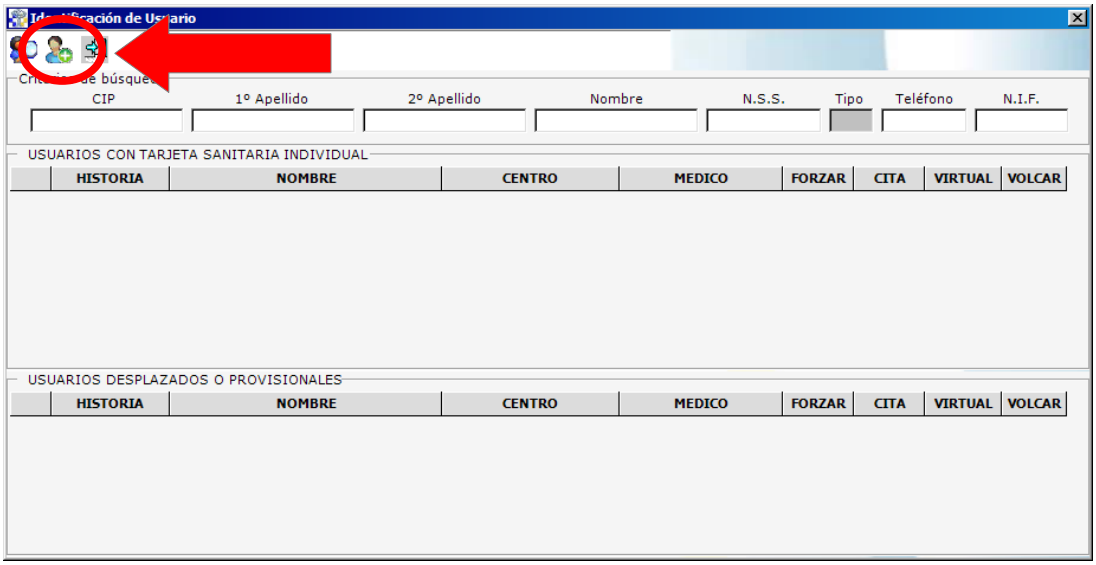
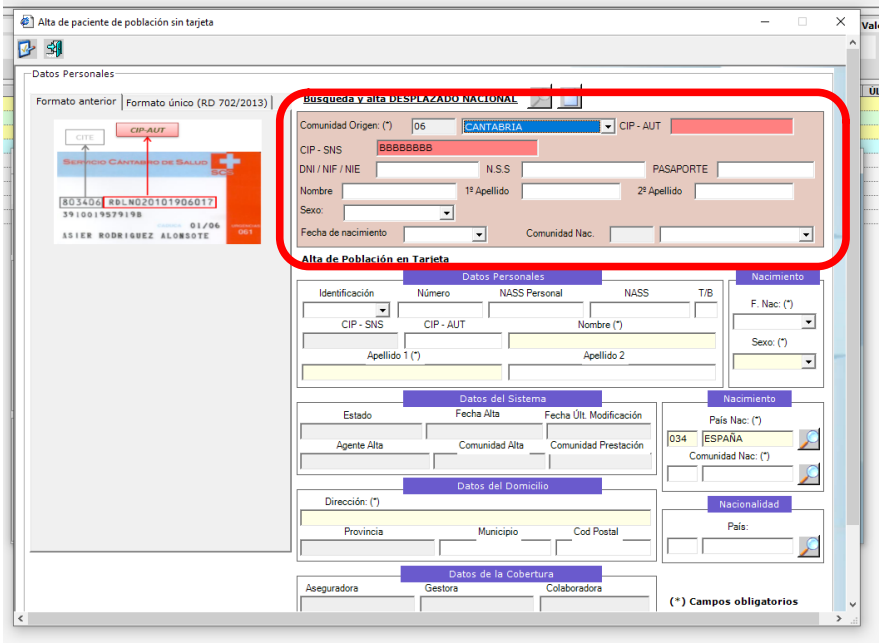
ALTA de usuarios en Drago HCE AP: agenda PAC/SNU

Al identificar a un paciente en una agenda de SNU o PAC, dentro de la herramienta Historia Clínica Electrónica Drago AP y en el icono destinado para ello , éste podría no estar dado de alta en el sistema.

