

*Cómo crear tu
Curriculum Vitae
Europass*



1. Dirígete a: <https://europa.eu/europass/es>

The screenshot shows the homepage of the europass website. At the top left is the europass logo with the text 'Unión Europea'. At the top right, there is a language selector for 'español' with a flag icon. The main navigation bar includes links for 'europass', 'Herramientas de Europass', 'Aprender en Europa', 'Trabajar en Europa', 'Acerca de Europass', and 'Partes interesadas'. A dark blue button labeled 'Iniciar sesión en Europass' is positioned on the right side of the navigation bar. On the left side of the main content area, there is a vertical list of three items, each preceded by a small circle: 'Crear un CV', 'Crear una carta de presentación', and 'Pon a prueba tus capacidades digitales'. The central part of the page features the 'europass' logo in a large, bold, blue font, followed by the slogan '¡Da un paso más!' in a smaller, italicized blue font. Below this, there is a line of text: 'Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa'. At the bottom right, there is a prominent yellow button with the text 'Crea tu Europass gratis'.

europass
Unión Europea

español ES

europass Herramientas de Europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Partes interesadas Iniciar sesión en Europass

- Crear un CV
- Crear una carta de presentación
- Pon a prueba tus capacidades digitales

europass
¡Da un paso más!

Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa

Crea tu Europass gratis

2. Haz clic en CREA TU EUROPASS GRATIS

The screenshot shows the homepage of the Europass website. At the top left is the Europass logo with the text "europass Unión Europea". At the top right, there is a language selector showing "español" and a flag icon. Below the header is a navigation menu with the following items: "europass", "Herramientas de Europass", "Aprender en Europa", "Trabajar en Europa", "Acerca de Europass", and "Partes interesadas". A dark blue button labeled "Iniciar sesión en Europass" is positioned to the right of the navigation menu. On the left side, there is a vertical list of services: "Crear un CV", "Crear una carta de presentación", and "Pon a prueba tus capacidades digitales". The main content area features the "europass" logo in a large, bold, blue font, followed by the tagline "¡Da un paso más!". Below this, a subtitle reads "Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa". At the bottom center, there is a prominent yellow button with the text "Crea tu Europass gratis", which is highlighted with a red rectangular border.

europass Unión Europea

español ES

europass Herramientas de Europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Partes interesadas Iniciar sesión en Europass

- Crear un CV
- Crear una carta de presentación
- Pon a prueba tus capacidades digitales

europass
¡Da un paso más!

Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa

Crea tu Europass gratis

3. Puedes registrarte o seguir como invitado. Es mejor registrarte y tener tus datos guardados. Como invitado, se eliminan en 48h.

The image shows a screenshot of the Europass registration interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Welcome, 2. Personal information, 3. Work experience, 4. Education and training, and 5. Personal skills. The 'Welcome' step is currently active. Below the progress bar, the text reads 'Welcome to Europass' and 'You are about to create your new Europass profile. You decide what to complete - you can 'skip', edit and delete - this is your personal profile to describe all your life skills, qualifications and experiences. By registering, you agree to Europass using your profile name! Build a profile that best describes who you are.' There is a button labeled 'Upload my Europass CV'. A modal dialog titled 'Crear tu Europass' is overlaid on the page. The dialog contains the following text: 'To save your information and use all the tools that Europass offers, register now.' 'Europass is your free set of online tools and information that helps you manage every step of your learning and career.' A blue 'Register' button is present. Below it, it asks 'Are you already registered? [Login here](#)'. There is an 'or' separator. At the bottom, it says 'You may continue as a guest without registering. Be aware that the information you enter will be deleted after 48 hours.' and a 'Continue as a guest' button.

Crear tu Europass X

To save your information and use all the tools that Europass offers, register now.

Europass is your free set of online tools and information that helps you manage every step of your learning and career.

