LISTADO GENERAL RPT

Unidad Orgánica: **3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA**

Datos Actualizados a: **21/03/2026 12:00:00**

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3445810 DIRECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.912A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12481110	ASIMILADO/A A JEFE/A DE DEPENDENCIA Asesoramiento económico en las competencias propias de la dirección de la Agencia y específicamente la coordinación y seguimiento de las actuaciones de las subdirecciones que la integran desde el punto de vista de sus repercusiones económicas.	28	80		F	CAC	A1 A1 A1	A112 A111 A114			LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12514710	ASIMILADO/A A JEFE/A DE DEPENDENCIA Asesoramiento jurídico en las competencias propias de la dirección de la Agencia y específicamente la coordinación y seguimiento de las actuaciones de las subdirecciones que la integran desde el punto de vista de sus repercusiones jurídicas.	28	80		F	CAC	A1 A1 A1	A111 A112 A114			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
24698	PUESTO SINGULARIZADO Estudio y asesoramiento de carácter superior, en materias de competencia de la Agencia Tributaria Canaria.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3445810 DIRECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12931210	RESPONSABLE DE SEGURIDAD CORPORATIVA Vigilancia y protección de edificios e instalaciones, garantía de mantenimiento del servicio en las infraestructuras críticas, protección del ciberespacio y atención de emergencias.	28	75		F	I	A1	A121	IIN	GRADO EN PREVENCION Y SEGURIDAD INTEGRAL GRADO EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD GRADO EN SEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS EXPERIENCIA 2 AñOS HABIL.MINIS.INTERIOR DIRECTOR SEGURIDAD	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
							A1	A111						
							A1	A112						
							A1	A114						
							A1	A121	ARQ					
							A1	A121	IAE					
							A1	A121	IAG					
							A1	A121	ICC					
							A1	A121	IMI					
							A1	A121	IMO					
							A1	A121	IN					
							A1	A121	IQ					
							A1	A121	TEL					
							A1	A124	AMB					
							A1	A124	BI					
							A1	A124	BIA					
							A1	A124	CM					
							A1	A124	CR					
							A1	A124	ECO					
							A1	A124	FIS					
							A1	A124	G					
							A1	A124	GEO					
							A1	A124	PE					
							A1	A124	PS					
							A1	A124	QUI					
							A1	A124	RA					
							A1	A124	S					
							A1	A124	TI					
							A1	A124	TPRE					
							A1	A124	TSSP					
							A1	A141	SCOM					

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3445810 DIRECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.912A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4754	SECRETARIA/O ALTO CARGO	18	26		F	CAC	C2	C211				PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.

Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo, control de visitas, llamadas telefónicas, trabajos mecanográficos e informáticos, llevanza de las cuentas justificativas de dietas, así como las propias de su Cuerpo (o del que se asimila).

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3445910 SUBDIRECCIÓN GESTIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12541410	SUBDIRECTOR/A GESTIÓN TRIBUTARIA Planificar, impulsar y establecer directrices, en su respectivo ámbito funcional, para la consecución de resultados y objetivos en el marco de la planificación general de la Agencia, así como para el correcto funcionamiento de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. Elevar propuestas normativas y colaborar en la elaboración de los proyectos normativos que afecten a su ámbito competencial. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	29	85		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12524310	ASESOR TÉCNICO Apoyo y asistencia en la competencias propias de la subdirección, así como en particular la elaboración de informes, estudios y análisis de datos en materias propias del ámbito funcional de la subdirección.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 6

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446410 DEPENDENCIA TRIBUTOS INTERIO. Y PROPIOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12506810	JEFE/A DEPENDENCIA TRIB. INTE. Y PROPI. Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de gestión tributaria, relativas a los tributos de su ámbito funcional, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La tramitación de los procedimientos normativamente atribuidos. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12513110	JEFE DE SECCION TRIBUTOS INTE. Y PROPIOS Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12513210	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
22593	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	I			LICENCIADO EN DERECHO O ECONOMICAS		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
18750	PUESTO SINGULARIZADO IGIC (#) Registro de datos. Información y asistencia a los contribuyentes. Cuantas actividades subordinadas le sean asignadas, de acuerdo con su Cuerpo de pertenencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446410 DEPENDENCIA TRIBUTOS INTERIO. Y PROPIOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22649	JEFE DE NEGOCIADO Tramitar las propuestas de requerimientos que se reciban. Notificación a los contribuyentes.Remisión de datos al órgano gestor. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23498	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12571810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23469	ADMINIST. TRIB. INT. Y PROPIOS Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12543010	RESPONSABLE Gestión y control integral de los sujetos pasivos incluidos en el régimen general del IGIC y AIEM, comprendiendo, entre otras, las tareas de información y asistencia tributaria; elaboración de propuestas de liquidación; formación y conservación del censo; tramitación de solicitudes de rectificación, devolución de ingresos indebidos y recursos; gestión de las devoluciones derivadas de la normativa del tributo; inicio y tramitación de propuestas de resolución de expedientes sancionadores; propuestas de recargos; control del cumplimiento de obligaciones formales; ejecución de fallos y sentencias.	27	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25834	JEFE DE SECCIÓN Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Coordinación de las secciones de la Administración Tributaria. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12566010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25839	J/NEGOCIADO Las propias del Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22665	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	ARRECIFE
12507010	RESPONSABLE Gestión y control integral de los sujetos pasivos incluidos en regímenes especiales de IGIC y AIEM, comprendiendo, entre otras, y en el ámbito de estos contribuyentes, las tareas de información y asistencia tributaria; elaboración de propuestas de liquidación; formación y conservación del censo; tramitación de solicitudes de rectificación, devolución de ingresos indebidos y recursos; gestión de las devoluciones derivadas de la normativa del tributo; inicio y tramitación de propuestas de resolución de expedientes sancionadores; propuestas de recargos; control del cumplimiento de obligaciones formales; ejecución de fallos y sentencias.	27	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12507110	JEFE/A DE SECCIÓN DEL ÁREA DE GES. TRIB. Organizar, coordinar y ejecutar la actividad de gestión tributaria relacionada con su área. Tareas de supervisión y asistencia al personal de la misma. Conocer y aplicar la normativa tributaria que afecte a su área. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12507310	JEFE DE SECCIÓN DE GESTIÓN CENSAL Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12507510	JEFE SECCION DE GESTIÓN TRIBUTARIA Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5328	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo y atención al público y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18749	PUESTO SINGULARIZADO IGIC (#) Registro de datos. Información y asistencia a los contribuyentes. Cuantas actividades subordinadas le sean asignadas,de acuerdo con su Cuerpo de pertenencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
20807	J/NDO.IGIC.INTERIOR Recepción de documentos, archivo fiscal. Información y asistencia a los contribuyentes. Control del personal asignado, participación directa en la ejecución de tareas.Coordinar la captura de datos esenciales. Las propias del Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22453	JEFE NEGOCIADO Tramitacion expedientes de la Unidad.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22589	JEFE NEGOCIADO IGIC INTERIOR Recepcion de documentos, archivo fiscal. Informacion y asistencia a los contribuyentes. Control delpersonal asignado, participacion directa en la ejecucion de tareas. Coordinar la captura de datos censales. Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22616	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23447	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12575510	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12575610	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12575710	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12546610	JEFE/A DE ÁREA TRIBUTARIA Organizar, coordinar y ejecutar la actividad de gestión tributaria relacionada con su área. Tareas de supervisión y asistencia al personal de la misma. Conocer y aplicar la normativa tributaria que afecte a su área. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25838	JEFE NGDO.GES.TRIBUTARIA Recepcion de documentos, archivo fiscal. Informacion y asistencia a los contribuyentes. Control del personal asignado, participacion directa en la ejecucion de tareas. Coordinar la captura de datos censales. Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 14

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343540 ADMON.TRIBUT.INTER.Y PROP.LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25841	J.NGDO.GESTION TRIBUTARIA Planificación, coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22679	JEFE DE NEGOCIADO Recepción de documentos relativos al AIEM y archivo fiscal. Información y asistencia a los contribuyentes. Control del personal asignado, participación directa en la ejecución de tareas. Desarrollo de tareas previstas en el art. 14 apartado 1 y 2 en relación con el art. 16 del Decreto 22/1987, de 13 de Marzo. Cuantas le resulten subordinadas. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la CAC.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343940 ADM.TRIBUT.INTER.Y PROP.S/C TFE.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23470	ADMINISTRADOR TRIBUT.INTER.Y P Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25855	JEFE DE SECCIÓN Supevision y control de los trabajos. Elaboracionde informes y propuestas de resolucion. coordinacion de las secciones de la Administracion Tributaria. Tareas de apoyo juridico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23290	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación expedientes distribución Fondo de Cooperación Local. Las propias del Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22579	PUESTO SINGULARIZADO (#) Adecuación de las tarifas y tipos del IGIC y APIC al arancel nacional. Cuantas tareas resulten subordinadas.	22	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11160810	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias.				L	CAC	I				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343940 ADM.TRIBUT.INTER.Y PROP.S/C TFE.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12539410	JEFE DE ÁREA TRIBUTARIA Organizar, dirigir y coordinar la información a los contribuyentes, en materia fiscal de carácter general y controlar la realización de campañas específicas. Canalizar e impulsar las relaciones entre el Departamento y los colectivos profesionales dedicados al asesoramiento fiscal. Expedir certificaciones a los contribuyentes derivadas del cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Atender y contestar las peticiones de los contribuyentes.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22646	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22647	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12574710	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23500	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
18748	JEFE SECCION IGIC Organizar, dirigir y coordinar la información a los contribuyentes, en materia fiscal de carácter general y controlar la realización de campañas específicas. Canalizar e impulsar las relaciones entre el Departamento y los colectivos profesionales dedicados al asesoramiento fiscal. Expedir certificaciones a los contribuyentes derivadas del cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Atender y contestar las peticiones de los contribuyentes.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LCDO/DMDO.ECONOMICAS,EMPRESARIALES, DCHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343940 ADM.TRIBUT.INTER.Y PROP.S/C TFE.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23564	JEFE DE NEGOCIADO DE APOYO Gestión del impuesto propio de la CAC, impuesto sobre combustibles derivados del petróleo. Información y asistencia a los contribuyentes. Control del personal asignado, participación directa en la ejecución de tareas. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12563610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12574810	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12563710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343940 ADM.TRIBUT.INTER.Y PROP.S/C TFE.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25857	JEFE NGDO.GEST.TRIBUTARIA Recepción de documentos, archivo fiscal. Información y asistencia a los contribuyentes. Control del personal asignado, participación directa en la ejecución de tareas. Coordinar la captura de datos censales. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12574910	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10230910	JEFE NDO.REGISTRO Y GEST.TESORERÍA La gestión de los registros de entrada y salida de documentación, registros de resoluciones y certificados y otras en materia de Tesorería encomendadas por la Sección. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de Organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12506910	RESPONSABLE Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. Ejecución de las funciones encomendadas y supervisión, coordinación y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo. Información y asistencia a los contribuyentes y cuantas otras resulten de la denominación de su plaza. Comunicación a su superior jerárquico de las incidencias que se produzcan. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	27	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343940 ADM.TRIBUT.INTER.Y PROP.S/C TFE.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12512710	JEFE SECCIÓN GESTIÓN TRIBUTARIA Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12507410	JEFE DE SECCIÓN GESTIÓN CENSAL Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12512810	JEFE SECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12577610	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12512910	COORDINADOR TRIBUTARIO Apoyo administrativo en materia en la tramitación de expedientes competencia de la Unidad Administrativa. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	20	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343940 ADM.TRIBUT.INTER.Y PROP.S/C TFE.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24699	RESPONSABLE Estudio y asesoramiento de carácter superior, en materia de competencia de la Agencia Tributaria Canaria.	27	75		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446510 DEPENDENCIA DE TRIBUTOS CEDIDOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12506210	JEFE DEPENDENCIA TRIBUTOS CEDIDOS Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de gestión tributaria, relativas a tributos de su ámbito funcional, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La realización de las funciones normativamente atribuidas. En particular, la designación del perito tercero en tasaciones periciales contradictorias, la gestión de los expedientes relativos a incompetencias con otras Comunidades Autónomas y las relaciones con la Inspección General del Ministerio competente en materia de hacienda . La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12506410	COORDINADOR TRIBUTARIO A) Apoyo administrativo en la ordenación de las diligencias de trámites a realizar, en los procedimientos recaudatorios. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. B) Realización de liquidaciones complejas. Elaboración de propuestas de resolución. Control y seguimiento de expedientes. Apoyo administrativo en la ordenación de las diligencias de trámites a realizar, en los procedimientos de gestión tributaria. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	20	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4877	ADMINISTRADOR TRIBUTOS CEDIDOS Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25829	JEFE DE SECCIÓN Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Coordinación de las secciones de la Administración Tributaria. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4879	J/NDO.TRANSM.PATRIM.Y A.J.D. Coordinar y distribuir los trabajos de liquidación del Impuesto. Ejecución de tareas concretas de liquidación. Tramitación de expedientes. Información y asistencia a los contribuyentes.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A. C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 23