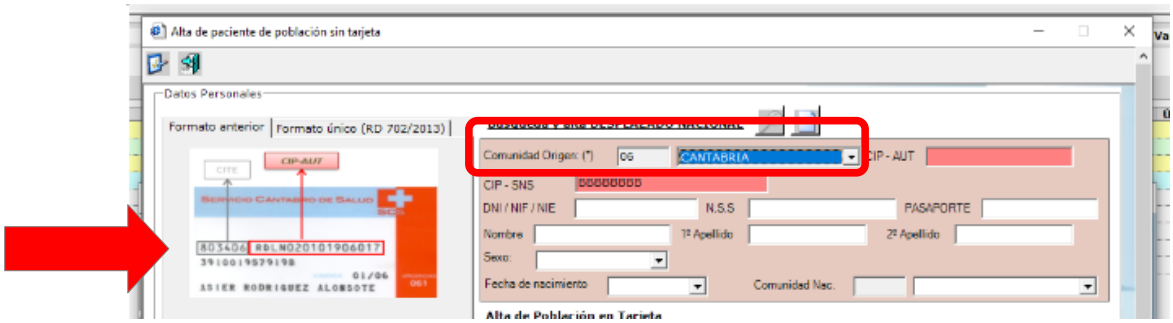
En caso de que esto ocurra, se deberá acceder a la creación de nuevo usuario haciendo clic en **NUEVO PACIENTE:**



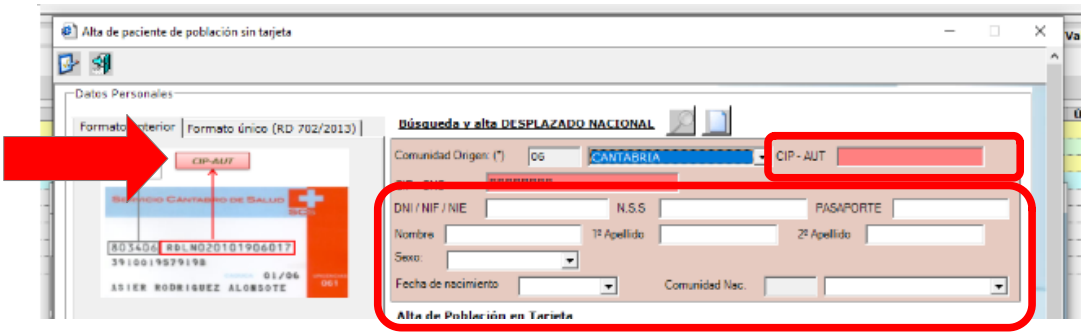
Si el paciente es un usuario desplazado nacional, se podrá hacer uso del **BUSCADOR** que nos facilita la herramienta y que se encuentra en la parte superior de la pantalla:



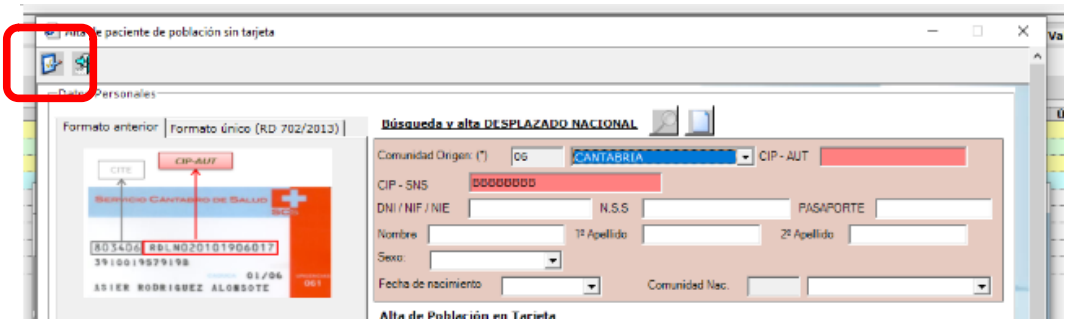
Se buscará según la C**OMUNIDAD DE ORIGEN** del paciente. Haciendo clic sobre ella, aparecerá en el lado izquierdo de la pantalla, la tarjeta sanitaria de dicha comunidad



