



CÓMO PRESENTAR RECLAMACIÓN AL TRÁMITE DE AUDIENCIA A TRAVÉS DEL REGISTRO DE LA SEDE ELECTRÓNICA.

Si desea presentar reclamación al trámite de audiencia, debe ir a la página web del Servicio Canario de la Salud, Carrera profesional, y buscar el modelo de reclamación:



► Reanudación de plazos durante el estado de alarma

- Reanudación del cómputo de plazos administrativos, en el ámbito de la carrera profesional, suspendidos por la declaración del estado de alarma por Covid-19.

► Formularios y solicitudes (comunes para todos los grupos).

La solicitud de carrera profesional a partir del 01/06/2020, debe realizarse a través de SEDE ELECTRÓNICA, en este enlace, <https://sede.gobcan.es/serviciocanariodelasalud/>

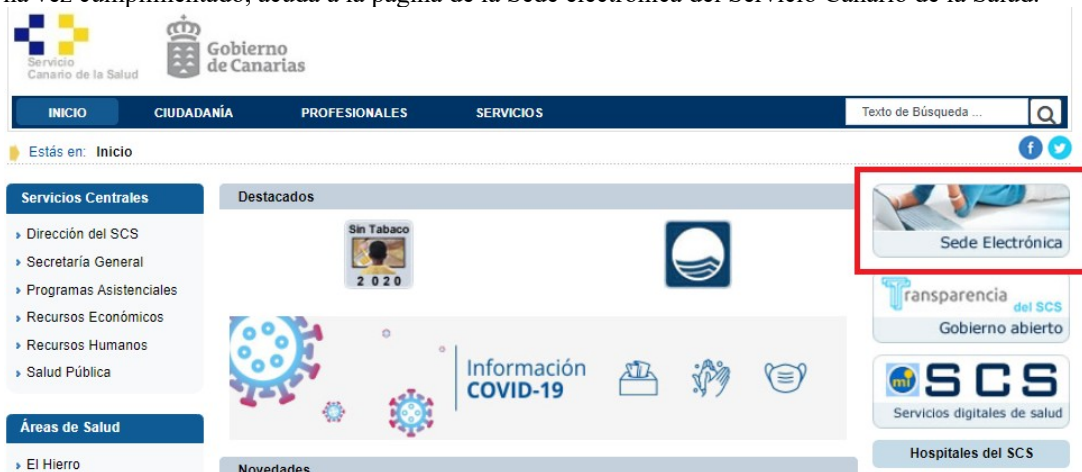
¿Dudas con la Sede? https://sede.gobcan.es/serviciocanariodelasalud/formulario_contacto

- **Modelo de reclamación al trámite de audiencia.**
- Cómo ver en qué estado está mi expediente de carrera profesional

Este es el enlace directo: https://www3.gobiernodecanarias.org/sanidad/scs/content/2200ed09-8621-11ea-ab04-5f6567786d8b/240420ModeloReclTA_EDITABLE_-1.pdf

Es un modelo editable, por lo que podrá cumplimentarlo *on line*, y guardarlo en su ordenador.

Una vez cumplimentado, acuda a la página de la Sede electrónica del Servicio Canario de la Salud.





Aquí está el enlace directo: <https://sede.gobcan.es/serviciocanariodelasalud/>
En esa página debe buscar “Registro electrónico”

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Texto de búsqueda

[Inicio](#)

sede.gobcan.es

- > Fecha y hora oficial
- > Calendario oficial
- > Procedimientos y servicios
- > **Registro electrónico**
- > Tablón de anuncios

Servicio Canario de la Salud

Escuchar

Se encuentra usted en la sede electrónica del Servicio Canario de la Salud.

A través de esta sede se pueden realizar los trámites electrónicos de los servicios y procedimientos de este departamento. Los servicios que prestamos se irán ampliando para facilitar la interacción con el ciudadano, así como con otras administraciones en el desarrollo de las funciones específicas del Área de Salud.

Desde esta plataforma, podrá acceder a los servicios electrónicos que el Servicio Canario de la Salud pone a su disposición y realizar sus trámites durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

Procedimientos y servicios electrónicos

Verificación de documentos

Al final de la página tras acceder a Registro electrónico, encontrará el botón “Acceso al servicio”.

En la actualidad, las solicitudes y documentos pueden presentarse a través del **registro electrónico** del Servicio Canario de la Salud.

Antes de utilizar este servicio es necesario que compruebe si su ordenador está configurado correctamente de acuerdo con [los requisitos técnicos de la sede electrónica](#).

Puede verificar la validez y veracidad de la información de los documentos emitidos por el [registro electrónico](#).