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4880	J/NDO.RECEPCION DOCUMENT.Y GRABA. Dirección y control de grabación, coordinación tramitación administrativa expedientes y propuestas de resolución de expedientes y recursos normalizados. Organización y control del archivo del Impuesto. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12506510	JEFE DE SECCIÓN RECURSOS Y RECLAMACIONES Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10243310	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación de expedientes relativos a las solicitudes y reclamaciones de los contribuyentes.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24632	TECNICO DE GRADO MEDIO Apoyo Técnico Económico-Financiero.				L	CAC	II			DIPLOMADO EN EMPRESARIALES		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4878	J.SEC.TRANSM.PATRIM. Y A.J.D. Supervisión, coordinación y control de las tareas de liquidación del Impuesto más complejas. Cooperación con las oficinas de Distrito Hipotecario, propuestas de resolución de los expedientes de devolución y recursos. Información y asistencia a los contribuyentes. Las que se recogen en los reglamentos de organización de lac C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LCDO/DMDO.ECONOMICAS,EMPRESARIALES, DCHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24314	TITULADO SUPERIOR Evaluación, seguimiento y tramitación expedientes. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			LICENCIADO EN ECONOMICAS		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24660	JEFE/A DE SERVICIO Estudio y asesoramiento de carácter superior, en materias de competencia de la Agencia Tributaria Canaria.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12564610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22538	JEFE DE NEGOCIADO Las propias de su Cuerpo en funciones de fiscalización, contabilidad y control financiero, así como las derivadas de la denominación de la plaza. Así mismo, todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12564710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12564810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12564910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4892	JEFE/A SEC. SUC, DONS, PATR Y TASA FI JU Supervisión, coordinación y control de las tareas de liquidación del Impuesto. Ejecución de liquidaciones complejas. Cooperación con las oficinas de distrito hipotecario,propuestas de resolución de los expedientes de devolución y recursos. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LCDO/DMDO.ECONOMICAS,EMPRESARIALES, DCHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12565110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4900	J/NDO.TASA FISC.SOBRE EL JUEGO Control y revisión de las liquidaciones. Tramitación de expedientes. Atención al público. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12575310	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12565410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
20646	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
21432	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su Categoría profesional.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22620	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22624	J/NDO.DE REG.INTERIOR Coordinar y distribuir los trabajos de liquidación del impuesto. Ejecución de tareas concretas de liquidación. Tramitación de expedientes. Información y asistencia a los contribuyentes.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organicación de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12565510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22628	J/NDO.RECURSOS Tramitación de devoluciones, requerimientos y recursos. Tramitación administrativa del trabajo de la Unidad, control del archivo de personal de los servicios. Coordinar el archivo de los expedientes. Revisión de declaraciones paralelas. Atención al público.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C. normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23388	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación administrativa de la documentación propia del servicio. Control de archivo de la Unidad.Tareas administrativas subordinadas de acuerdo con el Cuerpo de pertenencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23429	JEFE NEGOCIADO I Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23433	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23448	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23450	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343440 ADMINIST.TRIB.CEDIDOS LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23457	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24564	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24654	J/NDO.REG.INT.Y TRIB.CEDIDOS Tramitación administrativa del trabajo de la Unidad, control del archivo de personal y del general del servicio. Elaboración de documentos contables. Seguimiento y control de expedientes a trámites. Liquidación y comprobación de declaraciones y documentos unidos a las mismas. La que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del del Jefe de Servicio del que depende	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25991	J/NEGOCIADO Tramitación y ejecución de los expedientes de la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11045510	TITULADO SUPERIOR Apoyo jurídico en las funciones del Servicio. Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO	2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4893	JEFE DE NEGOCIADO (#) Coordinar y distribuir los trabajos de liquidación del Impuesto. Ejecución de liquidaciones complejas. Tramitación de expedientes. Coordinación con el archivo y grabación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23428	ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4952	ADMINISTRADOR TRIB.CEDIDOS Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12506610	JEFE DE SECCION Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25860	J.NGDO.GEST.TRIBUTARIA Planificación, coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8959	J/NDO.COORDINACION Tramitación y ejecución de las labores de notificación de la Dirección General. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11024010	TITULADO MEDIO Apoyo en las funciones de la Administración. Colaboración en la gestión de expedientes. Las propias de la categoría laboral.				L	CAC	II					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25054	JEFE DE SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Dirección, coordinación y control de los cometidos del Servicio. Éstudio, informe asesoramiento y propuesta de carácter superior.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4953	J/SEC.TRANSM.PATRIM.Y A.J.D. Supervisión, coordinación y control de las tareas de liquidación del Impuesto más complejas. Cooperación con las oficinas de Distrito Hipotecario, propuestas de resolución de los expedientes de devolución y recursos. Información y asistencia a los contribuyentes. Las que se recogen en los reglamentos de organización de lac C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LCDO/DMDO.ECONOMICAS,EMPRESARIALES, DCHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4954	J/NDO.RECEPC.DOCUM.Y GRABACIO. Dirección y control de grabación, coordinación tramitación administrativa expedientes y propuestas de resolución de expedientes y recursos normalizados. Organización y control del archivo del Impuesto. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4955	J/NDO.TRANSM.PATRIM.Y A.J.D. Coordinar y distribuir los trabajos de liquidación del Impuesto. Ejecución de tareas concretas de liquidación. Tramitación de expedientes. Información y asistencia a los contribuyentes.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A. C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12571110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12571210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12571310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12571410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12571510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4965	J/NDO.SUCESIONES Y DONACIONES Coordinar y distribuir los trabajos de liquidación del Impuesto. Ejecución de liquidaciones complejas. Tramitación de expedientes. Coordinación con el archivo y grabación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12571610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12571710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4970	J/NDO.TASA FISCAL SOBRE EL (#) JUEGO Control y revisión de las liquidaciones. Tramitación de expedientes. Atención al público. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C2	C111 C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12576410	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12576510	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9678	TECNICO ESPECIALISTA Coordinación de las actividades del laboratorio y asignación tareas a los analistas. Supervisión de ensayos y realización de registros de resultados. Apoyo en el control de calidad de los ensayos. Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	III					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9688	ANALISTA II Realización de ensayos bajo la supervisión del Técnico especialista. Colaboración en la toma y registro de resultados. Mantenimiento del material y equipamiento del laboratorio. Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16052	J/SEC.SUC.DONAC.PATRIM.Y T.FIS Supervisión, coordinación y control de las tareas de liquidación del Impuesto. Ejecución de liquidaciones complejas. Cooperación con las oficinas de distrito hipotecario,propuestas de resolución de los expedientes de devolución y recursos. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20836	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22632	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22654	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12570710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22656	J/NDO.DE PATRIMONIO Liquidación y comprobación de las declaraciones y documentos unidos a las mismas. Tramitación de devoluciones, requerimientos y recursos. Coordinar el archivo de los expedientes. Revisión de declaraciones paralelas. Atención al público.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C. normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21148	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	I			LICENCIADO EN DERECHO O ECONOMICAS	GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12570810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22660	J/NDO.DE RECURSOS Tramitación de Resoluciones, remisión de partes de Gestión y Control. Coordinación de Requerimientos y notificaciones. Así como cuantas tareas le resulten subordinadas.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22887	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoria profesional				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23499	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23502	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23953	TITULADO SUPERIOR Las propias de su categoria laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25495	JEFE NEGOCIADO Archivo de documentación; gestión y control del archivo general, etcétera.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25794	JEFE NGDO.JUSTIFICACIONES Las propias de su Cuerpo en funciones de fiscalización, contabilidad y control financiero, así como las derivadas de la denominación de la plaza. Así mismo, todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25851	JEFE DE SECCIÓN Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Coordinación de las secciones de la Administración Tributaria. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12576310	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12577510	COORDINADOR TRIBUTARIO Coordinación, tramitación y ejecución de tareas en relación con expedientes de gestión liquidadora y complementarias de los tributos. Apoyo administrativo en la tramitación de los expedientes competencia de la Unidad Administrativa relacionados con esta materia. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10241710	JEFE SECCIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA Apoyo al Jefe de la Unidad así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12570910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343840 ADMON.TRIBUTOS CEDIDOS S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12571010	LIQUIDADOR/A	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.													
12547210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las que establece el convenio en vigor.													
12547310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	OROTAVA (LA)
	Las que establece el convenio en vigor.													

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446610 DEPENDENCIA DE VALORACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12507610	JEFE DEPENDENCIA VALORACIÓN Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de valoración e informes técnicos, en relación a los tributos del sistema tributario canario, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. El estudio del mercado inmobiliario y de los bienes muebles y las demás funciones establecidas normativamente. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A121 A121 A121 A121	ARQ IAG IIN IMO		INGENIERO INDUSTRIAL INGENIERO DE MONTES INGENIERO AGRÓNOMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA ARQUITECTO	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
20713	TITULADO MEDIO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO	EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20714	TITULADO MEDIO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO	EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
5266	JEFE DE NEGOCIADO Recepción y control de documentos a valorar. Tramitación de expedientes. Llevanza al día de los libros y archivo de la Unidad. Tareas administrativas. Elaboración de estadística. as propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4930	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo y atención al público y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446610 DEPENDENCIA DE VALORACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22344	TITULADO SUPERIOR Apoyo técnico en las funciones del Servicio. Las demás que se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	I			INGENIERO AGRONOMO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12507710	INGENIERO TÉCNICO Informe sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Desarrollo de las actividades subordinadas que se le encomienden relacionadas con las tareas de valoración y las propias de su cuerpo.	24	60		F	CAC	A2 A2	A244 A244	ITF ITA		1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	ARRECIFE
5345	ARQUITECTO Informes sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Realización de estudios técnicos relacionados con la materia de valoración urbana, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5347	ARQUITECTO Informes sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Realización de estudios técnicos relacionados con la materia de valoración urbana, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22694	INGENIERO AGRONOMO MONTES Efectuar valoraciones de terrenos rústicos e instalaciones a ellos inherentes. Realización de estudios tècnicos relacionados con la materia de valoración rústica, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A121 A121	IAG IMO		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446610 DEPENDENCIA DE VALORACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12577710	JEFE/A DE SECCIÓN Informes técnicos, estudio y supervisión de proyectos, inspecciones y denuncias, autoconstrucción, etc.	24	60		F	CAC	A2	A244	ART		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5351	ARQUITECTO TECNICO Informe sobre valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Desarrollo de actividades subordinadas que se le encomienden relacionadas con las tareas de valoración y las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2	A244	ART		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11612710	ARQUITECTO TECNICO Informe sobre valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Desarrollo de actividades subordinadas que se le encomienden relacionadas con las tareas de valoración y las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2	A244	ART		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5353	INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL Efectuar valoraciones de vehículos, embarcaciones y otras mercancías, informes sobre clasificación arancelaria, informes sobre expedientes de devolución. Homologación de vehículos. Desarrollo de actividades subordinadas que se le encomienden propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2	A244	ITI		1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA EXP.1 AñO TAR.VALO.INDUST.EN EL AMB.TRI	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5202	JEFE DE NEGOCIADO Recepción y control de documentos a valorar. Tramitación de expedientes. Llevanza al día de los libros y archivo de la Unidad. Tareas administrativas. Elaboración de estadística. as propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22203	TITULADO MEDIO Las propias de su categoría según Convenio Colectivo.				L	CAC	II			INGENIERO/A TECNICO/A AGRICOLA		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446610 DEPENDENCIA DE VALORACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9201	JEFE SECCION Informes técnicos, estudio y supervisión de proyectos, inspecciones y denuncias, autoconstrucción, etc.	24	60		F	CAC	A2	A244	ART		1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	ARRECIFE
9001	JEFE DE SECCIÓN Informes sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Realización de estudios técnicos relacionados con la materia de valoración urbana, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes. Coordinación a nivel provincial de las valoraciones de bienes urbanos así como las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2	A244	ART		1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12542810	ADJUNTO DEPENDENCIA VALORACIÓN Estudio, asesoramiento, y propuesta de carácter superior, decisión, ejecución y coordinación, información y asistencia a los contribuyentes, y cuantas otras resulten de la denominación de su plaza,así como las que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propia de su Cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	27	80		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A121 A121 A121 A121	ARQ IAG IIN IMO		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
21212	ARQUITECTO Informes sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Realización de estudios técnicos relacionados con la materia de valoración urbana, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1	A121	ARQ		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446610 DEPENDENCIA DE VALORACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5362	INGENIERO INDUSTRIAL Control de la gestión administrativa y del personal de la Unidad. Informes sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Realización de estudios técnicos relacionados con la materia de valoración urbana, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1	A121	IIN		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20711	TITULADO MEDIO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO	EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
5364	INGENIERO INDUSTRIAL Control de la gestión administrativa y del personal de la Unidad. Informes sobre el valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Realización de estudios técnicos relacionados con la materia de valoración urbana, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1	A121	IIN		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22696	INGENIERO AGRONOMO MONTES Efectuar valoraciones de terrenos rústicos e instalaciones a ellos inherentes. Realización de estudios tècnicos relacionados con la materia de valoración rústica, elaboración de propuestas de normalización de las mismas. Asesoramiento y asistencia a los contribuyentes, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A121 A121	IAG IMO		1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
5366	ARQUITECTO TECNICO Informe sobre valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Desarrollo de actividades subordinadas que se le encomienden relacionadas con las tareas de valoración y las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2	A244	ART		EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20712	TITULADO MEDIO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO	EXP.1 AÑO TAREAS VALORACION URBANA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446610 DEPENDENCIA DE VALORACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12189810	DIRECTOR ADJUNTO Informe sobre valor de los bienes de naturaleza urbana a efectos tributarios. Desarrollo de actividades subordinadas que se le encomienden relacionadas con las tareas de valoración y las propias de su Cuerpo.	26	60		F	CAC	A2 A2	A244 A244	ITF ITA		1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR 1 AÑO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TINAJO

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3463810 SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12503010	SUBDIRECTOR DE RECAUDACIÓN Planificar, impulsar y establecer directrices, en su respectivo ámbito funcional, para la consecución de resultados y objetivos en el marco de la planificación general de la Agencia, así como para el correcto funcionamiento de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. Elevar propuestas normativas y colaborar en la elaboración de los proyectos normativos que afecten a su ámbito competencial. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	29	85		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12526610	ASESOR TÉCNICO Apoyo y asistencia en la competencias propias de la subdirección, así como en particular la elaboración de informes, estudios y análisis de datos en materias propias del ámbito funcional de la subdirección.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446710 DEPENDENCIA DE RECAUDACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12503110	JEFE DEPENDENCIA RECAUDACIÓN Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de recaudación en su ámbito funcional, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La tramitación de los procedimientos y funciones normativamente atribuidos. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
25891	JEFE SECCION DE CAJA (#) Coordinación, control y propuesta en materia de ingresos y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	22	40		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5564	ADMINISTRADOR RECAUDACION DE LAS PALMAS Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior, decisión, ejecución, coordinación y control de las competencias del Servicio de Recaudaciónl contempladas en el Reglamento Orgánico del Departamento y en otras normas de aplicación directa o supletoria, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los jefes de servicio recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como la propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5598	J/NDO.DE INGRESOS Tramitación de los expedientes relacionados con la recaudación a través de entidades colaboradores, oficinas liquidadores a cargo de Registradores de la Propiedad, y otros temas correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración , normas de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5553	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5558	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación de expedientes relacionados con los procedimientos recaudatorios, tercerías y expedientes de dominio, procedimientos concursales y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamento de la Administración Autonómica de Canarias, otras de aplicación directa o supletoria.	20	26		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5566	J/NDO.APLAZAMIENTOS Y FRACC. Tramitación, seguimiento y archivo de los expedientes de aplazamiento y fraccionamiento de pago, tramitación de recursos contra resoluciones de tales expedientes, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12561310	COORDINADOR TRIBUTARIO Coordinación, tramitación y ejecución de tareas en relación con expedientes relacionados con las entidades colaboradoras en la gestión recaudatoria. Apoyo administrativo en la tramitación de los expedientes competencia de la Unidad Administrativa relacionados con esta materia. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5592	JEFE NEGOCIADO RECAUDACIÓN Tramitación, seguimiento y archivo de expedientes de recaudación ejecutiva y otros temas relacionados con el anterior.Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
20748	AUXILIAR ADTVO. Las propias de su categoria laboral definidas en el Convenio Colectivo.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
21082	TEC.GRADO MEDIO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21995	TEC. ADTVO. (ENCARGADO ADTVO.) Tramitación y ejecución de expedientes administrativos sobre materias propias de la Unidad, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22727	JEFE DE SECCIÓN DE GESTIÓN RECAUDATORIA Estudio, asesoramiento y propuesta en materia de ingresos y pagos, recaudación, recursos en vía voluntaria, asuntos generales y de régimen interior de la Unidad Administrativa, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los jefes de sección recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22728	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22729	AUXILIAR Apoyo administrativo en materia de tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo.	16	16		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 51

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22730	J/NDO.RECURSOS	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Tramitación, seguimiento y archivo de expedientes de recursos de reposición contra la vía de apremio, remisión de expedientes reclamados por los Tribunal Económico Administrativo y Juntas de Hacienda, ejecución de fallos de las reclamaciones y contenciosos, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los Jefes de Negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración autónomica de Canarias													
12561410	AGENTE TRIBUTARIO	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.													
12561510	AGENTE TRIBUTARIO	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.													
23280	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las propias de su categoría laboral													
23402	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el convenio en vigor.													