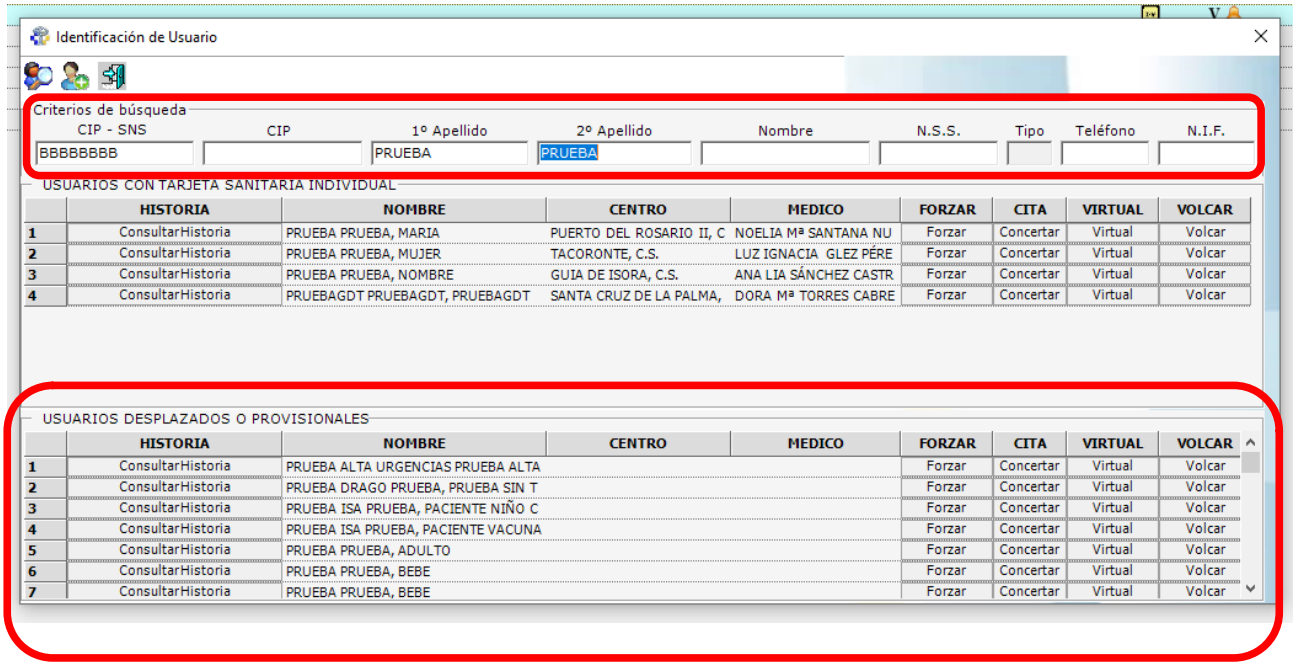
En la imagen de la tarjeta, se observa el lugar donde se encuentra el **CIP-AUT** que, una vez localizado en la tarjeta física del paciente y al colocar el número en el buscador, localizará al usuario desplazado nacional, rellenando los datos del mismo de forma automática.



Al tener localizado al paciente, se hará clic en **ACEPTAR/GUARDAR**.

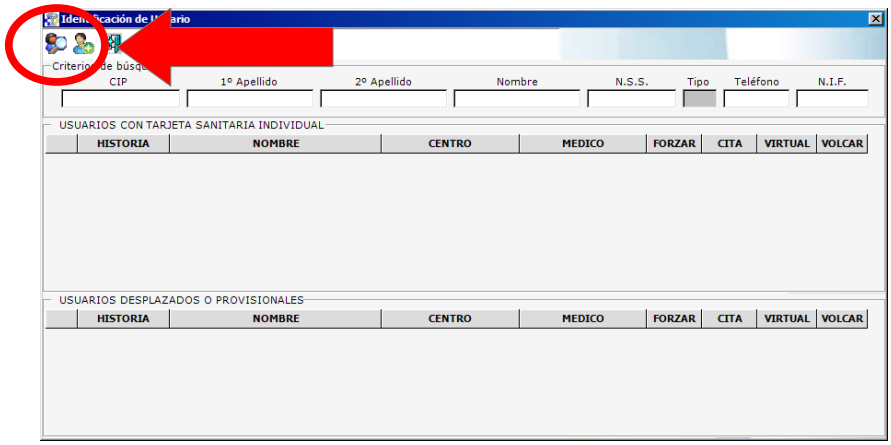


Una vez realizado dicho registro, ya se podrá encontrar al paciente como usuario desplazado o provisional en el buscador de identificación de usuario de la herramienta Drago HCE AP.

