos en el proceso de toma de decisiones.

- Potenciar la colaboración con las familias del alumnado de NEAE
- Potenciar las relaciones tuto/a-familia a través de entrevistas más efectivas.

De coordinaciones.

Efectuar coordinaciones con el EOEP y con otras instituciones, organismos y servicios para un mejor desarrollo de los programas del centro.

De docencia.

Programar y realizar la labor docente encomendada a los miembros del Departamento.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y ACTIVIDADES

Se trabajará en cada uno de los ámbitos establecidos en nuestras funciones priorizando la mejora del rendimiento y de la convivencia en el Centro.

Asesoramiento Organizativo y Curricular:

Las actuaciones a desarrollar para alcanzar los objetivos propuestos en esta línea son:

- ✓ Información a los Departamentos sobre las características del alumnado de NEAE del centro y sobre la respuesta educativa propuesta.
- ✓ Reuniones con los tutores y tutoras para informarles de las características del alumnado con NEAE y orientarles en su respuesta educativa.
- ✓ Información a la CCP, Departamentos y tutores y tutoras sobre la elaboración de las Adaptaciones Curriculares del alumnado.
- ✓ Colaboración con el profesorado tutor y el profesorado que atiende a alumnado de NEAE en la elaboración de los informes de seguimiento trimestrales/finales.
- ✓ Participación en los equipos docentes para informar y realizar el seguimiento del alumnado de NEAE u otro alumnado con el que haya intervenido el departamento de orientación.
- ✓ Asesoramiento a la comunidad educativa de los cambios y novedades que supone la implantación de nueva normativa.
- ✓ Otras tareas en función de las necesidades de asesoramiento que presente la comunidad educativa.
- ✓ Elaboración de guiones para facilitar el desarrollo de las sesiones de evaluación.
- ✓ Participación en las sesiones de evaluación y realización del seguimiento del alumnado de NEAE u otro que requiera atención por el Departamento.
- ✓ Asesoramiento a los equipos docentes sobre las opciones que tiene el alumnado al finalizar el curso.
- ✓ Reuniones con los orientadores del distrito para recoger información sobre el alumnado que se incorpora al centro.



- ✓ Elaboración de documentos para facilitar la labor de coordinación entre primaria-secundaria.
- ✓ Participación en el programa de acogida al alumnado de 6º de primaria.
- ✓ Creación de la figura de un tutor/a de acogida para el alumnado que se incorpora nuevo en el centro a lo largo del curso escolar.
- ✓ Asesorar al profesorado a través de los tutores como trabajar técnicas de trabajo intelectual en cada materia.
- ✓ Fomentar el trabajo cooperativo e inclusivo en la metodología.
- ✓ Proponer medidas educativas alternativas complementarias a las medidas sancionadoras para el alumnado
- ✓ Colaborar en las acciones que se lleven a cabo en el centro relacionados con los proyectos que se llevan a cabo.
- ✓ Realizar las actuaciones siguiendo el protocolo de posibles casos de acoso escolar.

De acción tutorial y orientación personal y profesional

Las acciones a realizar son:

- ✓ Recogida de propuestas del profesorado tutor y el alumnado para la acción tutorial.
- ✓ Redacción del plan de acción tutorial del centro para este curso y elaboración de las actividades correspondientes
- ✓ Coordinación con instituciones del entorno para el desarrollo de actividades dentro del plan de acción tutorial.
- ✓ Elaboración de guiones semanales para el desarrollo de las sesiones de tutoría con el alumnado y de documentos y materiales para el alumnado.
- ✓ Realización de propuestas en función de las necesidades de cada nivel en la reunión semanal orientadora-tutoras/es de nivel.
- ✓ Información, propuestas de intervención con el alumnado que presente circunstancias específicas.
- ✓ Participación en reuniones de coordinación tutor/a-familia-orientadora (en los casos que sea requerido).
- ✓ Elaboración de actividades sobre: convivencia, autoconocimiento y autoestima, habilidades sociales, interculturalidad, educación para la salud entre otros.
- ✓ Introducción dentro del plan de acción tutorial de acciones o actividades que favorezcan la convivencia positiva en el centro.
- ✓ Facilitación de documentación y materiales a través de la tutoría e impartición de charlas al alumnado de 3º y 4º de ESO sobre opciones académicas.

- ✓ Facilitación de documentación y materiales e impartición de charlas al alumnado de Bachillerato.
- ✓ Entrevistas con el alumnado que lo precise, derivado por tutores o familias, o alumnado que solicita asesoramiento.
- ✓ Visibilizar la figura del alumno/a-mediador/a.
- ✓ Incluir en el PAT acciones relacionadas con los proyectos de centro (Igualdad, RedECOS, Salud,...)

Atención a la diversidad y necesidades específicas de apoyo educativo.