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23472	J.NDO.REL.ORGAN.ECON.Y ADTVOS. Celeridad en la entrega de documentación e informes solicitados en la ejecución de Sentencias y Resoluciones de las Juntas superiores y Territoriales de Hacienda. Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23517	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25893	JEF.NGDO.ADMON.REGIST.TERCEROS Tramitación de expedientes sobre asuntos generales y registro y archivo de alta de terceros de la Unidad Administrativa y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25894	J.NDO.RECAUD.EJEC.OTROS ENTES Tramitación, seguimiento y archivo de expedientes de recaudación ejecutiva y otros temas relacionados con el anterior. Convenios con Entes Locales. Las funciones correspondientes a los jefesde negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11930710	J/NDO. DE COORDINACIÓN DE RECAUDACIÓN Coordinación, control, tramitación y propuesta en materia de recaudación ejecutiva y todos los temas en relación, específicamente la coordinación y control de los Negociados de Recaudación, recaudación de otros entes, recursos, relaciones con los Órganos Económicos-Administrativos y procedimientos especiales, así como del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas del Jefe de Servicio, así como de la de los órganos superiores del Departamento. Y las funciones propias del Cuerpo.	22	40		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12503410	JEFE SECCIÓN RECAUDACIÓN EJECUTIVA Asesoramiento, control y ejecución de propuestas en materia de recaudación ejecutiva dentro de las competencias del Servicio, las que establece el convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12503510	JEFE SECCIÓN DE AA. FF. Asesoramiento, control y ejecución de propuestas en materia de fraccionamientos dentro de las competencias del Servicio, las que establece el convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12503610	JEFE/A DE ÁREA TRIBUTARIA Estudio, asesoramiento y propuesta en materia de recaudación ejecutiva: ingresos y pagos, recursos en vía ejecutiva, asuntos generales y de régimen interior de la Unidad Administrativa, y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los jefes de sección recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12503710	JEFE DE SECCIÓN Colaboración/apoyo al Jefe de Servicio en sus competencias de estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior, decisión, ejecución, coordinación y control de las competencias de la Adm. de Recaudación contempladas en las normas de aplicación directa o supletoria, el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los administradores adjuntos recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como la propias de su cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12504910	GESTOR TRIBUTARIO Notificar resoluciones propias d e la materia, expedir certificados y disligenciar comparecencias propias del depatamento.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12561610	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12505010	GESTOR TRIBUTARIO Notificar resoluciones propias d e la materia, expedir certificados y disligenciar comparecencias propias del depatamento.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12561710	JEFE/A DE SECCIÓN Asesoramiento control y ejecución de propuestas en materia de recaudación ejecutiva, aplazamientos y fraccionamientos, garantías y procedimientos de tercerías dentro de las competencias del Servicio, las que establece la normativa legal aplicable y disposiciones legales y reglamentarias.	24	60		F	I	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309010 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12547510	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5611	ADMINISTRADOR DE RECAUDAC.S/C DE TFE. Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior, decisión, ejecución, coordinación y control de las competencias del Servicio de Recaudación contempladas en el Reglamento Orgánico del Departamento y en otras normas de aplicación directa o supletoria, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los jefes de servicio recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como la propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22741	JEFE DE SECCIÓN Estudio, asesoramiento y propuesta en materia de ingresos y pagos, recaudación, recursos en vía voluntaria, asuntos generales y de régimen interior de la Unidad Administrativa, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los jefes de sección recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22706	TITULADO MEDIO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	II			DIPLOMADO EN EMPRESARIALES		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 57

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12561810	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12503810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22698	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26331	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
5613	J/NDO.APLAZAM.Y FRACCIONAM. Tramitación, seguimiento y archivo de los expedientes de aplazamiento y fraccionamiento de pago, tramitación de recursos contra resoluciones de tales expedientes, y otros temas relacionados con los anteriores.Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autónoma de Canarias,normas de aplicación directa o supletoria.	18	25,09		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 58

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9192	OPERADOR SISTEMA Apoyo en las funciones del Servicio. Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio. Instalación de equipos y asistencia microinformática. Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de Incidencias- Instalación y configuración de aplicaciones informáticas. Ejecución de scripts y procedimientos. Operaciones sobre bases de datos. Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos. Actualización del inventario de hardware y software. Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios. Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen. Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	III			TECNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21189	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22742	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	25,09		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22744	J/NDO.DE RECURSOS Tramitación, seguimiento y archivo de expedientes de recursos de reposición contra la vía de apremio, remisión de expedientes reclamados por los Tribunal Económico Administrativo y Juntas de Hacienda, ejecución de fallos de las reclamaciones y contenciosos, y otros temas relacionados con los anteriores, las funciones correspondienres a los Jefe de Negociado, recogidas en las normas de organización de los departamentos de la A.A.C.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 59

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12561910	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12562010	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12562110	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12562210	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12503910	COORDINADOR TRIBUTARIO Apoyo administrativo en la ordenación de las Diligencias de trámites a realizar en los procedimientos recaudatorios, así como las propias de su Cuerpo.	20	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25902	JEFE DE SECCION DE AA. FF. Asesoramiento, control y ejecución de propuestas en materia de fraccionamientos dentro de las competencias del Servicio, las que establece el convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamenta.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12504010	COORDINADOR TRIBUTARIO Apoyo administrativo en la ordenación de las Diligencias de trámites a realizar en los procedimientos recaudatorios, así como las propias de su Cuerpo.	20	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12504110	JEFE DE ÁREA RECAUDACION EJECUTIVA Estudio, asesoramiento y propuesta en materia de recaudación ejecutiva: ingresos y pagos, recursos en vía ejecutiva, asuntos generales y de régimen interior de la Unidad Administrativa, y otros temas relacionados con los anteriores. Las funciones correspondientes a los jefes de sección recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12504210	JEFE SECCIÓN RECAUDACIÓN EJECUTIVIA Asesoramiento, control y ejecución de propuestas en materia de recaudación ejecutiva dentro de las competencias del Servicio, las que establece el convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12504310	JEFE SECCIÓN RECURSOS Y RECLAMACIONES Asesoramiento y ejecución de propuestas en materia de recursos y reclamaciones dentro de las competencias del Servicio, las que establece el convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10235010	JEFE NEGOCIADO Apoyo administrativo en materia de tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10947210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11034810	TITULADO SUPERIOR Apoyo técnico a las funciones de la Sección. Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I			LICENCIADO EN ECONOMICAS	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11930610	J/NDO. DE COORDINACIÓN DE RECAUDACIÓN Coordinación, control y propuesta en matera de recaudación, y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo. Específicamente, la coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores y del Jefe de Servicio del que depende.	22	40		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 62

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12200910	J/NDO.COORDINACIÓN RECAUDAC.EJECUTIVA Coordinación, control, tramitación y propuesta en materia de recaudación ejecutiva. Coordinación y supervisión de otros empleados de la Unidad de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Sección del que depende. Las funciones propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12504510	GESTOR TRIBUTARIO Propone al superior jerárquico las resoluciones en materia propias del servicio y las demas que le correspondan.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12505210	JEFE DE NEGOCIADO Apoyo administrativo en materia de tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12505310	JEFE DE NEGOCIADO Apoyo administrativo en materia de tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22751	AGENTE AUXILIAR DE RECAUDACION Apoyo administrativo en la ordenación de las diligencias de trámite a realizar en los procedimientos recaudatorios, así como las propias de su Cuerpo.	16	16		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12505410	JEFE DE NEGOCIADO Apoyo administrativo en materia de tramitación de expedientes sobre asuntos generales de la Unidad Administrativa, registro y archivo, y otros temas relacionados con los anteriores, así como las propias de su Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3309110 ADMINISTRACIÓN RECAUDACION DE S/C DE TFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5644	J/NDO.DE INGRESOS Tramitación de los expedientes relacionados con la recaudación a través de entidades colaboradoras, oficinas liquidadores a cargo de Registradores de la Propiedad, y otros temas correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración , normas de aplicación directa o supletoria.	20	25,09		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 64

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3463910 DEPENDENCIA DE INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12505510	JEFE DEPENCIA. INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL Localización de bienes de los deudores. Obtención de información. Tramitación de expedientes derivación de responsabilidad. Gestionar y coordinar los procedimientos concursales. Gestionar y coordinar deducciones sobre entidades públicas. Proponer la adopción de medidas cautelares y realizar la gestión recaudatoria sobre los contribuyentes que se determine.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12503210	ADJUNTO DEPEN. INVEST. PATRI. PRO. ESPE. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Dependencia y de asistencia al personal de la misma. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	27	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12505610	JEFE SECCIÓN INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL Análisis de los posibles supuestos de vaciamiento patrimonial, coordinación del personal a su cargo. Las que le encomiende la persona titular de la dependencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
10235710	JEFE SECCIÓN SITUACIONES CONCURSALES Control/seguimiento de los procedimientos concursales de los deudores con la ATC. Suspensión y certificación de las deudas al inicio del concurso. Planteamiento de recursos o incidentes concursales durante el procedimiento judicial concursal. Estudio de la posibilidad de firma de Convenios Singulares. Gestión de cobro de los concursos con aprobación del Convenio General de Acreedores.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3463910 DEPENDENCIA DE INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12505710	JEFE SECCIÓN PROCEDIMIENTOS ESPECIALES Estudio, propuesta y gestión asuntos relacionados con las Dependencia.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12505810	GESTOR TRIBUTARIO Realización de análisis patrimonial de los deudores, conforme a las directrices del Servicio y la Dependencia.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12505910	GESTOR TRIBUTARIO Realización de análisis patrimonial de los deudores, conforme a las directrices del Servicio y la Dependencia.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12506010	GESTOR TRIBUTARIO Gestión de los procedimientos de derivación de responsabilidad correspondientes.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3463910 DEPENDENCIA DE INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12506110	GESTOR TRIBUTARIO Gestión de los procedimientos de derivación de responsabilidad correspondientes.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10266	J/NDO. ASUNTOS GENERALES Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Apoyo al servicio. Las propias del Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25842	J.NGDO.GESTION ADMINISTRATIVA Colaboración en el seguimiento de los deduores concursales.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12575110	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 67

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446010 UD. GRANDES CONTRIBU. Y TRIB. IMP. ESP.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12541510	SUBDIR. GRAND. CONTRI. Y TRIB. IMP. ESP. Planificar, impulsar y establecer directrices, en su respectivo ámbito funcional, para la consecución de resultados y objetivos en el marco de la planificación general de la Agencia, así como para el correcto funcionamiento de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. Elevar propuestas normativas y colaborar en la elaboración de los proyectos normativos que afecten a su ámbito competencial. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	29	85		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12526810	ASESOR TÉCNICO Apoyo y asistencia en la competencias propias de la subdirección, así como en particular la elaboración de informes, estudios y análisis de datos en materias propias del ámbito funcional de la subdirecció.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 68

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446810 DEPENDENCIA DE GRANDES CONTRIBUYENTES

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12542010	JEFE DEPENDENCIA GRANDES CONTRIBUYENTES Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de gestión tributaria, respecto a las obligaciones tributarias de los sujetos declarados grandes contribuyentes salvo las relativas a tributos devengados a la importación y especiales, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La tramitación de los procedimientos normativamente atribuidos. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12499210	ADJUNTO J.DEP.GRANDES CONTRIBUYENTES Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de gestión tributaria, respecto a las obligaciones tributarias de los sujetos declarados grandes contribuyentes salvo las relativas a tributos devengados a la importación y especiales, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La tramitación de los procedimientos normativamente atribuidos. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	27	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
22700	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	I			LICENCIADO EN DERECHO O ECONOMICAS	LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446810 DEPENDENCIA DE GRANDES CONTRIBUYENTES

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12499310	JEFE DE ÁREA Organizar, coordinar y ejecutar la actividad de gestión tributaria relacionada con su área. Tareas de supervisión y asistencia al personal de la misma. Conocer y aplicar la normativa tributaria que afecte a su área. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12499410	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12501310	TÉCNICO Liquidación de declaraciones, coordinación y seguimiento de los liquidadores de grados inferiores.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12502410	TÉCNICO Liquidación de declaraciones, coordinación y seguimiento de los liquidadores de grados inferiores.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 70

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446910 DEPENDENCIA TRIBUTOS IMPORTACIÓN Y ESPEC

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12499610	JEFE DEP. TRIB. IMPORTACIÓN Y ESPECIALES Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de gestión tributaria, relativas a los tributos devengados a la importación y especiales, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La tramitación de los procedimientos normativamente atribuidos. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12499710	JEFE DE ÁREA IMP. ESPECIALES Organizar, coordinar y ejecutar la actividad de gestión tributaria relacionada con su área. Tareas de supervisión y asistencia al personal de la misma. Conocer y aplicar la normativa tributaria que afecte a su área. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12560410	COORDINADOR TRIBUTARIO Coordinar y asistencia de los liquidadores y auxiliares y emisión de informes en relación a los aplicativos informáticos que se disponen en la Dependencia	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10172010	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de expedientes administrativos.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 71

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446910 DEPENDENCIA TRIBUTOS IMPORTACIÓN Y ESPEC

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12560210	JEFE/A DE ÁREA TRIBUTARIA Apoyo a la Unidad, elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sean asignadas por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4788	ADM.TRIBU.IMPORT Y ESPEC.LAS PALMAS -Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112				CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11679810	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación administrativa de la documentación propia del servicio. Control de archivo de la Unidad.Tareas administrativas subordinadas de acuerdo con el Cuerpo de pertenencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
20128	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12500510	TITULADO MEDIO Las que se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo.				L	CAC	II				1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
15451	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22614	ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24670	J.NGDO.COORD.INFORMÁTICA Actualización y control del inventario de medios informáticos del Centro Directivo. Tareas administrativas, archivo y registro de la Unidad. Gestión de tareas de interelación informática o manual de los datos fiscales obtenidos por la Unidad, así como las propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	TELDE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12560510	COORDINADOR TRIBUTARIO RECLAMACIONES Coordinación de las solicitudes e informes relacionados con el resto de departamentos, coordinar las propuestas para la resolución de recursos de reposición y las demás competencias reguladas en los reglamentos y normas de desarrollo de la CAC.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4794	J/NDO.DE LIQUIDACION Ejecución y control de las tareas de liquidación y del personal asignado a las mismas. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12568510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12568610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12568310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12568410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12569110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12569210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4821	J/NDO.DE APOYO Distribuir, coordinar y controlar el trabajo de grabación de los DUA. Solventar las incidencias complejas en dicha grabación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4840	J/NDO.MANIFIESTOS Recepción y control de las declaraciones sumarias de entrada de mercancía. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria .	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4856	J/NDO.REGIMENES ESPEC.I Comprobación administrativa e inventario físico de los hechos inherentes a estos regímenes. Elaboración de su contabilidad. Elaboración y propuesta relativa a expedientes y liquidaciones. Registro de los datos tanto manual como mecánicos. Las propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12569310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12569610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12569710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12569810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12569910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 77

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12560910	COORDINADOR TRIBUTARIO RECLAMACIONES Coordinación de las solicitudes e informes relacionados con el resto de departamentos, coordinar las propuestas para la resolución de recursos de reposición y las demás competencias reguladas en los reglamentos y normas de desarrollo de la CAC.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4869	J/NDO.AEROPUERTO Recepción, liquidación y comprobación de las declaraciones y documentos derivados de la importación por vía área. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorial	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	TELDE
12570010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12570110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	TELDE
5201	JEFE DE NEGOCIADO Planificación,coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12560610	COORDINADOR TRIBUTARIO AFOROS Y COMPRO. Planificación coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación y las demás competencias reguladas en los reglamentos y normas de desarrollo de la CAC.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12573910	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12574010	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12574110	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12574210	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12574310	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12574410	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8961	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8962	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8963	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12573810	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
20795	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12570210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	TELDE
22004	TEC.ESPECIAL.(AYUDANTE TEC.) Tramitación y ejecución de expedientes administrativos sobre materias propias del Servicio, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22473	J/NDO.DE GESTION ECONOMICA Tramitación expedientes económicos	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22600	J/SEC.ASUNTOS GENERALES Estudio, asesoramiento y propuestas de resolución. Coordinación y control de las tareas de registro informático de declaraciones tributarias, así como recepción de datos de las mismas procedentes de cargas masivas. Dirección y control de las labores administrativas del Servicio. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22601	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22602	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22605	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22607	J/SEC.LIQUIDACION Dirección y control de las tareas inherentes a la Unidad. Formación y propuesta de criterios a aplicar en la comprobación y liquidación de los impuestos liquidados en importación. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22608	J/SEC.GESTION IMPORTACION Coordinación de las tareas de recepción, registro y liquidación de declaraciones, declaraciones sumarias, manifiestos y cancelación de estos últimos. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22609	J/NDO.COORDINAC.POSTAL Recepción, liquidación y comprobación de las declaraciones y documentos derivados de la importación por vía postal. Coordinar y controlar el personal a su cargo. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22613	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22615	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23397	J.NGDO.COMUNICAC.Y SANCIONES Control de la efectividad de las declaraciones tributarias en el ámbito de importación. Requermientos a los contribuyentes. Tramitación de sanciones competencia de las Administraciones de Tributos. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23425	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23431	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor													
23432	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor													
12561010	COORDINADOR TRIB. INF. Y CLASIF. ARANCEL Coordinación de las solicitudes e informes relacionados con el resto de departamentos, coordinar las propuestas para la resolución de recursos de reposición y las demás competencias reguladas en los reglamentos y normas de desarrollo de la CAC.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23503	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor.													
12574510	VIGILANTE FISCAL	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.													

