



Servicio
Canario de la Salud
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA



Gobierno
de Canarias

REGISTRO AUTONÓMICO SANITARIO DE

COMERCIO AL POR MENOR

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL PAGO DE LAS TASAS POR SERVICIOS

ADMINISTRATIVOS

- 1) Entrar en la página:

<http://www3.gobiernodecanarias.org/sanidad/scs/Autoliquidacion/Load>

- 2) Cumplimentar todos los datos requeridos (Número de documento, apellidos y nombre o razón social, domicilio)
- 3) En el campo “Concepto” seleccionar: Tasas Servicios Administrativos
- 4) En el campo “Centro”, seleccionar: Dirección Área de Salud ____ (elegir la del domicilio industrial donde se encuentre el establecimiento)
- 5) En el campo “Servicios a facturar” seleccionar:

Inscripción en registro oficiales-----**2.42 euros**

- 6) En N° de servicios seleccionar el número de servicios requeridos (poner tantos como inscripciones diferentes se soliciten). El importe saldrá automáticamente.
- 7) Una vez cumplimentados todos los campos pinche en “generar documento” y automáticamente le aparecerá la CARTA DE PAGO. Imprímalo para realizar, en cualquiera de las entidades bancarias indicadas en el documento generado, el pago del importe requerido.