

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes , miércoles y viernes de 9:00 a 13:00

Se presentará una única solicitud en el primer Centro solicitado, añadiendo dos Centros más por orden de preferencia en el mismo impreso.

No se recogerá ninguna solicitud a la que le falte la documentación requerida.

Estamos en C/ San Agustín, 73 – Marpequeña (Telde)

Teléfono de Primaria: 928130274

Teléfono de Infantil: 928130496

Fax: 928576974

Correo Electrónico: 35007829@gobiernodecanarias.org

**CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA
2021/2022**

Fechas	Procedimiento
Del 8 de marzo al 26 de marzo (ambos inclusive)	Período de SOLICITUD DE PLAZAS
21 de mayo	Publicación de las listas provisionales de admitidos y no admitidos
Del 21 al 25 de mayo	Período de RECLAMACIONES a las listas provisionales y RENUNCIAS a las solicitudes
11 de junio	Publicación de las LISTAS DEFINITIVAS de admitidos y no admitidos
Del 11 al 28 de junio	PLAZO ORDINARIO DE MATRÍCULA
Del 14 de junio al 14 de julio	Recursos ante la Dirección Territorial de Educación

**C.E.I.P.
MARPEQUEÑA**



**PERÍODO DE PREMATRÍCULA
ABIERTO**

**CURSO ESCOLAR
2021/2022**

CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Niveles Educativos que se imparten:

- X Educación Infantil: de 3, 4 y 5 años
- X Educación Primaria: de 1º a 6º Nivel

Horario del alumnado: de 8:30 a 13:30

- * E.O.E.P. DE ZONA
- * ORIENTADORA
- * MAESTRA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE
- * TRABAJADORA SOCIAL

Servicios Escolares:

- > Comedor Escolar: horario de 13:30 a 15:00
- > Asociación de Padres y Madres de Alumnos:
El AMPA ofrece habitualmente el Servicio de Acogida Temprana, Actividades de Prolongación de Jornada del Comedor y Actividades de tarde.

→ OFERTA IDIOMÁTICA: Inglés

Y como segundo idioma Alemán (impartido en el tercer ciclo de Educación Primaria: 5º y 6º)

- PROYECTO DE RADIO ESCOLAR.
- PROYECTO AICLE.
- PROYECTO CLIC 2.0
- PROYECTO DE REDECOS Y SOSTENIBILIDAD.
- PROYECTO DE SALUD
- PROYECTO DE MATEMÁTICAS ACTIVAS.
- PROYECTO DE ESCRITURA.
- PROYECTO DE EXPRESIÓN ORAL.
- PROYECTO DE BIBLIOTECA.

→ PROYECTO DE MATERIAL: Organización y Rentabilización de Recursos.

NORMATIVA DEL CENTRO

Existen documentos institucionales como son:

- NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (NOF):
Está basado en los Derechos y Deberes de los miembros de la Comunidad Educativa.
- REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTRO (ROC).
- PROYECTO DE GESTIÓN.
- PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.

En estos documentos, aprobados por el Consejo Escolar, queda recogido el uso del **uniforme escolar**.

¡¡IMPORTANTE!!

Se ruega a los padres, madres y tutores del alumnado solicitante de plaza, que especifiquen si su hijo/a tiene alguna minusvalía, alergia o enfermedad a destacar o si tienen informes de las Escuelas Infantiles en cuyos casos deberán aportar los documentos correspondientes. También si han detectado algún tipo de problema que consideren importante resaltar, con la finalidad de tenerlo en cuenta de cara a una mejor atención al niño/a, siendo pues, obligatorio hacerlo constar en el momento de realizar la preinscripción en el Centro.

Esto se marcará también en la hoja de preinscripción, tal como recoge la normativa correspondiente al proceso de admisión.

NOTA: consultas generales en el BOC de Convocatoria número 247, de

21 de diciembre de 2018.