Register

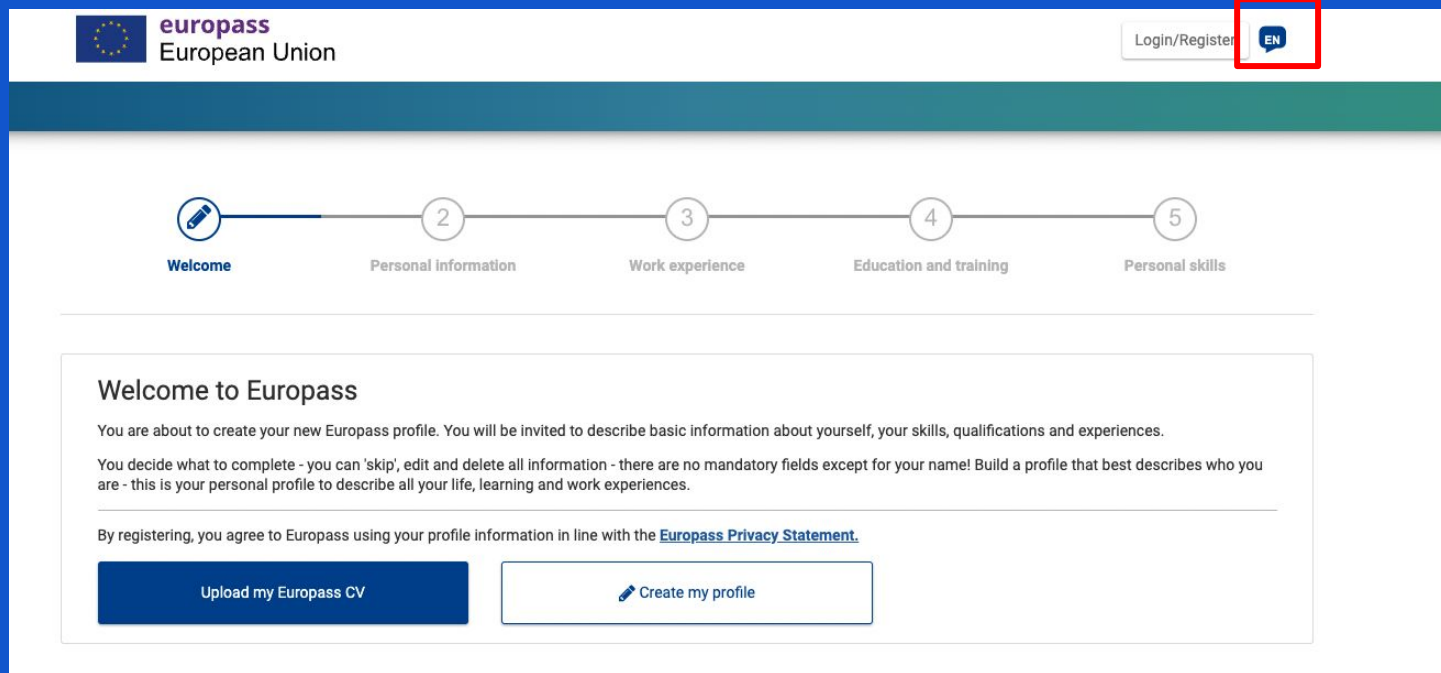
Are you already registered? [Login here](#)

or

You may continue as a guest without registering. Be aware that the information you enter will be deleted after 48 hours.

Continue as a guest

4. Puedes cambiar el idioma a español arriba a la derecha:



The screenshot shows the top navigation bar of the Europass website. On the left, there is the Europass logo and the text "European Union". On the right, there is a "Login/Register" button and a language selection dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the current language "EN" (English) and a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, there is a progress indicator with five steps: 1. Welcome (active), 2. Personal information, 3. Work experience, 4. Education and training, and 5. Personal skills. Below the progress indicator, there is a "Welcome to Europass" section with a welcome message and two buttons: "Upload my Europass CV" and "Create my profile".

europass
European Union

Login/Register EN

Welcome Personal information Work experience Education and training Personal skills

Welcome to Europass

You are about to create your new Europass profile. You will be invited to describe basic information about yourself, your skills, qualifications and experiences.

