

Se aconseja que como paso previo a la cumplimentación de la plantilla, se reúna toda la documentación que conforma su currículum, y se ordene según dispone la citada plantilla.

Se advierte que no se pueden grabar datos, por tanto, después de cumplimentar la totalidad de la plantilla, deberá imprimir dos copias (una para usted/otra para el Tribunal Central) y presentarlas en el tiempo y la forma previstos en el último acta del Tribunal Calificador.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre:		Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio:			
<input type="text"/>			
DNI / NIE / Pasaporte:	Categoría:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Forma de Acceso			
Libre <input type="checkbox"/> Promoción Interna <input type="checkbox"/> Cupo Reserva Discapacitados <input type="checkbox"/>			
Centro convocante:			
<input type="text"/>			

HISTORIAL PROFESIONAL

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Categoría Profesional	Centro que contrata	Duración (de dd/mm/aa a dd/mm/aa)	Forma de acreditación (documentos que aporta)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FORMACIÓN CONTINUADA

(Después de la obtención del título de Especialista por el que concurra)

Nombre de la Actividad Formativa	Docente	Discente	Horas	Acreditados por CFC	impartidos/Acreditados/Homologados por otras entidades (especificar que entidad)	Forma de acreditación (documentos que aporta)
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>