

Estimados Padres/Madres/Tutores/as de alumnos/as que cursarán en el año académico **2022/2023**, en el **IES TAMAIMO**:

Nos dirigimos a Vds. con el fin de informarles que el proceso de matrícula este año será “on line” en el periodo del 17 al 28 de junio (**ESO**) y 28 junio al 8 de julio (**BACHILLERATO**), teniendo ustedes que generar la matrícula accediendo a la página:

- www.gobiernodecanarias.org/educacion
- pinchar en Familias o Estudiantes
- pinchar en admisión y matrícula
- elegir enseñanza: **ESO** (Educación Secundaria Obligatoria) o **Bachillerato**
- pinchar en **formulario único de matrícula**
- en cuadro azul de la zona inferior derecha, pinchar para acceso mediante DNI
- rellenar número de DNI, fecha de nacimiento y fecha de caducidad
- comenzar a rellenar la matrícula intentando cumplimentar todos los datos posibles.

(los datos deben escribirse tal y como aparecen en los documentos oficiales y se necesitarán todos los datos de la unidad familiar, sobre todo los alumnos/as de ESO que soliciten Préstamos de libros y Desayunos. Con esta matrícula solicita también, el alumnado de ESO, el servicio de transporte escolar).

Una vez terminada la matrícula, deberá imprimirla, **firmarla ambos padres** y entregarla en la Secretaría de este Centro de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 hrs., del día 17 de junio al 8 de julio y teniendo en cuenta que se repartirán 15 número diarios del 17 al 30 de junio y 60 números del 1 al 8 de julio para atenderles. (*El alumno/a que necesite una copia deberá aportarla para sellársela*)

****Además de la matrícula firmada, deberán aportar la siguiente documentación:**

- 3 fotografías originales del alumno/a tamaño carné.
- Fotocopia del **DNI o NIE con Pasaporte** del alumno/a
- **Sólo** en el caso de no tener DNI, por ser menor de 13 años, deberá traer fotocopia del **Libro de Familia**
- Fotocopia de la **TARJETA SANITARIA** del alumno/a.
- Fotocopia del **DNI o NIE con Pasaporte** de ambos padres.
- Documento que justifique el **domicilio**: Certificado de empadronamiento o copia del contrato de trabajo de alguno de los padres. (Esta dirección será la referente para la adjudicación del transporte escolar al alumnado de ESO)
- **Certificación Académica Oficial** del Centro español de procedencia.

- Documento o justificación de haber realizado el pago de **12€** alumnado de **1º y 2º ESO** y **13,14€** alumnado de **3º y 4º ESO** y **Bachillerato** en la Cuenta de CAIXA BANK: **ES98 2100 9169052200165053**
- Cualquier otro documento de interés para el Centro [Separación de los padres (fotocopia de sentencia/resolución y convenio regulador), Certificación Médica donde conste si existe enfermedad, certificación de minusvalía, etc...] **LOS PADRES SEPARADOS: PEDIR INFORMACIÓN ADICIONAL**
- Las familias del alumnado de *ESO* interesadas en solicitar las medidas de **DESAYUNO ESCOLAR** o **PRÉSTAMO DE LIBROS** deberán justificar sus ingresos familiares totales en el **año 2020** , bien autorizando a la consulta de los datos económicos al realizar la matrícula o aportando documentación pertinente. En caso de encontrarse en **situación económica crítica** deberán aportar *certificación o informe de alguna organización no gubernamental*.
- Además, deberán rellenar una serie de impresos que se les facilitará en la **Conserjería** del Instituto.

Para cualquier consulta, estamos a su disposición en el teléfono: **922474195** o pueden consultar la página web del Centro: **www.iestamaimo.org**

Agradeciendo de antemano su colaboración, le saluda atentamente.

LA DIRECCIÓN.