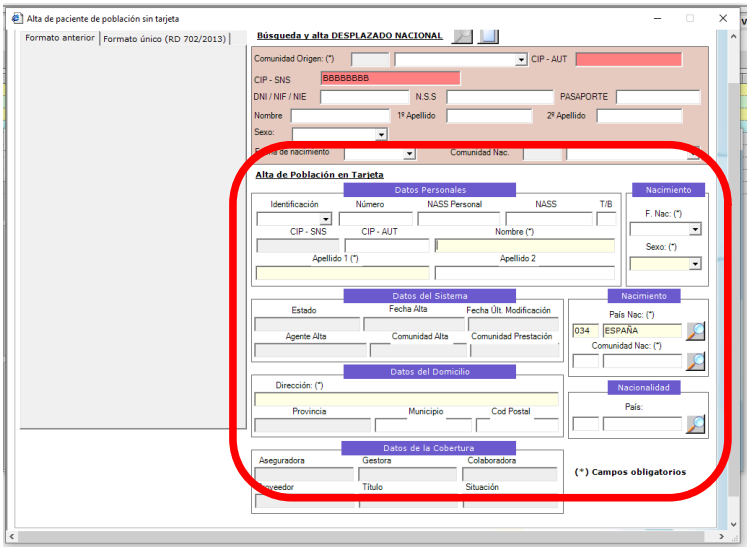


En caso de encontrar a un paciente sin alta en territorio nacional, habrá que crear un alta nueva. La forma de proceder, se muestra a continuación:

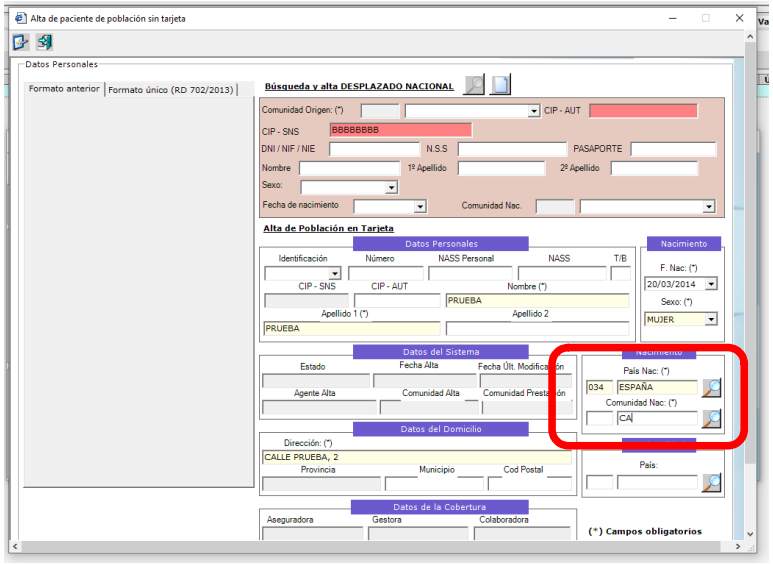
Se accede a la creación de nuevo usuario haciendo clic en **NUEVO PACIENTE:**



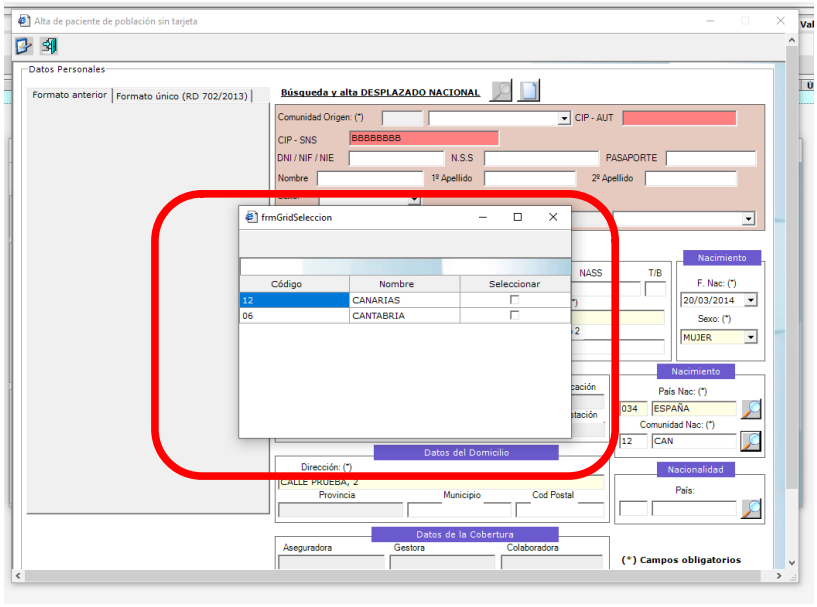
Se cumplimentarán los datos requeridos: **NOMBRE, APELLIDOS, FECHA DE NACIMIENTO, SEXO, DIRECCIÓN** (Real del paciente) **Y PAÍS DE NACIMIENTO :**