Las actuaciones en este ámbito de trabajo se centrarían en:

- ✓ Actualización y seguimiento del plan de atención a la diversidad, adecuándolo a la normativa vigente.
- ✓ Recogida de propuestas de los Departamentos para incluirlas en el Plan
- ✓ Asesoramiento y seguimiento de Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento y evaluación por ámbitos de actuación, así como las Adaptaciones Curriculares
- ✓ Participación en la organización, seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad del centro.
- ✓ Reuniones y coordinaciones con tutores, equipos docentes para el seguimiento de las medidas desarrolladas en este curso (PMAR I y II, atención específica por ámbitos en 4º ESO, apoyo idiomático).
- ✓ Realización de valoraciones psicopedagógicas del alumnado que lo precise.
- ✓ Seguimiento del alumnado de NEAE en las reuniones con el profesorado tutor, reuniones de equipos docentes y conjuntamente los profesores de apoyo a las NEAE y orientadora.
- ✓ Actualización de los informes psicopedagógicos del alumnado que corresponda según normativa vigente.
- ✓ Atención directa al alumnado que lo precise, para proporcionar asesoramiento individual al mismo y a tutores/as, equipo docente o familias.
- ✓ Información en reuniones de Departamentos sobre el procedimiento de elaboración de las AC, ACUS y PEP y los modelos adaptados a la normativa vigente.
- ✓ Facilitar materiales a los Departamentos que ayuden al desarrollo de las adaptaciones.

Asesoramiento familiar.

Las actuaciones a llevar a cabo son:



- ✓ Entrevistas a las familias previas a la valoración del alumnado y posteriores para informar de las conclusiones del proceso de valoración y de las implicaciones educativas.
- ✓ Entrevistas a las familias del alumnado que lo precise por cualquier circunstancia personal que revierta en su atención educativa.
- ✓ Participación en entrevistas tutor/a-familias, y realización de las propuestas oportunas.
- ✓ Reuniones de coordinación con las familias del alumnado de NEAE.
- ✓ Establecer pautas para llevar a cabo la entrevista tutor/a-familia.

6. LA DOCENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

La profesora del ámbito Científico y Matemático imparte docencia en 1º PMAR, 2ºPMAR y 2º Bachillerato. La profesora del ámbito Lingüístico- Social imparten la docencia en 2º PMAR, 3º ESO y 4º ESO.

Los profesores de apoyo a las NEAE asumen la docencia individual o grupal con el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo. Además refuerzan a través de docencia compartida en 1º ESO, 1º PMAR y 2º PMAR.

7. COORDINACIONES QUE SE DESARROLLAN DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

Para el desarrollo de las actuaciones previstas, se establecerán las siguientes coordinaciones:

- ✓ **Coordinación del Departamento de orientación:** una reunión semanal en el horario establecido y según lo recogido en el plan de actuación del Departamento.
- ✓ **Con la C.C.P:** semanalmente según el plan de actuación de la CCP.
- ✓ **Con el profesorado tutor:** semanalmente según el horario establecido con todos los niveles de ESO y Bachillerato
- ✓ **Con equipos docentes:** se establecerán dichas coordinaciones en las sesiones de evaluación, en función de las necesidades y cuando sea solicitado al departamento de orientación.
- ✓ **Con el profesorado que imparte el Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento I y II y el de atención específica por ámbitos en 4º ESO,** semanalmente y en las sesiones de evaluación, en función de las necesidades y cuando sea solicitado al departamento de orientación.
- ✓ **Con los EOEP específicos:** en función de las necesidades
- ✓ **Con la Inspección educativa:** cuando se requiera
- ✓ **Con otros agentes sociales y educativos:** (Ayuntamiento, Servicio de Salud, ULL): en función de las necesidades.

- ✓ **Con el EOEP:** Primer jueves: reunión de todos los componentes del equipo en la sede del EOEP.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Desde el Departamento de Orientación se llevará a cabo una evaluación continua del plan de trabajo, lo que nos permitirán introducir las modificaciones que sean necesarias.

A final de curso se elaborará la memoria anual, donde se recogerán las dificultades encontradas y se realizarán las propuestas de mejora a tener en cuenta para el próximo plan de trabajo del Departamento

Instrumentos:

- ✓ Cuestionarios para valorar la acción tutorial en su totalidad (al tutor/a, los materiales utilizados, el contenido de las sesiones, al grupo-clase).
- ✓ Cuestionarios para analizar y reflexionar en cada período de evaluaciones
- ✓ Las actas de las sesiones de evaluación
- ✓ Reuniones semanales de los profesores de ámbito de PMAR y profesorado de atención a las NEAE
- ✓ Resultados académicos de los alumnos con medidas de atención a la diversidad
- ✓ Otros

7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Actividades complementarias previstas.

- ✓ Charlas de otros centros educativos, formativos o profesionales, que concurren en el objetivo de orientación académica y profesional
- ✓ Charlas o programas educativos de otras entidades oficiales que concurren en el objetivo de educación para la convivencia, coeducación, educación en valores.
- ✓ Charla informativa de las Universidades Canarias

8. ANEXOS

- ✓ Plan de Acción Tutorial y de Orientación Académica y Profesional
- ✓ Plan de trabajo aulas de apoyo NEAE
- ✓ Programación del Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento I (PMAR I):



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes



- Ámbito sociolingüístico
 - Ámbito científico y matemático
 - Ámbito lenguas extranjeras
- ✓ Programación del Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento II (PMAR II):
- Ámbito lingüístico y social
 - Ámbito científico- matemático
 - Ámbito de lenguas extranjeras
- ✓ Programación de la atención específica en 4º ESO:
- Ámbito lingüístico y social