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25820	JEFE/A DE SECCIÓN Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Coordinación de las secciones de la Administración Tributaria. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25821	JEFE NGDO.ASUNTOS GENERALES Tramitación administrativa del trabajo de la Unidad, control del archivo de personal y del general del servicio. Elaboración de documentos contables. Seguimiento y control de expedientes a trámites. La que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria así como las proias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del del Jefe de Servicio del que depende	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25823	JEFE NGDO.GEST.TRIBUTARIA Planificación, coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12570310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12570410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12570510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25828	JEFE DE NEGOCIADO Planificación,coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
27257	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV					SCO	JN	TELDE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12570610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12568710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12568810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12500810	JEFE/A DE SECCIÓN Dirección y control de tareas inherentes de la Unidad , formación y propuesta de criterios aplicables en la tramitación de procedimientos tributarios y sancionadores relativos a los impuestos especiales sobre combustibles y sobre labores del tabaco y las demás competencias reguladas en los reglamentos y normas de desarrollo de la CAC.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12501010	J/SEC. RECURSOS Y SANCIONES La dirección y control de las tareas inherentes a la unidad, formación y propuestas de criterios a aplicar a la tramitación de los procedimientos sancionadores y en la resoluciones d ellos recursos de reposición y ejecución de sentencias y las demás competencias reguladas en los reglamentos y normas de desarrollo de la CAC.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12501110	TÉCNICO Liquidación de declaraciones, coordinación y seguimiento de los liquidadores de grados inferiores.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12501210	TÉCNICO Liquidación de declaraciones, coordinación y seguimiento de los liquidadores de grados inferiores.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12568910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22611	J/NDO.REGIM.ESPECIALES II Comprobación administrativa e inventario físico de los hechos inherentes a estos regímenes. Elaboración de su contabilidad. Elaboración y propuesta relativa a expedientes y liquidaciones. Registro de los datos tanto manual como mecánicos. Las propias de su Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343340 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. LAS PALMAS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12569010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23434	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12499810	JEFE DE ÁREA Organizar, coordinar y ejecutar la actividad de gestión tributaria relacionada con su área. Tareas de supervisión y asistencia al personal de la misma. Conocer y aplicar la normativa tributaria que afecte a su área. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12500010	JEFE DE SECCIÓN UNIDAD OPERATIVA Coordina, dirige e impulsa las comprobaciones físicas a realizar fuera de las oficinas públicas, tanto de los impuestos REF a la importación como de los impuestos especiales gestionados por la unidad.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24139	JEFE NEGOCIADO Tramitación de expedientes y comprobaciones de impuestos del REF a la importación y los impuesos gestionados por las Unidad.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4903	ADMI. TRIBU. IMP. Y ESP. S/C DE TENERIFE -Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25844	JEFE DE SECCIÓN Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Coordinación de las secciones de la Administración Tributaria. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22631	J/SEC.ASUNTOS GENERALES Estudio, asesoramiento y propuestas de resolución. Coordinación y control de las tareas de registro informático de declaraciones tributarias, así como recepción de datos de las mismas procedentes de cargas masivas. Dirección y control de las labores administrativas del Servicio. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8982	J/NDO.MANIFIESTOS Recepción y control de las declaraciones sumarias de entrada de mercancía. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23555	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4780	J/NDO.RECLAMACIONES Requerimientos a los interesados y posible solicitud de informes a otros departamentos. Informar sobre recursos de reposición. Propuesta de resolución expedientes normalizados. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26378	J/NEGOCIADO Las propias de su Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12568210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
16037	J/NDO.RECEPCION DOCUM.E INFOR. Supervisión y control de la recogida de DUAS, dirigir y coordinar la separación y numeración de estos.Informar y atender las consultas que se generen. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4910	J/NDO.LIQUIDACION Ejecución y control de las tareas de liquidación y del personal asignado a las mismas. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12566610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12567010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12567110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12567210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12567310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4940	J/NDO.REGIMENES ESPECIALES I Comprobación administrativa e inventario físico de los hechos inherentes a estos regímenes. Elaboración de su contabilidad. Elaboración y propuesta relativa a expedientes y liquidaciones. Registro de los datos tanto manual como mecánicos. Las propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12567410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4945	J/NDO.AEROPUERTO-SUR Recepción, liquidación y comprobación de las declaraciones y documentos derivados de la importación por vía aérea. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C. A. C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	GRANADILLA DE ABONA
12567510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12567610	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
12567710	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
12572910	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
12573110	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12573210	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
12573310	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12575810	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12573410	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12573510	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
5297	PUESTO SINGULARIZADO (#) Tramitación administrativa de la documentación propia del servicio. Control de archivo de la Unidad.Tareas administrativas subordinadas de acuerdo con el Cuerpo de pertenencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12573610	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
12567810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8980	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20835	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22633	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
22634	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22635	GRABADOR Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22637	JEFE SECCIÓN LIQUIDACIÓN Dirección y control de las tareas inherentes a la Unidad. Formación y propuesta de criterios a aplicar en la comprobación y liquidación de los impuestos liquidados en importación. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22638	J/SEC.GESTION IMPORTACION Coordinación de las tareas de recepción, registro y liquidación de declaraciones, declaraciones sumarias, manifiestos y cancelación de estos últimos. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. Especificamente, la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22640	J/NDO.COORDINAC.POSTAL Recepción, liquidación y comprobación de las declaraciones y documentos derivados de la importación por vía postal. Coordinar y controlar el personal a su cargo.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22643	J/NDO AEROPUERTO-NORTE Recepción, liquidación y comprobación de las declaraciones y documentos derivados de la importación por vía aérea. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C. A. C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA
22652	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22653	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23269	JEFE DE NEGOCIADO Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo, control de visitas, llamadas telefónicas, trabajos mecanográficos, así como las propias del Cuerpo	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23410	JEFE NGDO.COMUNICAC.Y SANCIONES Control de la efectividad de las declaraciones tributarias en el ámbito de importación. Requermientos a los contribuyentes. Tramitación de sanciones competencia de las Administraciones de Tributos. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23411	JEFE NEGOCIADO Planificación,coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23430	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23435	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12567910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12568010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12568110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25850	JEFE NGDO.AFOROS Planificación,coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26365	JEFE NEG. DE REGISTRO Organización, coordinación, impulso y control de las tareas del personal adscrito al Negociado. Gestión de los registros de entrada y salida de la documentación general de la Consejería, así como de los registro de Ordenes y Resoluciones, registro de sugerencias, quejas y reclamaciones y de Circulares, asi como información al público. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos Organicos de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12501910	JEFE/A SECCIÓN IMPUESTOS ESPECIALES Dirección y control de las tareas inherentes a la unidad. Formación y propuesta de criterios a aplicar en la tramitación de los procedimientos de aplicación de tributos y sancionadores relativos a los impuestos especiales sobre combustible y sobre labores del tabaco. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12502110	JEFE/A SECCIÓN RECURSOS Y SANCIONES Dirección y control de las tareas inherentes a la Unidad, formación y propuesta de criterios a aplicar en la tramitación de los procedimientos sancionadores y en la resolución de los recursos de reposición y ejecución de las resoluciones y sentencias. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la CAC normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12502210	TÉCNICO Liquidación de declaraciones, coordinación y seguimiento de los liquidadores de grados inferiores.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12502310	TÉCNICO Liquidación de declaraciones, coordinación y seguimiento de los liquidadores de grados inferiores.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4922	J/NDO.DE APOYO Distribuir, coordinar y controlar el trabajo de grabación de los DUA. Solventar las incidencias complejas en dicha grabación. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22641	J/NDO.REGIMENES ESPECIALES II Comprobación administrativa e inventario físico de los hechos inherentes a estos regímenes. Elaboración de su contabilidad. Elaboración y propuesta relativa a expedientes y liquidaciones. Registro de los datos tanto manual como mecánicos. Las propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24706	JEFE DE NEGOCIADO Cotejo de listados y su registro tanto por medios manuales como mecánicos. Comprobación de mercancías en el recinto portuario, domicilio de contribuyentes e intervención en depósitos. Verificación del despacho de mercancías, así como detectar la posible existencia de mercancías no despachadas. Apoyo en las labores de liquidación y revisión de declaraciones tributarias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12573710	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN CRISTÓBAL LAGUNA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 343740 ADMIN.TRIB.IMPORT.Y ESPEC. S/C TENERIFE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLINSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12500210	JEFE DE ÁREA Organizar, coordinar y ejecutar la actividad de gestión tributaria relacionada con su área. Tareas de supervisión y asistencia al personal de la misma. Conocer y aplicar la normativa tributaria que afecte a su área. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12500310	JEFE DE SECCIÓN UNIDAD OPERATIVA Coordina, dirige e impulsa las comprobaciones físicas a realizar fuera de las oficinas públicas, tanto de los impuestos REF a la importación como de los impuestos especiales gestionados por la unidad.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12566310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446110 SUBDIREC. DE INSPECCIÓN Y PLANIFICACIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12541610	SUBDIRECTOR/A DE INSPECCIÓN Y PLANIFICA. Planificar, impulsar y establecer directrices, en su respectivo ámbito funcional, para la consecución de resultados y objetivos en el marco de la planificación general de la Agencia, así como para el correcto funcionamiento de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. Elevar propuestas normativas y colaborar en la elaboración de los proyectos normativos que afecten a su ámbito competencial. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	29	85		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12526910	ASESOR TÉCNICO Apoyo y asistencia en la competencias propias de la subdirección, así como en particular la elaboración de informes, estudios y análisis de datos en materias propias del ámbito funcional de la subdirección.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 106

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12496210	JEFE DEPENDENCIA INSPECCIÓN TRIBUTARIA Planificación, coordinación y control de las actuaciones de las unidades inspectoras, ordenación de las actividades de comprobación e investigación, acordar la modificación de la extensión de dichas actuaciones, dictar las liquidaciones de regularización así como los demás acuerdos que pongan fin al procedimiento, realizar los requerimientos individualizados de obtención de información, autorizar el inicio de los expedientes sancionadores. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12496310	ADJUNTO JEFE DEPENDEN. INSPECCIÓN TRIB. Planificación y coordinación de las actuaciones de las unidades inspectoras, ordenación de las actividades de comprobación e investigación, acordar la modificación de la extensión de dichas actuaciones, dictar las liquidaciones de regularización así como los demás acuerdos que pongan fin al procedimiento, realizar los requerimientos individualizados de obtención de información, autorizar el inicio de los expedientes sancionadores y cualesquiera otra que le atribuya la normativa o que les sean encomendadas.	27	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12510210	INSPECTOR OFICINA TÉCNICA Elaboración de informes, de las propuestas de resolución en materia sancionadora y de las propuestas de liquidación en actas de disconformidad. Preparación de resoluciones de recursos y preparación de la conformidad del inspector jefe a las actas de inspección.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27142	INSPECTOR DE OFICINA TÉCNICA Elaboración de informes, de las propuestas de resolución en materia sancionadora y de las propuestas de liquidación en actas de disconformidad. Preparación de resoluciones de recursos y preparación de la conformidad del inspector jefe a las actas de inspección.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25818	INSPECTOR DE OFICINA TÉCNICA Elaboración de informes, de las propuestas de resolución en materia sancionadora y de las propuestas de liquidación en actas de disconformidad. Preparación de resoluciones de recursos y preparación de la conformidad del inspector jefe a las actas de inspección.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25867	INSPECTOR DE OFICINA TÉCNICA Elaboración de informes, de las propuestas de resolución en materia sancionadora y de las propuestas de liquidación en actas de disconformidad. Preparación de resoluciones de recursos y preparación de la conformidad del inspector jefe a las actas de inspección.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25873	INSPECTOR DE OFICINA TÉCNICA Elaboración de informes, de las propuestas de resolución en materia sancionadora y de las propuestas de liquidación en actas de disconformidad. Preparación de resoluciones de recursos y preparación de la conformidad del inspector jefe a las actas de inspección.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27143	INSPECTOR DE OFICINA TÉCNICA Elaboración de informes, de las propuestas de resolución en materia sancionadora y de las propuestas de liquidación en actas de disconformidad. Preparación de resoluciones de recursos y preparación de la conformidad del inspector jefe a las actas de inspección.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
11680410	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5315	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5179	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25868	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25869	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24651	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5177	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18736	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5182	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5251	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
16072	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5258	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22704	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25874	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25875	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5255	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
5257	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5318	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LCDO/DMDO.ECONOMICAS,EMPRESARIALES, DCHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
16073	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12496510	INSPECTOR SUPERIOR DE TRIBUTOS Las recogidas en el Reglamento de estructura orgánica a excepción del art. 45-2g) en lo que se refiere a los Agentes Tributarios, normas de desarrollo o de aplicación directa o supletoria. Investigación de hechos imponibles. Comprobar la exactitud de la declaraciones tributarias. Practicar propuestas de liquidación. Realizar actuaciones inquisitivas o de investigación. Verificar la integración definitiva de bases tributarias, así como practicar las oportunas liquidaciones. Información y asistencia a los contribuyentes así como las propias de su Cuerpo. Las correspondientes a un J/ Unid. Admin., que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. y normas de aplicación directa y otras de aplicación directa o supletoria. Específicamente, le corresponde el control, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10517710	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10517910	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10518010	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10518310	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10517810	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10518110	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10518210	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12496610	SUBINSPECTOR DE TRIBUTOS Inspección de tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector jefe.Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
5247	J.NDO.INFORMAC.,DOCUM.Y ESTADISTICA Gestión del archivo, Registro interior, colaboración en las tareas de información, documentación y selección de contribuyentes, coordinación de las notificaciones, elaboración de estadísticas e informes, supervisión de las actuaciones desarrolladas por los agentes tributarios. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5312	J/NDO.COORDINAC.ADMINISTRATIVA Formación de carpetas fiscales, tramitación administrativa y registro de las actuaciones de comprobación e investigación, tramitación administrativa sobre relaciones con otros Centros Directivos y otras Administraciones. Las tareas propias de su Cuerpo y las recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12562310	COORDINADOR TRIBUTARIO Apoyo y coordinación a la asministración de la ordenación de los procedimietnos de inspección y generales de su cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24657	JEFE DE NEGOCIADO Recepción de documentos, archivo fiscal: Información y asistencia a los contribuyentes. Control del personal asignado, participación directa en la ejecución de tareas. Coordinar la captura de datos censales. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11030910	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación administrativa de trabajo de la Unidad. La que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorias así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicios del que depende.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12576910	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12577010	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12577110	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12576710	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12496710	AGENTE TRIBUTARIO Apoyo en labores de revisión de documentación tenida en cuenta en las actuaciones inspectoras. Preparación de requerimientos, diligencias y otra documentación. Elaboración de cuadros para análisis de registros o contabilidad. Elaboración de estadísticas de resultados. Formación de expedientes de inspección y sancionadores. Preparación de expedientes para envío a órganos revisores o jurisdiccionales.	18	26		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12576610	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447010 DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12510410	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12510510	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12510610	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
22582	JEFE DE NEGOCIADO Tareas administrativas en apoyo a la Unidad	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12576810	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 124

