

## Fundamentos de Administración y Gestión (3 horas semanales)

No examen EBAU

Optativa de Humanidades y CCSS

El **objeto** de esta materia es el estudio y desarrollo de las funciones de carácter administrativo y de gestión que se realizan en las organizaciones empresariales y que se presentan agrupadas en una serie de procesos de trabajo.

Veremos:

- Las diferentes áreas que componen la empresa.
- Como utilizar y archivar los distintos documentos que genera el desarrollo de la actividad empresarial.
- Las nuevas tecnologías aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
- Las fuentes donde localizar las normas jurídicas y cualquier tipo de información que afecten a la empresa.

Se **trabajar**á sobre todo en grupo y se realizarán exposiciones (con nota grupal e individual), se realizarán actividades individuales en el aula que serán calificadas. También se tendrá en cuenta el trabajo realizado diariamente en el aula para calificar al alumnado.

Estudios posteriores:

Esta materia complementa de forma práctica muchos de los contenidos de la materia de 2º de Bachillerato de Economía de la Empresa. Ciclo Superior: se relaciona con diferentes módulos empresariales como ADS, Proyecto Empresarial/Simulación Empresarial... Grado universitario: se relaciona con ADE, Economía, Turismo, Relaciones Laborales, Trabajo Social, Educación Social, Derecho, Ingeniería, Arquitectura... También se relaciona con el mundo laboral ya que se trabajan aspectos que se ven cotidianamente en las empresas (pedidos, albaranes, facturas, medios de cobros y pagos,...)