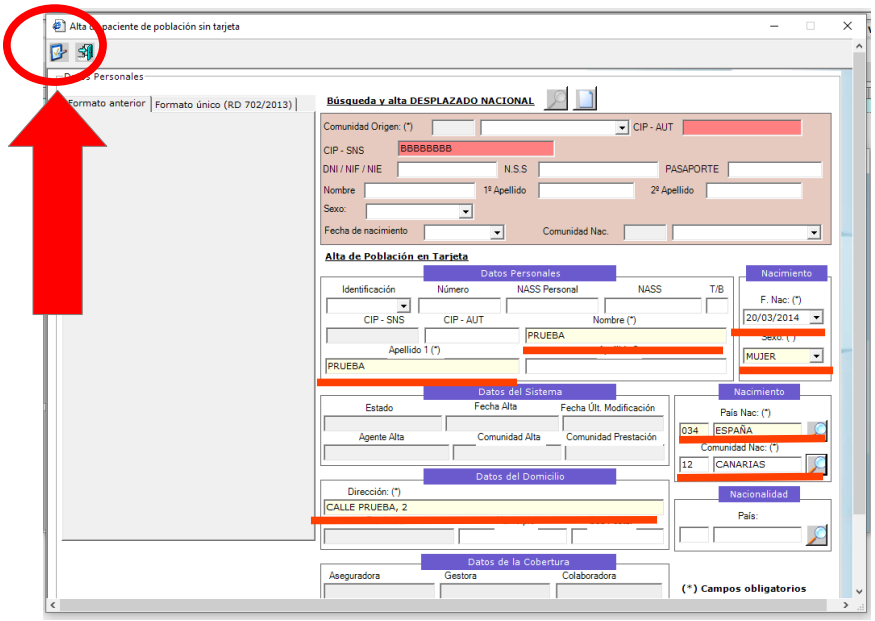
Si el usuario procede de Territorio Español, habrá que registrar la Comunidad de Nacimiento, añadiendo palabras en el buscador (como se muestra a continuación) y posteriormente haciendo clic en la lupa.



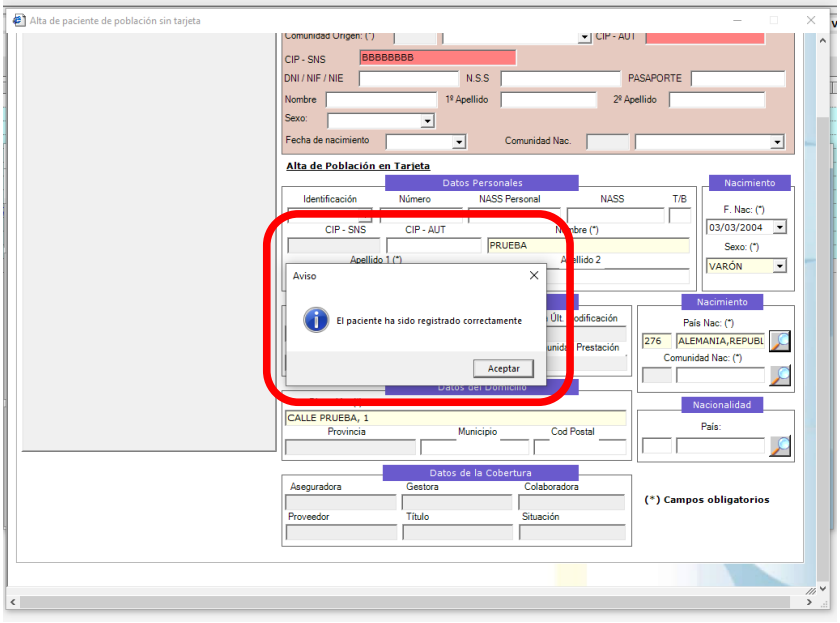
Se hace clic sobre la comunidad de nacimiento a la que pertenece el paciente.