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447110 DEPENDENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12497310	JEFE DEPENDENCIA DE PLANI.Y SELECCIÓN Seleccionar los obligados tributarios a incluir en el plan de inspección y apoyar y colaborar en la selección de obligados tributarios a las restantes Subdirecciones. La realización de las funciones normativamente atribuidas La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial, en coordinación con la Unidad de auditoría interna. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12510710	ADJUNTO JEFE DEPENDEN. PLANIFI. Y SELEC. Tareas de apoyo al Jefe de la Dependencia y de asistencia al personal de la misma. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	27	80		F	CAC	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
25803	JEFE SERVICIO ANÁLISIS ECONO.-TRIBUTARIO Análisis de la información estadística con transcendencia tributaria de las distintas fuentes existentes. Análisis de las bases de datos con trascendencia tributaria de que disponen las distintas Administraciones Públicas. Análisis de las fuentes abiertas de datos con relevancia tributaria existentes en la web. Propuesta de interacción de los antecedentes tributarios en poder de la Agencia Tributaria con toda la anterior información para su utilización en el control tributario.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447110 DEPENDENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25804	JEFE SECCION SELECCION Elaboración de informes y estudios para determinar los segmentos económicos sobre los que desarrollar los planes de inspección. Estudios y asesoramiento. Control de las tareas administrativas. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
27127	J/SECC. PLANIFICACION Elaboración de informes y estadisticas de tributos y seguimiento de comportamiento de los ingresos por sectores. Elaboración de informes sobre estimaciones indirectas de bases imponibles. Seguimiento de los planes sectoriales de inspección. Elaboracion de estudios sobre el fraude fiscal. Coordinación de las actuaciones de los agentes tributarios. Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. , normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25811	JEFE SECCION DE PLANIFICACION Elaboración de informes y estadisticas de tributos y seguimiento de comportamiento de los ingresos por sectores. Elaboración de informes sobre estimaciones indirectas de bases imponibles. Seguimiento de los planes sectoriales de inspección. Elaboracion de estudios sobre el fraude fiscal. Coordinación de las actuaciones de los agentes tributarios. Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C. , normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12497810	JEFE DE SECCIÓN DE ANÁLISIS ECON-TRIBUTA Colaboración con el Jefe de servicio en las tareas propias de su unidad. Búsqueda de bases de datos de las Administraciones públicas, de estadísticas de la actividad económica y de fuente abiertas de datos existentes en la web. Preparación de las solicitudes de suministro de información de los artículos 93 y 94 de la Ley General Tributaria.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447110 DEPENDENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21037	TITULADO SUPERIOR Las que establece el convenio en vigor.				L	CAC	I			LICENCIADO EN ECONOMICAS, EMPRESARIALES ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12497910	TÉCNICO ANALISTA Análisis de la información con trascendencia tributaria dirigida a la selección de contribuyentes en el marco de las líneas del Plan de Control.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12498010	TÉCNICO ANALISTA Análisis de la información con trascendencia tributaria dirigida a la selección de contribuyentes en el marco de las líneas del Plan de Control.	22	40		F	CAC	A2 A2	A234 A232			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25806	JEFE NGDO.PLANIFICACION Realización de tareas complementarias a la planificación y selección para programar la Inspección Tributaria. Gestión interna y tramitación.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12577310	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447110 DEPENDENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SELECCIÓN

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12577210	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25805	JEFE SECCION SELECCION Elaboración de informes y estudios para determinar los segmentos económicos sobre los que desarrollar los planes de inspección. Estudios y asesoramiento. Control de las tareas administrativas. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446210 UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLINSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12541710	SUBDIRECTOR/A UNIDAD AUDITORIA INTERNA Planificar, impulsar y establecer directrices, en su respectivo ámbito funcional, para la consecución de resultados y objetivos en el marco de la planificación general de la Agencia, así como para el correcto funcionamiento de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. Elevar propuestas normativas y colaborar en la elaboración de los proyectos normativos que afecten a su ámbito competencial. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	29	85		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12527410	ASESOR/A TECNICO/A Apoyo y asistencia en la competencias propias de la subdirección, así como en particular la elaboración de informes, estudios y análisis de datos en materias propias del ámbito funcional de la subdirección.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			EXP. 2 AÑOS EN AUDITORIA CONTABILIDAD PUBLICA 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 129

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3466110 DEPEN.ESTRATEGIA, ESTUDIOS E INSPECC.SER

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12495710	J/DEPEN. ESTRATE, ESTUDIO. E INSPE. SERV Planificar, coordinar y controlar las actuaciones de valoración e informes técnicos, en relación a las competencias de la Unidada auditoria interna, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La dirección funcional respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas, en su ámbito competencial,. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12546010	RESPONSABLE AREA ESTRATEGICA E INSP. 1 Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Responsables de la adecuada ejecución de las directrices de los órganos superiores en materias de planificación, estudios, informes y control interno de la actividad de la Agencia. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores.	27	75		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A112 A113			EXP. 2 AÑOS EN AUDITORIA CONTABILIDAD PUBLICA	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3466110 DEPEN.ESTRATEGIA, ESTUDIOS E INSPECC.SER

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12510310	RESPONSABLE AREA ESTRATEGICA E INSP. 2 Supervisión y control de los trabajos de la Unidad. Responsables de la adecuada ejecución de las directrices de los órganos superiores en materias de planificación, estudios, informes y control interno de la actividad de la Agencia. Elaboración de informes y propuestas de resolución. Tareas de apoyo jurídico-administrativo al Jefe de la Unidad. Asistencia y asesoramiento al personal de la misma. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores.	27	75		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A112 A113			EXP. 2 AÑOS EN AUDITORIA CONTABILIDAD PUBLICA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23543	TECNICO SISTEMAS Realizar los diseños generales del sofware básico. Realizar la supervisión, control, generación, administración y mantenimiento de sistemas operativos y módulos del sofware base. Realizar la administración control y supervisión, de los sistemas de comunicación y base de datos. Realizar el diseño de componentes de sistemas a nivel de material y sofware básico. Realizar la evaluación y estudio de nuevos equipos y productos. Selección, desarrollar y difundir metolologías, técnicas y herramientas de su especialidad. Coordinar y controlar a los analistas y programadores adscritos al Servicio de Técnicas de Sistemas. - Implantar y mantener el sofware de base de los distintos sistemas que existen en el Servicio Inform.- Realizar la instalación de equipos y sofware asociado de manera que exista un óptimo rendimiento y una máxima seguridad. Evaluar las soluciones propuestas y determinar su viabilidad y factibilidad en la configuración existente. Planificar y ejecutar los trabajos encomendados. Controlar al máximo la utilización de los recursos humanos, lógicos y físicos del sistema				L	CAC	I			LCDO.INFORMATICA,MATEMA.O FISI.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3466110 DEPEN.ESTRATEGIA, ESTUDIOS E INSPECC.SER

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12495910	JEFE DE ÁREA Auxilio y preparación de las funciones de la Jefatura de Dependencia en el área que ésta le encomiende y específicamente en materias de planificación, estudios, informes y superviisón y control del funcionamiento interno de la Agencia	26	67		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12509910	JEFE DE ÁREA Auxilio y preparación de las funciones de la Jefatura de Dependencia en el área que ésta le encomiende y específicamente en materias de planificación, estudios, informes y superviisón y control del funcionamiento interno de la Agencia	26	67		F	CAC	A2 A2 A2	A234 A231 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
27132	JEFE/A DE NEGOCIADO Tareas administrativas en apoyo a la Unidad	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12499110	JEFE/A DEPENDENC. INFORMATICA TRIBUTARIA Planificar, coordinar y controlar las actuaciones en materia de su ámbito competencial, de las unidades administrativas bajo su dependencia jerárquica. La coordinación funcional con las distintas áreas competenciales respecto a las especificaciones para el desarrollo de aplicaciones informáticas en sus ámbito respectivos. Cualesquiera otras previstas en la normativa por la que se atribuye funciones y competencias a los órganos de la Agencia Tributaria Canaria y las que se le atribuyan mediante disposición o que se le deleguen.	28	80		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A114 A112 A121 A124	 TEL TI		LICENCIATURA/GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESA LICENCIATURA/GRADO EN INFORMATICA O INGENIERIA EN TECNOLOGIA DE LA TELECOMUNICACION LICENCIATURA/GRADO EN DERECHO,ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12512510	ADJUNTO/A DEPENDENCIA INFORMATI. TRIBUT. Tareas de apoyo al Jefe de la Dependencia y de asistencia al personal de la misma. La coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas por los órganos superiores. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	27	80		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A114 A112 A121 A124	 TEL TI		LICENCIATURA/GRADO EN DERECHO,ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIATURA/GRADO EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESA LICENCIATURA/GRADO EN INFORMATICA O INGENIERIA EN TECNOLOGIA DE LA TELECOMUNICACION 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25816	JEFE/A DE SECCION Análisis de los requerimientos para el desarrollo, implantación y mantenimiento de los sistemas tributarios para la gestión de la Agencia, así como de los programas de ayuda y de su Sede electrónica de acuerdo a la normativa tributaria. Colaborar en la solución de las incidencias que genera el uso diario de las aplicaciones en sus respectivos usuarios. Canalizar las sugerencias y propuestas de mejoras de los usuarios para su posterior estudio y, en su caso, impulsar su desarrollo e implementación. Las propias de un jefe de servicio.	26	67		F	CAC	A1 A1	A112 A114			LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12514110	TÉCNICO SUPERIOR Elaborar los entregables de documentación de los proyectos o sistemas así como cuantos informes le sean solicitados, relativos a los proyectos y sistemas de información en que participa o ha participado. Realizar el análisis funcional y orgánico de aplicaciones así como del mantenimiento de las existentes. Elaborar casos de prueba con un seguimiento de las mismas. Participar en reuniones con usuarios para determinar los objetivos de los temas a desarrollar, traduciendo necesidades definidas por el análisis funcional en el diseño de sistemas a través de especificaciones. Evaluar la viabilidad técnica de las soluciones propuestas. Coordinar y planificar el trabajo de los programadores asignados. Desarrollar procedimientos normalizados para las distintas tareas desempeñadas. Definir procedimientos de seguridad y control del sistema. Gestionar la ejecución de la implantación, desarrollo o mantenimiento de distintas áreas específicas de proyectos que les sean delegadas. Parametrizar sistemas y aplicaciones; y controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos. Gestionar la resolución de incidencias. Desarrollo, implantación y mantenimiento (administración, configuración, evolución) de las infraestructuras de sistemas, bases de datos y redes de comunicaciones, atendiendo a la optimización de los mismos. Realizar cuantas otras actividades le sean encomendadas por sus superiores en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida.	24	50		F	CAC	A1 A1	A121 A124	TEL TI		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT EXPERIENCIA EN BASES DE DATOS ORACLE	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 134

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Especi	Titulación y experiencia				
12514210	TÉCNICO SUPERIOR Elaborar los entregables de documentación de los proyectos o sistemas así como cuantos informes le sean solicitados, relativos a los proyectos y sistemas de información en que participa o ha participado. Realizar el análisis funcional y orgánico de aplicaciones así como del mantenimiento de las existentes. Elaborar casos de prueba con un seguimiento de las mismas. Participar en reuniones con usuarios para determinar los objetivos de los temas a desarrollar, traduciendo necesidades definidas por el análisis funcional en el diseño de sistemas a través de especificaciones. Evaluar la viabilidad técnica de las soluciones propuestas. Coordinar y planificar el trabajo de los programadores asignados. Desarrollar procedimientos normalizados para las distintas tareas desempeñadas. Definir procedimientos de seguridad y control del sistema. Gestionar la ejecución de la implantación, desarrollo o mantenimiento de distintas áreas específicas de proyectos que les sean delegadas. Parametrizar sistemas y aplicaciones; y controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos. Gestionar la resolución de incidencias. Desarrollo, implantación y mantenimiento (administración, configuración, evolución) de las infraestructuras de sistemas, bases de datos y redes de comunicaciones, atendiendo a la optimización de los mismos. Realizar cuantas otras actividades le sean encomendadas por sus superiores en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida.	24	50		F	CAC	A1 A1	A121 A124	TEL TI		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT EXPERIENCIA EN BASES DE DATOS ORACLE	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12514310	TÉCNICO SUPERIOR Elaborar los entregables de documentación de los proyectos o sistemas así como cuantos informes le sean solicitados, relativos a los proyectos y sistemas de información en que participa o ha participado. Realizar el análisis funcional y orgánico de aplicaciones así como del mantenimiento de las existentes. Elaborar casos de prueba con un seguimiento de las mismas. Participar en reuniones con usuarios para determinar los objetivos de los temas a desarrollar, traduciendo necesidades definidas por el análisis funcional en el diseño de sistemas a través de especificaciones. Evaluar la viabilidad técnica de las soluciones propuestas. Coordinar y planificar el trabajo de los programadores asignados. Desarrollar procedimientos normalizados para las distintas tareas desempeñadas. Definir procedimientos de seguridad y control del sistema. Gestionar la ejecución de la implantación, desarrollo o mantenimiento de distintas áreas específicas de proyectos que les sean delegadas. Parametrizar sistemas y aplicaciones; y controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos. Gestionar la resolución de incidencias. Desarrollo, implantación y mantenimiento (administración, configuración, evolución) de las infraestructuras de sistemas, bases de datos y redes de comunicaciones, atendiendo a la optimización de los mismos. Realizar cuantas otras actividades le sean encomendadas por sus superiores en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida.	24	50		F	CAC	A1 A1	A121 A124	TEL TI		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT EXPERIENCIA EN BASES DE DATOS ORACLE	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12514410	TÉCNICO SUPERIOR Elaborar los entregables de documentación de los proyectos o sistemas así como cuantos informes le sean solicitados, relativos a los proyectos y sistemas de información en que participa o ha participado. Realizar el análisis funcional y orgánico de aplicaciones así como del mantenimiento de las existentes. Elaborar casos de prueba con un seguimiento de las mismas. Participar en reuniones con usuarios para determinar los objetivos de los temas a desarrollar, traduciendo necesidades definidas por el análisis funcional en el diseño de sistemas a través de especificaciones. Evaluar la viabilidad técnica de las soluciones propuestas. Coordinar y planificar el trabajo de los programadores asignados. Desarrollar procedimientos normalizados para las distintas tareas desempeñadas. Definir procedimientos de seguridad y control del sistema. Gestionar la ejecución de la implantación, desarrollo o mantenimiento de distintas áreas específicas de proyectos que les sean delegadas. Parametrizar sistemas y aplicaciones; y controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos. Gestionar la resolución de incidencias. Desarrollo, implantación y mantenimiento (administración, configuración, evolución) de las infraestructuras de sistemas, bases de datos y redes de comunicaciones, atendiendo a la optimización de los mismos. Realizar cuantas otras actividades le sean encomendadas por sus superiores en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida.	24	50		F	CAC	A1 A1	A121 A124	TEL TI		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT EXPERIENCIA EN BASES DE DATOS ORACLE	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12514510	TÉCNICO SUPERIOR Elaborar los entregables de documentación de los proyectos o sistemas así como cuantos informes le sean solicitados, relativos a los proyectos y sistemas de información en que participa o ha participado. Realizar el análisis funcional y orgánico de aplicaciones así como del mantenimiento de las existentes. Elaborar casos de prueba con un seguimiento de las mismas. Participar en reuniones con usuarios para determinar los objetivos de los temas a desarrollar, traduciendo necesidades definidas por el análisis funcional en el diseño de sistemas a través de especificaciones. Evaluar la viabilidad técnica de las soluciones propuestas. Coordinar y planificar el trabajo de los programadores asignados. Desarrollar procedimientos normalizados para las distintas tareas desempeñadas. Definir procedimientos de seguridad y control del sistema. Gestionar la ejecución de la implantación, desarrollo o mantenimiento de distintas áreas específicas de proyectos que les sean delegadas. Parametrizar sistemas y aplicaciones; y controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos. Gestionar la resolución de incidencias. Desarrollo, implantación y mantenimiento (administración, configuración, evolución) de las infraestructuras de sistemas, bases de datos y redes de comunicaciones, atendiendo a la optimización de los mismos. Realizar cuantas otras actividades le sean encomendadas por sus superiores en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida.	24	50		F	CAC	A1	A124	TI		2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT EXPERIENCIA EN BASES DE DATOS ORACLE	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12998810	TÉCNICO/A Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	24	50		F		A1 A1	A124 A121	TI TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12998910	TÉCNICO/A Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	24	50		F		A1 A1	A124 A121	TI TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12999010	TÉCNICO/A Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	24	50		F		A1 A1	A124 A121	TI TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12999110	TÉCNICO/A Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	24	50		F		A1 A1	A124 A121	TI TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12999210	TÉCNICO/A Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	24	50		F		A1 A1	A124 A121	TI TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
23524	JEFE SERV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO -- Dirigir todas las actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Departamentales conforme a los planes informáticos dentro del ámbito de su servicio en dependencia con las directrices que le sean señaladas por el responsable del área informática. - Evalúa los costes en análisis y programación necesarios para la realización de un proyecto. - Establece la fase de ejecución de los proyectos y los tiempos previstos, asignando los recursos necesarios. - Asigna y coordina en el desarrollo e implantación de proyectos informáticos a los Jefes de Proyecto, Analístas y Programadores. - Supervisa que documentación y pruebas de programas son las adecuadas. - Controla el cumplimiento de las fases de los proyectos asegurando los plazos y costes previstos. - Verifica y revisa las aplicaciones desarrolladas para su puestas en explotación. - Asegura el mantenimiento de las aplicaciones existentes. - Planifica con el usuario los proyectos o modificaciones identificando objetivos				L	CAC	I			LCDO.INFORMATICA,MATEMA.O FISI.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 139