You decide what to complete - you can 'skip', edit and delete all information - there are no mandatory fields except for your name! Build a profile that best describes who you are - this is your personal profile to describe all your life, learning and work experiences.

By registering, you agree to Europass using your profile information in line with the [Europass Privacy Statement](#).

Upload my Europass CV Create my profile

5. Haz clic en CREAR MI PERFIL



europass
Unión Europea

Iniciar sesión / Registrarse

ES



Te damos la bienvenida

2

Información personal

3

Experiencia laboral

4

Educación y formación

5

Competencias personales

Te damos la bienvenida a Europass

Estás a punto de crear tu nuevo perfil Europass. Te pediremos que incluyas información básica sobre ti, tus competencias, cualificaciones y experiencias.

Tú decides qué quieres rellenar (puedes dejar en blanco, editar y eliminar cualquier dato). Solo hay un campo obligatorio: el de tu nombre. Crea el perfil que mejor refleje quién eres. Utiliza tu perfil personal para exponer toda tu experiencia vital, laboral y de aprendizaje.

Al registrarte, nos autorizas a utilizar la información de tu perfil con arreglo a la [declaración de conformidad de Europass](#).

Cargar mi CV Europass

 Crear mi perfil

6. A partir de aquí, sigue los pasos que indica cada página para completar tus datos:

The screenshot shows the Europass registration interface. At the top, there is a navigation bar with the Europass logo and 'Unión Europea' on the left, and 'Iniciar sesión / Registrarse' and a language selector 'ES' on the right. Below this is a progress indicator with five steps: 1. 'Te damos las bienvenida' (checked), 2. 'Información personal' (active), 3. 'Experiencia laboral', 4. 'Educación y formación', and 5. 'Competencias personales'. The main content area is titled 'Información personal' and includes the instruction: 'Antes de empezar, selecciona el idioma que vas a utilizar en tu perfil.' The form contains several fields: 'Elige el idioma en el que quieres crear tu perfil:' with a dropdown menu showing 'español'; 'Seleccionar el formato de fecha:' with a dropdown menu showing '23/04/2019'; 'Nombre*' and 'Apellidos*' as text input fields; 'Fecha de nacimiento' with three dropdown menus for 'DD', 'MM', and 'YYYY'; 'Género' with a dropdown menu showing 'Seleccionar de la lista'; and 'Nacionalidad' with a dropdown menu showing 'Seleccionar'. At the bottom left, there is a '+ Añadir' button.

europass
Unión Europea

Iniciar sesión / Registrarse ES

Te damos las bienvenida Información personal 3 Experiencia laboral 4 Educación y formación 5 Competencias personales

Información personal

Antes de empezar, selecciona el idioma que vas a utilizar en tu perfil.

