



Servicio
Canario de la Salud
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA



REGISTRO GENERAL SANITARIO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS

Y ALIMENTOS

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL PAGO DE LAS TASAS POR SERVICIOS

ADMINISTRATIVOS

- 1) Entrar en la página:

<http://www3.gobiernodecanarias.org/sanidad/scs/Autoliquidacion/Load>

- 2) Cumplimentar todos los datos requeridos (Número de documento, apellidos y nombre o razón social, domicilio)
- 3) En el campo “Concepto” seleccionar: Tasas Servicios Administrativos
- 4) En el campo “Centro”, seleccionar: Dirección General de Salud Pública
- 5) En el campo “Servicios a facturar” seleccionar:

Inscripción en registro oficiales-----**2.42 euros**

- 6) En N° de servicios seleccionar el número de servicios requeridos (poner tantos como inscripciones diferentes se soliciten). El importe saldrá automáticamente.
- 7) Una vez cumplimentados todos los campos pinche en “generar documento” y automáticamente le aparecerá la CARTA DE PAGO. Imprímalo para realizar, en cualquiera de las entidades bancarias indicadas en el documento generado, el pago del importe requerido.