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
16412	JEFE DE PROYECTO - Realizar la evaluación Técnica-Organizativa y económica de un proyecto, su complejidad y tiempo de adoptar decisiones sobre el proyecto. - Será el responsable de las distintas fases de un proyecto. - Coordinar la realización de un proyecto a través de los Analistas y Programadores asignados - Coordinar la documentación y pruebas de los programas verificando su correcta realización. -Examinar el sistema y definir detalladamente las necesidades de entradas y salidas de datos, el contenido de los ficheros y sus relaciones. - Supervisar durante la vida de la aplicación las mejoras que puedan realizarse. - Confeccionar y facilitar la documentación necesaria a usuarios y áreas del Servicio de Informática para la mejor comprensión de la aplicación y posibles actuaciones en caso de incidencia.				L	CAC	I			LCDO.INFORMATICA,MATEMA.O FISI.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8860	JEFE DE PROYECTO - Realizar la evaluación Técnica-Organizativa y económica de un proyecto, su complejidad y tiempo de adoptar decisiones sobre el proyecto. - Será el responsable de las distintas fases de un proyecto. - Coordinar la realización de un proyecto a través de los Analistas y Programadores asignados - Coordinar la documentación y pruebas de los programas verificando su correcta realización. -Examinar el sistema y definir detalladamente las necesidades de entradas y salidas de datos, el contenido de los ficheros y sus relaciones. - Supervisar durante la vida de la aplicación las mejoras que puedan realizarse. - Confeccionar y facilitar la documentación necesaria a usuarios y áreas del Servicio de Informática para la mejor comprensión de la aplicación y posibles actuaciones en caso de incidencia.				L	CAC	I			LCDO.INFORMATICA,MATEMA.O FISI.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 140

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8880	ANALISTA - Realizar el análisis funcional y orgánico de nuevas aplicaciones y supervisar el mantenimiento de las existentes, de acuerdo con la titulación requerida,bajo la dirección de un Jefe de Proyecto o del Jefe correspondiente. - Participar en las reuniones con usuarios para determinar los objetivos de los temas a desarrollar. - Evaluar la viabilidad técnica y económica de las soluciones propuestas. - Traducir las necesidades definidas por el análisis funcional en el diseño de sistemas lógicos a través de especificaciones. - Supervisar y/o realizar las confecciones de organigramas y especificaciones detalladas de programa. - Realizar la verificación de la codificación, prueba, depuración y documentación de programas. - Supervisar y elaborar la documentación de aplicaciones incluso manuales de operación de usuarios. - Supervisar y planificar el trabajo de los programadores. - Desarrollar procedimientos normalizados para las tareas de programación. - Definir los procedimientos de seguridad y control del sistema. - Realizar el mantenimiento de los programas en producción para adecuarlos a las necesidades del usuario. - Realizar cuantas actividades le son encomendadas en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida				L	CAC	I			LCDO.INFORMATICA,MATEMA.O FISI.ING.SUPER	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12514910	TÉCNICO MEDIO Realización de programas, así como las prueba para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas de acuerdo con las especificaciones recibidas. Elaboración de documentación de acompañamiento. Mantenimiento de los programas. Las propias de su cuerpo.	22	40		F	CAC	A2	A246	TIN		1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12515010	TÉCNICO MEDIO Realización de programas, así como las prueba para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas de acuerdo con las especificaciones recibidas. Elaboración de documentación de acompañamiento. Mantenimiento de los programas. Las propias de su cuerpo.	22	40		F	CAC	A2	A246	TIN		1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA 1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12510010	TÉCNICO FUNCIONAL Análisis de los requerimientos para el desarrollo, implantación y mantenimiento de los sistemas tributarios para la gestión de la Agencia, así como de los programas de ayuda y de su Sede electrónica de acuerdo a la normativa tributaria. Colaborar en la solución de las incidencias que genera el uso diario de las aplicaciones en sus respectivos usuarios. Canalizar las sugerencias y propuestas de mejoras de los usuarios para su posterior estudio y, en su caso, impulsar su desarrollo e implementación	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12510110	TÉCNICO FUNCIONAL Análisis de los requerimientos para el desarrollo, implantación y mantenimiento de los sistemas tributarios para la gestión de la Agencia, así como de los programas de ayuda y de su Sede electrónica de acuerdo a la normativa tributaria. Colaborar en la solución de las incidencias que genera el uso diario de las aplicaciones en sus respectivos usuarios. Canalizar las sugerencias y propuestas de mejoras de los usuarios para su posterior estudio y, en su caso, impulsar su desarrollo e implementación	24	60		F	CAC	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12999310	TÉCNICO/A GRADO MEDIO Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	22	40		F		A2 A2	A246 A244	TIN TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12999410	TÉCNICO/A GRADO MEDIO Las propias de su Cuerpo, Escala y Especialidad.	22	40		F		A2 A2	A246 A244	TIN TEL			PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8911	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida.				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4394	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 143

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8900	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8898	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8873	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8875	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
8867	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II			DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.ING.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
27133	J/NGDO. PROY. Y DESARR.INFORM.TRIB.CE Estudio y análisis de las funciones propias de las aplicaciones informáticas en el ámbito de los Tributos Cedidos. Asesoramiento y propuestas de resolución para la mejora de los productos informáticos en elámbito de los Tributos Cedidos. Coordnación de las relaciones entre los Departamentos de informática y de Gestión relacionados con los tributos cedidos. Coordinación y control de usuarios vinculados a las Aplicaciones propias del Servicio. Las recogidas en los reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con lasdirectrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe del Servicio del que depende.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 146

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10259110	OPERADOR DE SISTEMAS Realizar la operacion de los sitemas informáticos y de las aplicaciones definidas po los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando sus averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel limpieza de unidades, soportes, revision de entintados etc. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Sepervisar y ejeuctar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software báisco. Soporte al usuario final.				L	CAC	III			BACHILLER SUPERIOR FP II EN INFORMATICA O EQUIVALENTE		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 147

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10259210	OPERADOR DE SISTEMAS Realizar la operación de los sistemas infomáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando sus averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revisión de entintados, etc.. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final.				L	CAC	III			BACHILLER SUPERIOR FP II EN INFORMATICA O EQUIVALENTE		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 148

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10260310	OPERADOR DE SISTEMAS Realizar la operación de los sistemas informáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. supervisar la entrada de trabajo lpara que se ejecute en las fecahs previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando sus averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revision de entintados, etc. Traslado de los soportes y el material fungible segun normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores, Controlar correctamente la distribución de almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola.Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final				L	CAC	III			BACHILLER SUPERIOR FP II EN INFORMATICA O EQUIVALENTE		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 149

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10260110	OPERADOR DE SISTEMAS Realizar la operación de los sistemas informáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando sus averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadeenas que se estén ejeuctnado de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revisión de entintados etc. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño. realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final.				L	CAC	III			BACHILLER SUPERIOR FP II EN INFORMATICA O EQUIVALENTE		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25819	JEFE DE NEGOCIADO Tareas administrativas, archivo y registro de la Unidad. Gestión de tareas de interelación informática o manual de los datos fiscales obtenidos por las unidades de gestión, así como las propias de su Cuerpo.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4770	J/NDO.COORDINACIÓN Tramitación y ejecución de las labores de coordinación de la Dependencia.Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	25		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447310 DEPENDENCIA DE INFORMATICA TRIBUTARIA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22619	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor.													
23505	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las que establece el Convenio en vigor													

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446310 SECRETARÍA GENERAL

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLINSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12481010	SECRETARIO/A GENERAL Organización y gestión de los recursos humanos. Programación, ejecución y gestión del presupuesto. Contratación y gestión del patrimonio. Apoyo y asistencia jurídica a la gestión.	29	85		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12510810	ASESOR/A TECNICO JURIDICO Asesoramiento técnico en materia de personal y asesoramiento jurídico a la Secretaría General. Seguimiento y desarrollo del plan de recursos humanos de la Agencia. Seguimiento de la ejecución y mejoras del plan actuación en Prevención de Riesgos Laborales.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A111 A112 A114 A122			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES FORMACIÓN EN RECURSOS HUMANOS 1 AÑO EXP.GESTION RECURSOS HUMANOS	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
12478310	ASESOR/A TECNICO ECONOMICO Asesoramiento técnico en materia de presupuestos, contabilidad en la planificación de inversión y adquisición de bienes y servicios a la Secretaría General. Asesorar en la tramitación de expedientes con los órganos de control externo.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1	A111 A112 A114			EXP/FORM. CONTABILIDAD PUBLICA EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMACION EN MATERIA PRESUPUESTAR	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446310 SECRETARÍA GENERAL

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12478210	TECNICO/A Estudio, gestión y propuesta de expedientes disciplinarios. Instrucción expedientes. Prevención de Riesgos laborales.	24	50		F	CAC	A1 A1 A1	A111 A112 A114			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES FORMACION PREVENCION RIESGOS LABORALES GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO EXP.INSTR./TRAM. EXPED. DISCIPLINARIO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12527810	ASESOR/A TECNICO/A Apoyo y asistencia en la competencias propias de la subdirección, así como en particular la elaboración de informes, estudios y análisis de datos en materias propias del ámbito funcional de la subdirección.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	CE	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3446310 SECRETARÍA GENERAL

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12930910	RESPONSABLE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Dirección, planificación, impulso, coordinación y control de las labores preventivas de la Agencia Tributaria Canaria.	28	75		F	CAC	A1	A111			HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
							A1	A112						
							A1	A114						
							A1	A121	ARQ					
							A1	A121	IAE					
							A1	A121	IAG					
							A1	A121	ICC					
							A1	A121	IIN					
							A1	A121	IMI					
							A1	A121	IMO					
							A1	A121	IN					
							A1	A121	IQ					
							A1	A121	TEL					
							A1	A124	AMB					
							A1	A124	BI					
							A1	A124	BIA					
							A1	A124	CM					
							A1	A124	CR					
							A1	A124	ECO					
							A1	A124	FIS					
							A1	A124	G					
							A1	A124	GEO					
							A1	A124	PE					
							A1	A124	PS					
							A1	A124	QUI					
							A1	A124	RA					
							A1	A124	S					
							A1	A124	TI					
							A1	A124	TPRE					
							A1	A124	TSSP					