Elige el idioma en el que quieres crear tu perfil: *

español

Seleccionar el formato de fecha *

23/04/2019

Nombre *

Apellidos *

Fecha de nacimiento

DD MM YYYY

Género

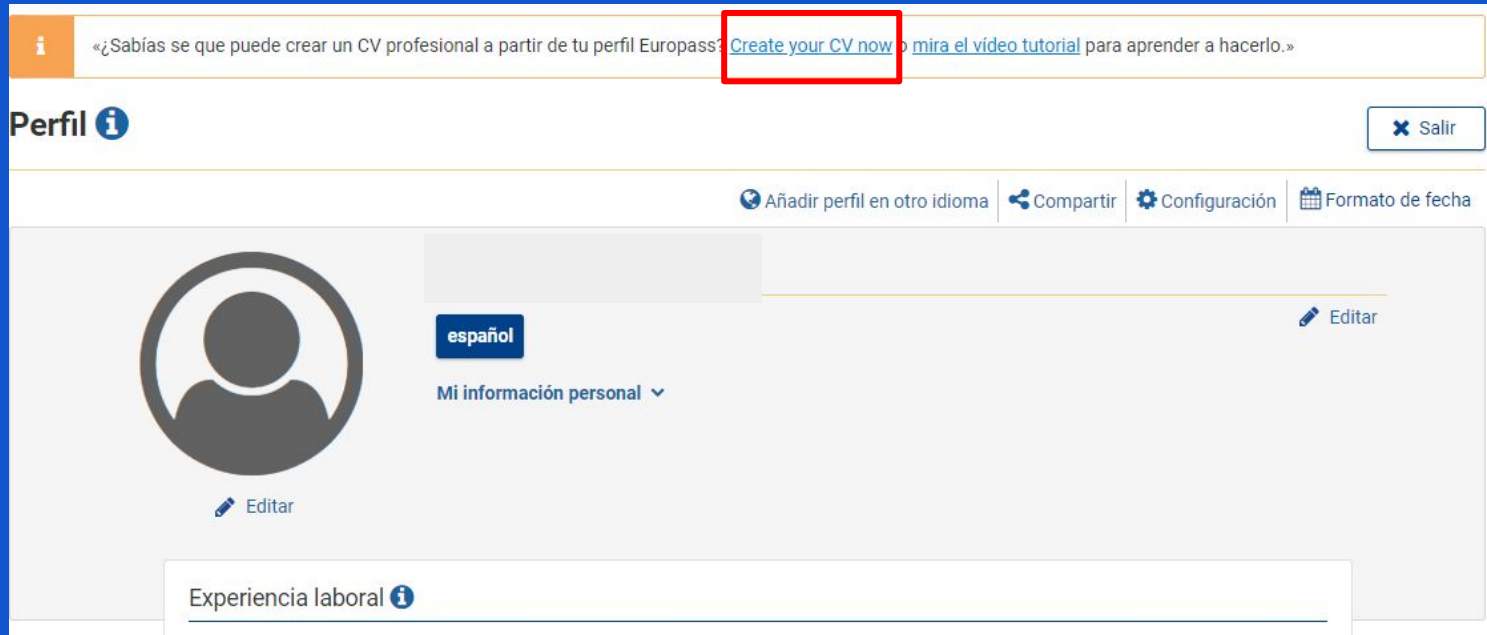
Seleccionar de la lista

Nacionalidad ⓘ

Seleccionar

+ Añadir


7. Cuando terminas tu perfil, tienes la opción de crear tu currículum pinchando en “create our cv now”



«¿Sabías se que puede crear un CV profesional a partir de tu perfil Europass? [Create your CV now](#) mira el vídeo tutorial para aprender a hacerlo.»

Perfil ⓘ ✕ Salir

🌐 Añadir perfil en otro idioma | ➦ Compartir | ⚙ Configuración | 📅 Formato de fecha

 español ✎ Editar

Mi información personal ▾

✎ Editar

Experiencia laboral ⓘ

8. Pincha en “tomar mi perfil como punto de partida”

Crear tu CV

Puedes tomar tu perfil como punto de partida, actualizar un CV que tengas almacenado en tu biblioteca, importar un CV Europass o crear un CV partiendo de cero. ¡Tú eliges!



Reanudar
último CV



Tomar mi perfil como punto de partida



Seleccionar en
Mi Biblioteca



Importar el CV
Europass



Crear un nuevo
CV

10. Selecciona el formato de currículum, la letra, los colores...



Elige un color para tu CV:



Elige un tamaño de letra para tu CV:



Añadir el logotipo de Europass:

- En cada página
- Solo en la primera página
- No

Añadir números de página:

- Sí
- No

Añadir declaración de cierre

Cuando hayas terminado, pulsa en "siguiente" al final de la página.


11. Pon un nombre a tu currículum y haz click en “descargar”

Seleccionar formato, guardar y compartir

Elegir un nombre para tu CV

Nombre ^{*}

Seleccionar formato

 PDF

Guardar mi CV

*¡Ya has
terminado!*

En el siguiente enlace, encontrarás el PDF con los pasos que debes seguir para cumplimentar tu CV Europass:

https://europa.eu/europass/system/files/2020-06/europass_mobility_instructions_SPANISH.pdf