Deberá identificarse con el Certificado Digital o [Cl@ve](#) y validarse:

Imprimir Escuchar

Acceso mediante certificado digital

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un [certificado digital](#) aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los [requisitos técnicos](#) especificados.

Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de [preguntas frecuentes](#) o dirigirse a la sección [contacto](#).

Elija el medio preferente de comunicación y pulse “Aceptar”



Servicio Canario de la Salud

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud - Medio de notificación

Seleccione el medio preferente de notificación que desea para el procedimiento que va a iniciar.



- Medio preferente de notificación: Telemática
- Medio preferente de notificación: Correo postal certificado

Aceptar

Cancelar solicitud

Una vez iniciada la solicitud y hasta su presentación, no podrá modificar el medio de notificación seleccionado. Si previo a la presentación desea utilizar otro medio de notificación, deberá cancelar la solicitud e iniciar una nueva. Para más información consulte la página del servicio de [Notificaciones electrónicas](#).

Cuando aparezca esta pantalla, debe pulsar "Iniciar",

[sede.gobcan.es](#)   [> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

Cumplimentar solicitud

Adjuntar documentación

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Registro electrónico

Iniciar



NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Continuar

Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

complimente la solicitud que aparece

[sede.gobcan.es](#)   [> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

Cumplimentar solicitud

Adjuntar documentación

Presentación

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

(*) Campos obligatorios

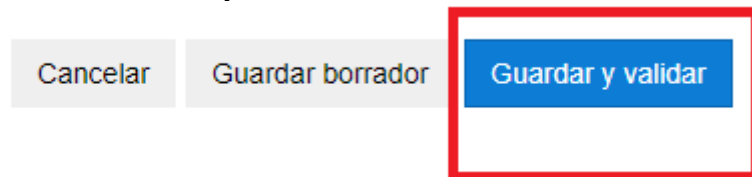
Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*):	<input checked="" type="radio"/> Persona interesada	como persona (*):	<input type="radio"/> Física
	<input type="radio"/> Persona representante		<input type="radio"/> Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA



Al final de esta página, dele al “Guardar y Validar”



Le llevará a la página donde debe firmar la solicitud:

sede.gobcan.es   [> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

Cumplimentar solicitud > Adjuntar documentación > Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Registro electrónico Iniciado Editar **Firmar**

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

[Continuar](#) [Cancelar solicitud](#) [Guardar borrador y salir](#)

[siguiente >>](#)

A continuación, adjunte la documentación a su solicitud, pulsando en el botón “Adjuntar documentación”

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

Cumplimentar solicitud > **Adjuntar documentación** > Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud
Registro electrónico Firmado Ver documento Eliminar

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

[Continuar](#) [Cancelar solicitud](#) [Guardar borrador y salir](#)

Seleccione el documento en su ordenador a través de la siguiente pestaña:
en primer lugar, adjunte la reclamación al trámite de audiencia ya cumplimentada.
Si lo desea, puede adjuntar documentos adicionales, en los que base su reclamación.
(no hace falta que el/los documento/s esté/n firmado/s)



sede.gobcan.es  clove

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

Cumplimentar solicitud → Adjuntar documentación → **Presentación**

Documentos adicionales
Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Adjuntar documento

Seleccionar archivo

Explicación del tipo de documento...

Aceptar

Al final de la página, seleccione “continuar”

Aceptar

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón "Continuar".

En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud"

Continuar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

Elija el órgano de destino
(para personal facultativo, la Dirección General de Recursos Humanos, para el resto de categorías, la gerencia o dirección gerencia donde solicitaron la carrera profesional).

Medio de notificación
Notificación por medios electrónicos (DEH)

Órgano de destino

Centro Directivo

Solicitud

Registro electrónico

Modificar

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Presentar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

<< anterior

Aceptar

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón "Continuar".

En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud"

Continuar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir



Por último, pulse en “presentar”.

Medio de notificación
Notificación por medios electrónicos (DEH)

Órgano de destino
Centro Directivo:

Solicitud
Registro electrónico

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".
Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

[<< anterior](#)

El sistema le devolverá un número de registro y una fecha. Su reclamación al trámite de audiencia ha sido ya presutada.

[sede.gobcan.es](#)   [Desconectar](#)

[> Fecha y hora oficial](#)
[> Calendario oficial](#)

 [Imprimir](#)

Registro electrónico de la Sede del Servicio Canario de La Salud

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF)

Datos del registro

Número general	865522/2020
Número de registro	SCS/151092/2020
Fecha y hora de registro	26-jun-2020 14:34:30
Número de Documento Electrónico (*)	1BZIJnJ+RTHXi6se5zZY5SPD/uFnn0sgN

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón "Continuar".
En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud"

tel S
iones