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447610 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12478110	JEFE/A SERVICIO RECURSOS HUMANOS Gestión de situaciones administrativas, selección y provisión de personal. Propuestas de relaciones de puestos de trabajo u oferta de empleo público. Tramitación expedientes disciplinarios. Gestión nómina. Coordinar relaciones con las organizaciones sindicales. Gestión en materia riesgos laborales. Impulso plan formación y perfeccionamiento del personal. Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1	A111 A112 A114			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA 2 AÑOS EXPERIENCIA RECURSOS HUMANOS LICENCIATURA EN DERECHO, ECONÓMICAS, EMPRESARIALES O ADE	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12478410	JEFE/A DE SECCION DE NOMINA Y SEG. SOC. Gestión incidencias de las nóminas de los empleados públicos de la Agencia. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234			1 AÑO EXP. AREA NOMINAS/SEGURIDAD SOCIAL 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
5638	JEFE/A DE NEGOCIADO SEGURIDAD SOCIAL Las funciones correspondientes a los jefes de negociado recogidas en las normas de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias, normas de aplicación directa o supletoria. Méritos preferentes de 6 meses de experiencia área tributaria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12478610	JEFE/A DE NEGOCIADO NOMINAS Tramitación incidencias de las nóminas de los empleados públicos de la Agencia Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447610 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12478710	JEFE DE NEGOCIADO NÓMINAS I Tramitación incidencias de las nóminas de los empleados públicos de la Agencia Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12478810	JEFE DE NEGOCIADO NÓMINAS II Tramitación incidencias de las nóminas de los empleados públicos de la Agencia Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12478910	JEFE DE NEGOCIADO NÓMINAS III Tramitación incidencias de las nóminas de los empleados públicos de la Agencia Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23419	PUESTO SINGULARIZADO (#) Tramitación administrativa de la documentación propia del servicio. Control de archivo de la Unidad.Tareas administrativas subordinadas de acuerdo con el Cuerpo de pertenencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12479210	JEFE/A DE SECCION DE GESTION DE PERSONAL Gestión en las áreas administrativa y económica de personal. Emisión de informes jurídicos sobre las diferentes situaciones admtvas. que afecten al personal del Departamento.Provisión puesto trabajo. Ofertas empleo público. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras normas de aplicación directa o supletoria.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234			EXP 1 AÑO EN GESTION DE PERSONAL EN PUESTOS DE IGUAL CATEGORIA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447610 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12239810	JEFE/A DE NEGOCIADO Coordinación, control, tramitación y propuesta en materia de recaudación ejecutiva. Coordinación y supervisión de otros empleados de la Unidad de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Sección del que depende. Las funciones propias de su Cuerpo. Méritos preferentes de 6 meses de experiencia área tributaria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12479410	JEFE/A DE NEGOCIADO PROVI. Y SELECCION Tramitación incidencias administrativas del personal de la Agencia. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización. de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras normas de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12479510	JEFE DE NEGOCIADO FORMACIÓN Tramitación y coordinación en materia de formación del personal de la Agencia. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización. de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras normas de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12479710	JEFE DE NEGOCIADO CONTROL HORARIO Tramitación sistema de control horario. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización. de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras normas de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447610 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4387	JEFE/A SECCION CONTROL EFECTIVOS REALES Ejecución del capitulo I de la Agencia Tributaria, planes de ordenación y coordinación en materia de recursos humanos, realización de propuestas correctivas orientadas al ajuste presupuestario del capitulo I y seguimiento de los efectivos reales.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234			1 AÑO EXP.GESTION RECURSOS HUMANOS 1 AÑO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA EXP/FORM. GESTION GASTOS EXP/FORM. GESTION NOMINAS EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS EXP/FORM. GESTION PERSONAL	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12559010	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación incidencias en la gestión de situaciones administrativas de los empleados públicos de la Agencia, además de las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342440 SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23392	JEFE/A SERV. GESTION ECON.Y PRESUPUESTA. Tramitación presupuestaria y contable de la Dirección General. Relaciones de personal y medios. Gestión de subvenciones en materia tributaria. Gestión de suministros e impresos. Propuestas de contratación. Archivos tributarios. -Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan	28	75		F	CAC	A1 A1 A1	A112 A111 A114			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12477710	JEFE/A SECCION CONTRATACION Estudio, propuesta, gestión, tramitación y ejecución de los expedientes de contratación administrativa en el ámbito de la Secretaría General.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234			EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4254	HABILITADO Tramitación y ejecución pagos a justificar y anticipos caja fija, así como las propias de su Cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4029	J/NDO.CONTRATAC.MENORES Organización, coordinación, impulso y control de las tareas del personal adscrito al Negociado, gestión y tramitación de los contratos menores necesarios para atender las necesidades de funcionamiento de las distintas unidades de la Consejería, así como la propuesta y gestión que territorialmente le pueda corresponder respecto de expedientes de contratación tramitados por el Servicio de Contratación en Las Palmas. Realiza además las funciones propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342440 SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12477810	JEFE NEGOCIADO CONTRATACIÓN Organicación, coordinación, impulso y control de la rareas de los auxiliares administrativos adscrito al negociado. Seguimiento de las directrices de la jefatura de área, así como la gestión y tramitación de la contratación administrativas de la ATC. Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22603	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12480110	J/SECC. OFICINA PRESUPU./CONTABI./TESOR. Ejecución y Coordinación permanente en gestión presupuestaria, contablidad y tesorería. Apoyo y desarrollo de competencias específicas. Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias del Cuerpo específicamente y la coordinación y el control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
24659	JEFE NEGOCIADO CONTABILIDAD Y TESORERIA Tramitación, revisión y contabilidad de documentos contables y documentos Complementarios y tesorería. Las propias de su cuerpoy todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o Supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12480410	COORDINADOR TRIBUTARIO Apoyo y coordinación de las operaciones contables conducentes a la rendición de la cuenta los tributos que integran del sistema tributario canario.	20	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342440 SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25579	JEFE/A DE NEGOCIADO Apoyo administrativo al Servicio y las propias de su Cuerpo.	20	25		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22794	PUESTO SINGULARIZADO APOYO ADMTVO. Custodia y control de entrada y salida de documentos en el archivo. Formación de carpetas fiscales cuando proceda. Elaboración de informes en el ámbito de sus competencias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25952	AUXILIAR Las propias de su cuerpo	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447710 SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24662	JEFE/A SERVICIO ASISTENCIA JURIDICA Estudio y asesoramiento técnico-jurídico de la Agencia. Representación y defensa contenciosa. Seguimiento de la ejecución de sentencias. Propuesta de resolución de los procedimientos especiales de revisión en materia tributaria y elaborar instrucciones y circulares para mejorar la gestión.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A114 A111 A112 A122			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22699	RESPONSABLE Colaborar con el Jefe de Servicio en las materias relativas a la elaboración de normas, propuestas, informes jurídicos y documentación de los asuntos de la competencia de la ATC. Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1 A1 A1	A114 A111 A112 A122			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23763	TITULADO/A SUPERIOR Las propias de su categoría laboral.				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25815	JEFE SECC. ASISTENCIA TRIBUTARIA Estudio, asesoramiento y propuestas de resolución. Coordinación y control de las tareas de la unidad. Dirección y control de las labores administrativas del Servicio. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las proias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del del Jefe de Servicio del que depende.	26	67		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447710 SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12931110	JEFE/A DE SECCIÓN ASISTENCIA JURÍDICA Elaboración de informes y estudios en el ámbito de la asistencia jurídica. Apoyo a la Unidad. Elaboración de propuestas en la materia propia de su ámbito de competencia. Cualquiera otra que le sea asignada por el superior jerárquico dentro de su categoría. Las propias del Grupo y Cuerpo de pertenencia.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12571910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22021	JEFE DE NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20684	LETRADO Representación y defensa en juicio de la Administración de la CAC, emisión de informes y asistencia a mesas de contratación y órganos colegiados sectoriales, en los términos previstos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias	28	75		F	CAC	A1	A122			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12931010	LETRADO/A Representación y defensa en juicio de la Administración de la CAC, emisión de informes y asistencia a mesas de contratación y órganos colegiados sectoriales, en los términos previstos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias.	28	75		F	CAC	A1	A122				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3447710 SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25830	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación administrativa de trabajo de la Unidad: Elaboración de documentos contables. Coordinación con las unidades correspondientes de los servicios jurídicos. Aplicación de los programas integrados en la Administración de justicia para el traslado de expedientes. La que se recogen en los reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorias así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicios del que depende.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
13044410	JEFE/A DE NEGOCIADO DE COORDINACIÓN Tramitación administrativa de trabajo de la Unidad. Las que se recongen en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorias, así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas del Jefe de Área del que depende. Coordinación con Jefe/as de Negociado de otras Unidades.	22	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
13044510	JEFE/A DE NEGOCIADO DE COORDINACIÓN Tramitación administrativa de trabajo de la Unidad. Las que se recongen en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorias, así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas del Jefe de Área del que depende. Coordinación con Jefe/as de Negociado de otras Unidades.	22	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 164

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25809	JEFE SERV. INFORMA. Y COORD. ADMTVA. Desarrollo y mantenimiento de la página WEB y productos complementarios que agilicen y faciliten el acceso a la misma. Gestión, desarrollo y mantenimiento de productos que faciliten estadísticas, consultas, y asistencia al contribuyente. Control, desarrollo, coordinación y gestión de nuevos procedimientos de gestión tributaria vía internet. Mantenimiento y desarrollo de una guía de liquidación de los distintos tributos. Desarrollo, mantenimiento y control de un sistema de atención de llamadas telefónicas sobre cuestiones tributarias.Apoyo a coordinar con la Secretaria General de la actividad de los órganos colegiados. Coordinar Memoria anual. Publicaciones. estadísticas, notificaciones y tramitación Covenios. Apoyo a la Secretaría General en general y específico en la campaña de la renta. Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75		F	CAC	A1 A1	A114 A112			LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12562510	JEFE/A ÁREA COORDINA. Y ASISTENCIA DTI Coordinación, impulso y seguimiento de la ejecución de las instrucciones en relación a las distintos ámbitos materiales de las Subdirecciones de la Agencia para la aplicación de los tributos de forma homogénea. Coordinar la información y asistencia al contribuyente en las diferentes gestiones tributarias. Atención a las reclamaciones y sugerencias del contribuyente en el ámbito tributario.	26	67		F	CAC	A2 A2 A2	A234 A231 A232			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 165

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12562610	JEFE/A ÁREA COORDINA. TRIBUTARIA OAT Coordinación, impulso y seguimiento de la ejecución de las instrucciones en relación a las distintos ámbitos materiales de las Subdirecciones de la Agencia para la aplicación de los tributos de forma homogénea. Control de la grabación de los modelos tributarios de la agencia. Coordinar la información tributaria, consultas web y del servicio de atención telefónica. Colaboración con AEAT en la ejecución de la campaña de la RENTA anual.	26	67		F	CAC	A2 A2 A2	A234 A231 A232			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
10242110	TITULADO SUPERIOR Apoyo al jefe de la Unidad del Servicio así como las propias del Cuerpo.	24	50		F	CAC	A1 A1 A1	A114 A111 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25810	JEFE SECCIÓN INFORMACIÓN Estudio, asesoramiento y propuesta de resolución. Coordinación y control de las tareas de la Unidad. Presupuestación de los ingresos tributarios. Elaboración de estadísticas en el ámbito de las funciones y competencias atribuidas a la Administración Tributaria Canaria. Impulso y coordinación de las actuaciones de información y asistencia a los ciudadanos y del desarrollo y mantenimiento de los canales de prestación de servicios utilizando las TIC. Tramitar las quejas y propuestas de los ciudadanos y de los colaboradores sociales. Coordinar la elaboración de la memoria anual. Las que le sean encomendadas por el Jefe de Servicio, así como las que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación con el órgano competente de las incidencias que se produzcan.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A234 A231 A232			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR 1 AÑO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
21080	T.SUPERIOR (PERIODISTA) Las propias del convenio.				L	CAC	I					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 166

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25812	JEFE NEGOCIADO INFORMACIÓN Realización de tareas complementarias encaminadas a mantener actualizada la información que se facilita a los contribuyentes en soporte papel, magnético, telefónico o telemático. Gestión interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25813	JEFE NGDO. INFORMACION Realización de tareas complementarias encaminadas a mantener actualizada la información que se facilita a los contribuyentes en soporte papel, magnético, telefónico o telemático. Gestión interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25960	JEFE DE NEGOCIADO CONVENIOS Tramitación de los Convenios del departamento, corrodinación comunicación con terceros y las propias de su cuerpo y todas aquellas en los Reglamentos órganización de ka CAC y sus normas de desarrollo.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
20793	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12576010	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4889	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo y atención al público y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
19737	JEFE DE NEGOCIADO Organización, coordinación, impulso y control de las tareas de personal adscrito al Negociado, gestión del Servicio de Información, supervisión y control de la venta de impresos, gestión y control de los registros de entrada y salida de documentación general de las unidades de la Agencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10992310	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12575910	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26558	J/NDO. ADMINISTRATIVO Apoyo en la tramitación administrativa del Servicio. Apoyo en la elaboración de informes, estudios, estadísticas, bases documentales y publicaciones del Departamento.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4906	JEFE/A SECCION DE APOYO Recepción y control de documentos de la Unidad. Ejecución de aplicativos informáticos. Elaboración de informes sobre mejoras de herramientas informáticas. Las que le sean asignadas por el Jefe del Servicio en uso de sus atribuciones. Las propias del Cuerpo.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A232 A231 A234			EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES 1 AÑO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10982510	J/NDO. APOYO ADMINISTRATIVO Apoyo administrativo al servicio. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
4758	J/NGDO.DE REGISTRO Custodia y control de entrada y salida de documentos en el archivo. Formación de carpetas fiscales cuando proceda. Elaboración de informes en el ámbito de sus competencias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
8939	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12526310	COORDINADOR TRIBUTARIO Coordinar y recabar la información tributaria de las subdirecciones de la Agencia para la elaboración del informe de actividades de la Agencia, así como coordinar las relaciones con otras administraciones públicas o instituciones de ámbito local en materia de convenios de colaboración para el suministro de información tributaria.	20	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12562710	JEFE/A SECCIÓN ARCHIVO Gestión estudio y propuesta técnico-científica y de asesoramiento vinculadas a la organización interna programación y la gestión de los archivos en sus vertientes, científicas técnicas y administrativas. Control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo. Las que recogen los reglamentos de organización de la CAC y normas de aplicación directa.	26	67		F	CAC	A1	A12A			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22587	J/NDO.ARCHIVO Custodia y control de entrada y salida de documentos en el archivo. Formación de carpetas fiscales cuando proceda. Elaboración de informes en el ámbito de sus competencias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
22583	J/NDO.DE ARCHIVO Custodia y control de entrada y salida de documentos en el archivo. Formación de carpetas fiscales cuando proceda. Elaboración de informes en el ámbito de sus competencias. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26333	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19607	JEFE DE NEGOCIADO Organización, coordinación, impulso y control de las tareas de personal adscrito al Negociado, gestión del Servicio de Información, supervisión y control de la venta de impresos, gestión y control de los registros de entrada y salida de documentación general de las unidades de la Agencia.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15360	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25801	JEFE/A SECCION COORDINAC. ADMINISTRATA Gestión de los servicios generales de la Agencia. Registro de órdenes de la Presidencia, certificaciones de los órganos colegiados Las que le sean encomendadas por el Jefe de Servicio, así como las que se recogen en los reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación con el órgano competente de las incidencias que se produzcan.	24	60		F	CAC	A2 A2 A2	A232 A231 A234			EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES 1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22478	J/NDO.OFICINA INFORMACION Organización, coordinación, impulso y control de las tareas del personal adscrito al Negociado, gestión y control de suministros de impresos, organización y control de la vigilancia de seguridad y de los edificios afectos a la Agencia, coordinación y control de conductores, vehículos y cartería, Siguiendo las directrices del Jefe de Sección de Asuntos Generales, así como las propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22486	J/NDO.OFIC.INFORMACION Organización, coordinación, impulso y control de las tareas de personal adscrito al Negociado, gestión del Servicio de Información, supervisión y control de la venta de impresos, gestión y control de los registros de entrada y salida de documentación general de las unidades de la Agencia en S/C Tenerife.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27126	J/NGDO.ASUNTOS GENERALES Tramitación administrativa de trabajo de la Unidad: Elaboración de documentos contables. Seguimiento y control de expedientes a trámites. Registro de documentos del Centro Directivo. La que se recogen en los reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorias así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicios del que depende.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23358	JEFE NGDO.AS.GLES.Y REG.INT. Llevanza de los Registro de Entrada, Salida y Resoluciones. Archivo, fondos bibliográficos y documentales. Información.Tramitación de Asuntos generales. Contratación y Patrimonio. Régimen interno y personal.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25753	JEFE NDO. REGIST.GENERAL II Organización, coordinación, impulso y control de las tareas del personal adscrito al Negociado, gestión del registro de entrada y salida de documentación.-Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12477510	ADMINISTRADOR/A DE EDIFICIO ADMTVO Control servicios y necesidades diversas del edificio. Control consumos luz, agua y teléfono. Control aparcamientos. Gestión autorizaciones uso Salón de Actos. Distribución espacios en el edificio. Las propias de su Cuerpo.	20	50		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12529710	ADMINISTRADOR/A DE EDIFICIO ADMTVO Control servicios y necesidades diversas del edificio. Control consumos luz, agua y teléfono. Control aparcamientos. Gestión autorizaciones uso Salón de Actos. Distribución espacios en el edificio. Las propias de su Cuerpo.	20	50		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3976	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo.	15	17		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4198	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción de vehículos oficiales, reparto de correspondencia y notificaciones con el vehículo oficial, cuidado y mantenimiento de los vehículos que les son encomendados, promoviendo las revisiones y reparaciones necesarias. Realiza además las funciones propias de la categoría profesional del subalterno.	14	18		F	CAC	GE	E711				PCM	JT	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10261610	CONDUCTOR SUBALTERNO Las que establece el Convenio en vigor, las exigidas por Disposiciones legales y reglamentarias, y las acordadas entre el Departamento y el Comité de Empresa.				L	CAC	IV			PERMISO CONDUCIR B1-A-LCC		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10261710	CONDUCTOR SUBALTERNO Las que establece el Convenio en vigor, las exigidas por Disposiciones legales y reglamentarias, y las acordadas entre el Departamento y el Comité de Empresa.				L	CAC	IV			PERMISO CONDUCIR B1-BTP-A-LCC		SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
4191	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción de vehículos oficiales, reparto de correspondencia y notificaciones con el vehículo oficial, cuidado y mantenimiento de los vehículos que les son encomendados, promoviendo las revisiones y reparaciones necesarias. Realiza además las funciones propias de la categoría profesional del subalterno.	14	18		F	CAC	GE	E711				PCM	JT	LAS PALMAS DE G. C.
22580	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22488	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22639	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22610	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22581	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23426	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
19891	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22586	ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las que establece el Convenio en vigor.													
22740	ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las propias de su categoria laboral definidas en el Convenio Colectivo.													
4052	SUBALTERNO	12	12		F	CAC	GE	E711				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las propias del Cuerpo.													
4145	SUBALTERNO	12	12		F	CAC	GE	E711				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las propias del Cuerpo.													
23556	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las que establece el convenio en vigor.													
26327	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor.													
22588	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las que establece el Convenio en vigor.													
21129	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor.													
23554	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor.													
22651	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Las que establece el Convenio en vigor.													
23456	SUBALTERNO-ORDENANZA				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Las que establece el Convenio en vigor.													