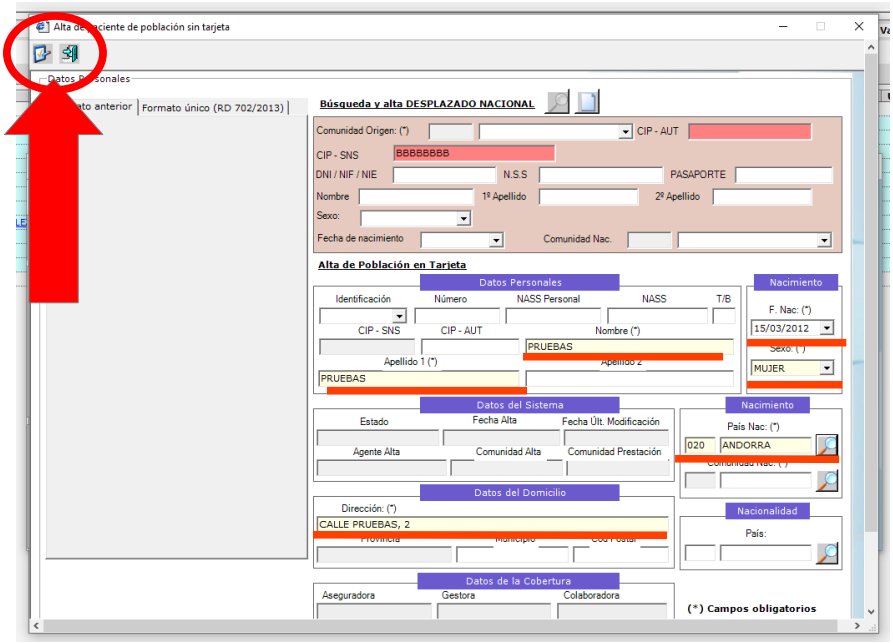
Una vez cumplimentados los datos, haremos clic en **guardar**:



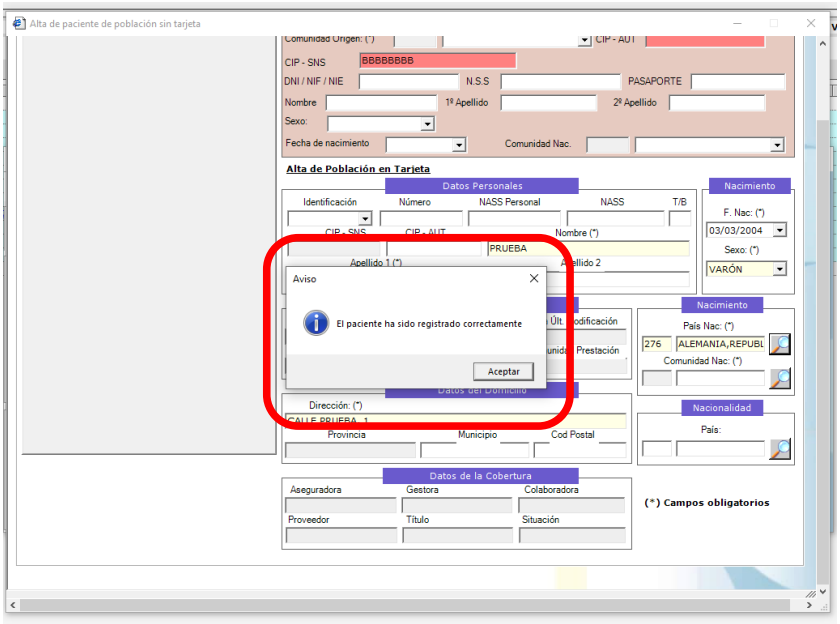
Automáticamente, el programa nos informará de que el paciente ha sido creado:



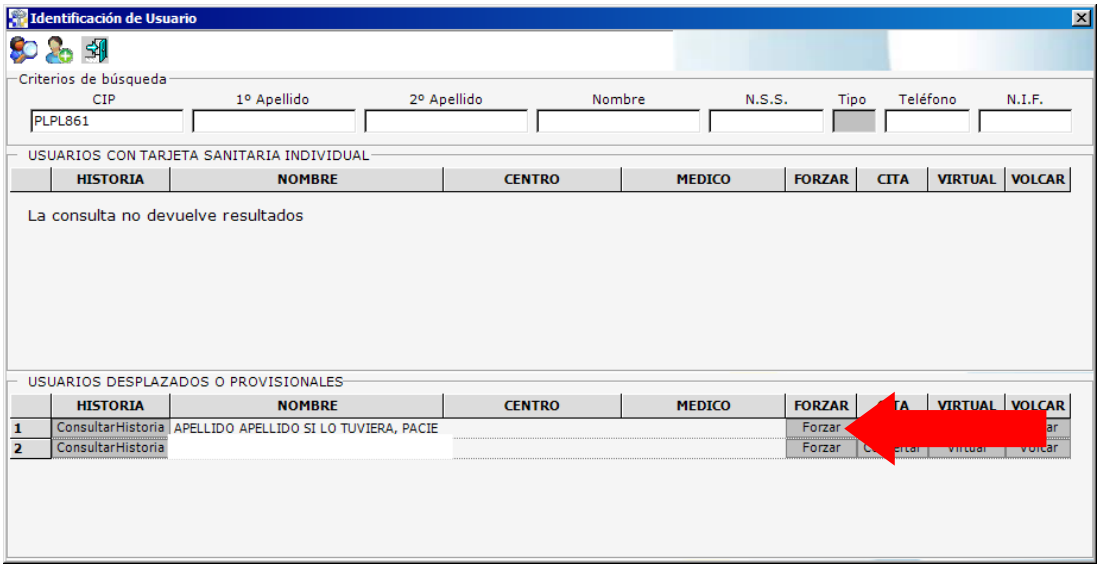
Si el usuario procede del extranjero (Por ejemplo, Andorra) no será necesario registrar la comunidad de nacimiento. A continuación hacer clic en guardar.



