Agencia Tributaria Canaria

SOLICITUD DE DUPLICADOS

AUTOLIQUIDACIONES Y DECLARACIONES

Espacio reservado para la etiqueta identificativa del interesado

Borrar | Guardar | Imprimir

Identificación

Interesado

NIF	Apellidos y Nombre o Razón Social					
Tipo de vía	**Nombre de la vía pública**	**Núm.**	**Esc.**	**Piso**	**Puerta**	**Teléfono**
Calle						
Código postal	**Municipio**	**Provincia**				

Representante

NIF	Apellidos y Nombre o Razón Social					
Tipo de vía	**Nombre de la vía pública**	**Núm.**	**Esc.**	**Piso**	**Puerta**	**Teléfono**
Calle						
Código postal	**Municipio**	**Provincia**				

SOLICITA que se le expida **DUPLICADO** de los siguientes modelos de autoliquidación y/o declaración, obrante en los expedientes administrativos de la Agencia Tributaria Canaria.

MODELO(1)	CONCEPTO(2)	Ejercicio/Período(3)	Núm.Justificante(4)	Núm.Copias(5)

COPIA COMPULSADA (marque con una X si solicita copia compulsada)	SI	
DOMICILIO FISCAL (marque con una X si desea que se le remitan las copias a su domicilio fiscal)	SI	X

En _____ a 16 de Abril de 2026

Fdo. _____

AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA

Información Tributaria Básica: 012

Internet: http://www.gobiernodecanarias.org/tributos

Agencia Tributaria Canaria

SOLICITUD DE DUPLICADOS

AUTOLIQUIDACIONES Y DECLARACIONES

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE DUPLICADOS

(1) Indique el modelo de declaración o autoliquidación (400, 410, 411, 412, 413, 415, 420, 425, etc.) .
(2) Consigne el concepto al que hace referencia el modelo: P. ej., Resumen Anual de IGIC, Declaración Censal de Comienzo, etc.
(3) Indique el período y ejercicio de liquidación: P.ej. 1A/2005, 2T/2007
(4) Facilite los trece dígitos que forman el Número de Justificante del modelo de autoliquidación o declaración.
(5) Indique el número de duplicados solicitados.

Y no olvide que:

1. Es imprescindible la acreditación de la representación a los efectos de solicitud y retirada de los duplicados.
2. En caso de no disponer de etiqueta identificativa la presente solicitud deberá acompañarse en todo caso de copia del DNI o del CIF del interesado.
3. Efectuar el ingreso de las tasas correspondientes a través del Modelo 700, en las Entidades bancarias colaboradoras o mediante pago telemático disponible en la sede electrónica de la Agencia Tributaria Canaria.
4. Las solicitudes de duplicados se podrán presentar por Registro, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dirigidos a la oficina de la Agencia Tributaria Canaria correspondiente al domicilio fiscal en Canarias del obligado Tributario o, en su caso a su establecimiento permanente principal.
5. Transcurrido el plazo de siete días hábiles, los duplicados, salvo el caso de que haya marcado la opción de envío al domicilio fiscal, se recogerán en la misma Administración Tributaria a la que se dirigió la solicitud **(se recomienda solicitar cita previa)**:

- Oficinas tributarias
- Cita previa

MODELOS DE AUTORIZACIÓN PARA LA SOLICITUD Y RETIRADA DE DUPLICADOS

A) PERSONAS FÍSICAS

D/Dña. _____ con NIF _____

AUTORIZA a D/Dña _____ con NIF _____

para que solicite y retire en mi nombre el/los duplicado/s reseñados en el reverso.

Firma del Autorizante — Firma del Autorizado

Adjuntar fotocopia del DNI — Presentación del DNI del autorizado

B) PERSONAS JURÍDICAS

D/Dña. _____ con NIF _____

en calidad de _____ de la ENTIDAD _____ con CIF _____

AUTORIZA a D/Dña _____ con NIF _____

para que solicite y retire en mi nombre el/los duplicado/s reseñados en el reverso.

Firma del Autorizante — Firma del Autorizado

Presentar escritura de representación y fotocopia del DNI del autorizante — Presentación del DNI del autorizado

AGENCIA TRIBUTARIA CANARIA
Información Tributaria Básica: 012
Internet: http://www.gobiernodecanarias.org/tributos