

# PASOS A SEGUIR PARA REGISTRAR LA SOLICITUD DE INFORME SANITARIO DE PISCINAS MEDIANTE LA SEDE ELECTRÓNICA

## PASO 1



### DOCUMENTOS A CUMPLIMENTAR

[WEB del Servicio de Sanidad Ambiental de la Dirección General de Salud Pública del SCS \(Piscinas\)](#)

<https://www3.gobiernodecanarias.org/sanidad/scs/contenidoGenerico.jsp?idDocument=8e6bf4d9-d835-11df-a380-a19cf0dff4f6&idCarpeta=17df8cd0-a9a4-11dd-b574-dd4e320f085c>

#### Descargar los siguientes documentos:

- [Solicitud de informe sanitario.](#)
- [Orientaciones sobre el contenido de un Proyecto de piscinas para informe sanitario.](#)
- [Autoliquidación de tasas](#)

## PASO 2



### PAGO DE TASAS

[WEB del Servicio de Recursos Económicos del SCS \(Autoliquidación de Ingresos\)](#)

<https://www3.gobiernodecanarias.org/sanidad/scs/Autoliquidacion/Load>

- **Seguir las instrucciones del documento [Autoliquidación de tasas](#)**
- Cumplimentar datos.
- **Concepto:** Tasas de Servicios Sanitarios.
- **Centro:** Dirección General de Salud Pública.
- **Servicios a facturar:**
  - **Grupo:** 1.1 *Por el estudio e informe previo de cada proyecto antes de autorizar las obras de nueva construcción o reforma.*
  - **Servicios:** el que corresponda según presupuesto.
  - **Núm. de servicios:** 1 por piscina.
- **Generar documento.**

## PASO 3



### REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN

[WEB de la SEDE ELECTRÓNICA del SCS](#)

<https://sede.gobcan.es/serviciocanariodelasalud/identificacionmenu>

#### 1. Cumplimentar la solicitud:

Especificar en “Datos de la Solicitud” que va dirigida al “Servicio de Sanidad Ambiental de la Dirección General de Salud Pública”.

#### 2. Adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud cumplimentada y firmada.
- Documento de Pago de Tasas realizado.
- Memoria técnico-sanitaria de la piscina con indicación pormenorizada de las características de las instalaciones y servicios generales, así como de los vasos, instalaciones anexas y tratamiento del agua (con planos detalle).
- **En caso que la Memoria técnico-sanitaria tenga más de 8 MG** no la admitirá la WEB. Alternativa: “Colgarlo en una nube” (Dropbox, OneDrive,...) y enviar el enlace de descarga al correo: [mherartp@gobiernodecanarias.org](mailto:mherartp@gobiernodecanarias.org)

#### 3. Presentación.