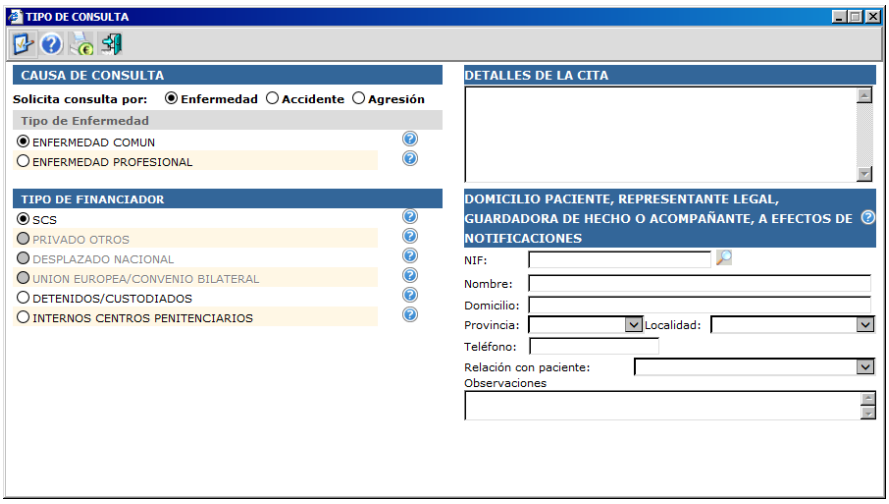
Automáticamente, el programa nos informará de que el paciente ha sido creado:



Una vez realizado dicho registro, ya se podrá encontrar al paciente como usuario desplazado o provisional en el buscador de identificación de usuario de la herramienta Drago HCE AP.



Al forzar la cita, se abrirá la pantalla **“Tipo de consulta”**



En esta ventana, se tipificará la “Causa de consulta” (¿Por qué solicita el paciente la atención?) , que por defecto viene marcada “Enfermedad común”; en caso de no ser el motivo se procederá a su modificación…

Causa de consultas / procedencia SCS	Facturable
Enfermedad común	No
Enfermedad profesional	Si
Accidente común	No
Accidentes	Si
Agresiones	Si

...y **“Tipo de financiador”** o responsable del pago. Esta sólo se podrá modificar desde Drago en el caso que sea “Detenidos/custodiados” e “Internos centros penitenciarios”. El resto de casos sólo se podrá cambiar desde Tarjeta sanitaria.

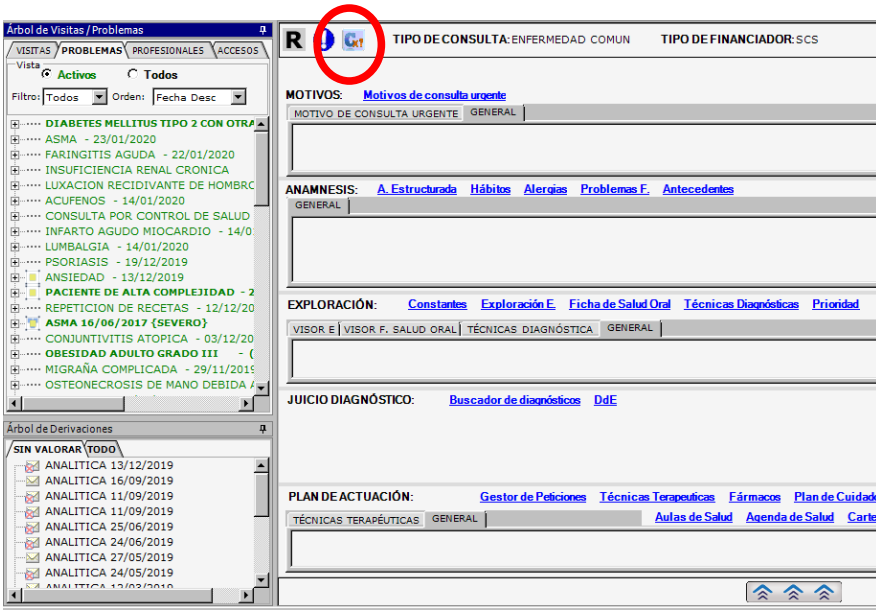
Procedencia del usuario/ Tipo de financiador	Facturable
Privado otros	Si
Desplazado nacional	Si
Unión europea / convenio bilateral	Si
Detenidos	Si
Internos en centros penitenciarios	Si