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9231	JEFE DE NEGOCIADO Organización, coordinación, impulso y control de las tareas de personal adscrito al Negociado, gestión del Servicio de Información, supervisión y control de la venta de impresos, gestión y control de los registros de entrada y salida de documentación general de las unidades de la Agencia.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
23615	J/NDO.PERSONAL Y APOYO Tramite y ejecucion de temas de personal, y apoyoadministrativo a la seccion.	20	25		F	CAC	C1 C1	C111 C161				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
21256	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su cuerpo.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12576110	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12516810	COORDINADOR TRIBUTARIO Coordinación, tramitación y ejecución de la gestión presupuestaria y económica, apoyo y desarrollo de la cuenta del sistema tributario canarios y las cuentas anuales de la ATC y otras competencias específicas. Las que se recogen en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12547110	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	OROTAVA (LA)

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 342740 SERV. INFORMA. Y ASISTENCIA AL CONTRIBU.

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12547610	JEFE DE NEGOCIADO Apoyo administrativo al servicio. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12559110	JEFE DE NEGOCIADO Organización, coordinación, impulso y control de las tareas del personal adscrito al Negociado, apoyo a la gestión del Servicio de Información, supervisión y control de la información destinada al contribuyente.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11045410	TITULADO SUPERIOR -Apoyo jurídico en las funciones del Servicio -Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO	EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26259	TITULADO SUPERIOR Apoyo tecnico en el área de actividad				L	CAC	I					SCO	JN	TACORONTE
20928	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26355	AUXILIAR DE LABORATORIO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA LUCÍA TIRAJAN
22002	TEC.ESPEC. (AYUD.TECNICO) Actividades de tramitación en materia de atención a las drogodependencias, cumpliendo con las propias de su categoría establecidas en el Convenio				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
12576210	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 176

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344040 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LANZAROTE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19921	DELEGADO TRIBUTARIO INSULAR Coordinar, controlar y dirigir la tramitación de declaraciones, documentos y datos relativos a su gestión. Revisión liquidaciones tributarias. Resolución de expedientes y recursos en el ámbito de sus competencias. Información y asistencia a los contribuyentes. Jefatura de personal de la Unidad así como las propias de su Cuerpo.	24	60		F	I	A2 A2 A2	A234 A231 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	ARRECIFE
22662	JEFE/A NEGOCIADO IGIC Revisión y comprobación de documentos que se acompañen a las liquidaciones del impuesto. Supervisar las tareas de liquidación. Tramitación de los expedientes que se generen. Elaboración de la estadística interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12512310	GESTOR TRIBUTARIO Inspección de Tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector Jefe.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	ARRECIFE
12512410	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	ARRECIFE
20821	TITULADO SUPERIOR Las propias de su categoria laboral definidas en el Convenio Colectivo.				L	CAC	I					SCO	JN	ARRECIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344040 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LANZAROTE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25025	TITULADO MEDIO Las propias de la categoría laboral definidas en el Convenio Colectivo				L	CAC	II			GRADUADO/A SOCIAL		SCO	JN	ARRECIFE
5656	JEFE NGDO.DE RECAUDACION Coordinación, control, y ejecución, de las competencias de la Agencia contempladas en las normas de aplicación directa o supletoria, y otros temas relacionados con los anteriores.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	ARRECIFE
5243	J/NDO. VIGILANCIA FISCAL Las recogidas en el artículo 1º de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 21 de noviembre de 2005, por la que se establece el Estatuto de la Vigilancia Fiscal de la Administración Tributaria Canaria: la realización de labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, levante, carga y descarga, recintos exentos y demás lugares relacionados con las operaciones de importación y exportación de bienes en Canarias, tanto por vía marítima como aérea. Función inspectora de la realización de actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria en su respectivo ámbito de actuación. Realización de la actividad administrativa. Seguimiento y control de la actividad desarrollada por la vigilancia fiscal. Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	ARRECIFE
10294110	JEFE NEGOCIADO IGIC Revisión y comprobación de documentos que se acompañen a las liquidaciones del impuesto. Supervisar las tareas de liquidación. Tramitación de los expedientes que se generen. Elaboración de la estadística interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	ARRECIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344040 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LANZAROTE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4977	J/NDO. LIQUIDACION Recepción, revisión y control de declaraciones tributarias y otros documentos hasta la culminación del proceso de liquidación.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12563810	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12563910	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12564010	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Hoja Num: 179

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344040 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LANZAROTE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12572010	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12572110	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12572210	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	ARRECIFE
12564110	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	LANZAROTE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344040 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LANZAROTE

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20681	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	ARRECIFE
20685	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	ARRECIFE
22502	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	ARRECIFE
22664	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	ARRECIFE
12515310	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	ARRECIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344140 DELEGACION TRIBUTARIA INS.FUERTEVENTURA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12562810	DELEGADO INSULAR DE FUERTEVENTURA Coordinar, controlar y dirigir la tramitación de declaraciones, documentos y datos relativos a su gestión. Revisión liquidaciones tributarias. Resolución de expedientes y recursos en el ámbito de sus competencias. Información y asistencia a los contribuyentes. Jefatura de personal de la Unidad así como las propias de su Cuerpo.	24	60		F	I	A2 A2 A2	A234 A231 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12511510	GESTOR TRIBUTARIO Inspección de Tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector Jefe.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12511610	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
5680	JEFE NGDO.RECAUDACIÓN Coordinación, control, y ejecución, de las competencias de la Agencia contempladas en las normas de aplicación directa o supletoria, y otros temas relacionados con los anteriores	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
5049	J/NDO. LIQUIDACION Recepción, revisión y control de declaraciones tributarias y otros documentos hasta la culminación del proceso de liquidación.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344140 DELEGACION TRIBUTARIA INS.FUERTEVENTURA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5236	J/NDO. VIGILANCIA FISCAL Las recogidas en el artículo 1º de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 21 de noviembre de 2005, por la que se establece el Estatuto de la Vigilancia Fiscal de la Administración Tributaria Canaria: la realización de labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, levante, carga y descarga, recintos exentos y demás lugares relacionados con las operaciones de importación y exportación de bienes en Canarias, tanto por vía marítima como aérea. Función inspectora de la realización de actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria en su respectivo ámbito de actuación. Realización de la actividad administrativa. Seguimiento y control de la actividad desarrollada por la vigilancia fiscal. Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12564210	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12564310	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344140 DELEGACION TRIBUTARIA INS.FUERTEVENTURA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12572310	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12572410	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12572510	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12575010	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344140 DELEGACION TRIBUTARIA INS.FUERTEVENTURA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25864	JEFE NGDO. IGIC Revisión y comprobación de documentos que se acompañen a las liquidaciones del impuesto. Supervisar las tareas de liquidación. Tramitación de los expedientes que se generen. Elaboración de la estadística interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
22668	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	PUERTO DEL ROSARIO
12515110	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	PUERTO DEL ROSARIO
11023810	TECNICO ADMINISTRATIVO Sellar y custodiar los documentos oficiales, tramitación de solicitudes que tienen entrada en el Registro en relación a altas de empresas Constructoras e Instaladoras, proyectos de Alta y Baja Tensión de Industria, de Agua o de Gas y certificados de grúas.Tramitación de subvenciones de Energía Alternativa, Colaboración con otros Organismos Oficiales.Apertura y cierre de la Oficina. Atender presencial y telefónicamente, al ciudadano. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					SCO	JN	PUERTO DEL ROSARIO

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344240 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA PALMA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25865	DELEGADO/A TRIBUTARIO INSULAR Coordinar, controlar y dirigir la tramitación de declaraciones, documentos y datos relativos a su gestión. Revisión liquidaciones tributarias. Resolución de expedientes y recursos en el ámbito de sus competencias. Información y asistencia a los contribuyentes. Jefatura de personal de la Unidad así como las propias de su Cuerpo.	26	67		F	I	A1 A1	A114 A112			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12511710	GESTOR TRIBUTARIO Inspección de Tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector Jefe.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12511810	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
5684	JEFE NGDO.RECAUDACIÓN Coordinación, control y Ejecución de las competencias de la Agencia contempladas en las normas de aplicación directa o supletoria, y otros temas relacionados con los anteriores.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344240 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA PALMA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5306	J/NDO. VIGILANCIA FISCAL Las recogidas en el artículo 1º de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 21 de noviembre de 2005, por la que se establece el Estatuto de la Vigilancia Fiscal de la Administración Tributaria Canaria: la realización de labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, levante, carga y descarga, recintos exentos y demás lugares relacionados con las operaciones de importación y exportación de bienes en Canarias, tanto por vía marítima como aérea. Función inspectora de la realización de actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria en su respectivo ámbito de actuación. Realización de la actividad administrativa. Seguimiento y control de la actividad desarrollada por la vigilancia fiscal. Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
5082	J/NDO. LIQUIDACION Recepción, revisión y control de declaraciones tributarias y otros documentos hasta la culminación del proceso de liquidación.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12572610	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344240 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA PALMA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12572710	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12572810	VIGILANTE FISCAL Labores de reconocimiento físico y verificación de mercancías, precintos, autorizaciones de traslados, levantes, carga y descarga, inspección de locales y establecimientos relacionados con la gestión de importación y exportación de bienes, así como actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria, dentro de los turnos organizados y con las instrucciones dictadas por su superior jerárquico.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12564410	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12564510	LIQUIDADOR/A Revisión y comprobación de declaraciones tributarias, propuestas de liquidaciones complementarias, así como las actuaciones administrativas inherentes a estos procesos hasta su culminación. Recepción y registro de datos de las declaraciones tributarias por medios mecánicos y/o manuales. Las propias del Cuerpo y la atención al público de forma presencial, telefónica o telemática.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344240 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA PALMA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22669	J/NDO.I.G.I.C. Revisión y comprobación de documentos que se acompañen a las liquidaciones del impuesto. Supervisar las tareas de liquidación. Tramitación de los expedientes que se generen. Elaboración de la estadística interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
12575210	AGENTE TRIBUTARIO Notificaciones, actuaciones en materia tributaria. Recogidas de datos de trascendencia fiscal. Formación, comprobación y corrección de censos tributarios. Registro informático de los datos. Las propias del Cuerpo Auxiliar y por tanto atención al público de manera presencial, telefónica o telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	18	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
23460	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo y atención al público y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
26337	ORDENANZA Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ DE PALMA
26381	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo y atención al público y por tanto, atención al público de forma presencial, telefónica y telemática, así como la captura informática de declaraciones, documentos y datos.	14	15		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344240 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA PALMA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12515210	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ DE PALMA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344340 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA GOMERA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5143	JEFE DE NEGOCIADO Coordinar, controlar y dirigir la tramitación de declaraciones, documentos y datos relativos a su gestión. Revisión liquidaciones tributarias. Resolución de expedientes y recursos en el ámbito de sus competencias. Información y asistencia a los contribuyentes. Jefatura de personal de la Unidad. Apoyo al Admin. Tribut., así como las propias de su Cuerpo.	20	30		F	I	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	SAN SEBASTIÁN GOMERA
18744	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	SAN SEBASTIÁN GOMERA
12512110	GESTOR TRIBUTARIO Inspección de Tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector Jefe.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SAN SEBASTIÁN GOMERA
25833	J/NEGOCIADO Las propias de su cuerpo.	18	30		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SAN SEBASTIÁN GOMERA
12512210	DELEGADO TRIBUTARIO INSULAR Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2 A2	A234 A231 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SAN SEBASTIÁN GOMERA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344340 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR LA GOMERA

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12515510	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SAN SEBASTIÁN GOMERA

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344440 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR EL HIERRO

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
5167	JEFE DE NEGOCIADO Coordinar, controlar y dirigir la tramitación de declaraciones, documentos y datos relativos a su gestión. Revisión liquidaciones tributarias. Resolución de expedientes y recursos en el ámbito de sus competencias. Información y asistencia a los contribuyentes. Jefatura de personal de la Unidad. Apoyo al Admin. Tribut., así como las propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1 C1	C161 C111				PCM	JN	VALVERDE
12511910	GESTOR TRIBUTARIO Inspección de Tributos y, en concreto, actividades de apoyo y colaboración en relación con las actuaciones inspectoras correspondientes, desarrollando las actividades subordinadas que le sean confiadas por el Inspector Jefe.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	VALVERDE
12512010	DELEGADO TRIBUTARIO INSULAR Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2 A2	A234 A231 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	VALVERDE
12515410	GESTOR TRIBUTARIO Realización de liquidaciones tributarias. Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de todo tipo de procedimientos que deba resolver el superior jerárquico o funcional. Control y seguimiento de expedientes. Coordinación del personal adscrito a la unidad. Las que se recogen en las normas y reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	22	40		F	I	A2 A2	A234 A232			1 AñO EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	VALVERDE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 344440 DELEGACION TRIBUTARIA INSULAR EL HIERRO

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLIANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12495010	AGENTE TRIBUTARIO Revisión y comprobación de documentos que se acompañen a las liquidaciones del impuesto. Supervisar las tareas de liquidación. Tramitación de los expedientes que se generen. Elaboración de la estadística interna. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	I	C1	C161				PCM	JN	VALVERDE
22671	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	IV					SCO	JN	VALVERDE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

CENTRO DIRECTIVO.....: 3444410 AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

UNIDAD.....: 3517410 AREA DE INNOVA. TEC, TRANS. Y PRO. DATOS

PROGRAMA.....: 7200.01.932A

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento específico		CVLANSC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12926710	JEFE/A DE ÁREA DE INNOV. TEC, TRANS.Y PD Dirigir, impulsar, supervisar y establecer directrices en el ámbito de la innovación tecnológica de la Agencia, la transparencia y la protección de datos de carácter personal como datos con trascendencia tributaria. La coordinación con el órgano competente en materia de inspección y calidad de los servicios públicos en el ámbito del Marco para la Innovación y Mejora. La coordinación y control del personal a su cargo. Las propias de su cuerpo.	29	85		F	I	A1 A1 A1	A111 A112 A114			2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ÁREA TRIBUTARIA	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12930610	ASIMILADO A JEFE/A DE ÁREA TRIBUTARIA A2 Dentro de las propias de su cuerpo, auxilio y preparación de las funciones de la Jefatrua de Área en aquiellos temas que ésta le encomiende y, en concreto, las relacionadas con el análisis funcional y orgánico de nuevas aplicaciones, tanto de carácter horizontal como de gestión tributaria, y la supervisión y el mantenimiento de las existentes, de acuerdo con la titulación requerida.	26	67		F	CAC	A2 A2	A244 A246	TEL TIN			PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12930810	ASIMILADO A JEFE/A DE ÁREA TRIBUTARIA A2 Dentro de las propias de su cuerpo, auxilio y preparación de las funciones de la Jefatura de Área en aquellos temas que ésta le encomiende y, en concreto, elaboración de informes y estudios en el ámbito de la innovación tecnológica, la transparencia y la protección de datos, tanto de carácter personal como datos con trascendencia tributaria.	26	67		F	CAC	A2 A2 A2	A231 A232 A234				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
13044010	JEFE/A DE NEGOCIADO DE COORDINACIÓN Tramitación administrativa de trabajo de la Unidad. Las que se recogen en los reglamenteos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletorias, así como las propias de su Cuerpo, de acuerdo con las directrices emanadas del Jefe de Área del que depende. Coordinación con Jefe/as de Negociado de otras unidades	22	40		F	CAC	C1	C161				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

Número de puestos del informe: 734

Características singulares:

(#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006