En todos los casos que sean facturables, tendríamos que rellenar “Domicilio pacientes, representante legal, guardadora de hecho o acompañante, a efectos de notificaciones”, procurando cumplimentar la dirección de origen, osea, aquella donde el paciente pueda recibir la correspondencia (no siempre la dirección que está en Drago/Tarjeta sanitaria está actualizada).

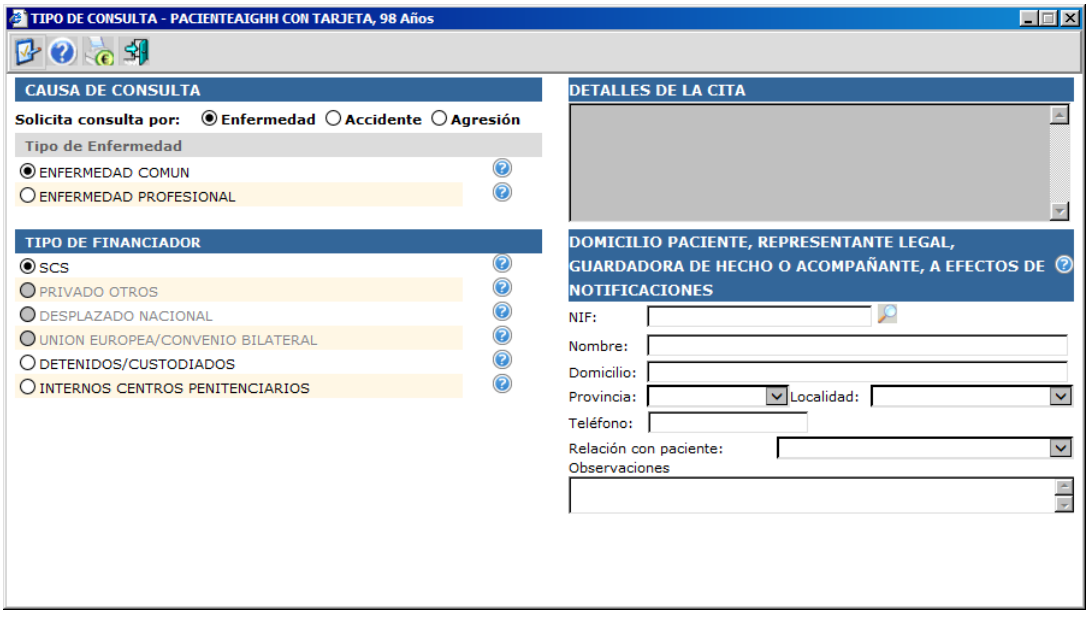
Una vez clasificado el tipo de consulta, si ésta resulta que el responsable de pago es un tercero, Drago procederá a mostrar un **PDF** que se debe imprimir, rellenar y hacer firmar por el paciente, haciéndolo llegar al personal administrativo del centro el primer día laborable, para que se culmine con el trámite de facturación.

Es importante también indicarle a paciente que debe acudir lo antes posible al centro de salud con toda su documentación (DNI/NIE/Pasaporte, Tarjeta sanitaria, autorización de la aseguradora, parte “solicitud asistencia por accidente trabajo”, Fotocopia recibo seguro del vehículo (vigente), parte accidente con datos entidad y aseguradora, fotocopia de la “Reclamación Patrimonial” …etc.) para terminar con el trámite.

Si en consulta, el profesional sanitario detectara que la cita ha sido tipificada como “Enfermedad común” y ésta fuera facturable, procederá a modificar esta condición de la siguiente marera dentro de la historia del paciente:



Picando sobre el icono señalado podemos volver a la ventana **Tipo de consulta**, permitiendo modificar la información que se precise



Recordar que en caso de modificar el **Tipo de consulta** y que la consulta sea facturable se deberá imprimir el PDF y se procederá como ya ha sido indicado.